

## POUČENÍ

o bezpečnosti práce a požární ochraně  
pro lektory a obslužný personál osoby působící  
na Magistrátu hlavního města Prahy

Toto poučení je závazné pro všechny osoby působící v objektech hlavního města Prahy - Magistrátu hlavního města Prahy. Škola, nebo jiná osoba, která zajišťuje vzdělávání (dále jen „škola“), je povinna prokazatelně s tímto poučením seznámit své lektory a obslužný personál, pokud působí v objektech hlavního města Prahy - Magistrátu hlavního města Prahy.

Škola je povinna zajistit zejména:

- 1) Udržování pořádku a čistoty ve všech částech objektů hlavního města Prahy - Magistrátu hlavního města Prahy, které při své činnosti užívá, a to především v učebních prostorech a v místnosti pro lektory.
- 2) Počínat si tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví své ani ostatních osob, kterých se jeho činnost dotýká, eventuálně nezpůsobit svojí činností škodu na technických zařízeních.
- 3) Neprovádět žádné zásahy na elektrických, plynových, eventuálně propan-butanových zařízeních, která užívá.
- 4) V oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, aby se lektori a obslužný personál řídili pokyny svého zaměstnavatele (který je povinen v souladu se zákoníkem práce zajišťovat školení BOZP a PO pro své zaměstnance), pokyny odpovědné osoby za Magistrát hlavního města Prahy, s kterou je firma v kontaktu a pokyny technika bezpečnosti práce a požární ochrany Magistrátu hlavního města Prahy.
- 5) Aby lektori i obslužný personál přicházeli na pracoviště včas, odpočatí a ve střízlivém stavu (ne pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek) a dodržovali zákaz užívání alkoholu nebo jiných návykových látek v pracovní době i mimopracovní dobu na pracovišti.
- 6) Dodržovat bezpečnostní, požární a organizační předpisy a pokyny, které jsou vyvěšeny v objektech hlavního města Prahy - Magistrátu hlavního města Prahy a na jednotlivých pracovištích, jakož i ostatní příkazy, zákazy a pokyny uvedené na vývěsních bezpečnostních tabulkách.
- 7) Aby se lektori ani obslužný personál nepohybovali v prostorách hlavního města Prahy Magistrátu hlavního města Prahy, které nesouvisí s výkonem činnosti firmy a

nepoužívali zařízení, jejichž užívání a udržování jim z titulu domluvené činnosti nepřísluší.

- 8) Zjistí-li lektor nebo obslužný personál na pracovišti (v učebních nebo společných prostorách, nebo místnosti pro lektory) závady, které by mohly být příčinou ohrožení zdraví nebo technické havárie, neprodleně tuto skutečnost ohlásit odpovědné osobě Magistrátu hlavního města Prahy, se kterou je firma v kontaktu, eventuálně službu konajícímu vrátnému nebo sekretářce odboru hospodářské správy (tel. 23600 2244).
- 9) Dodržování zákazu používání jakýchkoliv elektrických nebo plynových spotřebičů (zářičů, zdrojů tepla apod.) bez souhlasu kontaktní osoby ze strany hlavního města Prahy - Magistrátu hlavního města Prahy.
- 10) Aby po ukončení výuky bylo pracoviště v nezávadném stavu a zároveň bylo řádně zabezpečeno (vypnuty el. spotřebiče, uzavřen plyn, uzavřena okna apod.).
- 11) Udržování únikové cesty (chodby, schodiště) průchodné, volné a ničím nezastavené. Sám tyto cesty nezastavovat předměty.
- 12) V případě, že dojde k jakémukoliv poškození zdraví osob, a to především k pracovnímu úrazu, ohlásit tuto skutečnost neprodleně odpovědné osobě hlavního města Prahy - Magistrátu hlavního města Prahy, s kterou je firma v kontaktu, eventuálně sekretářce odboru hospodářské správy Magistrátu hlavního města Prahy.
- 13) Být podle svých možností nápomocen při šetření pracovního úrazu a objasnění jeho příčin.
- 14) Dodržovat zákazy kouření a manipulace s otevřeným ohněm v objektech hlavního města Prahy- Magistrátu hlavního města Prahy.
- 15) V případě požáru nebo jiných havárií, při kterých dochází k evakuaci osob, aby nebyly používány výtahy, které jsou v objektech Magistrátu hlavního města Prahy. Evakuaci provádět pouze po schodišti.
- 16) Seznámení se s umístěním přenosných hasících přístrojů na pracovišti (v učebních nebo společných prostorách, nebo místnosti pro lektory).