

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

„Vzdělávejte se pro růst v MSK II“

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.00/B1.00011

Zadavatel: RON Software, spol. s r.o.
IČ: 476 78 526
DIČ: CZ47678526
Sídlo: Karviná - Hranice, Rudé armády 2001/30a
PSC: 733 01

Název zakázky: Vzdělávání společnosti RON Software - Grafika Adobe

Druh zakázky: Zakázka na služby

Datum: 14.3.2014

Obsah zadávací dokumentace

1. Preambule	2
2. Identifikační údaje	3
3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění	4
4. Kvalifikační kritéria	11
5. Nabídková cena	12
6. Požadavky na zpracování nabídky	12
7. Lhůta a místo pro podání nabídek	14
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	15
9. Obchodní podmínky	16
10. Závěrečná ustanovení	16

1. Preambule

1.1. Vymezení veřejné zakázky dle příslušných pravidel

Toto výběrové řízení a jeho podmínky není zadáváno v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“).

Toto výběrové řízení je zadáváno v souladu s Přílohou D9 Metodickými pokyny pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.9 účinná ke dni 1. 1. 2014.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek stanovil Zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a dále v této Zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení. Podrobná specifikace požadavků Zadavatele na předložení nabídky pro vyzvané uchazeče je součástí této Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními metodického pokynu. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí metodickým pokynem.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropského sociálního fondu v operačním programu Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.

1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka

nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení (dále jen „Výzvě k podání nabídek“) a Zadávací dokumentací jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

Jednáním jazykem výběrového řízení je český jazyk. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi dodavatelem (uchazečem) a Zadavatelem týkající se návrhů a účasti dodavatelů (uchazečů) v tomto výběrovém řízení. Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených dodavatelem (uchazečem) bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek výběrového řízení, tj. povinně v českém jazyce.

1.3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Toto zadávací řízení je zahájeno v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ okamžikem, kdy Zadavatel uveřejnil písemnou Výzvu k podání nabídek na webových stránkách www.esfcr.cz v sekci „Zadávací řízení“ a zároveň odeslal výzvu relevantním dodavatelům dle Přílohy D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ. Výzva o zahájení zadávacího řízení k této veřejné zakázce byla ke dni uveřejnění též den zaslána i vybraným dodavatelům (uchazečům).

2. Identifikační údaje

2.1. Identifikační údaje Zadavatele

Zadavatel: **RON Software, spol. s r.o.**
se sídlem Karviná - Hranice, Rudé armády 2001/30a, PSČ: 733 01
IČ: 476 78 526, DIČ: CZ47678526,
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Ostravě, v oddílu C, vložka 4233,
zastoupená jednatelem: Ing. Martin Král, Ing. Radislav Kula, Daniel
Owczarzy.

2.2. Identifikace osob pověřených jednat za Zadavatele

Osoba zastupující Zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky (na základě plné moci):

Mgr. Viktor Procházka, advokát,
se sídlem Brno, Zemkova 1538/20, PSČ: 616 00,
zapsaný v seznamu advokátů ČAK pod ev. č. 15000.

2.3. Identifikace kontaktních osob:

Mgr. Viktor Procházka, advokát,
korespondenční adresa: Brno, Zemkova 1538/20, PSČ: 616 00,
telefon: 608 072 248,
e-mail: ronsoftware2@advokatprochazka.cz

2.4. Identifikace projektu a zakázky:

Název strukturálního fondu: Evropský sociální fond v ČR
Název operačního programu: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Název projektu: „Vzdělávejte se pro růst v MSK II“
Číslo projektu: CZ.1.04/1.1.00/B1.00011
Název zakázky: Vzdělávání společnosti RON Software - Grafika Adobe

3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění

3.1. Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb, které budou spočívat **ve vzdělávání zaměstnanců společnosti RON Software, spol. s r.o.**, které povede ke zvýšení jejich adaptability a flexibility v pracovním procesu. Cílem je zvýšení osobního potenciálu a zvýšení kreativity jedince.

3.2. Místo plnění zakázky

Vzdělávání bude probíhat v prostorách zajištěných dodavatelem. Dodavatel je povinen zajistit prostory, které jsou vhodné pro realizaci veřejné zakázky, a dále je povinen zajistit potřebné vybavení těchto prostor pro realizaci zakázky.

3.3. Termín realizace zakázky

Realizace vzdělávacích aktivit proběhne v období **březen - červenec 2014.**

3.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **38.200,- Kč bez DPH.** Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

Zakázka je vnitřně členěna na jednotlivá Školení, **uchazeč je povinen dodat všechna Školení, která zakázka obsahuje**, jinak bude nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.

Nelze tedy podat nabídku pouze na jednotlivá Školení.

Obsahem zakázky s názvem „Vzdělávání společnosti RON Software - Grafika Adobe“ je poskytnutí následujících Školení:

- **Adobe Photoshop - základní kurz**
- **Adobe InDesign - základní kurz**
- **Adobe Illustrator - základní kurz**

Maximální hodnoty zakázky dle výše Školení jsou blíže popsány v čl. 5 Zadávací dokumentace, který se týká způsobu zpracování nabídkové ceny.

3.5. Specifikace plnění (obsah a náplň Školení)

Obsah a náplň vzdělávacích Školení jsou následující:

3.5.1. Adobe Photoshop - základní kurz

Cílem Školení je naučit účastníky základy práce s programem Adobe Photoshop.

Účastníci se naučí základy úpravy fotografií, běžné retuše, vytváření jednoduchých výběrů, používání vrstev, aplikaci filtrů, editaci textu. Účastník bude po absolvování schopen vytvářet jednoduché koláže a fotomontáže.

Školení je určeno pro běžné uživatele, kteří se chtějí naučit editovat bitmapovou grafiku v programu Adobe Photoshop, který je světovým standardem pro editaci bitmapových obrázků v nejvyšší kvalitě.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

Obsah Školení:

- Teoretický úvod
- Seznámení s prostředím Adobe Photoshop
 - pracovní plochy
 - nástroje
 - panely
 - předvolby aplikace
 - základy Adobe Bridge
- Základní parametry obrazu
 - formát
 - velikost

- rozlišení
- bitová hloubka
- barevný režim
- Geometrické úpravy obrazu
 - ořez - změna kompozice
 - otáčení
 - filtr Korekce objektivu
 - srovnání horizontu
 - vodorovná a svislá perspektiva
 - poduškovitost, soudkovitost
- Tonální úpravy obrazu
 - histogram
 - jas a kontrast
 - úrovně
 - stíny a světla
- Barevné úpravy obrazu
 - vyvážení barev
 - odstín a sytost
 - srovnání barev
 - variace
- Retušování
 - příprava stopy
 - klonovací razítko
 - retušovací stětec, záplata
 - redukce červených očí
 - guma, mazání pozadí
 - lokální zesvětlení a ztmavení
 - lokální rozostření a zostření
 - lokální změna sytosti
- Příprava obrazu k publikaci
 - úprava velikosti - převzorkování
 - ostření
- Výběry v obraze
 - nástroje pro výběr
 - obdélník, elipsa
 - laso, polygonální a magnetické laso
 - kouzelná hůlka
 - nástroj Rychlý výběr
 - zpřesnění okrajů výběru
 - kombinace a načtení výběru
- Základy vrstev
 - použití vrstev

- vytvoření čisté vrstvy
- vytvoření vrstvy kopírováním a vyjmutím
- manipulace s vrstvami (viditelnost, pořadí, duplikace, mazání, slučování)
- krytí vrstev
- styly vrstev
- transformace vrstev
- základy fotomontáží a koláží ve vrstvách
- Text
 - vložení bodového a odstavcového textu
 - formátování textu
 - rastrové textové vrstvy
- Ukládání a export obrazů
 - formáty souborů
 - ukládání obrazů PSD
 - uložení souborů PDF
 - ukládání a export souborů v jiných formátech

Cílovou skupinou jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 2 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 12 výukových hodin.

Efekty plynoucí z realizace Školení:

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

Plánovaný harmonogram realizace:

březen – červenec 2014

3.5.2. Adobe InDesign - základní kurz

Cílem Školení je naučit účastníky základy práce s programem Adobe InDesign.

Školení je určeno pro běžné uživatele, kteří se chtějí naučit pracovat s programem Adobe InDesign, Účastníci porozumí základním pravidlům a seznámí se s postupy používanými při sazbě jednoduchých dokumentů, publikací a tiskovin.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

Obsah Školení:

- Základní pojmy
 - vektory a bitmapy
 - typografické jednotky
 - písmo
 - odstavec
- Ovládání programu

- pracovní prostředí
- předvolby aplikace
- klávesové zkratky
- pravítka, vodítka, mřížky dokumentu
- režimy zobrazení
- vrstvy
- Vytváření dokumentů
 - vytvoření nového dokumentu
 - vlastnosti dokumentu
 - stránky a dvojstránky
 - vzory stránek
- Práce s textem a sazba
 - textové rámečky
 - zřetězení textových rámečků
 - editace textu
 - vkládání mezer, speciálních znaků
 - oddělovací znaky
 - natékání textu
 - glyfy
 - možnosti Open Type
- Formátování textu
 - lokální formátování znaků
 - lokální formátování odstavců
 - znakové styly
 - odstavcové styly
 - tabulátory
- Barvy v InDesignu
 - míchání barev
 - vzorník
 - výplň
 - tah
- Grafika a efekty
 - formáty pro import a export
 - kreslení v InDesignu
 - transformace a duplikace objektů
 - průhlednost
 - efekty (stíny, prolnutí, úkos a reliéf, ...)
- Kombinace grafiky a textu
 - obtékání textu
 - ořezová cesta
- Tabulky
 - tvorba tabulky

- import tabulky
- formátování a editace tabulky
- Výstupy z InDesignu
 - příprava pro tisk
 - Export do PDF

Cílovou skupinou jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 3 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 18 výukových hodin.

Efekty plynoucí z realizace Školení:

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

Plánovaný harmonogram realizace:

březen – červenec 2014

3.5.3. *Adobe Illustrator - základní kurz*

Cílem Školení je naučit účastníky základy práce s programem Adobe Illustrator.

Školení je určeno pro běžné uživatele, kteří se seznámí s principy práce v editoru vektorové grafiky Adobe Illustrator a budou schopni vytvářet jednoduché dokumenty a grafické návrhy - logo, vizitka, inzerát, leták, plakát, www layout apod.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

Obsah Školení:

- Ovládání programu
 - pracovní prostředí
 - klávesové zkratky
 - pravítka
 - vodítka, automatická vodítka
 - mřížka
 - režimy zobrazení
 - vrstvy
- Vytváření dokumentů
 - vytvoření nového dokumentu
 - nastavení dokumentu
- Kreslicí nástroje
 - tužka, vyhlazení, guma
 - pero
 - štětec
 - editace a využití stop
- Primitivní objekty

- segment čáry, oblouk, spirála, mřížky
- obdélník, elipsa, polygon, hvězda
- Cesty
 - principy Beziérových křivek
 - tvorba a editace cest
 - nástroje nůžky, nůž
 - složená cesta
 - rozdělení
 - zjednodušení
 - odsazená cesta
 - obrysy tahu
- Deformace cest
 - deformace s obálkou
 - deformace s pokřivením
 - deformace s objektem
 - nástroj Pokřivení
- Formátování objektů
 - výplň barvou
 - výplň přechodem
 - výplň vzorkem
 - tah
- Práce s textem
 - textové rámečky
 - zřetězení textových rámečků
 - editace textu
 - lokální formátování znaků
 - lokální formátování odstavců
- Manipulace s objekty
 - duplikace
 - transformace
 - cestář
 - režimy tvarů
 - zarovnání, rozmístění
 - seskupování
 - zamykání
 - import objektů
- Výstupy z Illustratoru
 - tisk
 - exporty PV

Cílovou skupinou jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 3 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 18 výukových hodin.

Efekty plynoucí z realizace Školení:

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

Plánovaný harmonogram realizace:

březen – červenec 2014

4. Kvalifikační kritéria

4.1. Základní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje formou čestného prohlášení. **Doporučený vzor Čestného prohlášení je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.**

4.2. Profesionální kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit profesionální kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 54 písm. a) a b) ZVZ. Splnění těchto předpokladů lze prokázat výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, a dokladem o oprávnění k podnikání, např. výpisem ze živnostenského rejstříku. **Postačí prosté kopie těchto listin.**

4.3. Referenční kvalifikační předpoklady.

Uchazeč byl v době maximálně pěti let před zahájením zadávacího řízení nejméně ve 3 předchozích případech poskytovatelem služeb obdobného typu, **v rozsahu stejném nebo vyšším, než je zadávaná zakázka.**

Tento kvalifikační předpoklad doloží uchazeč **seznamem referencí**, ve kterém uvede základní identifikační údaje o zákazníkovi (jméno/název, IČ, sídlo), obor činnosti zákazníka, popis poskytnutých služeb, rok realizace, finanční objem zakázky a kontakt na osobu k ověření referencí. **Doporučený vzor Seznamu referencí je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.**

4.4. Kvalifikační předpoklady případných subdodavatelů

Vzhledem k podmínkám projektu, v rámci kterého je tato zakázka zadávána, **nelze tuto zakázku plnit prostřednictvím subdodavatelů.**

5. Nabídková cena

5.1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **38.200,- Kč bez DPH**. Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

Stejně tak jsou jako maximální stanoveny ceny jednotlivých školení (čl. 5.4. Zadávací dokumentace).

5.2. Způsob uvedení nabídkové ceny

Cena zakázky musí být uvedena v hodnotě bez DPH. Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit a **musí být vypracována pro každé školení zvlášť**.

5.3. Obsah nabídkové ceny

Cena zahrnuje přípravu a komplexní realizaci výuky, tzn. včetně doprovodných služeb, konzultace se Zadavatelem, školící materiály pro účastníky – v tištěné podobě, osvědčení o absolvování školení, výstupy a zpětnou vazbu pro Zadavatele, náklady na lektora, zajištění školících prostor, využití výpočetní techniky pro realizaci školení, školící materiály pro Zadavatele.

5.4. Maximální nabídková cena zakázky dle jednotlivých Bloků a školení:

Název školení	Počet školených osob	Počet školících dnů	Celkový počet výukových hodin	Počet výukových hodin ve školícím dni	Délka výukové hodiny (minuty)	Maximální nabídková cena bez DPH
Adobe Photoshop - základní kurz	2	2	12	6	60	8.800,- Kč
Adobe InDesign - základní kurz	2	3	18	6	60	16.200,- Kč
Adobe Illustrator - základní kurz	2	3	18	6	60	13.200,- Kč
Celkem zakázka						38.200,- Kč

6. Požadavky na zpracování nabídky

6.1. Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Zakázka je vnitřně členěna na jednotlivá Školení, **uchazeč je povinen dodat všechna Školení, která zakázka obsahuje**, jinak bude nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.

Nelze podat nabídku pouze na jednotlivá Školení.

Nabídkovou cenu je nutno rozdělit dle jednotlivých Školení. Při nedodržení této podmínky bude podaná nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.

6.2. Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) *krycí list nabídky*, jehož vzor je **Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace** a který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje dodavatele (název, právní forma, sídlo, IČ, DIČ), kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění dle čl. 5.2. a 6.1. Zadávací dokumentace; krycí list **bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;**
- b) *dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů* (čestné prohlášení dle čl. 4.1. Zadávací dokumentace, **Příloha č. 2) řádně podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;**
- c) *dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.2. Zadávací dokumentace) **v prosté kopii;**
- d) *dokumenty prokazující splnění referenčních kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.3. Zadávací dokumentace) - seznam referencí (**Příloha č. 3**);
- e) *seznamy a prohlášení* dle ust. § 68 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dle čl. 6.4. Zadávací dokumentace) - **Příloha č. 4.**
- f) *kompletní specifikace nabízené realizace zakázky;*
- g) *písemný návrh smlouvy* **závazně podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.** Uchazeč do textu návrhu smlouvy, který je **Přílohou č. 5 Zadávací dokumentace**, doplní identifikační údaje dodavatele a výši nabídkové ceny. Uchazeč není oprávněn zasáhnout do textu smluv jiným než uvedeným způsobem. Návrh smlouvy bude.
- h) *ostatní případné údaje a dokumenty* (uvedení dalších údajů či poznámek dle uvážení dodavatele).

Pokud za dodavatele podepisuje krycí list a další listiny jiná osoba, než osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obecných právních předpisů, musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena.

6.3. Vyhotovení a označení nabídky

Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce, která bude opatřena názvem (obchodní firmou), sídlem a identifikačním číslem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**„NEOTVÍRAT - NABÍDKA:
RON Software - veřejná zakázka“.**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a předložena v písemném vyhotovení v tištěné formě v jednom originále a jedné kopii.

Všechny listy nabídky musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení (tzn. svázaný do jednoho celku a na přelepu opatřeny razítkem, případně podpisem dodavatele).

6.4. Další náležitosti nabídky

Nabídka musí rovněž obsahovat *návrh obsahu a strukturu Školení, návrh metod a forem výuky, návrh použitých materiálů a učebních pomůcek, popis metod ověřování a vyhodnocování výsledků a přínosů Školení.*

Nabídka musí obsahovat *detailní popis způsobu organizačního zajištění Školení.* Pružnost reakce na změny či podněty od Zadavatele, aj.

Zadavatel dále v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, požaduje, aby součástí nabídky každého uchazeče byl:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Doporučený vzor seznamů a prohlášení je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace.

7. Lhůta a místo pro podání nabídek

7.1. Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí **v úterý 25.3.2014 ve 12:00 hodin.** Rozhodující je čas doručení, nikoliv čas odeslání nabídky. Nabídky došlé po uplynutí lhůty budou odmítnuty.

7.2. Místo a způsob doručení nabídky

Nabídky je možné podat buď doporučenou poštou, kurýrem anebo osobně doručit (od pondělí do čtvrtka v době od 10:00 do 15:00 hodin) na adresu osoby zastupující Zadavatele, tj:

Mgr. Viktor Procházka, advokát
Zemkova 1538/20
Brno – Žabovřesky
PSČ: 616 00

Každé doručené obálce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas jejího doručení.

7.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit pouze ti uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro doručení nabídek. Uchazeči potvrdí svoji účast na otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1. Způsob hodnocení

Hodnocení proběhne podle hodnotících kritérií se stanovenou váhou v procentech. Hodnoceny podle stanovených kritérií nebudou nabídky, které nesplní požadavky na úplnost a nebudou obsahovat veškeré údaje a dokumenty, které jsou povinnou součástí nabídky.

Nabídky bude hodnotit hodnotící komise jmenovaná Zadavatelem.

8.2. Hodnotící kritéria

8.2.1. Nabídková cena, číselné kritérium s váhou 100 %.

Dle tohoto kritéria bude hodnocena jako nejvhodnější nabídka ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu. Posuzována bude nabídková cena bez DPH. Cena musí minimálně zahrnovat přípravu a realizaci výuky včetně doprovodných služeb, zajištění školících prostor a jejich vybavení, školící materiály pro účastníky, osvědčení o absolvování Školení, výstupy a zpětnou vazbu pro Zadavatele.

Pro hodnocení kritéria Nabídková cena bude použit vzorec:

$$100 \times \frac{\text{cena nejvýhodnější nabídky}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

9. Obchodní podmínky

9.1. Obligatorní obchodní podmínky smlouvy

Obligatorní obchodní podmínky jsou zapracovány v textu návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 5 Zadávací dokumentace.

Podpisem návrhu smlouvy uchazeč bezvýhradně přistupuje k obchodním podmínkám ve smlouvě uvedeným.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k prezentaci a doplnění nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s Přílohou D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

10.2. Povaha výběrového řízení

Výběrové řízení není řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a není jím zadávána veřejná zakázka ve smyslu citovaného zákona. Podmínky výběrového řízení jsou stanoveny v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.9, dostupného na www.esfcr.cz.

10.3. Další informace

Otázky k výběrovému řízení lze podávat na e-mailovou adresu kontaktní osoby Mgr. Viktora Procházky – ronsoftware2@advokatprochazka.cz.

Zadávací dokumentace je veřejně dostupná na webových stránkách www.esfcr.cz v sekci „Zadávací řízení“, kde je možné ji vyhledat dle názvu veřejné zakázky či identifikačních údajů projektu i Zadavatele.

Odpovědi budou zveřejněny pouze na stránkách www.esfcr.cz. Dotazy k výběrovému řízení lze podávat nejpozději 3 pracovní dny před ukončením výběrového řízení.

V Karviné dne 14.3.2014

RON Software, spol. s r.o.

Daniel Owczarzy, jednatel