

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

„Vzdělávejte se pro růst v MSK II“

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.00/B1.00011

**Zadavatel:** RON Software, spol. s r.o.  
**IČ:** 476 78 526  
**DIČ:** CZ47678526  
**Sídlo:** Karviná - Hranice, Rudé armády 2001/30a  
PSC: 733 01

**Název zakázky:** Specifické vzdělávání společnosti RON Software

**Druh zakázky:** Zakázka na služby

**Datum:** 20.2.2014

## Obsah zadávací dokumentace

1. Preambule	2
2. Identifikační údaje	3
3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění	4
4. Kvalifikační kritéria	25
5. Nabídková cena	26
6. Požadavky na zpracování nabídky	27
7. Lhůta a místo pro podání nabídek	29
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	30
9. Obchodní podmínky	31
10. Závěrečná ustanovení	31

## 1. Preambule

### 1.1. Vymezení veřejné zakázky dle příslušných pravidel

Toto výběrové řízení a jeho podmínky není zadáváno v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“).

Toto výběrové řízení je zadáváno v souladu s Přílohou D9 Metodickými pokyny pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.9 účinná ke dni 1. 1. 2014.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek stanovil Zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a dále v této Zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení. Podrobná specifikace požadavků Zadavatele na předložení nabídky pro vyzvané uchazeče je součástí této Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními metodického pokynu. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí metodickým pokynem.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropského sociálního fondu v operačním programu Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.

### 1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka

nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení (dále jen „Výzvě k podání nabídek“) a Zadávací dokumentací jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

Jednáním jazykem výběrového řízení je český jazyk. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi dodavatelem (uchazečem) a Zadavatelem týkající se návrhů a účasti dodavatelů (uchazečů) v tomto výběrovém řízení. Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených dodavatelem (uchazečem) bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek výběrového řízení, tj. povinně v českém jazyce.

### 1.3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Toto zadávací řízení je zahájeno v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ okamžikem, kdy Zadavatel uveřejnil písemnou Výzvu k podání nabídek na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci „Zadávací řízení“ a zároveň odeslal výzvu relevantním dodavatelům dle Přílohy D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ. Výzva o zahájení zadávacího řízení k této veřejné zakázce byla ke dni uveřejnění též den zaslána i vybraným dodavatelům (uchazečům).

## 2. Identifikační údaje

### 2.1. Identifikační údaje Zadavatele

**Zadavatel:** **RON Software, spol. s r.o.**  
se sídlem Karviná - Hranice, Rudé armády 2001/30a, PSČ: 733 01  
IČ: 476 78 526, DIČ: CZ47678526,  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem  
v Ostravě, v oddílu C, vložka 4233,  
zastoupená jednatelem: Ing. Martin Král, Ing. Radislav Kula, Daniel  
Owczarzy.

### 2.2. Identifikace osob pověřených jednat za Zadavatele

Osoba zastupující Zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky (na základě plné moci):

**Mgr. Viktor Procházka, advokát,**  
se sídlem Brno, Zemkova 1538/20, PSČ: 616 00,  
zapsaný v seznamu advokátů ČAK pod ev. č. 15000.

### 2.3. Identifikace kontaktních osob:

**Mgr. Viktor Procházka, advokát,**  
**korespondenční adresa:** Brno, Zemkova 1538/20, PSČ: 616 00,  
**telefon:** 608 072 248,  
**e-mail:** [ronsoftware@advokatprochazka.cz](mailto:ronsoftware@advokatprochazka.cz)

### 2.4. Identifikace projektu a zakázky:

**Název strukturálního fondu:** Evropský sociální fond v ČR  
**Název operačního programu:** Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost  
**Název projektu:** „Vzdělávejte se pro růst v MSK II“  
**Číslo projektu:** CZ.1.04/1.1.00/B1.00011  
**Název zakázky:** Specifické vzdělávání společnosti RON Software

## 3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění

### 3.1. Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb, které budou spočívat **ve vzdělávání zaměstnanců společnosti RON Software, spol. s r.o.**, které povede ke zvýšení jejich adaptability a flexibility v pracovním procesu. Cílem je zvýšení osobního potenciálu a zvýšení kreativity jedince.

### 3.2. Místo plnění zakázky

Vzdělávání bude probíhat v Moravskoslezském kraji, konkrétně **v sídle Zadavatele v Karviné - Hranicích.**

### 3.3. Termín realizace zakázky

Realizace vzdělávacích aktivit proběhne v období **březen - červenec 2014.**

### 3.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **643.300,- Kč bez DPH.** Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

Zakázka je rozdělena do 3 Bloků (A až C) s možností dílčího plnění, to znamená, že uchazeči mohou podat nabídku na celou veřejnou zakázku nebo na kterýkoliv Blok dle Zadávací dokumentace. **V případě podání nabídky na konkrétní Blok je uchazeč povinen dodat všechna Školení, která tento Blok obsahuje**, jinak bude nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.

Nelze podat nabídku pouze na jednotlivé Školení v rámci Bloku, vždy je nutno přihlásit se pouze na celý Blok.

Vzdělávání je rozděleno na tyto Bloky a obsahem bloků jsou následující Školení:

- **Blok A (Programování)**

- Android: Vývoj aplikací I
- Android: Vývoj aplikací II
- Optimalizace, ladění a monitorování T-SQL dotazů
- Programovací jazyk Java
- Praktické použití Java SE
- Školení SEO pro marketéry a vedoucí projektů

- **Blok B (Servery a databáze)**

- SQL Server 2008 a 2012 - optimalizace výkonu
- SQL Server 2012 - administrace
- Windows Server 2012 - instalace a konfigurace
- Windows Server 2012 - správa
- Windows Server 2012 - pokročilé služby

- **Blok C (Grafika Adobe)**

- Adobe Photoshop - základní kurz
- Adobe InDesign - základní kurz
- Adobe Illustrator - základní kurz

Maximální hodnoty zakázky dle výše uvedených Bloků a Školení jsou blíže popsány v čl. 5 Zadávací dokumentace, který se týká způsobu zpracování nabídkové ceny.

### 3.5. Specifikace plnění (obsah a náplň Školení)

Obsah a náplň vzdělávacích Školení jsou následující:

### 3.5.1. Blok A (Programování)

#### 3.5.1.1. Android: Vývoj aplikací I

**Cílem Školení** je připravit zaměstnance Zadavatele na nové pracovní výzvy ve společnosti, aby společnost dále prosperovala, prosadila se na trhu a obhájila dosud dobře zavedenou firemní značku.

Školení je určeno vývojářům, kteří začínají s vývojem aplikací na mobilní platformě Android. Na Školení se seznámí s vývojovým prostředím a naučí se vyvíjet jednoduché aplikace, které umí pracovat s některými základními prvky HW v mobilním telefonu.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

#### **Obsah Školení:**

- Základy architektury a filozofie Androidu
  - Architektura systému
  - Aktivity a intenty
- Seznámení s vývojovým prostředím Eclipse a Android SDK
  - Práce s prostředím
  - Plugin Android SDK
  - Vytvoření kostry aplikace
- Design UI
  - Zdroje (resources)
  - Layouty
  - Stylování
- Aktivity
  - Aktivity
  - Intenty
  - Manifest, intentové filtry, oprávnění
- Uložení dat na zařízení
  - Preferences
  - Content providers
- Práce s některými základními prvky HW
  - Práce s fotoaparátem
  - GPS
- Publikace aplikace
  - APK
  - Android Market

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 2 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 12 výukových hodin.

#### **Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele

- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

#### *3.5.1.2. Android: Vývoj aplikací II*

**Cílem Školení** je připravit zaměstnance Zadavatele na nové pracovní výzvy ve společnosti, aby společnost dále prosperovala, prosadila se na trhu a obhájila dosud dobře zavedenou firemní značku.

Školení je určeno vývojářům s předchozí znalostí vývoje pro systém Android. Naučí se tak pracovat s pokročilými metodami vývoje aplikací jako služby na pozadí a komunikovat se vzdálenými webovými službami. Seznámí se také s psaním widgetů na plochu.

Školení navazuje na předchozí Školení Bloku A - Android: Vývoj aplikací I (čl. 3.5.1.1. Zadávací dokumentace) a je určeno pro tytéž zaměstnance Zadavatele.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

### **Obsah Školení:**

- Služby a broadcast receivers
  - Broadcast receivers
  - Vlákna
  - Služby běžící na pozadí
  - Integrace aplikací, AIDL
- Tvorba widgetů
  - Grafický návrh
  - Integrace s aplikací
- Práce s HW
  - Telefonní hovory
  - SMS/MMS
  - Audio a video
  - GPS a akcelerometr
- Integrace s webovými službami
  - JSON, XML
  - Příklad využití Google API
  - WebView, webový prohlížeč ve vaší aplikaci

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 2 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 12 výukových hodin.

### **Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci

- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

#### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

#### 3.5.1.3. *Optimalizace, ladění a monitorování T-SQL dotazů*

**Cílem Školení** je seznámit účastníky s problematikou tvorby optimálních T-SQL dotazů. Účastníci získají dovednosti, jak úspěšně monitorovat T-SQL dotazy, identifikovat náročné operace, porozumět exekučním plánům, použití statistik, indexů a doporučeným postupům při psaní dotazů.

Školení je určeno databázovým specialistům, kteří mají zkušenosti s vývojem databázového systému a chtějí umět psát optimální T-SQL dotazy a porozumět způsobu, jakým je SQL Server procesuje.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

#### **Obsah Školení:**

- Struktura procesování dotazu
  - Architektura SQL Serveru
  - Procesování dotazů
  - Proces optimalizace dotazů
  - Kompilace, rekompilace a ukládání exekučních plánů
  - Operační systém SQL Serveru, paměť, CPU, vlákna
- Metody monitorování T-SQL dotazů a serveru
  - Performance monitor
  - SQL Profiler
  - Dynamic Management Views
  - Activity monitor
  - Data Collector
  - Extended Events
  - Exekuční plán a statistiky
- Analýza výsledků monitorování
  - Analýza výkonu systému
  - Analýza výkonu dotazů
  - Analýza indexů a statistik
  - Analýza exekučních plánů
  - Analýza blokování a uzamykání
  - Analýza struktury dotazu
- Doporučované postupy a řešení problémů
  - Konfigurace SQL Serveru a databází
  - Doporučené konstrukce
  - Hints



**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 3 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 18 výukových hodin.

**Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další prosperita společnosti, prosazení Zadavatele na trhu
- obhájení dosud dobře zavedené firemní značky

**Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

*3.5.1.4. Programovací jazyk Java*

**Cílem Školení** je nabídnout možnost účastníkům začít s programovacím jazykem Java. Java je objektově orientovaný programovací jazyk. Díky své přenositelnosti je používán pro programy, které mají pracovat na různých systémech počínaje čipovými kartami (platforma JavaCard), přes mobilní telefony a různá zabudovaná zařízení (platforma Java ME), aplikace pro desktopové počítače (platforma Java SE) až po rozsáhlé distribuované systémy pracující na řadě spolupracujících počítačů rozprostřené po celém světě (platforma Java EE).

Účastníci se naučí syntax jazyka Java, principy objektového programování a použití jazykových konstruktů, jako třída, rozhraní nebo výjimka v praxi. Pozornost je věnována také základům tvorby grafického rozhraní, distribuci javových aplikací a přehledu platform Java SE, Java EE.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

**Obsah Školení:**

- Základní pojmy
  - Základní pojmy programování v Javě
  - Java není JavaScript
  - Prostředí Java, dostupnost pro všechny OS
  - Java Runtime Environment, Java Development Kit, knihovny Javy
  - Architektura Programu, spuštění classpath
- Základní syntax Javy
  - Komentáře
  - Hlavní program
  - Operátory, priority vyhodnocování
  - Proměnné
  - Jednoduché typy
- Řídící struktury
  - Podmínky
  - Cykly
- Metody a třídy

- Deklarace třídy
- Deklarace metody
- Návrh objektových struktur
- Klíčová slova pro viditelnost
- Balíky
- Řetězce a terminálový výstup
  - Třída String
  - Třída StringBuilder
  - typ char
  - Výstup do konzole terminálu
  - Vstup z konzole
- Rozhraní
  - Rozhraní
  - Polymorfismus
  - Návrhový vzor Business Interface
  - Rozhraní jako schopnost objektu, o kterou se lze opřít
- Seznamy
  - Kolekce, seznam, množina
  - Procházení kolekcemi
  - Dodržování podmínek kolekcí, neměnitelné objekty
- Dědičnost
  - Dědičnost
  - Hierarchie tříd v Javě
  - Problémy s dědičností konstruktorů
- Výjimky (volitelně)
  - Vyhazování a zachytávání výjimek
  - Druhy výjimek (Throwable, Error, Exception, RuntimeException)
- Grafické rozhraní - Swing/SWT (volitelně)
  - Vytvoření okna
  - Komponenty JButton, JTextField, JLabel
  - Události a posluchači
  - Správci rozložení
  - JTable
- Platforma Java EE
  - Aplikační server Java EE (GlassFish, JBoss)
  - JavaServer Pages (JSP)
  - Servlety
  - Dependency Injection
  - Enterprise JavaBeans (EJB)
  - Java Persistence PI

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 5 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 30 výukových hodin.

**Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

**Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

*3.5.1.5. Praktické použití Java SE*

**Cílem Školení** je zabývat se praktickou stránkou programování v Java SE. Školení se zaměřuje na vývoj složitějších programů na platformě Java, událostmi řízeným programováním, JavaBeans, grafickým uživatelským rozhraním (Swing nebo SWT), práci se soubory, připojením do databáze, XML a voláním vzdálených webových služeb (SOAP)

Školení je určeno posluchačům, kteří mají základní zkušenosti s Javou a objektivně orientovaným programováním a chtějí se naučit využívat mocné knihovny, které s sebou Java SE přináší.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

**Obsah Školení:**

- Grafické a uživatelské rozhraní Swing nebo SWT
  - Výhody a nevýhody Swing, SWT, ostatních knihoven (QT, GTK+, wxWidgets)
  - Zobrazení okna
  - Běžné komponenty - tlačítko, text, textové pole
  - Dědičná hierarchie komponent
- Programování s událostmi
  - O událostech obecně
  - Použití událostí v GUI
- Pokročilé techniky v GUI
  - Správce rozložení
  - Tabulky a stromy
  - Vlákno událostí
  - SwingWorker/SWTWorker, spuštění práce na pozadí
- Práce se soubory a proudy
  - Binární proud (InputStream, OutputStream)
  - Textový proud (Reader, Writer)
  - Souborový vstup/výstup
- Přístup do databáze pomocí JDBC

- Rozhraní JDBC
- Ovladače JDBC
- Spojení s databází
- Odesílání SQL příkazů do databáze pomocí Statement, ResultSet
- Spring JDBC Template
- Spojení GUI tabulky a datových objektů
- Práce s XML pomocí JAXB
  - Formát XML pro výměnu a ukládání dat
  - Načítání XML pomocí SAX, DOM
  - Nahrávání objektů z XML pomocí JAXB
- Volání webových služeb pomocí JAX-WS
  - Co je to webová služba, SOAP, WSDL
  - Vygenerování rozhraní a proxy objektů podle kontraktu WSDL
  - Vzdálené volání služeb pomocí JAX-WS

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 5 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 30 výukových hodin.

#### **Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

#### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

#### **3.5.1.6. Školení SEO pro marketéry a vedoucí projektů**

**Cílem Školení** je získat znalosti o Search Engine Optimization (SEO).

Školení optimalizace pro vyhledávače (SEO) je určeno majitelům menších firem, pracovníkům marketingu a vedoucím webových projektů. Úspěšní absolventi získají znalosti o tom, jak vyhledávače pracují, naučí se analyzovat počáteční situaci, navrhovat a provozovat web tak, aby firmě přinesl co nejvíce zákazníků z vyhledávačů s co nejnižšími náklady. Pokud je optimalizace webu zadána specializované agentuře, pomohou znalosti nabyté na školení vybrat nejlepší nabídku.

Školení je především určeno všem, kteří zodpovídají za marketing firemního či jiného komerčního webu, tedy zejména pro majitele menších firem, kteří zadávají požadavky na svůj web dodavatelům, kreativní ředitele webdesignérských studií a reklamních či komunikačních agentur, informační architektky a vedoucí webových projektů, pracovníky marketingu a public relations, webové copywritery, SEO konzultanty a link buildery.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

### Obsah Školení:

- Co je to SEO, jaké má výhody a nevýhody ve srovnání s dalšími formami internetového marketingu.
- Jak vyhledávač fungují - jaké jsou významné vyhledávače, jak vyhledávač pracuje.
- Cíle a strategie SEO - na jaké cíle se zaměřit, jakou strategii volit, jak provést průzkum poptávky a konkurence ve vyhledávačích.
- Obsah webu - proč je důležitá analýza klíčových slov a jak se provádí, jaký obsah na webu považují vyhledávače za zajímavý.
- Informační architektura webu - jak navrhnout optimální strukturu webu a jeho navigace.
- Vyhodnocení úspěšnosti SEO - jaké zvolit metriky, jak je měřit a vyhodnocovat výsledky.

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 1 školícího dne. Školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 6 výukových hodin.

### Efekty plynoucí z realizace Školení:

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

### Plánovaný harmonogram realizace:

*březen – červenec 2014*

## 3.5.2. Blok B (Servery a databáze)

### 3.5.2.1. SQL Server 2008 a 2012 - optimalizace výkonu

**Cílem Školení** je naučit účastníky, co vše ovlivňuje výkon SQL Serveru, jak rychle najít hlavní zdroje problémů, jak je rychle napravit a jak dostat z SQL Serveru maximum.

Školení je určeno pro vývojáře a administrátory, kteří mají problémy s výkonem SQL Serveru. Část kurzu je věnována také hlavním chybám, ke kterým dochází při ladění výkonu nezkušenými osobami, jaké jsou postupy, jak se takovým chybám vyhnout, či je opravit.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

### Obsah Školení:

- Úvod do Performance Tuningu - limity optimalizace, architektura zpracování dotazů, exekuční plány, faktory ovlivňující výkon.

- Indexování - typy indexů, interní struktura indexů, indexové statistiky, indexace výrazů a agregačních funkcí, řešení problémů s indexy.
- Optimalizace SQL dotazů - správný návrh dotazů, odstranění rekonpilací stored procedures.
- Paralelizace zpracování dotazů.
- Přesun a archivace dat.
- Automatizované ladění výkonu serveru. SQL Diag vs. SQL Profiler. Database Engine Tuning Advisor. SQL Nexus a RML Utilities.
- Monitoring výkonu. Data Collector a Management Data Warehouse, Performance Monitor, Activity Monitor, SQL Server Performance Dashboard reporty, notifikace emailem.
- Identifikace a řešení problémů. Expresná diagnostika přes Dynamic Management Views, identifikace nejvíce vytěžujících dotazů, Locking, Resource Governor.

**Cílovou skupinou** je 5 zaměstnanců Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 3 školících dní. Každý školící den obsahuje 8 výukových hodin v délce 45 minut, účastníci tedy absolvují celkem 24 výukových hodin.

#### **Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

#### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

#### **3.5.2.2. SQL Server 2012 - administrace**

**Cílem Školení** je poskytnout zaměstnancům znalosti a zkušenosti potřebné k údržbě databází Microsoft SQL Serveru 2012.

Školení se zaměřuje na funkce SQL Serveru 2012 a nástroje pro údržbu databází. Toto Školení slouží také jako příprava na zkoušku 70-462: Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

#### **Obsah Školení:**

- Úvod k SQL Serveru 2012 a jeho sadě nástrojů
  - Úvod k platformě SQL Server
  - Práce s nástroji SQL Serveru
  - Nastavení služeb SQL Serveru
- Příprava systému pro SQL Server 2012
  - Přehled architektury SQL Serveru
  - Plánování požadavků na prostředky
  - Testy před instalací SQL Serveru

- Instalace a konfigurace SQL Serveru 2012
  - Příprava k instalaci
  - Instalace SQL Serveru
  - Aktualizace a automatizovaná instalace
- Práce s databázemi
  - Přehled databází SQL Serveru
  - Práce se soubory a skupinami souborů, přesun souborů databáze
- Porozumění modelům zotavení SQL Serveru 2012
  - Strategie zálohování
  - Zpracování transakcí
  - Plánování zálohovací strategie
- Zálohování databází SQL Serveru 2012
  - Zálohování databází a transakčních logů
  - Správa záloh databází
  - Volby zálohování
- Obnova databází SQL Serveru 2012
  - Proces obnovy
  - Obnova databází
  - Obnova zpět v čase
  - Obnova systémových databází a jednotlivých souborů
- Import a export dat
  - Přenos dat z/do SQL Serveru
  - Import a export tabulkových dat
  - Dávkové vkládání dat
- Autentizace a autorizace uživatelů
  - Autentizace připojení k SQL Serveru
  - Autorizace loginů pro přístup k databázi
  - Autorizace na více serverů
- Přiřazení serverových a databázových rolí
  - Serverové role
  - Pevné databázové role
  - Vytváření vlastních databázových rolí
- Autorizace uživatelů pro přístup k prostředkům
  - Autorizace přístupu uživatele k objektům
  - Autorizace uživatele ke spouštění kódu
  - Nastavení oprávnění na úrovni schéma
- Auditování SQL Serveru
  - Možnosti auditování přístupu k datům
  - Implementace auditu SQL Serveru
  - Správa auditu
- Automatizace správy SQL Serveru
  - Automatizace správy SQL Serveru

- Použití SQL Server Agentu
- Správa úloh SQL Server Agentu
- Nastavení zabezpečení SQL Server Agentu
  - Zabezpečení SQL Server Agentu
  - Nastavení autentizace
  - Nastavení proxy účtů
- Monitorování SQL Serveru 2012 pomocí výstrah a oznámení
  - Nastavení funkce Database Mail
  - Monitorování chyb SQL Serveru
  - Nastavení operátorů, výstrah a oznámení
- Průběžná údržba databáze
  - Zajištění integrity databáze
  - Údržba indexů
  - Automatizace běžné údržby databáze
- Trasování přístupu k SQL Serveru 2012
  - Zachycení aktivity pomocí nástroje SQL Server Profiler
  - Vylepšení výkonu pomocí nástroje Database Engine Tuning Advisor
  - Možnosti trasování
- Monitorování SQL Serveru 2012
  - Monitorování aktivity
  - Zachycení a správa výkonnostních dat
  - Analýza nasbíraných výkonnostních dat
- Správa více serverů
  - Správa více serverů
  - Virtualizace SQL Serveru
  - Nasazení a aktualizace datové vrstvy aplikace
- Řešení běžných problémů správy SQL Serveru 2012
  - Metodologie řešení problémů
  - Řešení problémů svázaných se službami
  - Řešení problémů souběhu
  - Řešení problémů přihlášení a připojení

**Cílovou skupinou** je 8 zaměstnanců Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 5 školících dní. Každý školící den obsahuje 8 výukových hodin v délce 45 minut, účastníci tedy absolvují celkem 40 výukových hodin.

**Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

**Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*



### 3.5.2.3. Windows Server 2012 - instalace a konfigurace

**Cílem Školení** je poskytnout účastníkům znalosti a dovednosti, které jsou nezbytné pro implementaci základní infrastruktury postavené na platformě MS Windows Server 2012.

Jedná se o první ze tří částí Školení, které společně pokrývají implementaci, správu, údržbu a zajišťování služeb a infrastruktury v prostředí systému Windows Server 2012.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

#### **Obsah Školení:**

- Nasazení Windows Server 2012.
- Představení Active Directory Domain Services (lesy, větve, schéma, globální katalog).
- Instalace a konfigurace doménových řadičů.
- Správa objektů Active Directory Domain Services - uživatelské účty, skupiny, účty počítačů, delegování administrace.
- Automatizace správy Active Directory Domain Services. Využití nástroje PowerShell.
- Implementace protokolu TCP/IP IPv4.
- Implementace DHCP.
- Implementace DNS.
- Implementace protokolu TCP/IP IPv6.
- Implementace Local Storage - správa disků a logických jednotek.
- Zabezpečené souborů, složek a tiskové služby.
- Group Policy.
- Zabezpečení serveru s použitím objektů Group Policy.
- Serverová virtualizace prostřednictvím Hyper-V.

**Cílovou skupinou** je 5 zaměstnanců Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 5 školících dní. Každý školící den obsahuje 8 výukových hodin v délce 45 minut, účastníci tedy absolvují celkem 40 výukových hodin.

#### **Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

#### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

### 3.5.2.4. Windows Server 2012 - správa

**Cílem Školení** je poskytnout účastníkům znalosti a zkušenosti potřebné k implementaci základní infrastruktury systému Windows Server 2012 ve stávajícím podnikovém prostředí.

Toto Školení pokrývá administrativní úkoly nezbytné pro údržbu infrastruktury systému Windows Server 2012, jako je správa uživatelů a skupin, přístup k síti a datům.

Jedná se o druhou ze tří částí Školení, které společně pokrývají implementaci, správu, údržbu a zajišťování služeb a infrastruktury v prostředí systému Windows Server 2012.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

### **Obsah Školení:**

- Implementace infrastruktury zásad skupiny.
- Správa uživatelského prostředí pomocí zásad skupiny.
- Správa uživatelů a účtů služeb.
- Údržba Active Directory Domain Services.
- Konfigurace a řešení problémů DNS.
- Konfigurace a řešení problémů vzdáleného přístupu.
- Instalace, konfigurace a řešení problémů role Network Policy Server.
- Implementace Network Access Protection.
- Optimalizace souborových služeb.
- Konfigurace šifrování a pokročilého auditování.
- Nasazení a správa obrazů serveru.
- Implementace správy aktualizací.
- Monitorování systému Windows Server 2012.

**Cílovou skupinou** je 5 zaměstnanců Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 5 školících dní. Každý školící den obsahuje 8 výukových hodin v délce 45 minut, účastníci tedy absolvují celkem 40 výukových hodin.

### **Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

#### 3.5.2.5. Windows Server 2012 - pokročilé služby

**Cílem Školení** je poskytnout účastníkům znalosti a zkušenosti potřebné k implementaci základní infrastruktury systému Windows Server 2012 ve stávajícím podnikovém prostředí.

Toto Školení je primárně zaměřeno na pokročilou konfiguraci a úkoly nezbytné k nasazení, správě a údržbě infrastruktury systému Windows Server 2012, jako je správa identit a federace identit, vyvažování síťové zátěže, zajištění kontinuity provozu a zotavení z katastrofy, odolnost proti chybám a řízení práv.

Jedná se o třetí ze tří částí Školení, které společně pokrývají implementaci, správu, údržbu a zajišťování služeb a infrastruktury v prostředí systému Windows Server 2012.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

#### **Obsah Školení:**

- Implementace pokročilých síťových služeb.
- Implementace pokročilých souborových služeb.
- Implementace Dynamic Access Control.
- Implementace vyvažování síťové zátěže.
- Implementace clusteru odolného proti výpadku.
- Implementace clusteru odolného proti výpadku s technologií Hyper-V.
- Implementace zotavení z katastrofy.
- Implementace distribuovaných nasazení AD DS.
- Implementace lokalit a replikace AD DS.
- Implementace AD CS.
- Implementace AD RMS.
- Implementace AD FS.

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 5 školících dní. Každý školící den obsahuje 8 výukových hodin v délce 45 minut, účastníci tedy absolvují celkem 40 výukových hodin.

#### **Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

#### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

### **3.5.3. Blok C (Grafika Adobe)**

#### **3.5.3.1. Adobe Photoshop - základní kurz**

**Cílem Školení** je naučit účastníky základy práce s programem Adobe Photoshop.

Účastníci se naučí základy úpravy fotografií, běžné retuše, vytváření jednoduchých výběrů, používání vrstev, aplikaci filtrů, editaci textu. Účastník bude po absolvování schopen vytvářet jednoduché koláže a fotomontáže.

Školení je určeno pro běžné uživatele, kteří se chtějí naučit editovat bitmapovou grafiku v programu Adobe Photoshop, který je světovým standardem pro editaci bitmapových obrázků v nejvyšší kvalitě.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

### Obsah Školení:

- Teoretický úvod
- Seznámení s prostředím Adobe Photoshop
  - pracovní plochy
  - nástroje
  - panely
  - předvolby aplikace
  - základy Adobe Bridge
- Základní parametry obrazu
  - formát
  - velikost
  - rozlišení
  - bitová hloubka
  - barevný režim
- Geometrické úpravy obrazu
  - ořez - změna kompozice
  - otáčení
  - filtr Korekce objektivu
    - srovnání horizontu
    - vodorovná a svislá perspektiva
    - poduškovitost, soudkovitost
- Tonální úpravy obrazu
  - histogram
  - jas a kontrast
  - úrovně
  - stíny a světla
- Barevné úpravy obrazu
  - vyvážení barev
  - odstín a sytost
  - srovnání barev
  - variace
- Retušování
  - příprava stopy
  - klonovací razítko
  - retušovací stětec, záplata
  - redukce červených očí
  - guma, mazání pozadí
  - lokální zesvětlení a ztmavení
  - lokální rozostření a zostření
  - lokální změna sytosti
- Příprava obrazu k publikaci

- úprava velikosti - převzorkování
- ostření
- Výběry v obraze
  - nástroje pro výběr
    - obdélník, elipsa
    - laso, polygonální a magnetické laso
    - kouzelná hůlka
    - nástroj Rychlý výběr
  - zpřesnění okrajů výběru
  - kombinace a načtení výběru
- Základy vrstev
  - použití vrstev
  - vytvoření čisté vrstvy
  - vytvoření vrstvy kopírováním a vyjmutím
  - manipulace s vrstvami (viditelnost, pořadí, duplikace, mazání, slučování)
  - krytí vrstev
  - styly vrstev
  - transformace vrstev
  - základy fotomontáží a koláží ve vrstvách
- Text
  - vložení bodového a odstavcového textu
  - formátování textu
  - rastrové textové vrstvy
- Ukládání a export obrazů
  - formáty souborů
  - ukládání obrazů PSD
  - uložení souborů PDF
  - ukládání a export souborů v jiných formátech

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 2 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 12 výukových hodin.

**Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

**Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

**3.5.3.2. Adobe InDesign - základní kurz**

**Cílem Školení** je naučit účastníky základy práce s programem Adobe InDesign.

Školení je určeno pro běžné uživatele, kteří se chtějí naučit pracovat s programem Adobe InDesign, Účastníci porozumí základním pravidlům a seznámí se s postupy používanými při sazbě jednoduchých dokumentů, publikací a tiskovin.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

### **Obsah Školení:**

- Základní pojmy
  - vektory a bitmapy
  - typografické jednotky
  - písmo
  - odstavec
- Ovládání programu
  - pracovní prostředí
  - předvolby aplikace
  - klávesové zkratky
  - pravítka, vodítka, mřížky dokumentu
  - režimy zobrazení
  - vrstvy
- Vytváření dokumentů
  - vytvoření nového dokumentu
  - vlastnosti dokumentu
  - stránky a dvojstránky
  - vzory stránek
- Práce s textem a sazba
  - textové rámečky
  - zřetězení textových rámečků
  - editace textu
  - vkládání mezer, speciálních znaků
  - oddělovací znaky
  - natékání textu
  - glyfy
  - možnosti Open Type
- Formátování textu
  - lokální formátování znaků
  - lokální formátování odstavců
  - znakové styly
  - odstavcové styly
  - tabulátory
- Barvy v InDesignu
  - míchání barev
  - vzorník

- výplň
- tah
- Grafika a efekty
  - formáty pro import a export
  - kreslení v InDesignu
  - transformace a duplikace objektů
  - průhlednost
  - efekty (stíny, prolnutí, úkos a reliéf, ...)
- Kombinace grafiky a textu
  - obtékání textu
  - ořezová cesta
- Tabulky
  - tvorba tabulky
  - import tabulky
  - formátování a editace tabulky
- Výstupy z InDesignu
  - příprava pro tisk
  - Export do PDF

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 3 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 18 výukových hodin.

#### **Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

#### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

#### **3.5.3.3. Adobe Illustrator - základní kurz**

**Cílem Školení** je naučit účastníky základy práce s programem Adobe Illustrator.

Školení je určeno pro běžné uživatele, kteří se seznámí s principy práce v editoru vektorové grafiky Adobe Illustrator a budou schopni vytvářet jednoduché dokumenty a grafické návrhy - logo, vizitka, inzerát, leták, plakát, www layout apod.

Po absolvování tohoto Školení získají účastníci osvědčení o jeho absolvování.

#### **Obsah Školení:**

- Ovládání programu
  - pracovní prostředí
  - klávesové zkratky
  - pravítka

- vodítka, automatická vodítka
- mřížka
- režimy zobrazení
- vrstvy
- Vytváření dokumentů
  - vytvoření nového dokumentu
  - nastavení dokumentu
- Kreslicí nástroje
  - tužka, vyhlazení, guma
  - pero
  - štětec
  - editace a využití stop
- Primitivní objekty
  - segment čáry, oblouk, spirála, mřížky
  - obdélník, elipsa, polygon, hvězda
- Cesty
  - principy Beziérových křivek
  - tvorba a editace cest
  - nástroje nůžky, nůž
  - složená cesta
  - rozdělení
  - zjednodušení
  - odsazená cesta
  - obrysy tahu
- Deformace cest
  - deformace s obálkou
  - deformace s pokřivením
  - deformace s objektem
  - nástroj Pokřivení
- Formátování objektů
  - výplň barvou
  - výplň přechodem
  - výplň vzorkem
  - tah
- Práce s textem
  - textové rámečky
  - zřetězení textových rámečků
  - editace textu
  - lokální formátování znaků
  - lokální formátování odstavců
- Manipulace s objekty
  - duplikace



- transformace
- cestář
- režimy tvarů
- zarovnání, rozmístění
- seskupování
- zamykání
- import objektů
- Výstupy z Illustratoru
  - tisk
  - exporty PV

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci Zadavatele, kteří absolvují Školení v délce 3 školících dní. Každý školící den obsahuje 6 výukových hodin v délce 60 minut, účastníci tedy absolvují celkem 18 výukových hodin.

**Efekty plynoucí z realizace Školení:**

- zvyšování adaptability zaměstnanců a tím i konkurenceschopnosti Zadavatele
- využití potenciálu zaměstnanců, vytvoření prostoru pro jejich seberealizaci
- posílení vzdělávacího systému Zadavatele
- další uplatnění zaměstnanců na trhu práce

**Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – červenec 2014*

## 4. Kvalifikační kritéria

### 4.1. Základní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje formou čestného prohlášení. **Doporučený vzor Čestného prohlášení je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.**

### 4.2. Profesní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit profesní kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 54 písm. a) a b) ZVZ. Splnění těchto předpokladů lze prokázat výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, a dokladem o oprávnění k podnikání, např. výpisem ze živnostenského rejstříku. **Postačí prosté kopie těchto listin.**

### 4.3. Další kvalifikační předpoklady.

Uchazeč byl v době maximálně pěti let před zahájením zadávacího řízení nejméně ve 3 předchozích případech poskytovatelem služeb obdobného typu, v rozsahu stejného nebo vyššího, než je zadávaná zakázka. Tento kvalifikační předpoklad doloží uchazeč **seznamem referencí**, ve kterém uvede základní identifikační údaje o zákazníkovi (jméno/název, IČ,

sídlo), obor činnosti zákazníka, popis poskytnutých služeb, rok realizace, finanční objem zakázky a kontakt na osobu k ověření referencí. **Doporučený vzor Seznamu referencí je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.**

#### 4.4. Kvalifikační předpoklady případných subdodavatelů

V případě, že uchazeč předpokládá realizaci zakázky prostřednictvím subdodavatelů, musí tito splňovat veškeré základní, profesní a další kvalifikační předpoklady uvedené v tomto článku Zadávací dokumentace. Kvalifikační předpoklady subdodavatelů lze prokázat obdobnými listinami jako kvalifikační předpoklady uchazeče.

## 5. Nabídková cena

### 5.1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **643.300,- Kč bez DPH**. Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny. Stejně tak jsou jako maximální stanoveny ceny jednotlivých Bloků a Školení (čl. 5.4. Zadávací dokumentace).

### 5.2. Způsob uvedení nabídkové ceny

Cena zakázky musí být uvedena v hodnotě bez DPH. Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit a **musí být vypracována pro každý Blok a každé Školení zvlášť**.

### 5.3. Obsah nabídkové ceny

Cena zahrnuje přípravu a komplexní realizaci výuky, tzn. včetně doprovodných služeb, konzultace se Zadavatelem, školící materiály pro účastníky – v tištěné podobě, osvědčení o absolvování Školení, výstupy a zpětnou vazbu pro Zadavatele, náklady na lektora a dopravné na lektora, využití výpočetní techniky pro realizaci Školení, školící materiály pro Zadavatele.

### 5.4. Maximální nabídková cena zakázky dle jednotlivých Bloků a Školení:

Název Bloku a Školení	Počet školených osob	Počet školících dnů	Celkový počet výukových hodin	Počet výukových hodin ve školícím dni	Délka výukové hodiny (minuty)	Maximální nabídková cena bez DPH
<b>Blok A (Programování) - CELKEM</b>						<b>169.100,- Kč</b>
- Android: Vývoj aplikací I	2	2	12	6	60	15.200,- Kč
- Android: Vývoj aplikací II	2	2	12	6	60	15.200,- Kč

- Optimalizace, ladění a monitorování T-SQL dotazů	2	3	18	6	60	22.800,- Kč
- Programovací jazyk Java	2	5	30	6	60	49.000,- Kč
- Praktické použití Java SE	2	5	30	6	60	59.000,- Kč
- Školení SEO pro marketéry a vedoucí projektů	2	1	6	6	60	7.900,- Kč
<b>Blok B (Servery a databáze) - CELKEM</b>						<b>436.000,- Kč</b>
- SQL Server 2008 a 2012 - optimalizace výkonu	5	3	24	8	45	48.000,- Kč
- SQL Server 2012 - administrace	8	5	40	8	45	153.600,- Kč
- Windows Server 2012 - instalace a konfigurace	5	5	40	8	45	96.000,- Kč
- Windows Server 2012 - správa	5	5	40	8	45	96.000,- Kč
- Windows Server 2012 - pokročilé služby	2	5	40	8	45	42.400,- Kč
<b>Blok C (Grafika Adobe) - CELKEM</b>						<b>38.200,- Kč</b>
- Adobe Photoshop - základní kurz	2	2	12	6	60	8.800,- Kč
- Adobe InDesign - základní kurz	2	3	18	6	60	16.200,- Kč
- Adobe Illustrator - základní kurz	2	3	18	6	60	13.200,- Kč
<b>Celkem</b>						<b>643.300,- Kč</b>

## 6. Požadavky na zpracování nabídky

### 6.1. Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Zakázka je rozdělená do 3 Bloků (A, B, C) s možností dílčího plnění, to znamená, že uchazeči mohou podat nabídku na celou veřejnou zakázku nebo na kterýkoliv Blok dle Zadávací dokumentace. **V případě podání nabídky na konkrétní Blok je uchazeč povinen**

**dodat všechna Školení, která tento Blok obsahuje**, jinak bude nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.

**Nabídkovou cenu je nutno rozdělit jednak dle jednotlivých Bloků a rovněž dle jednotlivých Školení.** Při nedodržení této podmínky bude podaná nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.

## 6.2. Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) *krycí list nabídky*, jehož vzor je **Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace** a který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje dodavatele (název, právní forma, sídlo, IČ, DIČ), kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění dle čl. 5.2. a 6.1. Zadávací dokumentace; **krycí list bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;**
- b) *dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů* (čestné prohlášení dle čl. 4.1. Zadávací dokumentace, **Příloha č. 2) řádně podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;**
- c) *dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.2. Zadávací dokumentace) **v prosté kopii;**
- d) *dokumenty prokazující splnění dalších kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.3. Zadávací dokumentace) - seznam referencí (**Příloha č. 3**);
- e) *dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů případných subdodavatelů* (dle čl. 4.4. Zadávací dokumentace) v obdobné formě jako v bodech a) až d) tohoto článku;
- f) *kompletní specifikace nabízené realizace zakázky;*
- g) *písemný návrh smlouvy* na příslušnou dílčí část (Blok A, B nebo C) veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.<sup>1</sup> Uchazeč do textů návrhů smluv, které jsou **Přílohami č. 5 (Blok A), č. 6 (Blok B), a č. 7 (Blok C) Zadávací dokumentace**, doplní identifikační údaje dodavatele a výši nabídkové ceny. Uchazeč není oprávněn zasáhnout do textu smluv jiným než uvedeným způsobem. Návrh smlouvy bude **závazně podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.**
- h) *ostatní případné údaje a dokumenty* (uvedení dalších údajů či poznámek dle uvážení dodavatele).

**Pokud za dodavatele podepisuje krycí list a další listiny jiná osoba, než osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obecných právních předpisů, musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena.**

<sup>1</sup> V případě, že uchazeč podává nabídku na více dílčích částí (Bloků), bude součástí nabídky více písemných návrhů smlouvy na každý jednotlivý Blok zvlášť. Nesplnění této podmínky se považuje za nesplnění podmínek zadávacího řízení a uchazeč bude ze zadávacího řízení vyřazen.

### 6.3. Vyhotovení a označení nabídky

Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce, která bude opatřena názvem (obchodní firmou), sídlem a identifikačním číslem a zřetelně označena nápisem:

**„NEOTVÍRAT - NABÍDKA:**

**Specifické vzdělávání společnosti RON Software“.**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a předložena v písemném vyhotovení v tištěné formě v jednom originále a jedné kopii.

Všechny listy nabídky musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení (tzn. svázaný do jednoho celku a na přelepu opatřeny razítkem, případně podpisem dodavatele).

### 6.4. Další náležitosti nabídky

Nabídka musí rovněž obsahovat *návrh obsahu a strukturu Školení, návrh metod a forem výuky, návrh použitých materiálů a učebních pomůcek, popis metod ověřování a vyhodnocování výsledků a přínosů Školení.*

Nabídka musí obsahovat *detaillní popis způsobu organizačního zajištění Školení.* Pružnost reakce na změny či podněty od Zadavatele, aj.

Zadavatel dále v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, požaduje, aby součástí nabídky každého uchazeče byl:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

**Doporučený vzor seznamů a prohlášení je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace.**

## 7. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí **ve středu 5.3.2014 ve 12:00 hodin**. Rozhodující je čas doručení, nikoliv čas odeslání nabídky. Nabídky došlé po uplynutí lhůty budou odmítnuty.

## 7.2. Místo a způsob doručení nabídky

Nabídky je možné podat buď doporučenou poštou, kurýrem anebo osobně doručit (od pondělí do čtvrtka v době od 10:00 do 15:00 hodin) na adresu osoby zastupující Zadavatele, tj:

**Mgr. Viktor Procházka, advokát**  
**Zemkova 1538/20**  
**Brno – Žabovřesky**  
**PSČ: 616 00**

Každé doručené obálce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas jejího doručení.

## 7.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit pouze ti uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro doručení nabídek. Uchazeči potvrdí svoji účast na otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

# 8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

## 8.1. Způsob hodnocení

Hodnocení proběhne podle hodnotících kritérií se stanovenou váhou v procentech. Hodnoceny podle stanovených kritérií nebudou nabídky, které nesplní požadavky na úplnost a nebudou obsahovat veškeré údaje a dokumenty, které jsou povinnou součástí nabídky. Hodnoceny budou všechny Boky zvlášť.

Nabídky bude hodnotit hodnotící komise jmenovaná Zadavatelem.

## 8.2. Hodnotící kritéria

### 8.2.1. Nabídková cena, číselné kritérium s váhou 100 %.

Dle tohoto kritéria bude hodnocena jako nejvhodnější nabídka ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu. Posuzována bude nabídková cena bez DPH. Cena musí minimálně zahrnovat přípravu a realizaci výuky včetně doprovodných služeb, školící materiály pro účastníky, osvědčení o absolvování Školení, výstupy a zpětnou vazbu pro Zadavatele.

Pro hodnocení kritéria Nabídková cena bude použit vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \quad X \text{ váha vyjádřená v procentech}$$

## 9. Obchodní podmínky

### 9.1. Obligatorní obchodní podmínky smlouvy

Obligatorní obchodní podmínky jsou zapracovány v textu návrhu smluv, které jsou Přílohami č. 5, 6 a 7 Zadávací dokumentace.

Podpisem návrhu smlouvy uchazeč bezvýhradně přistupuje k obchodním podmínkám ve smlouvě uvedeným.

## 10. Závěrečná ustanovení

### 10.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k prezentaci a doplnění nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s Přílohou D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít opci na služby shodné s předmětem zakázky ve výši 30 % z hodnoty zakázky.

### 10.2. Povaha výběrového řízení

Výběrové řízení není řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a není jím zadávána veřejná zakázka ve smyslu citovaného zákona. Podmínky výběrového řízení jsou stanoveny v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.9, dostupného na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 10.3. Další informace

Otázky k výběrovému řízení lze podávat na e-mailovou adresu kontaktní osoby Mgr. Viktora Procházky – [ronsoftware@advokatprochazka.cz](mailto:ronsoftware@advokatprochazka.cz).

Zadávací dokumentace je veřejně dostupná na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci „Zadávací řízení“, kde je možné ji vyhledat dle názvu veřejné zakázky či identifikačních údajů projektu i Zadavatele.

Odpovědi budou zveřejněny pouze na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Dotazy k výběrovému řízení lze podávat nejpozději 3 pracovní dny před ukončením výběrového řízení.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

V Karviné dne 20.2.2014

**RON Software, spol. s r.o.**

Daniel Owczarzy, jednatel