



evropský
sociální
fond v ČR



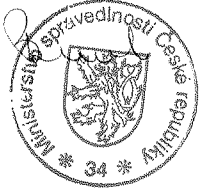
EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Smlouva o dílo č. 63/2015-MSP-CES

uzavřená na základě § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

jejímž jménem jedná: Ing. Miroslav Zábranský, náměstek úseku ekonomického

IČO: 00025429

bankovní spojení: Česká národní banka

č. účtu: 5120001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.

se sídlem: Hvězdova 1734/2c, 140 00 Praha 4

IČO: 610 63 029

DIČ: CZ610 63 029

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 43246

za níž jedná: Ing. Tomáš Kuča, na základě plné moci

bankovní spojení: ING Bank, Nádražní 25, 150 00 Praha 5

č. účtu: 1000072500/3500

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Dále též společně označeny jako „*smluvní strany*“ nebo každá z nich samostatně jako „*smluvní strana*“.

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného měsíce, dne a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

PREAMBULE

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků veřejné zakázky vyhlášené v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů pod názvem „Vytvoření systému snižování nákladů v resortu justice“ (dále jen „veřejná zakázka“), realizované v rámci projektu s názvem „Vyhodnocení efektivnosti vynakládání rozpočtových zdrojů v resortu Ministerstva spravedlnosti, justice, vězeňství a optimalizace mandatorních výdajů“ reg. č.: CZ.1.04/4.1.00/B6.00008 (dále jen „Projekt“), spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“).

Handwritten signature

I. Předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava a stanovení podmínek plnění předmětu této smlouvy pro realizaci Projektu, jehož cílem je dosažení optimalizace a zefektivnění vynakládání veřejných výdajů v resortu Ministerstva spravedlnosti, včetně stanovení způsobu plnění a úhrady odměny za plnění dle této smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy jsou tyto dílčí aktivity:
 - a) provedení analýz skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů včetně vypracování návrhů na jejich zefektivnění a snížení zvláště pro justiční část a zvláště pro vězeňskou část resortu Ministerstva spravedlnosti – výstupem budou metodiky na zefektivnění a snížení provozních výdajů (zvláště pro justiční a zvláště pro vězeňskou část resortu Ministerstva spravedlnosti);
 - b) zmapování, definování a určení normativních kritérií pro vytvoření modelu na snižování jednotlivých položek mandatorních výdajů – výstupem bude metodika pro vytvoření modelu na snižování mandatorních výdajů;
 - c) vypracování metodiky pro optimální rozdělení finančních prostředků přidělených kapitole resortu Ministerstva spravedlnosti do jednotlivých oblastí – a) do justiční a vězeňské části, b) do oblasti provozních a investičních výdajů;
 - d) vytvoření modelu „Nejúspornější organizační složka“ – výstupem bude určení normativních kritérií pro financování jednotlivých položek zvláště pro justiční část a zvláště pro vězeňskou část resortu Ministerstva spravedlnosti;
 - e) seznámení cílové skupiny s výstupy (s jednotlivými metodikami) dle této smlouvy/Projektu a jejich dalším využitím formou školení zaměstnanců organizačních složek resortu Ministerstva spravedlnosti (dále jen „organizační složky resortu“).
3. Předmětem této smlouvy je rovněž vypracování manažerských shrnutí každé dílčí aktivity, která budou jednoznačně charakterizovat, jaké jsou zásadní priority pro snižování výdajů pro několik časových horizontů a dosažení navržených cílů. Úkolem Poskytovatele je zmapovat a definovat skutečnou ekonomickou potřebu provozních a mandatorních výdajů v organizačních složkách resortu a navrhnout jejich zefektivnění (v justiční i vězeňské části), určit normativní kritéria pro financování jednotlivých položek vybraných provozních a mandatorních výdajů, vytvořit model nejúspornější organizační složky resortu, stanovit postupy a kritéria, na základě kterých bude možné optimálně rozdělit finanční prostředky přidělené kapitole resortu Ministerstva spravedlnosti do jednotlivých oblastí pro realizaci Projektu.
4. Pro vyhodnocení veškerých výdajů Poskytovatel vypracuje podklady (jednotné formuláře v Microsoft Excel) na roky 2015 až 2019 pro doplnění údajů, a to za účelem udržitelnosti Projektu.
5. Specifikace předmětu plnění a konkrétní popis požadavků na Poskytovatele je uveden v příloze č. 1 smlouvy. Předmět plnění bude realizován pro všechny organizační složky resortu, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje realizovat předmět této smlouvy v rozsahu, způsobem a v termínech dle této smlouvy, za podmínek stanovených ve veřejné zakázce a dle pokynů Objednatele.

7. Školení zaměstnanců resortu proběhne dle podmínek specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

<p>Metodika pro optimální rozdělení finančních prostředků přidělených kapitole resortu Ministerstva spravedlnosti do jednotlivých oblastí.</p>	<p>školení v rozsahu 4 - 6 hod. pro cca 15 - 20 osob – v Praze v prostorách Objednatele;</p>
<p>Metodika na zefektivnění a snížení provozních výdajů ve vězeňské části resortu Ministerstva spravedlnosti.</p>	<p>školení v rozsahu 4 - 6 hod. pro cca 75 osob - v Praze v prostorách Objednatele;</p>
<p>Metodika snižování provozních výdajů v justiční části resortu Ministerstva spravedlnosti a stanovení normativních kritérií pro financování jednotlivých položek vybraných provozních výdajů.</p>	<p>školení celkem pro cca 120 – 200 osob: v rozsahu 6 - 8 hod. pro organizační složky resortu v rámci Moravy v prostorách Justiční akademie v Kroměříži (pro cca 30 – 50 osob) a v rozsahu 6 - 8 hod. pro organizační složky resortu v rámci Čech (pro cca 40 – 70 osob) v prostorách Objednatele v Praze;</p>
<p>Metodika pro vytvoření modelu na snižování mandatorních výdajů.</p>	<p>školení celkem pro cca 70 – 110 osob: v rozsahu 8 hod. pro organizační složky resortu v rámci Moravy v prostorách Justiční akademie v Kroměříži (pro cca 30 – 50 osob) a v rozsahu 8 hod. pro organizační složky resortu v rámci Čech v prostorách Objednatele v Praze (pro cca 40 – 60 osob) též v rozsahu 8 hod.</p>

II.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy je sídlo Poskytovatele, sídlo Objednatele a jednotlivé organizační složky resortu uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Doba plnění dle této smlouvy trvá od podpisu smlouvy průběžně, nejdéle do 30. 11. 2015.
3. Dílčí termíny plnění jednotlivých aktivit ze strany Poskytovatele, včetně vypracování manažerských shrnutí dle čl. I. odst. 3 této smlouvy:



Analyza skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů a návrhy jejich zefektivnění a snížení v justiční části (vč. předložení požadované metodiky viz čl. I. odst. 2 písm. a) této smlouvy)	31. 7. 2015
Vytvoření modelu Nejúčinnější organizační složka	31. 7. 2015
Metodika pro vytvoření modelu na snižování mandatorních výdajů	30. 6. 2015
Analyza skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů a návrhy jejich zefektivnění a snížení v oblasti vězeňství a systému hodnotících kritérií pro Vězeňskou službu ČR (vč. předložení požadované metodiky viz čl. I. odst. 2 písm. a) této smlouvy)	30. 6. 2015
Metodika pro optimální rozdělení finančních prostředků přidělených kapitole resortu Ministerstva spravedlnosti do jednotlivých oblastí	31. 7. 2015
Seznámení cílové skupiny s výstupy Projektů a jejich dalším využitím (školení)	31. 10. 2015
Závěrečné zprávy	30. 11. 2015

III.

Odměna a platební podmínky

1. Celková cena za realizaci předmětu plnění dle této smlouvy činí 2 390 000 Kč (slovy: dvamilionytřístadevadesátisíc korun) bez DPH, DPH ve výši 21% činí 501 900 Kč (slovy: pětsetjedentisícdevětset korun), celková cena včetně DPH činí 2 891 900 Kč (slovy: dvamilionyošmsetdevadesátjedentisícdevětset korun).
2. Cena dle této smlouvy je cenou nepřekročitelnou a nejvíce přípustnou. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním plnění dle této smlouvy.
3. Cena za poskytnuté služby je splatná na základě faktury vystavené Poskytovatelem po splnění všech dílčích aktivit dle této smlouvy, tj. po dokončení a protokolárním předání výstupů aktivit a po podpisu závěrečného akceptačního protokolu. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli.
4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů v platném znění (zejména zákona č. 235/2004 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 435 občanského zákoníku). Faktura musí dále obsahovat číslo smlouvy, registrační číslo a název Projektu. Přílohou faktury bude závěrečný akceptační protokol dle článku V. 3 této smlouvy podepsaný Objednatel, jinak faktura nezakládá povinnost platit. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn vyzvat Poskytovatele ve lhůtě splatnosti k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Objednateli.

- Objednatel neposkytuje zálohy. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- Změna ceny uvedené v tomto článku 1 je přípustná pouze v případě zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí, v souladu se zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen respektovat a dodržovat pokyny Objednatele při plnění dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy a plnit všechny povinnosti vyplývající z této smlouvy a všech jejích příloh řádně a včas, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, platnými právními předpisy a pravidly OP LZZ.
- Poskytovatel je povinen dodržet všechny dílčí termíny předmětu plnění stanovené v článku II. této smlouvy. V případě jejich nedodržení Objednatel uplatní sankce dle článku VII. této smlouvy.
- Poskytovatel se zavazuje na základě požadavku Objednatele poskytovat Objednateli písemné zprávy (reporty) o průběžném stavu plnění této smlouvy, a to vždy nejpozději ve lhůtě stanovené v žádosti Objednatele.
- Poskytovatel se zavazuje pořádat a účastnit se workshopů (schůzek) se členy realizačního týmu Projektu (případně s dalšími osobami stanovenými Objednatel), a to v sídle Objednatele nebo na místě stanoveném Objednatel. Workshopy se budou konat v pravidelných čtrnáctidenních intervalech, první workshop se uskuteční ve lhůtě jednoho týdne od uzavření této smlouvy. Na workshopech bude Poskytovatel prezentovat dosud provedenou činnost, dílčí výstupy, či závěry a další postupy. V případě, že Objednatel shledá rozsah připravovaného dokumentu za nedostatečný nebo upozorní Poskytovatele, že výstupy nejsou v souladu s požadavky Objednatele a strategií Projektu, je povinnost Poskytovatele toto doplnit nebo přepracovat. Ze všech workshopů vypracuje Poskytovatel písemný zápis, který předloží nejpozději do 2 pracovních dnů k odsouhlasení Objednateli.
- Poskytovatel je povinen zajistit, aby plnění dle této smlouvy bylo poskytováno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je Poskytovatel povinen zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
- Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost v míře nezbytně nutné k poskytnutí plnění dle této smlouvy. Objednatel se zavazuje předat Poskytovateli podklady potřebné pro poskytnutí služeb dle této smlouvy, které má k dispozici. Objednatel zejména poskytne dostupné údaje za justiční část organizačních složek resortu v letech 2010 až 2014 v elektronické podobě (Microsoft Excel), v členění výdajů na

rozpočtové položky a počty zaměstnanců. První část podkladů bude předána nejpozději na prvním workshopu.

7. Objednatel je oprávněn využít výstupy Poskytovatele podle této smlouvy ke všem účelům. Objednatel je oprávněn tyto výstupy měnit, upravovat či doplňovat.
8. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2026 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky pro kontrolu dokladů souvisejících s administrací Projektu. Je nutno poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných osob. Poskytovatel je povinen vytvořit těmto oprávněným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, územní finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
10. Poskytovatel je povinen v rámci plnění dle této smlouvy umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Projektu, z něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), nejméně však 10 let počínaje rokem následujícím po roce ve kterém byl Projekt ukončen (minimálně do konce roku 2026) a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu. Po tuto dobu se Poskytovatel zavazuje řádně uchovávat a archivovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů. Dokumentace musí být vedena přehledně, musí být lehce dosažitelná a označena povinnými prvky publicity OP LZZ. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
11. Poskytovatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy, a rovněž předpisy (programy, příručky) definující podmínky poskytnutí příslušné finanční podpory na realizaci veřejné zakázky.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ (více na www.esfcr.cz).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V.

Předávací procedura

1. Předání předmětu plnění a jednotlivých dílčích aktivit bude probíhat dle harmonogramu uvedeného v článku II. této smlouvy.
2. O poskytnutí plnění a předání výstupů každé dílčí aktivity vyhotoví Poskytovatel akceptační protokol, který Objednatel nejpozději do 30 pracovních dnů písemně potvrdí nebo písemně sdělí připomínky k předávaným výstupům dané dílčí aktivity. V případě nedoložených, chybných nebo neúplných výstupů není Objednatel povinen tyto výstupy převzít, ani podepsat akceptační protokol.
3. O konečném předání a převzetí předmětu plnění dle této smlouvy bude sepsán závěrečný akceptační protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Poskytovatel splní svou povinnost provést předmět plnění jeho řádným ukončením a předáním Objednateli včetně odstranění vad na základě závěrečného akceptačního protokolu. Do odstranění zjištěných vad či nedodělků není Objednatel povinen zaplatit cenu dle této smlouvy.

VI.

Mlčenlivost

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrných informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon. Zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
5. Poskytovatel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy, případně subdodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců či subdodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže

zprostit.

6. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.

VII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuty

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou plateb dle tohoto článku, je Poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení (nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
2. V případě prodlení Poskytovatele s dodáním plnění či jeho části dle harmonogramu v článku II. této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat a Poskytovatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny předmětu plnění bez DPH uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy za každý i jen započatý den prodlení.
3. Nedodrží-li Poskytovatel požadovanou kvalitu předmětu plnění a výstupů za každou dílčí aktivitu a tuto závadu v dodatečně poskytnuté lhůtě neodstraní, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny předmětu plnění bez DPH uvedené v čl. III. odst. 1 této smlouvy za každý i jen započatý den nekvalitního plnění za každou dílčí aktivitu.
4. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je Objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku.
5. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány ani povinnost Poskytovatele řádně poskytnout služby dle této smlouvy.
6. Splatnost smluvních pokut je 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Rozsah, kvalita a provedení předmětu plnění musí přesně odpovídat předmětu a účelu smlouvy, požadavkům a pokynům Objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě a zadávací dokumentaci. Jakékoliv odchylky od požadavků a pokynů Objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli požadované služby v nejvyšší kvalitě, v požadovaném množství a v dohodnutých lhůtách. Poskytovatel odpovídá za řádné poskytování služeb ve stanovených termínech.
3. Objednatel má právo kontroly provádění předmětu plnění. V případě vadného či



nekvalitního plnění dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat odstranění vady nebo požadovat přiměřenou slevu z ceny za danou klíčovou aktivitu.

4. Poskytovatel je povinen nahradit veškerou škodu a nemajetkovou újmu, kterou způsobil porušením ustanovení této smlouvy. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud neuvědomí Objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé škodě a neumožní tak Objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku škody či k jejímu zmírnění, má Objednatel proti Poskytovateli nárok na náhradu újmy, která tím Objednateli vznikla.

IX.

Vlastnická práva a práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel prohlašuje, že jednotlivé výstupy a plnění dle této smlouvy ani jejich části nemají žádné právní vady, nejsou zatíženy právy třetích osob týkajících se zejména vlastnického práva a práv duševního vlastnictví a že je Poskytovatel zcela oprávněn disponovat bez jakéhokoli omezení veškerými majetkovými právy k předmětu této smlouvy. V případě, že se uvedené prohlášení Poskytovatele nezakládá na pravdě, odpovídá Poskytovatel Objednateli za vyplývající důsledky v plném rozsahu včetně odpovědnosti za skutečnou škodu a ušlý zisk. Uplatní-li třetí osoba své právo k plnění dle této smlouvy a/nebo jeho části, zavazuje se Poskytovatel bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady učinit potřebná opatření k ochraně výkonu práv Objednatele, pokud jej k tomu Objednatel zmocní. Vlastnictví k hmotnému nosiči dat, na němž je plnění dle této smlouvy zaznamenáno a k ostatním materiálům a výstupům přechází na Objednatele okamžikem podpisu akceptačního protokolu. Cena hmotného nosiče dat je již zahrnuta v ceně dle této smlouvy. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že veškerá finanční vyrovnání za užívání plnění dle této smlouvy jsou zahrnuta v ceně uvedené v čl. III. této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn užívat jednotlivé výstupy a plnění dle této smlouvy jakýmkoli zákonem povoleným způsobem, v neomezeném množstevním i teritoriálním rozsahu a po neomezenou dobu. Objednatel je zejména oprávněn upravovat či jinak měnit obsah výstupů a plnění dle této smlouvy a spojovat je s jinými dokumenty. Cena za udělení této výhradní licence je již zahrnuta v ceně uvedené v čl. III. této smlouvy. Objednatel je dále oprávněn zasahovat do jednotlivých výstupů a dalších předaných materiálů dle této smlouvy, je oprávněn je rozmnožovat neomezeným způsobem, předávat třetím osobám a umožnit jejich použití třetími osobami. Objednatel není povinen tuto licenci využít.
3. Poskytovatel není oprávněn poskytnout výstupy, dokumentaci, ani další plnění vzniklé z této smlouvy jiné osobě než Objednateli. V případě porušení povinnosti stanovené v předchozí větě se jedná o podstatné porušení této smlouvy.

X.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 11. 2015.

2. Kromě uplynutí doby uvedené v odst. 1. tohoto článku, lze smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí Objednatele bez udání důvodu.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Dojde-li k přeměně společnosti Poskytovatele, je Poskytovatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 15 dnů od zápisu této změny do veřejného rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z tohoto důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy Poskytovatelem. Za podstatné porušení smlouvy je považováno plnění předmětu této smlouvy a vypracování výstupů v rozporu s touto smlouvou, prodlení Poskytovatele s předáním výstupů dle této smlouvy specifikovaných v článku II. o více jak 20 kalendářních dní, neposkytnutí jednotlivé dílčí aktivity v požadované kvalitě či rozsahu, nedodržení prokazatelně udělených pokynů Objednatele anebo neúčast Poskytovatele na dvou workshopech.
6. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace.
8. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
9. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu majetkové i nemajetkové újmy.

XI.

Ostatní ujednání

1. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

3. Poskytovatel při plnění předmětu dle této smlouvy si je vědom povinností vyplývajících mu ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
4. Pro vzájemnou komunikaci smluvní strany určují tyto kontaktní osoby:
 - a) Objednatel - Ing. Hana Podubecká, tel. 221 997 853, e-mail: hpodubecka@msp.justice.cz
 - b) Poskytovatel - Ing. Václav Prýmek, tel. 251 152 096, e-mail: vaclav.prymek@cz.pwc.com
5. Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách celý text smlouvy (§ 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů), vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
6. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.
7. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
8. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů Objednatele.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž obě smluvní



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

strany obdrží po dvou vyhotoveních.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
7. Přílohy, na které se v této smlouvě odkazuje, jsou uvedeny níže a tvoří nedílnou součást této smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:


Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Seznam organizačních složek

Příloha č. 3 – Plná moc

V Praze dne: 30. 4. 2015


Poskytovatel:


.....

Ing. Tomáš Kuča
na základě plné moci

V Praze dne: 30. 4. 2015

Objednatel:


.....

Ing. Miroslav Zábranský
náměstek úseku ekonomického

Specifikace předmětu plnění

Předmět plnění za justiční a vězeňskou část resortu

a) Stručný popis

Analýza skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů – (zásadních podseskupení 513, 515, 516, 517 a 519) a návrhy na její zefektivnění a snížení. V rámci této aktivity bude provedena analýza jednotlivých položek provozních nákladů u všech soudů, státních zastupitelství, aparátu Ministerstva spravedlnosti, Justiční akademie, Rejstříku trestů, Probační a mediační služby Institutu pro kriminologii a sociální prevenci. Poskytovatel zjistí ekonomickou potřebu těchto provozních výdajů a zpracuje variantní návrhy na jejich snížení. Výstupem bude metodika na zefektivnění a snížení provozních výdajů závazná pro všechny organizační složky justiční části resortu.

Vytvoření modelu nejúspornější organizační složky – z výše uvedené analýzy vytvořit datový soubor nejúspornější složky vč. sumarizace nejhospodárnějších nákladů a uvedení podmínek za jakých bylo optimální varianty dosaženo.

Dalším úkolem bude zmapovat, definovat a následně určit normativní kritéria pro financování jednotlivých položek vybraných mandatorních výdajů (pol 5192). Jedná se o výdaje na advokáty ex offo – civilní a trestní věci, znalce, tlumočníky, notáře, exekutory, likvidátory, insolvenční správce, správce konkurzní podstaty, správce podniku. V rámci této aktivity bude provedena analýza jednotlivých mandatorních výdajů u všech soudů a státních zastupitelství. Poskytovatel zjistí jejich ekonomickou potřebu a zpracuje variantní návrhy na jejich snížení. Výstupem bude metodika pro vytvoření modelu na snižování mandatorních výdajů na základě dat získaných od všech typů soudů a státních zastupitelství.

Stanovit postup a kritéria, na základě kterých bude možné optimálně rozdělit přidělené finanční prostředky kapitole jednak do justiční a vězeňské části a jednak stanovit částku pro oblast provozních výdajů a investičních výdajů. Výstupem bude Metodika pro optimální rozdělení finančních prostředků přidělených kapitole do jednotlivých oblastí.

Dle výstupů o nedostacích z úvodních analýz a dle vytvořených metodik a postupů bude dodavatel realizovat pro každou oblast školení = přímé seznámení a zaškolení ekonomických pracovníků (ředitelů správ a rozpočtářů) všech OSS v kompetenci resortu Ministerstva spravedlnosti, tj. vězeňské i justiční části resortu (ve výsledku cca 230 - 270 osob v časovém rozsahu uvedeném níže u každé oblasti zadání), tak, aby s těmito metodikami uměli pracovat a uplatňovat je ve své každodenní praxi.

Za oblast vězeňství proběhne analýza skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů a návrhy jejich zefektivnění a možných úspor. V rámci této aktivity bude provedena analýza jednotlivých položek provozních nákladů u Vězeňské služby ČR (dále jen „VS ČR“ nebo „vězeňská služba“) na každé z vnitřních složek organizace (tj. 35 věznic, GŘ, SOU a Akademie VS). Poskytovatel zjistí ekonomickou potřebu provozních výdajů a zpracuje



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

variantní návrhy na jejich snížení. Variantní návrhy budou zpracovány do písemného výstupu – Metodiky snižování provozních výdajů v oblasti vězeňství. Provozní výdaje v oblasti vězeňství jsou poněkud odlišné od oblasti justiční, proto budou řešeny v rámci samostatné klíčové aktivity. Pro oblast vězeňství bude zpracován model nejúspěšnější vnitřní organizační složky.

Při plnění předmětu této smlouvy je nutno brát zřetel na požadavek vytvoření analýzy skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů a návrhy jejich zefektivnění a snížení v oblasti vězeňství na podkladě informací získaných od vězeňské části resortu tj. od všech věznic, vazebních věznic a dalších složek VS ČR.

Stručný popis obsahu projektu a cílů ve vězeňské části resortu

Hlavním cílem veřejné zakázky je podrobná analýza a optimalizace výdajů ve VS ČR se zaměřením na dosažení maximální účelnosti, hospodárnosti, efektivity včetně vytvoření návrhů na změny postupů. Analýza by se měla zabývat zásadními segmenty ostatních věcných výdajů, a to především u podseskupení 513, 515, 516 a 517. Z hlediska rozložení čerpání podle zaměření jsou rozhodující tyto oblasti:

- energetické hospodářství
- vodohospodářství
- opravy a údržba nemovitého majetku (budovy, stavby, technické zabezpečení budov, atd.)
- požární ochrana a bezpečnost práce
- stravování
- vystrojování, zabezpečovací a komunikační technologie
- doprava a včetně s těmito oblastmi související ekonomické činnosti

Vězeňská služba poskytne dostupnou dokumentaci /výstupy/ z interních analýz Poskytovateli za oblast logistiky, ekonomiky. Dále poskytne vnitřní předpisy, které řeší analyzované oblasti.

b.1) Podrobný popis plnění – za justiční část resortu

b.1.1.)

Na základě dat z posledních 5 let vytvořit analýzu, tj. **zmapovat a definovat skutečnou ekonomickou potřebu provozních výdajů** (nákup vody, plynu, materiálu, paliv, energií, nákup služeb, opravy a údržba nemovitého majetku) ve všech organizačních složkách resortu justice na základě vstupních dat z posledních 5 let jednotlivých organizačních složek justiční části resortu (všech okresních a krajských soudů, městského a obvodních soudů, vrchního soudu, Nejvyššího soudu, Nejvyššího správního soudu, všech krajských státních zastupitelství, městského státního zastupitelství, vrchního státního zastupitelství, Nejvyššího státního zastupitelství, Probační a mediační služby, Institutu pro kriminologii a sociální prevenci, Justiční akademie, Rejstříku trestů a samotného aparátu Ministerstva spravedlnosti. Určit normativní kritéria pro financování jednotlivých položek vybraných provozních výdajů v justiční části resortu. Zpracovat variantní návrhy na snížení těchto výdajů. Variantní návrhy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

budou zpracovány do písemného **výstupu formou metodiky na zefektivnění a snížení provozních výdajů** pro pracovníky v justiční části resortu. Následně Poskytovatel zajistí školení pracovníků resortu v rozsahu 6 - 8 hod pro cca 120 - 200 osob.

Analýza skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů a návrhy jejich zefektivnění a snížení – výstupem metodika snižování provozních výdajů v justiční části resortu

Cílem je vytvořit jednotlivá srovnání (tabulkou i graficky) a analýzy výdajů vybraných rozpočtových položek v letech 2010 – 2014 (5 let) za celkem 183 organizačních složek justiční části resortu a 38 v části vězeňské. Časová jednotka je vždy jeden kalendářní rok. Rozpočtové položky vycházejí z vyhlášky Ministerstva financí 323/2002 Sb., v platném znění, respektive z přílohy této vyhlášky (meziroční změny je třeba zohlednit).

Vybrané rozpočtové položky jsou všechny rozpočtové položky na podseskupení 513, 515, 516, 517 a rozpočtové položky 5191, 5195, 5363, 5424. U těchto položek dojde dle výše zmíněného k porovnání:

- Absolutních výdajů
- Relativních výdajů na 1 pracovníka dané organizační složky
- Relativních výdajů na 1 m² plochy organizační složky (pouze rok 2013)

Navíc:

Položka 5175

Položka 5422

Položka 5429

- U každé z rozpočtových položek podseskupení 515 je třeba zjistit a porovnat ceny za měrnou jednotku
- Posoudit u jednotlivých OSS úroveň úsporných opatření v zájmu spotřeby drobného materiálu (pol. 513), el. Energie, vody, plynu, pohonných hmot (pol. 515), nakupování služeb, zejména poradenských (pol. 516)
- V rámci položky 5175 – Pohoštění stanovit optimální rozdělení v závislosti na postavení složky, počtu zaměstnanců apod.
U rozpočtových položek 5191 a 5363 provést analýzu těchto nákladů a důvody vzniku těchto výdajů

b.1.2.)

Na základě dat z posledních 5 let pro justiční část resortu **vytvořit model „nejúspornější organizační složky“ u provozních a mandatorních výdajů** a stanovení podmínek za jakých bylo dosaženo optimální varianty v následujících krocích:

- Určení normativních kritérií pro financování jednotlivých položek vybraných provozních výdajů, analýza každé položky a nalezení varianty té relativně nejúspornější.
- Stanovení podmínek za jakých bylo nejúspornější varianty dosaženo – pro každou sledovanou položku rozpočtové skladby mohou být v nejúspornější variantě stanoveny specifické podmínky. Tyto podmínky musí být identifikovány a musí být zjištěna možnost aplikace na ostatní organizační složky

74.

C) Analýza případných odchylek a jejich relevantnost. Zjištění možných odchylek způsobených rozdílností činnosti jednotlivých organizačních složek

Na základě informací získaných z analýzy skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů v justiční části resortu vytvořit datový soubor „nejúspornější složky“ představující sumarizaci nejhospodárnějších nákladů, který bude sloužit jako podklad pro realizaci modelu Nejúspornější organizační složka. Následně Poskytovatel v rámci školení „Metodika snižování provozních výdajů v justiční části resortu Ministerstva spravedlnosti a stanovení normativních kritérií pro financování jednotlivých položek vybraných provozních výdajů“ seznámí s tímto modelem.

Vytvoření modelu nejúspornější organizační složky - výstupem metodika pro určení normativních kritérií pro financování jednotlivých položek vybraných provozních výdajů pro justiční část resortu.

Na základě údajů z předcházejícího bodu dojde k vytvoření žebříčků podle relativních výdajů na 1 pracovníka a relativních výdajů na 1 m² pro každý z roků příslušících danému ukazateli a dojde k analýze prvních 10 nejúspornějších organizačních složek a 10 nejméně úsporných složek na každé ze sledovaných rozpočtových položek.

Dále se podle každého z těchto relativních ukazatelů a pro každý příslušný rok vytvoří model „nejúspornější organizace“ – tj. v daném roce se vezmou nejnižší nenulové relativní náklady dané položky napříč všemi složkami resortu a ty se sumarizují. Zároveň dojde k zdůvodnění, takto nízkého relativního čerpání.

Na základě těchto analýz dojde ke stanovení příkladů „dobré praxe“ a „špatné praxe“, které ukážou, jak by měly složky postupovat a jak by naopak postupovat neměly.

b.1.3.)

Na základě dat z posledních 5 let jednotlivých organizačních složek justiční části resortu (všech okresních a krajských soudů, městského a obvodních soudů, vrchního soudu, Nejvyššího soudu, Nejvyššího správního soudu, všech krajských státních zastupitelství, městského státního zastupitelství, vrchního státního zastupitelství, Nejvyššího státního zastupitelství) vytvořit analýzu, **zmapovat, definovat a následně určit normativní kritéria pro financování jednotlivých položek vybraných mandatorních výdajů. Jedná se o výdaje na advokáty ex offa – civilní a trestní věci, znalce, tlumočníky, notáře, exekutory, likvidátory, insolvenční správce, správce konkurzní podstaty, správce podniku.** Vzhledem k tomu, že mandatorní výdaje mají určitá specifika v rámci výdajů, je nutné na ně nahlížet z hlediska obvyklých procesních úkonů, jejich počtu, časového hlediska jednotlivých profesních úkonů. *Např. u advokáta ex offa - kauza k ní počet placených úkonů, časové hledisko jednotlivých úkonů, tak aby nedošlo k placení nadměrného počtu úkonů. Zde se jeví reálné např. časové hledisko, jak dlouho advokát ex offa zastupoval klienta a na tomto základě zjistit optimální počet placených úkonů.* Tento obvyklý model vytvoří předpoklad vedoucí k zabránění umělého vykazování práce a tím ve výsledku plýtvání finančními prostředky. Poskytovatel následně zpracuje návrhy na snižování mandatorních výdajů, které by měly zahrnovat i návrhy legislativních změn. Na základě výsledků zpracovat variantní návrhy na snížení těchto výdajů. Variantní návrhy budou zpracovány do písemného **výstupu formou metodiky pro vytvoření modelu Snižování mandatorních výdajů pro soudy a státní zastupitelství**, která bude závazná pro všechny typy soudů a státní zastupitelství justiční části resortu. Následně dodavatel zajistí školení pracovníků resortu v rozsahu 8 hod pro cca 200 osob.

Analýza vynakládání mandatorních výdajů a možnosti jejich snížení – výstupem metodika snižování mandatorních výdajů pro soudy a státní zastupitelství.

Cílem je analyzovat výdaje v rámci položky 5192 v rámci justiční části. Mandatorní výdaje jednotlivých organizačních složek jsou výdaji nutnými z hlediska současných legislativních závazků České republiky. Vzhledem k ústavním právům občanů a Listině základních práv a svobod, jsou tyto výdaje spojené s trestním a soudním řízením, které podléhá doзору podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění.

Nejvýznamnějšími mandatorními výdaji organizačních složek resortu Ministerstva spravedlnosti jsou:

- odměny ustanoveným advokátům v trestních věcech
- odměny advokátům v civilních věcech
- odměny za znalečné
- odměny za tlumočení
- odměny notářům

Ostatní položky mandatorních výdajů jsou z pohledu celkových rozpočtových rizik nevýznamné :

- odměny a zálohy správci podniku
- odměny poskytnuté správci konkurzní podstaty
- odměny insolvenčnímu správci
- odměny poskytnuté likvidátorovi podniku
- odměny exekutorům v civilním řízení
- odměny exekutorům v trestním řízení

Požadavek na výstupy:

- a) zhodnocení dosavadního stavu v oblasti mandatorních výdajů
 - shromáždění relevantních dat ke zhodnocení stávajícího stavu prostřednictvím organizačních složek v resortu, tj. jednotlivých soudů a státních zastupitelství
 - posoudit oblast přiznávání odměn soudem
- b) navržení úsporných opatření nesouvisejících s legislativními úpravami
- c) navržení legislativních úprav, které povedou jednak k zamezení růstu a jednak ke snížení mandatorních výdajů

Výsledkem analýzy musí být podrobný seznam všech realizovatelných nutných opatření, které povedou k zamezení případně ke snížení růstu mandatorních výdajů.

Základní právní předpisy, které se vztahují k mandatorním výdajům:

- Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním - trestní řád,
- Zákon č.99/1963 Sb., občanský soudní řád,
- Zákon č. 6/2002 Sb, o soudech a soudcích,
- Vyhláška č. 177/1996 Sb., o odměnách a náhradách advokátům,
- Vyhláška č.37/1967 Sb, k provedení zákona o znalcích a tlumočnících
- Vyhláška č. 196/2001 Sb, o odměnách a náhradách notářů a správců dědictví,
- Vyhláška č.485/2000 Sb, o odměně správce podniku,
- Vyhláška č. 330/2001 Sb, o odměně a náhradách soudního exekutora a správce podniku,
- Vyhláška č.313/2007 Sb., o odměně insolvenčního správce,

b.1.4.)

Na základě údajů ze státních závěrečných účtů z předchozích 5ti let stanovit postupy a kritéria, na základě kterých bude možné **optimálně rozdělit přidělené finanční prostředky kapitole** jednak do justiční a vězeňské části a jednak stanovit částku pro oblast provozních výdajů a programového financování v justiční části resortu s přihlédnutím k požadavkům jednotlivých organizačních složek na investiční potřeby. Postup a kritéria budou zpracovány do písemného **výstupu formou metodiky pro správce kapitoly**. Metodika bude závazná při tvorbě návrhu rozpočtu a SDV na příští období. Následně poskytovatel zajistí školení pracovníků resortu v rozsahu 4-6 hod pro cca 40 osob

b.1.5.)

Dle výstupů o nedostacích z úvodních analýz a dle vytvořených metodik a postupů bude Poskytovatel realizovat pro každou oblast školení = přímé seznámení a zaškolení ekonomických pracovníků (ředitelů správ a rozpočtářů) všech organizačních složek resortu Ministerstva spravedlnosti, tj. vězeňské i justiční části resortu (ve výsledku cca 230 – 270 osob v časovém rozsahu uvedeném výše u každé oblasti zadání), tak, aby s těmito metodikami uměli pracovat a uplatňovat je ve své každodenní praxi.

Požadavek na poskytovatele:

a) Zajistit vhodné prostory (sály vč. dataprojektorů, ozvučení apod.) pro jednotlivá školení – v Praze a Kroměříži – resort preferuje využití prostor, kterými disponuje:

- samostatně pro pracovníky justiční části v Praze pro organizační složky resortu v dosahu Čech a samostatně v Kroměříži pro organizační složky resortu v dosahu Moravy – celkem cca 200 - 230 osob

- zvláště pro pracovníky vězeňství - tj. 35 věznic (detenční ústavy a nemocnice), GR, SOU a Akademie VS) – cca 75 osob

b) stanoví harmonogram a obsah školení

c) připraví pro každého účastníka školení vzdělávací materiál (jednotlivé metodiky) s logem Projektu,

d) zajistí minimálně v nezbytném rozsahu občerstvení (kávu, vody, čaj) v průběhu školení pro všechny účastníky

e) požadavky na školení jednotlivých metodik:

- **Metodika pro optimální rozdělení finančních prostředků přidělených kapitole do jednotlivých oblastí** – školení v rozsahu 4-6 hod pro cca 15-20 osob – požadujeme v Praze v prostorách sídla resortu,

- **Metodika na zefektivnění a snížení provozních výdajů v oblasti vězeňství** – školení v rozsahu 4-6 hod. pro cca 75 osob požadujeme v Praze v prostorách sídla resortu,

- **Metodika na zefektivnění a snížení provozních výdajů v justiční části resortu a stanovení normativních kritérií pro financování jednotlivých položek vybraných provozních výdajů** – školení celkem pro cca 120 – 200 osob, v rozsahu 6-8 hod. pro všechny OSS v rámci Moravy v prostorách Justiční akademie v Kroměříži (pro cca 30 – 50 osob) a pro OSS v rámci Čech vč. odboru správy úřadu, IKSP, RT, PMS (pro cca 40 – 70 osob) požadujeme toto školení v prostorách resortu v Praze též v rozsahu 6-8 hod.,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- **Metodika pro vytvoření modelu snižování mandatorních výdajů** - školení celkem pro cca 70 – 110 osob, v rozsahu 8 hod. pro OSS soudů a státních zastupitelství v rámci Moravy v prostorách Justiční akademie v Kroměříži (pro cca 30 – 50 osob) a pro OSS v rámci Čech (pro cca 40 – 60 osob) požadujeme toto školení v prostorách resortu v Praze též v rozsahu 8 hod.,

Do budoucna je předpokládáno, že informace obsažené v metodikách budou použity v rámci vstupního vzdělávání nově nastupujících pracovníků, což bude druhotně zajišťovat i udržitelnost projektu.

b.2.) Podrobný popis plnění – za vězeňskou část resortu

Hlavním cílem je analyzovat vynakládání finančních prostředků ve VS ČR s ohledem na jejich efektivnost a kapacity včetně analýzy vnějšího prostředí, které ovlivňuje poskytování a kvalitu služeb, navrhnout optimalizaci stávajících procesů v souladu s plánovaným vývojem v resortu Ministerstva spravedlnosti a navrhnout způsob implementace.

Výsledek odborného poradenství by měl zahrnovat následující výstupy členěné v blocích:

- kde jsou mezní hranice úspor, aniž by došlo k porušení základního principu tj. zajištění nezbytných povinností VS ČR při výkonu vazby a trestu ve všech zásadních segmentech ostatních věcných výdajů podle podseskupení rozpočtové skladby
- stanovit či navrhnout v rámci OVV výdaje, které jsou pravidelně nezbytné pro chod věznic – kvazi mandatorní výdaje, které má povinnost VS ČR z právních předpisů zabezpečit (revize všech typů zařízení a přístrojů, výstroj příslušníků a prádlo, oděv a obuv vězněných osob, léky, stravování vězňů, ochranné pomůcky, nároky související s výkonem práce atd.)
- jak optimalizovat výdaje související s počtem vězněných osob, například na výdaje na stravování vězněných osob, dojde-li k růstu zaměstnaných vězňů
- posouzení úrovně regulace energetických, vodohospodářských zařízení a jejich spotřeby a jak provést jejich optimalizaci
- jaká je vlastně výše úspor v případě, že si zabezpečuje VS ČR řadu oprav a údržby svépomocí v rámci zaměstnávání vězněných osob. Kolik by bylo nutné vynaložit výdajů na záměnu těchto činností, pokud by byly zajišťovány dodavatelsky či outsourcingem. Z tohoto porovnání by mělo být zřejmý přínos VS ČR vůči státnímu rozpočtu.

Pro závěrečné shrnutí je potřebné, aby pro rozhodovací proces bylo provedeno manažerské shrnutí, které bude jednoznačně charakterizovat, jaké jsou zásadní priority pro snižování výdajů pro několik časových horizontů a dosažení navržených cílů.

b.2.1.)

Vypracování a implementace návrhů a doporučení pro čerpání a vynakládání finančních prostředků VS ČR

Cílem této části je formulace návrhů a doporučení, které zefektivní stávající systém a kvalitu postupu při čerpání finančních ve VS ČR s důrazem na využívané zdroje.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Hlavní činnosti této části plnění:

- navrhnout postupy (procesy), které mohou být řešeny pouze změnou organizace činnosti jednotlivých skupin zaměstnanců, aniž by bylo potřeba vkládat další finanční zdroje; zda takové cíle jsou ve stávajících podmínkách ještě možné a lze očekávat případně ještě úspory
- jaké návrhy lze realizovat v rámci přidělených prostředků a je VS ČR schopna je řešit vlastními silami při údržbě a opravách
- které návrhy je možné realizovat nákupem DDHM či menších investic do částky X mil. a v jakém časovém úseku bude možné očekávat návratnost vložených prostředků
- návrh strategického přístupu VS ČR k řízení činností při vynakládání a čerpání finančních prostředků OVV
- návrhy optimalizace procesů se zaměřením na maximální účelnost, hospodárnost a efektivitu, řízení kvality a sledování výkonnosti a plný soulad s plánovaným vývojem v rámci rezortu a veřejné správy v ČR při vynakládání a čerpání finančních prostředků OVV
- příprava plánu realizace doporučení v podrobném členění pro zásadní rozhodnutí na úrovni GŘ, tj.:
 - přípravit manažerské shrnutí, které by umožňovalo přijmout základní linii trendu možných úspor v rámci OVV pro VS ČR
 - stanovit strategii na řešení účelného a věcného snižování výdajů respektive udržitelnosti jejich neúčelného zvyšování při dodržení obecně platné legislativy.
- příprava plánu realizace doporučení v podrobném členění pro zásadní rozhodnutí na úrovni Ř regionů a ŘOJ:
 - jaká opatření přijmout, která by umožnila operativní a organizační řešení při snižování OVV v konkrétní na úrovni OJ či ředitelů regionů
- příprava návrhů změn vnitřní řídicí dokumentace související se zajištěním přesunu činností v rámci VS ČR, které významně ovlivňují vynakládání finančních prostředků
- příprava návrhu systému hodnotících kritérií zaměřeného na sledování snižování vynakládání finančních prostředků a na dlouhodobé zvyšování jejich efektivity

Dílčím výstupem realizace projektu pro vězeňství bude

Finální dokument („Dílčí závěrečná zpráva“), který bude minimálně obsahovat:

- návrhy na případné změny v systému zajišťování vynakládání finančních prostředků z hlediska OJ a celkového řízení GŘ
- specifikace dopadů opatření (odborné, organizační, právní, ekonomické, lidské zdroje)
- případné návrhy na změnu externí legislativy



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- plán implementace navržených změn (včetně časové, finanční náročnosti, milníků a rizik).

Dokument „Analýza skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů a návrhy jejich zefektivnění a snížení v oblasti vězeňství“.

Dokument „Systém hodnotících kritérií Vězeňské služby ČR“ (zaměřený na sledování výkonnosti, kvality a dlouhodobé zvyšování efektivity vynakládaných finančních prostředků v oblasti provozních výdajů a variantní návrhy na jejich snížení).

2. Výstupem realizace Projektu bude:

Zmapování a definování skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů v oblasti vězeňství a variantní návrhy jejich snížení – výstupem metodika na zefektivnění a snížení provozních výdajů ve vězeňské části resortu.

Zmapování a definování skutečné ekonomické potřeby provozních výdajů a mandatorních výdajů v justiční části resortu a variantní návrhy jejich snížení – výstupem metodika na zefektivnění a snížení provozních výdajů v justiční části resortu.

Metodika pro optimální rozdělení finančních prostředků přidělených kapitole do jednotlivých oblastí (justiční a vězeňská část resortu, investiční a neinvestiční výdaje).

Dále pak rozdělení finančních prostředků v rámci justiční části na jednotlivé organizační složky a také souhrnně za jednotlivé meziúrovně (městský soud a krajské soudy) a v rámci vězeňství rozdělení na jednotlivé věznice.

Seznámení cílové skupiny s výstupy Projektu a jejich dalším využití formou školení (na základě výsledků všech analýz a metodik Poskytovatel zorganizuje školení cílových skupin vč. členů realizačního týmu)

Analýza za všechny složky resortu (tj. zvláště za všechny organizační složky justiční části resortu a zvláště za všechny organizační složky vězeňské části resortu) a dílčí analýzy samostatně za vězeňství, soudy, státní zastupitelství a drobné organizace včetně aparátu.

Výstupem bude rovněž manažerské shrnutí pro vedoucí zaměstnance resortu Ministerstva spravedlnosti. **Poskytovatel ze všech analýz a zjištění vypracuje tzv. manažerské shrnutí pro vrcholové vedení resortu**, které umožní přijmout základní linii trendu možných úspor v rámci provozních (ostatních věcných výdajů) a mandatorních výdajů v jak v justiční části, tak vězeňské části resortu.

Handwritten signature

Seznam organizačních složek - příloha č. 2

Název organizace	Sídlo organizace
Probační a mediační služba	Hybernská 18, 110 01 Praha
Rejstřík trestů	Soudní 1, 140 66 Praha
Justiční akademie	Masarykovo nám. 183, 767 01 Kroměříž
Institut pro kriminologii a sociální prevenci	14. října 12, 150 21 Praha
Nejvyšší soud ČR	Burešova 20, 65737 Brno
Nejvyšší správní soud	Moravské náměstí 6, 657 40 Brno
Vrchní soud v Praze	nám. Hrdinů 1300, 140 00 Praha
Vrchní soud v Olomouci	Masarykova třída 1, 771 11 Olomouc
Městský soud v Praze	Spálená 2, 112 16 Praha
Obvodní soud pro Prahu 1	Ovocný trh 14, 112 94 Praha
Obvodní soud pro Prahu 2	Francouzská 19, 120 00 Praha
Obvodní soud pro Prahu 3	Jagellonská 5, 130 05 Praha
Obvodní soud pro Prahu 4	28.pluku 1533/29b, 100 83 Praha
Obvodní soud pro Prahu 5	nám. Kinských 5, 150 00 Praha
Obvodní soud pro Prahu 6	V. P. Čkalova 18, 160 54 Praha
Obvodní soud pro Prahu 7	Ovocný trh 14, 112 96 Praha
Obvodní soud pro Prahu 8	28.pluku 1533/29b, 100 83 Praha
Obvodní soud pro Prahu 9	28.pluku 1533/29b, 100 83 Praha
Obvodní soud pro Prahu 10	28.pluku 1533/29b, 100 83 Praha
Krajský soud v Praze	náměstí Kinských 234/5, 150 00 Praha
Okresní soud v Benešově	Masarykovo nám. 223, 256 45 Benešov
Okresní soud v Berouně	Wagnerovo nám. 1249, 266 47 Beroun
Okresní soud v Kladně	nám. Edvarda Beneše 1997, 272 55 Kladno
Okresní soud v Kolíně	Kmochova 144, 280 00 Kolín
Okresní soud v Kutné Hoře	nám. Národního odboje 58, 284 35 Kutná Hora
Okresní soud v Mělníku	Krombholcova 264, 276 46 Mělník
Okresní soud v Mladé Boleslavi	nám. Republiky 100, 293 05 Mladá Boleslav
Okresní soud v Nymburce	Soudní 996, 288 02 Nymburk
Okresní soud Praha - západ	Karmelitská 19, 118 15 Praha
Okresní soud Praha - východ	Na Poříčí 20, 112 97 Praha
Okresní soud v Příbrami	Milínská 167, 261 28 Příbram
Okresní soud v Rakovníku	Sixtovo nám. 76, 269 23 Rakovník
Krajský soud v Českých Budějovicích	Zátkovo nábř. 2, 370 84 České Budějovice
Okresní soud v Českých Budějovicích	Lidická 20, 371 06 České Budějovice
Okresní soud v Českém Krumlově	Linecká 284, 381 20 Český Krumlov
Okresní soud v Jindřichově Hradci	Klásterská 123/II, 377 28 Jindřichův Hradec
Okresní soud v Pelhřimově	tř. Legií 876, 393 36 Pelhřimov
Okresní soud v Písku	Velké nám.č. 121, 397 41 Písek
Okresní soud v Prachaticích	Pivovarská 3, 383 18 Prachatice
Okresní soud ve Strakonici	Smetanova 455, 386 23 Strakonice
Okresní soud v Táboře	nám. Míkoláše z Husi 43, 390 17 Tábor
Krajský soud v Plzni	Veleslavínova 40, 306 17 Plzeň
Okresní soud v Domažlicích	Paroubkova 228, 344 50 Domažlice
Okresní soud v Chebu	Lidická 1, 350 60 Cheb
Okresní soud v Karlových Varech	Moskevská 17, 360 33 Karlovy Vary
Okresní soud v Klatovech	Dukelská 138/III, 339 01 Klatovy
Okresní soud Plzeň - jih	Edvarda Beneše 1, 306 24 Plzeň
Okresní soud Plzeň - město	Nádražní 7, 306 23 Plzeň
Okresní soud Plzeň - sever	Edvarda Beneše 1, 303 16 Plzeň
Okresní soud v Rokycanech	Jiráskova 67, 337 64 Rokycany
Okresní soud v Sokolově	K.H.Borovského 57, 356 32 Sokolov
Okresní soud v Tachově	Nám. Republiky 71, 347 30 Tachov

Krajský soud v Ústí nad Labem	Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem
Okresní soud v České Lípě	Děčínská 389, 470 52 Česká Lípa
Okresní soud v Děčíně	Masarykovo nám. 1, 405 97 Děčín
Okresní soud v Chomutově	Na Příkopech 663, 430 14 Chomutov
Okresní soud v Jablonci nad Nisou	Mírové náměstí 494/5, 466 59 Jablonec nad Nisou
Okresní soud v Liberci	U Soudu 540/3, 460 72 Liberec
Okresní soud v Litoměřicích	Na Valech 525/12, 412 97 Litoměřice
Okresní soud v Lounech	Sladkovského 1132, 440 29 Louny
Okresní soud v Mostě	Moskevská 2, 434 74 Most
Okresní soud Teplicích	U Soudu 1450, 416 64 Teplice
Okresní soud v Ústí nad Labem	Kramoly 641/37, 401 24 Ústí nad Labem
Krajský soud v Hradci Králové	tř. ČSA 218, 502 08 Hradec Králové
Okresní soud v Havlíčově Brodě	Husova 2895, 580 25 Havlíčkův Brod
Okresní soud v Hradci Králové	Ignáta Herrmanna 227, 502 00 Hradec Králové
Okresní soud v Chrudimi	Všehrdovo nám. 45, 537 21 Chrudim
Okresní soud v Jičíně	Šafaříkova 842, 506 25 Jičín
Okresní soud v Náchodě	Palachova 1303, 547 29 Náchod
Okresní soud v Pardubicích	Na Trísle 118, 530 95 Pardubice
Okresní soud v Rychnově n. Kněžnou	Svatohavelská 93, 516 19 Rychnov n. Kněžnou
Okresní soud v Semilech	Nádražní 25, 513 34 Semily
Okresní soud ve Svitavách	Dimitrovova 33, 568 19 Svitavy
Okresní soud v Trutnově	Nádražní 106/5, 541 20 Trutnov
Okresní soud v Ústí nad Orlicí	Husova 975, 562 17 Ústí nad Orlicí
Krajský soud v Brně	Rooseveltova 16, 601 95 Brno
Okresní soud v Blansku	Hybešova 5, 678 28 Blansko
Městský soud Brno-město	Polní 994/39, 608 01 Brno
Okresní soud Brno - venkov	Polní 994/39, 608 01 Brno
Okresní soud v Břeclavi	Národních hrdinů 11, 690 24 Břeclav
Okresní soud v Hodoníně	Velkomoravská 4, 695 46 Hodonín
Okresní soud v Jihlavě	tř. Legionářů 9a, 587 26 Jihlava
Okresní soud v Kroměříži	Soudní 11, 767 42 Kroměříž
Okresní soud v Prostějově	Havlíčková 16, 797 09 Prostějov
Okresní soud v Třebíči	Bráfova 502, 674 34 Třebíč
Okresní soud v Uherském Hradišti	Svatováclavská 568, 686 69 Uherské Hradiště
Okresní soud ve Vyškově	Kašíkova 28, 682 01 Vyškov
Okresní soud ve Zlíně	Dlouhé Díly 351, 763 02 Zlín
Okresní soud ve Znojmě	nám. Republiky 1, 670 08 Znojmo
Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou	Strojrenská 28, 591 01 Žďár nad Sázavou
Krajský soud v Ostravě	Havlíčkovovo nábř. 34, 728 81 Ostrava
Okresní soud v Bruntále	Partyzánská 11, 792 01 Bruntál
Městský soud ve Frýdku-Místku	Na Pořící 3206, 738 13 Frýdek-Místek
Okresní soud v Jeseníku	Dukelská 2a/761, 790 01 Jeseník
Okresní soud v Karvině	park Bedřicha Smetany 176/5, 733 31 Karviná
Okresní soud v Novém Jičíně	Tyršova 3, 741 11 Nový Jičín
Okresní soud v Olomouci	tř. Svobody 16, 771 38 Olomouc
Okresní soud v Opavě	Olomoucká 27, 746 77 Opava
Okresní soud v Ostravě	U Soudu č. 4/6187, 708 82 Ostrava
Okresní soud v Přerově	Smetanova 2, 750 11 Přerov
Okresní soud v Šumperku	M.R. Štefánika 12, 787 73 Šumperk
Okresní soud ve Vsetíně	Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín
Nejvyšší státní zastupitelství	Jezuitská 4, 660 55 Brno
Vrchní státní zastupitelství v Praze	nám. Hrdinů 1300, 140 65 Praha
Vrchní státní zastupitelství v Olomouci	tř. 17. listopadu 44, 771 11 Olomouc
Městské státní zastupitelství v Praze	nám. 14. října, 2188/9, 150 00 Praha
Krajské státní zastupitelství v Praze	Husova 11, 110 01 Praha
Okresní státní zastupitelství v Kladně	Pavlisova ul. 2818, 272 80 Kladno
Okresní státní zastupitelství v Kutné Hoře	Radnická 178, 284 01, Kutná Hora
Okresní státní zastupitelství v Mladé Boleslavi	S.K. Neumanna 544, 293 80 Mladá Boleslav
Okresní státní zastupitelství v Příbrami	U nemocnice 89, 261 80 Příbram

Okresní státní zastupitelství v Rakovníku	Na Letné 2175, 269 23 Rakovník
Krajské státní zastupitelství v Č. Budějovicích	Goethova 2, 370 70 České Budějovice
Okresní státní zastupitelství v Č. Budějovicích	Goethova 2, 370 21 České Budějovice
Okresní státní zastupitelství v Č. Krumlově	Kaplická 162, 381 11 Český Krumlov
Okresní státní zastupitelství v Jindřichově Hradci	Stará Cesta 253/2, 377 27 Jindřichův Hradec
Okresní státní zastupitelství v Pelhřimově	Třída legii 876, 394 34 Pelhřimov
Okresní státní zastupitelství v Písku	Velké náměstí 120, 397 11 Písek
Okresní státní zastupitelství v Prachaticích	Pod Skalkou 748, 383 11 Prachatice
Okresní státní zastupitelství v Strakoniciích	Žižkova 534, 386 28 Strakonice
Okresní státní zastupitelství v Táboře	tř. Kpt. Jaroše 1851, 390 03 Tábor
Krajské státní zastupitelství v Plzni	Veleslavínova 38, 306 36 Plzeň
Okresní státní zastupitelství v Domažlicích	Komenského 8, 344 01 Domažlice
Okresní státní zastupitelství v Chebu	Lidická 2, 350 03 Cheb
Okresní státní zastupitelství v Karlových Varech	Jaltská 4, 360 70 Karlovy Vary
Okresní státní zastupitelství v Klatovech	Dukelská 138/III, 339 01 Klatovy
Okresní státní zastupitelství Plzeň-jih	Edwarda Beneše 1127/1, 301 00 Plzeň
Okresní státní zastupitelství Plzeň-město	Klicperova 13, 306 27 Plzeň
Okresní státní zastupitelství Plzeň-sever	E. Beneše 1127/1, 301 00 Plzeň
Okresní státní zastupitelství v Rokycanech	Jiráskova 67, 337 01 Rokycany
Okresní státní zastupitelství v Sokolově	K.H. Borovského 42, 356 01, Sokolov
Okresní státní zastupitelství v Tachově	Václavská 1606, 347 01 Tachov
Krajské státní zastupitelství v Ústí nad Labem	Národního odboje 1274, 400 85 Ústí nad Labem
Okresní státní zastupitelství v České Lípě	Pod Holým vrchem 351, 470 48 Česká Lípa
Okresní státní zastupitelství v Děčíně	Masarykovo nám. 97/13, 405 90 Děčín
Okresní státní zastupitelství v Chomutově	Puškynova 426, 430 34 Chomutov
Okresní státní zastupitelství v Jablonci nad Nisou	Liberecká 8, 466 58 Jablonec nad Nisou
Okresní státní zastupitelství v Liberci	U soudu 345/1, 460 79 Liberec
Okresní státní zastupitelství v Litoměřicích	Žižkova 800/6, 412 58 Litoměřice
Okresní státní zastupitelství v Lounech	Pod nemocnicí 2380, 440 28 Louny
Okresní státní zastupitelství v Mostě	Báňská 285, 434 76 Most
Okresní státní zastupitelství v Teplicích	Vrchlického 6, 415 02 Teplice
Okresní státní zastupitelství v Ústí nad Labem	Národního odboje 1274, 400 21 Ústí nad Labem
Krajské státní zastupitelství v Hradci Králové	Zieglerova 189, 500 39 Hradec Králové
Okresní státní zastupitelství v Havlíčkově Brodě	Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod
Okresní státní zastupitelství v Hradci Králové	Ignáta Herrmanna 227, 502 14 Hradec Králové
Okresní státní zastupitelství v Chrudimi	Novoměstská 364, 537 48 Chrudim
Okresní státní zastupitelství v Jičíně	Šafaříkova 842, 506 31 Jičín
Okresní státní zastupitelství v Náchodě	Kladská 1092, 547 01 Náchod
Okresní státní zastupitelství v Pardubicích	Arnošta z Pardubic 2082, 531 43 Pardubice
Okresní státní zastupitelství v Rychnově nad Kněžnou	Javornická 1501, 516 11 Rychnov n. Kněžnou
Okresní státní zastupitelství v Semilech	Nádražní 25, 513 36 Semily
Okresní státní zastupitelství ve Svitavách	nám. Míru 79, 568 11 Svitavy
Okresní státní zastupitelství v Trutnově	Horská 5, 541 01 Trutnov
Okresní státní zastupitelství v Ústí nad Orlicí	Štefánikova 980, 562 21 Ústí nad Orlicí
Krajské státní zastupitelství v Brně	Mozartova 3, 601 52 Brno
Okresní státní zastupitelství v Blansku	Seifertova 9, 678 44, Blansko
Okresní státní zastupitelství Brno-město	Polní 41, 608 02 Brno-město
Okresní státní zastupitelství Brno - venkov	Polní 41, 608 03 Brno-venkov
Okresní státní zastupitelství v Břeclavi	U Stadionu 2, 690 12, Břeclav
Okresní státní zastupitelství v Hodoníně	Velkomoravská 11, 695 11 Hodonín
Okresní státní zastupitelství v Jihlavě	tř. Legionářů 9, 586 01 Jihlava
Okresní státní zastupitelství v Kroměříži	Havlíčkova 792/13, 767 11 Kroměříž
Okresní státní zastupitelství v Prostějově	Rejskova 14, 796 85 Prostějov
Okresní státní zastupitelství v Třebíči	Purkyňovo nám. 1369/1a, 674 34 Třebíč
Okresní státní zastupitelství v Uherském Hradišti	Velehradská třída 1217, 686 71 Uherské Hradiště
Okresní státní zastupitelství ve Vyškově	Svatopluka Čecha 14, 682 01 Vyškov
Okresní státní zastupitelství ve Zlíně	Dlouhé Díly 351, 763 02 Zlín-Louky
Okresní státní zastupitelství ve Znojmě	Rudoleckého 14, 670 28 Znojmo
Okresní státní zastupitelství ve Žďaru nad Sázavou	Strojrenská 28, 591 37 Žďar nad Sázavou

Krajské státní zastupitelství v Ostravě	Na Hradbách 21, 729 01 Ostrava
Krajské státní zastupitelství v Ostravě, pob. Olomouc	Studentská 7, 771 11 Olomouc
Okresní státní zastupitelství v Bruntále	Partyzánská 11, 792 01 Bruntál
Okresní státní zastupitelství ve Frýdku Místku	Na Poříčí 3206, 738 02 Frýdek-Místek
Okresní státní zastupitelství v Jeseníku	Nábřeží 290/20, 790 01 Jeseník
Okresní státní zastupitelství v Karviné	park Bedřicha Smetany 176/5, 733 21 Karviná-Fryštát
Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně	Divadelní 7, 741 01 Nový Jičín
Okresní státní zastupitelství v Olomouci	tř. 17. listopadu 44, 771 37 Olomouc
Okresní státní zastupitelství v Opavě	Lidická 23, 746 80 Opava
Okresní státní zastupitelství v Ostravě	Francouzská 6167, 708 00 Ostrava Poruba
Okresní státní zastupitelství v Přerově	Smetanova 2, 750 00 Přerov
Okresní státní zastupitelství v Šumperku	M.R. Štefánika 412/12b, 787 72 Šumperk
Okresní státní zastupitelství ve Vsetíně	Horní náměstí 5, 755 17 Vsetín
Generální ředitelství VS ČR	Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4
Věznice Bělušice	Bělušice 66, 435 26 Bečov
Vazební věznice a Ústav pro zabezpečovací detenci Brno	Jihlavská 12, 625 99 Brno
Vazební věznice Břeclav	Za Bankou 3087, 690 02 Břeclav
Vazební věznice České Budějovice	Goethova 1, 371 56 České Budějovice
Vazební věznice Hradec Králové	Hradební 860, 500 01 Hradec Králové
Akademie Vězeňské služby ČR	Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem
Věznice Jiřice	Ruská cesta 444, 289 22 Jiřice
Věznice Karviná	Fryštátská 178, 733 01 Karviná
Věznice Kuřim	Blanenská 1191, 664 34 Kuřim
Věznice Kynšperk nad Ohří	Zlatá 52, 357 51 Kynšperk n. Ohří
Vazební věznice Liberec	Pelhřimovská 3, 460 62 Liberec
Vazební věznice Litoměřice	Veitova 1, 412 81 Litoměřice
Věznice Mírov	Mírov 27, 789 53 Mírov
Věznice Nové Sedlo	Hlavní 2, 438 01 Žatec
Věznice Odolov	Odolov 41, 542 34 Malé Svatoňovice
Vazební věznice Olomouc	Švermova 2, 771 57 Olomouc
Věznice a Ústav pro zabezpečovací detenci Opava	Krnovská 68, Opava 1, 746 49
Věznice Oráčov	Oráčov 159, 270 32 Oráčov
Vazební věznice Ostrava	Havlíčkovo nábř. 34a, 701 28 Moravská Ostrava
Věznice Ostrov	Vykmanov 22, 363 50 Ostrov
Věznice Pardubice	Husova ul. 194, 530 44 Pardubice
Věznice Plzeň	Klatovská 202, 306 35 Plzeň
Vazební věznice Praha Pankrác	Soudní 988/1, 140 57 Praha 4
Vazební věznice Praha Ruzyně	Staré náměstí 3, 161 02 Praha 6
Věznice Příbram	Dubenec 100, 261 15 Příbram
Věznice Rapotice	Lesní Jakubov 44, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Věznice Rýnovice	Belgická 3765/11, 466 01 Rýnovice
Věznice Stráž pod Ralskem	Máchova 260, 471 27 Stráž pod Ralskem
Věznice Světlá nad Sázavou	Rozkoš 990, 582 91 Světlá nad Sázavou
Věznice Teplice	Daliborova stezka 2233, 415 00 Teplice
Věznice Valdice	Náměstí Míru 55, 507 11 Valdice
Věznice Vinařice	Hlavní 245, 273 07 Vinařice
Věznice Všehrady	Všehrady 26, 430 01 Chomutov
Věznice Znojmo	Dyjská 4, 669 02 Znojmo

Plná moc
Power of Attorney

Společnost PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o. (dále jen „Společnost“), se sídlem Hvězdova 1734/2c, Nusle, 140 00 Praha 4, identifikační číslo 61063029, obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 43246, zmocňuje tímto

The company PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o. (hereinafter only as the “Company”), with the registered seat at Hvězdova 1734/2c, Nusle, 140 00 Prague 4, identification number 61063029, Commercial Register kept by the City Court of Prague, Section C, Insert 43246, hereby authorises

Ing. Tomáše Kuču, nar. 15. června 1970, trvale bytem Žitomířská 599/38, Praha 10 – Vršovice,

Ing. Tomáš Kuča, date of birth 15th June 1970, residing at Žitomířská 599/38, Prague 10 – Vršovice,

aby Společnost v plném rozsahu zastupoval ve věci poskytování služeb Společností v rámci jejího předmětu podnikání, včetně podávání nabídek na poskytování služeb a uzavírání, změn a ukončování smluv, jejichž předmětem je poskytování služeb Společností, a aby jménem Společnosti činil veškeré další úkony v souvislosti s poskytováním služeb Společností v rámci jejího předmětu podnikání.

to represent the Company in the full extent in the matter of the provision of the services by the Company within its objects of activities, including the presentation of the proposals for the provision of the services and concluding, amending and terminating of the contracts relating to the provision of the services by the Company, and to execute on behalf of the Company all further acts in connection with the provision of the services by the Company within its objects of activities.

Tato plná moc platí do 30. června 2016.

This Power of Attorney is effective until 30th June 2016.

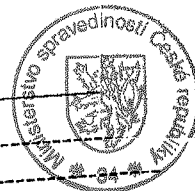
V Praze dne ²⁶..... září 2013
Prague, ²⁶..... September 2013

PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.
Jiří Moser, jednatel / *Executive Director*

Tuto plnou moc přijímám.
I accept this Power of Attorney.

V Praze dne ²⁷..... září 2013
Prague, ²⁷..... September 2013


Ing. Tomáš Kuča



OVĚŘENÍ – LEGALIZACE

Číslo položky ověřovací knihy: O I – 752/ 2013

1. **Jiří Moser**, nar. 9. března 1967, bytem Drimlova 2512/3, 150 00 Praha 5 – Stodůlky jehož totožnost byla zjištěna z úředního průkazu, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsal.

V Praze dne 26.9.2013



Mgr. Olga Spoustová
notářka

A handwritten signature in black ink, appearing to be "OS", written over the printed name of the notary.