



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## SMLOUVA O REALIZACI E-LEARNINGOVÝCH SLUŽEB

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

### Smluvní strany

Společnost: ContiTrade Services s. r. o.  
se sídlem: Objízdná 1628, 765 02 Otrokovice  
IČ: 41193598  
zapsána: v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 61380  
jednající: Romanem Sabolem, jednatelem, Ing. Karlem Kučerou, jednatelem

na straně jedné (dále jen „**příjemce služeb**“)

a

Společnost: Netventic Technologies s.r.o.  
se sídlem: Křižíkova 70, 612 00 Brno  
zapsaná v: v obchodním rejstříku u rejstříkového soudu v Brně, spisová značka C 67363  
IČ: 29233259  
zastoupena: Ing. Davidem Žákem  
osoby oprávněné jednat ve věcech této smlouvy: Ing. David Žák  
bankovní spojení: 238628746/0300, vedený u ČSOB

na straně druhé (dále jen „**poskytovatel služeb**“)

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Předmětem plnění je zajištění technického zpracování e-learningových služeb pro projekt „Zvyšování odbornosti k profesionalitě v autoservisu“ z OP LZZ, reg. č. CZ.1.04/1.1.02/94.00438.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že na základě této smlouvy budou realizovány následující aktivity:
  - a) Hot line podpora účastníků - náklady na administraci e-learning programu - pro interní kouče
  - b) Roční poplatek za připojení do e-learningového systému LMS - pro interní kouče
  - c) Hot line podpora účastníků - náklady na administraci e-learning programu - pro vedoucí prodejen, obchodní zástupce a prodavače
  - d) Roční poplatek za připojení do e-learningového systému LMS - pro vedoucí prodejen, obchodní zástupce a prodavače
  - e) Hot line podpora účastníků - náklady na administraci e-learning programu - pro servisní mechaniky
  - f) Hot line podpora účastníků - náklady na administraci e-learning programu - pro servisní mechaniky a přejímací techniky
  - g) Technické i obsahové zpracování e-learningového kurzu
2. Součástí předmětu smlouvy je poskytnutí konzultací k výše uvedeným aktivitám v minimálním rozsahu 100 hodin.
3. Bližší popis předmětu smlouvy je uveden v **příloze č. 1. této smlouvy**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

## III.

### Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel služeb je povinen realizovat předmět smlouvy, uvedený v čl. II, řádně a ve sjednaném termínu v souladu s obsahem této smlouvy a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
2. Poskytovatel služeb se zavazuje, že funkčnost systému bude předvedena příjemci služeb nejpozději do 14 dnů od podpisu smlouvy.
3. Povinností poskytovatele služeb je předání všech písemných dokladů související s řádným provedením předmětu smlouvy příjemci služeb.
4. Příjemce služeb je povinen řádně provedený předmět smlouvy převzít.
5. Poskytovatel služeb je povinen přijmout materiály související s předmětem smlouvy od příjemce služeb i v jiném než českém jazyce.

#### IV.

#### Podmínky spolupráce

Poskytovatel služeb bere na vědomí, že je jako poskytovatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### V.

#### Cena za zajištění služeb, platební podmínky

1. Cena za zajištění služeb činí 749.490,- Kč bez DPH.

		Počet kusů/osob	Cena za kus/osobu	Jednotka	Předpokládaná cena bez DPH
<b>KA02</b>	<b>Vzdělávání interních lektorů</b>				
1	Hot line podpora účastníků - náklady na administraci e-learning programu - pro interní kouče	16	90 Kč	osoba/e-learningový kurz	1.440 Kč
2	Roční poplatek za připojení do e-learningového systému LMS - pro interní kouče	16	540 Kč	účastník/rok	8.640 Kč
<b>KA03</b>	<b>Vzdělávání vedoucích prodejen, obchodních zástupců a prodavačů</b>				

3	Hot line podpora účastníků - náklady na administraci e-learning programu - pro vedoucí prodejen, obchodní zástupce a prodavače	477	90 Kč	osoba/e-learningový kurz	42.930 Kč
4	Roční poplatek za připojení do e-learningového systému LMS - pro vedoucí prodejen, obchodní zástupce a prodavače	318	540 Kč	účastník/rok	171.720 Kč
<b>KA04</b>	<b>Vzdělávání servisních mechaniků a přijímacích techniků</b>				
5	Hot line podpora účastníků - náklady na administraci e-learning programu - pro servisní mechaniky	452	90 Kč	osoba/e-learningový kurz	40.680 Kč
6	Roční poplatek za připojení do e-learningového systému LM - pro servisní mechaniky a přijímací techniky	452	540 Kč	účastník/rok	244.080 Kč
<b>KA05</b>	<b>E-learning pro podporu prezenčního vzdělávání</b>				
7	Technické zpracování e-learningového kurzu	3	80.000 Kč	kurz	240.00 Kč
<b>Celkem bez DPH</b>					<b>749.490 Kč</b>

2. Cena bude uhrazena příjemcem služeb na základě faktury vystavené poskytovatelem služeb nejpozději do 14 dnů po ukončení aktivity. Splatnost faktury je 21 kalendářních dnů od data jejich průkazného doručení příjemci služeb.
3. Platby faktur objednatelem jsou prováděny ze systémově-technických důvodů pouze dvakrát měsíčně, a to 4. resp. 21. kalendářní den, nejbližší následující po termínu splatnosti faktury. Pokud 4. nebo 21. den v měsíci vychází na den pracovního volna, pak platba proběhne následující pracovní den. Takové platby nebudou považovány za prodlení s platbou faktury po splatnosti.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Příjemce služeb si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu dodavateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 10. prosince příslušného roku.

## VI.

### Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 12. 2013 do 31. 5. 2015
  
2. Tato Smlouva zaniká:
  - a) uplynutím lhůty, na kterou byla uzavřena,
  - b) písemnou dohodou obou smluvních stran,
  - c) výpovědí smlouvy, kdy výpovědní lhůta je pro obě smluvní stejná v délce tří měsíců,
  - d) okamžitým jednostranným odstoupením od smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana poruší povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy.

Odstoupit od Smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné ke dni doručení druhé smluvní straně.
  - e) Příjemce služeb má právo kdykoli po dobu účinnosti smlouvy jednostranně od Smlouvy odstoupit v případě, že mu nebudou přiděleny finanční prostředky v předpokládané výši. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a toto odstoupení musí být poskytovateli služeb doručeno do místa sídla či místa podnikání uvedeného v záhlaví smlouvy. Odstoupení od Smlouvy je účinné ke dni doručení druhé smluvní straně.

3. Termíny dodání jednotlivých eLearningových kurzů:

- Prodejní dovednosti se zaměřením na pneu produkty a prodej služeb T: 28.2.2014
- Pneuservisní služby úroveň Basic T: 31.3.2014
- Pneuservisní služby úroveň Advanced T: 31.5.2014
- Autoservisní služby úroveň Basic T: 30.3.2014
- Autoservisní služby úroveň Advanced T: 30.5.2014

## VII.

### Závěrečná ustanovení

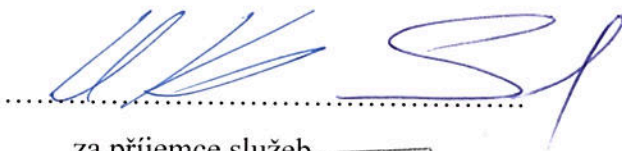
1. Poskytovatel služeb se zavazuje, že jím vytvořený E-learningový systém bude originál ve smyslu autorského zákona a jakékoli porušení tohoto závazku je přeneseno v plné výši na vrub poskytovatele služeb.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění dle této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním dle této smlouvy.
3. Poskytovatel služeb odpovídá za dodržování pravidel informační povinnosti dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz [www.esfcr.cz/folder/4628/](http://www.esfcr.cz/folder/4628/)), zejména v místě realizace aktivit projektu a na všech zásadních dokladech (např. docházka, závěrečný protokol ...).
4. Poskytovatel služeb je povinen umožnit osobám pověřeným příjemcem služeb provést kontrolu dodržování podmínek smlouvy a provádět monitorování a kontrolu realizace veřejné zakázky z pohledu naplňování cílů programu. V rámci těchto kontrol je poskytovatel služeb povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla poskytovatele služeb osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků příjemce služeb i další orgány ČR (MPSV, MF, NKÚ, ÚOHS) a EU.
5. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této smlouvy uchovávat doklady související s plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o příjemce služeb, MPSV, MF, NKÚ, ÚOHS, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je realizace vzdělávacích aktivit hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je předmět plnění dle této smlouvy hrazen.
6. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými očíslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních

stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

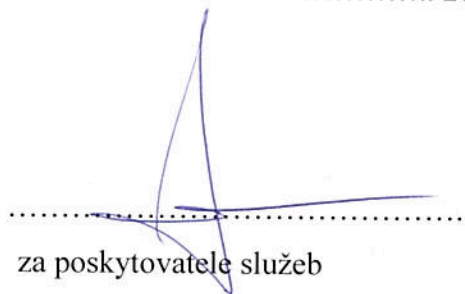
8. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel služeb a dvě příjemce služeb.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně ..... dne 30.12. .... 2013

V BRNO ..... dne 30.12. .... 2013



za příjemce služeb



za poskytovatele služeb



Příloha č. 1 Smlouvy

Podrobná specifikace předmětu plnění

## **1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, který bude realizovat pro společnost ContiTrade Services s.r.o (dále jen BestDrive) technické zpracování e-learningových služeb. Předmět zakázky není dělen na jednotlivá dílčí plnění. Uchazeč o veřejnou zakázku se bude hlásit do veřejné zakázky jako celku. Musí splňovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v této příloze.

Zpracování e-learningového programu proběhne ve spolupráci s odbornými pracovníky BestDrive a bude požadována práce scénáristy, programátora a grafika.

Celkem budou v rámci projektu vytvořeny 3 e-learningové programy:

- Prodejní dovednosti se zaměřením na pneu produkty a prodej služeb
- Pneuservisní služby
- Autoservisní služby

Vzdělávací programy budou doplněny testy znalostí v závěru kurzu.

Pro zajištění přístupu pro uživatele – CS v rámci pilotního ověření e-learningových programů musí být programy napojeny na licenční Learning Management System (LMS) – přístup pro uživatele a poskytnutí hot line podpory pro 393 účastníků z cílových skupin.

### **Návrh osnovy pro e-learningové programy:**

#### **1. Prodejní dovednosti se zaměřením na pneu produkty a prodej služeb**

Téma:	<b>Zbožíznalectví</b>
Úroveň:	<b>STANDARD</b>
Cílová skupina:	<b>prodejní personál, přijímací technici</b>
Požadavky:	<b>sjednotit informovanost prodejního personálu v oblasti pneumatik a příslušenství, zvýšit prodej náhradních dílů a zajistit informovanost z oblasti poskytování servisních prohlídek vozidel v i po záruce.</b>

#### **Oblasti:**

1. Pneumatiky
2. Ráfky
3. Náhradní díly
4. Servis vozidel v záruce
5. Služby v BestDrive



## **Rozsah:**

Oblasti:	počet normostran	počet obr.příloh	počet animací
1. Pneumatiky	30	54	1
2. Ráfky	8	18	
3. Náhradní díly	13	13	
4. Servis vozidel v záruce	15	15	
5. Služby v BestDrive	17	10	

### **2a. Pneuservisní služby úroveň Advanced**

Téma: **Pneuservis**  
Úroveň: **Advanced**  
Cílová skupina: **servisní mechanici, přejímací technici**  
Požadavky: **sjednotit informovanost servisního personálu v oblasti pneumatik a pneuservisu v síti BestDrive, včetně komplexní informovanosti o TPMS**

#### **Oblasti:**

1. Pneuservis
2. TPMS

#### **Doporučený rozsah:**

Oblasti:	počet normostran	počet obr.příloh	počet animací
1. Pneuservis	72	212	1
2. TPMS	16	55	1

### **2b. Pneuservisní služby úroveň Basic**

Téma: **Pneuservis**  
Úroveň: **Basic**  
Cílová skupina: **prodejní personál, přejímací technici**  
Požadavky: **sjednotit informovanost prodejního personálu v oblasti pneuservisu v síti BestDrive, včetně komplexní informovanosti o TPMS**

#### **Oblasti:**

1. Pneuservis
2. TPMS

#### **Doporučený rozsah:**

Oblasti:	počet normostran	počet obr.příloh	počet animací
1. Pneuservis	25	83	
2. TPMS	14	43	

### **3a. Autoservisní služby úroveň Advanced**

Téma: **Prodej autoservisních služeb**  
Úroveň: **Advanced**  
Cílová skupina: **servisní mechanici, přijímací technici**  
Požadavky: **zvýšit a sjednotit informovanost servisního personálu v oblastech základních systémů motorových vozidel, závad těchto systémů a navazujících autoservisních služeb v síti BestDrive.**

#### **Oblasti:**

1. Brzdový systém
2. Systém řízení/ Geometrie
3. Systém pérování
4. Provozní kapaliny/údržba, intervaly
5. Motor/Rozvody
6. Zapalovací systém
7. Palivový systém
8. Chladicí systém
9. Elektrický systém
10. Motor management/Diagnostika
11. Topení/Klimatizace
12. Výfukový systém
13. Nápravy/pohon
14. Spojky
15. Manuální převodovky
16. Automatické převodovky

#### **Doporučený rozsah:**

<b>Oblasti:</b>	<b>počet normostran</b>	<b>počet obr.příloh</b>	<b>počet animací</b>
1.Brzdový systém	33	40	2
2. Systém řízení/ Geometrie	11	26	
3. Systém pérování	15	25	1
4. Provozní kapaliny/údržba, intervaly	20	23	
5. Motor/Rozvody	7	8	2
6. Zapalovací systém	5	9	
7. Palivový systém	17	28	2
8. Chladicí systém	4	7	1
9. Elektrický systém	17	27	1
10. Motor management/Diagnostika	11	28	1
11. Topení/Klimatizace	21	35	1
12. Výfukový systém	15	15	1
13. Nápravy/pohon	14	25	2
14. Spojky	15	22	
15. Manuální převodovky	6	8	1
16. Automatické převodovky	6	9	2

### **3b. Autoservisní služby úroveň Basic**

Téma: **Prodej autoservisních služeb**  
 Úroveň: **Basic**  
 Cílová skupina: **prodejní personál, přijímací technici**  
 Požadavky: **zvýšit a sjednotit informovanost prodejního personálu v oblastech základních systémů motorových vozidel, závad těchto systémů a navazujících autoservisních služeb v síti BestDrive.**

**Oblasti:**

1. Brzdový systém
2. Systém řízení/ Geometrie
3. Systém pérování
4. Provozní kapaliny/údržba, intervaly
5. Motor/Rozvody
6. Zapalovací systém
7. Palivový systém
8. Chladicí systém
9. Elektrický systém
10. Motor management/Diagnostika
11. Klimatizace/Topení
12. Výfukový systém
13. Nápravy/pohon
14. Spojky
15. Manuální převodovky
16. Automatické převodovky

**Doporučený rozsah:**

<b>Oblasti:</b>	<b>počet normostran</b>	<b>počet obr.příloh</b>	<b>počet animací</b>
1. Brzdový systém	10	18	
2. Systém řízení/ Geometrie	3	6	
3. Systém pérování	4	16	
4. Provozní kapaliny/údržba, intervaly	12	16	
5. Motor/Rozvody	3	3	
6. Zapalovací systém	2	5	
7. Palivový systém	4	7	
8. Chladicí systém	2	6	
9. Elektrický systém	8	21	
10. Motor management/Diagnostika	8	19	
11. Klimatizace/Topení	6	11	
12. Výfukový systém	5	9	
13. Nápravy/pohon	5	15	
14. Spojky	5	15	
15. Manuální převodovky	4	8	
16. Automatické převodovky	3	8	

## **2. Technické požadavky e-learningových kurzů**

1. E-learning bude realizován jako webová aplikace dostupná prostřednictvím Internetu.
2. Práce se systémem na úrovni administrace přes webové rozhraní, tenký klient.
3. Aplikaci bude možné provozovat jak na našem serveru, tak i na serverech poskytovatele aplikace.
4. E-learning musí umožňovat tvorbu kurzů a testů přímo on-line v aplikaci.
5. Systém musí být dostupný 24h/7dní v týdnu, pravidelně zálohovaný a zabezpečený.
6. Požadováno je jednoduché, uživatelsky příjemné a snadné ovládání, jak ze strany obsluhy e-learningu/administrátorů, tak ze strany uživatelů/studentů.
7. Možnost úpravy aplikace na míru v případě našich požadavků přímo výrobcem aplikace.
8. Možnost úpravy vzhledu aplikace podle požadavků zadavatele.
9. Aplikace musí umožňovat současně správu veřejně dostupného webového e-learningového portálu pomocí CMS (www stránky) a samotného e-learningu, v rámci jednoho administračního rozhraní. Dále musí administrační rozhraní umožňovat přepínání mezi jednotlivými e-learningy.
10. Systém musí mít zpracovanou kompletní nápovědu pro administrátory v češtině.
11. Požadujeme ze strany dodavatele minimálně emailovou technickou podporu pro administrátory e-learningu, vhodná je i telefonická.
12. Systém musí umožňovat uživatelsky jednoduchou tvorbu a správu struktury výuky (kurzů). Dále musí být možno vkládat do výuky vizuální podporu jako je např. animované flash animace a demonstrátory, video, audio nebo obrázky.
13. Možnost připojit soubory ke kurzu min. ve formátu .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpg, .odt, .png.
14. Systém musí nabízet propracovaný systém automatické i manuální evaluace testů a také možnost nastavení časového limitu na splnění testu, datum platnosti testu a hodnotící škálu. Student je o výsledku testu informován v rozsahu, který určí nastavení testu lektorem. Veškeré výsledky jsou ukládány do databáze, kde je lze později přehledně prohlížet a vyhodnocovat.
15. Systém musí umožňovat tvorbu testů s náhodně generovanými otázkami z předem připravených bazénů otázek. Dále možnost tvorby testů s více typy otázek – jedna správná odpověď, více správných odpovědí, Ano / Ne, spojovačka, doplňovačka, překlad /synonyma, označení části obrázku, uzavřená odpověď, otevřená odpověď, najdi bod na obrázku.
16. Systém musí umožňovat reporting uživatelských dat, administrátor systému si může zvolit obsah i formát reportovaných dat.
17. E-learning musí obsahovat evidenci studentů s možností filtrování podle různých parametrů a jejich rozřazení do studijních skupin.
18. E-learning musí umožňovat hromadný import uživatelů/studentů.
19. Systém musí umožňovat tvorbu a správu diskusních fór pro komunikaci student – lektor, student - student.
20. Systém musí nativně umožňovat více jazykových mutací prostředí pro studenty.

21. Systém musí umožňovat veřejné zobrazení kurzů pro všechny návštěvníky e-learningového portálu.
22. Je požadováno víceúrovňové nastavení přístupů pro všechny uživatele (omezený přístup do některých sekcí e-learningu, jak ze strany obsluhy, tak ze strany uživatelů/studentů.)
23. Je požadována možnost importu a exportu kurzů dle standardu SCORM z důvodu přenositelnosti a dále je požadována možnost importu PowerPointových prezentací do e-learningových kurzů.
24. E-learning musí obsahovat katalog kurzů, který může mít každý student odlišný.
25. Je požadováno nastavení způsobu studia kurzů (student nesmí pokračovat ve studiu, pokud nenastudoval předchozí lekci/ nesplnil test apod.)
26. Je požadováno prostředí "Knowledge base", kde si uživatelé/studenti mohou stáhnout dokumenty/literaturu.
27. Požadujeme, aby se po úspěšném splnění kurzu vytvořil účastníkovi/studentovi certifikát přímo v aplikaci.
28. Je požadováno, aby více autorů e-learningového obsahu mohlo pracovat každý na svém kurzu, současně na jednom kurzu a dále také aby bylo možné uživatelsky nastavit oprávnění přístupu k jednotlivým kurzům. Např. aby nemohli smazat práci, kterou vytvořili jejich kolegové.

