|  |
| --- |
| **Zadávací dokumentace**pro veřejnou zakázku |
| **„Školící program I. - strategické řízení“**/projekt „Kompetenční centrum metodického, procesníhoa projektového řízení MV ČR“ (KOMP),reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001/ ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA |
| Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064zastoupená Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií(dále jen „**zadavatel**“)zadává veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve  znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení. |
|  |

**OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

[01. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 2](#_Toc369764013)

[02. DEFINICE POJMů 2](#_Toc369764014)

[03. Účel VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3](#_Toc369764015)

[04. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3](#_Toc369764016)

[04.01 V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje: 3](#_Toc369764017)

[04.02 Popis cílové skupiny 5](#_Toc369764018)

[04.03 Parametry vzdělávací aktivity 5](#_Toc369764019)

[04.04 Další požadavky zadavatele 6](#_Toc369764020)

[05. KLASIFIKACE předmětu zakázky 7](#_Toc369764021)

[06. SPECIFIKACE rozsahu zakázky 8](#_Toc369764022)

[07. Doba plnění a místo předání věcných výstupů 8](#_Toc369764023)

[07.01 Doba plnění veřejné zakázky 8](#_Toc369764024)

[07.02 Místo předání věcných výstupů plnění 8](#_Toc369764025)

[08. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY 8](#_Toc369764026)

[09. POŽADAVEK NA ZPůSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 8](#_Toc369764027)

[10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 9](#_Toc369764028)

[11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI 10](#_Toc369764029)

[11.01 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele 10](#_Toc369764030)

[11.02 Zahraniční uchazeč 10](#_Toc369764031)

[11.03 Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení 11](#_Toc369764032)

[12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 11](#_Toc369764033)

[13. ZPŮSOB hodnocení nabídek 12](#_Toc369764034)

[14. lhůta pro podání nabídek 14](#_Toc369764035)

# 01. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zadavatele: Česká republika - Ministerstvo vnitra

Sídlo zadavatele: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064

DIČ: CZ 00007064

Právní forma: Organizační složka státu

Zadavatel: Veřejný zadavatel podle § 2 odst. 2 písm. a) zákona.

Zastoupená: Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

**Kontaktní údaje**: Oddělení programového řízení

 Bc. Miroslava Líbalová, DiS.

tel: +420 974 818 498

fax: +420 974 818 673

email: miroslava.libalova@mvcr.cz

web: <http://www.mvcr.cz>

profil zadavatele: <http://softender.cz/mvcr/>

ID datové schránky: 6bnaawp

# 02. DEFINICE POJMů

|  |  |
| --- | --- |
| **CPV****Poskytovatel****EU****OP LZZ** | jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázkyfyzická nebo právnická/é osoba/y, která/é plánuje/jí poskytovat služby v souladu s předmětem této veřejné zakázky stanovenou v této zadávací dokumentaci a nabídce;Evropská unieOperační program Lidské zdroje a zaměstnanost |
| **Oprávněná osoba** | statutární orgán poskytovatele nebo jím řádně písemnou plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více poskytovatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto poskytovatelů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za poskytovatele, resp. dalším úkonům s tím souvisejících |
| **Prohlášení** | jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena |
| **Smlouva** | smlouvou se rozumí smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky |
| **Sdružení** | několik poskytovatelů podávajících nabídku společně (dle § 51 odst. 5 zákona) |
| **Služby** | kompletní poskytnutí služeb dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací |
| **Uchazeč** | poskytovatel, který podal nabídku v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku |
| **Zadavatel** | Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064, zastoupená Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií |
| **Zákon** | zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů |

#

# 03. Účel VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky poskytovatele pro realizaci „**Školícího programu I. - strategické řízení**“ určeného k prohloubení znalostí a kompetencí manažerů a vedoucích pracovníků MV ČR při vytváření a implementaci strategických dokumentů a postupů.

# 04. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je provedení **„Školícího programu I. – strategické řízení“** v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z EU, Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 04.01 V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje:

**Realizovat školící program** (dále také „vzdělávací aktivita“) **v oblasti strategií a strategického řízení,** který pro konkrétní cílovou skupinu musí zahrnovat níže uvedené oblasti/témata:

1. Školící program I. 1. - vzdělávací aktivita pro manažery MV ČR na úrovni řízení odboru a ministerstva obsahující:
	* podstatu a principy strategického řízení;
	* strategii a strategické řízení ve veřejném sektoru (oblasti a úrovně, typologie);
	* strategický plánovací cyklus ve veřejném sektoru a vazbu na prováděcí dokumenty a veřejné rozpočty;
	* proces tvorby strategického dokumentu (identifikace potřeby, nastavení projektu, analytická a prognostická fáze, stanovení strategického směřování, rozpracování strategie, nastavení plánu implementace, schvalování), základní výstupy tvorby strategických dokumentů a jejich struktura dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“;
	* informace o databázi strategií ([www.databaze-strategie.cz](http://www.databaze-strategie.cz)) a její využití pro strategické rozhodování;
	* řízenou diskuzi k využití strategických dokumentů.

Zadavatel preferuje realizaci ŠP I. 1. dle „**Metodiky přípravy veřejných strategií**“ formou semináře s využitím příkladů práce s konkrétními strategiemi a jejich propojením na veřejné rozpočty.

Zadavatel předpokládá, že podíl praktických příkladů nebude nižší než 20 % z časové dotace.

1. Školící program I. 2. - vzdělávací aktivita pro vedoucí oddělení a specialisty MV ČR obsahující:
	* strategie a strategické řízení ve veřejném sektoru (oblasti a úrovně, typologie);
	* strategický plánovací cyklus ve veřejném sektoru a vazbu na prováděcí dokumenty a veřejné rozpočty;
	* informační zdroje pro tvorbu strategií (ekonomické a hospodářské informace, statistika apod.);
	* proces tvorby strategického dokumentu (identifikace potřeby, nastavení projektu, analytická a prognostická fáze, stanovení strategického směřování, rozpracování strategie, nastavení plánu implementace, schvalování), základní výstupy tvorby strategických dokumentů a jejich struktura dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“;
	* zavádění a vyhodnocování strategií dle „Metodiky přípravy veřejných strategií“
	* praktický nácvik tvorby strategického dokumentu (na vybrané oblasti nebo dokumentu pro resort Ministerstva vnitra dle materiálu „Metodika přípravy veřejných strategií“;
	* práci s databází strategií ([www.databaze-strategie.cz](http://www.databaze-strategie.cz)), informace o vkládání a aktualizací a nastavení systému v rámci MV ČR;
	* přehled aktuálních strategických dokumentů ČR a jejich vazbu na dokumenty EU.

Zadavatel preferuje zpracování ŠP I. 2. dle „**Metodiky přípravy veřejných strategií**“ s využitím vzorových příkladů a případových studií s důrazem na hodnocení dopadů a měření účinnosti strategických dokumentů pro danou oblast.

Pro případové studie zadavatel preferuje využití strategických dokumentů týkajících se reformy veřejné správy nebo oblasti e-governmentu.

Zadavatel předpokládá, že podíl praktických příkladů nebude nižší než 50 % z časové dotace.

Dokument „**Metodika přípravy veřejných strategií**“ je k dispozici na webových stránkách http://www.mmr.cz/getmedia/4ebb3cc7-6f5c-4f37-ad1f-97054a212483/metodika-pripravy-verejnych-strategii\_listopad-2012.pdf.

## 04.02 Popis cílové skupiny

Vzdělávací aktivita je určena pro zaměstnance Ministerstva vnitra ČR a dle obsahu, náplně, rozsahu a cílové skupiny programu je rozdělena na:

1. **Školící program I. 1.**:

pro zaměstnance, kteří vykonávají pozici vrcholového manažera MV ČR na úrovni řízení odboru a ministerstva:

* náměstek ministra;
* vrchní ředitel;
* ředitel odborného útvaru;
* vedoucí samostatného oddělení;
1. **Školící program I. 2.**:

pro zaměstnance, kteří vykonávají pozici manažera MV ČR na úrovni řízení oddělení nebo pozici specialisty MV ČR:

* vedoucí oddělení;
* expert/odborník ministerstva, který strategické dokumenty vytváří, implementuje nebo se podílí na jejich vyhodnocování.

## 04.03 Parametry vzdělávací aktivity

V rámci realizace předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel po uchazeči požaduje splnit následující parametry vzdělávací aktivity:

1. **Školící program I. 1.:**

Počet běhů školícího programu: **2 běhy**

Počet školících dnů v 1 běhu: **2 pracovní dny**

Délka 1 školícího dne: **3 školící hodiny**

Celkem školících hodin v 1 běhu: **6 školících hodin**

Min. počet školených v 1 běhu: **12 školených**

Max. počet školených v 1 běhu: **14 školených**

Délka 1 školící hodiny: **60 minut bez přestávky**

Místo konání školícího programu: **Praha**

1. **Školící program I. 2.:**

Počet běhů školícího programu: **3 běhy**

Počet školících dnů v 1 běhu: **2 pracovní dny**

Délka 1 školícího dne: **8 školících hodin**

Celkem školících hodin v 1 běhu: **16 školících hodin**

Min. počet školených v 1 běhu: **12 školených**

Max. počet školených v 1 běhu: **14 školených**

Délka 1 školící hodiny: **60 minut bez přestávky**

Místo konání školícího programu: **Praha**

V případě, že nebude dodržen minimální počet účastníků školení v každém běhu (v obou Školících programech), uskuteční se po dohodě smluvních stran tento běh školení v náhradním termínu.

Celkově v rámci **Školícího programu I. 1.** a **I. 2.** je požadováno vyškolit **minimálně 60 a maximálně 70 školených**.

Termín realizace školení: **únor 2014 - duben 2014.**

Za úspěšného absolventa **Školícího programu I. 1.** nebo **I. 2.** považuje zadavatel takového školeného, který splní min. 75% účast z celé doby trvání běhu školení.

## 04.04 Další požadavky zadavatele

Zadavatel po uchazeči o realizaci veřejné zakázky požaduje:

1. zpracovat podrobný obsah **Školícího programu I. 1.** a **I. 2.** dle požadavků zadavatele stanovených v kapitole 04. této zadávací dokumentace a dílčích cílů vzdělávací aktivity uvedených ve vzoru „Vzdělávacího projektu ke vzdělávací akci Školícího programu I. - strategické řízení“ (dále jen „vzdělávací projekt“) v příloze zadávací dokumentace (a přiložit ho jako přílohu návrhu smlouvy);
2. zpracovat návrh harmonogramu realizace **Školícího programu I. 1.** a **I. 2.** včetně termínů jednotlivých běhů **Školícího programu I. 1.** a **I. 2.** (harmonogram bude upřesněn a odsouhlasen zadavatelem v rámci jednání před podepsáním smlouvy) dle vzoru v příloze zadávací dokumentace (a přiložit ho jako další přílohu návrhu smlouvy);
3. předložit složení realizačního týmu, který bude zabezpečovat realizaci předmětu plnění, tj. **Školícího programu I. 1. a I. 2.**;
4. zpracovat vzor vzdělávacího projektu (příloha zadávací dokumentace);
5. každému školenému předat školící materiály v listinné a elektronické formě vždy v úvodu jednotlivého běhu **Školícího programu I. 1.** nebo **I. 2.**;
6. vyškolit účastníky vzdělávací aktivity tak, že by po absolvování běhu:
* **Školícího programu I. 1.** měli být schopni:
	+ aplikovat hlavní principy strategického řízení;
	+ používat metodiky, postupy, nástroje využívané při strategickém plánování a řízení;
	+ identifikovat zásadní problematické oblasti ve strategickém rozhodování;
	+ využívat strategické dokumenty ve vazbě na databázi strategií;
* **Školícího programu I. 2** měli být schopni:
	+ používat metodiky, postupy a nástroje využívané při strategickém plánování a řízení;
	+ identifikovat zásadní problematické oblasti ve strategickém rozhodování;
	+ využívat strategické dokumenty ve vazbě na databázi strategií;
	+ využívat metody a postupy při formulaci, zavádění a vyhodnocování strategií;
1. zajistit vlastnoruční podpis všech účastníků každého dne/běhu vzdělávací aktivity na prezenční listinu (prezenční listina bude předána uchazeči dle procesu popsaného v příloze zadávací dokumentace);
2. zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků vzdělávací aktivity za každý běh formou dotazníků dle vzoru uvedeného v příloze zadávací dokumentace;
3. vypracovat zprávu o průběhu vzdělávací aktivity, která bude obsahovat i zpětnou vazbu formou souhrnného vyhodnocení vyhotoveného na základě informací poskytnutých účastníky vzdělávací aktivity v dotaznících dle vzoru uvedeného v příloze zadávací dokumentace;
4. do 5 pracovních dnů po realizaci každého běhu odeslat zadavateli v elektronické formě (ve formátu pdf) prezenční listinu a doplněnou tabulku obsahující informace o realizovaném běhu a o účastnících vzdělávací aktivity (forma tabulky bude upřesněna v rámci jednání před podpisem smlouvy) a zároveň zaslat minimálně 10 digitálních fotografií z realizace každého běhu vzdělávací aktivity v souladu s podmínkami publicity OP LZZ, které budou zadavateli dodány v digitální podobě ve formátu jpg;
5. pro **dílčí akceptaci** předat zadavateli **v listinné i elektronické formě** (ve formátu pdf na CD/DVD):
* originály prezenčních listin účastníků realizovaných školících dnů/běhů vzdělávací aktivity;
* jmenný seznam úspěšných absolventů (ve formátu xls);
* originály vyplněných dotazníků od účastníků vzdělávací aktivity;
* zprávu o průběhu vzdělávací aktivity a fotografie z realizace každého běhu vzdělávací aktivity;
* případně jiné dokumenty dle smluvního ujednání.

Dílčí akceptace proběhnou do 10 pracovních dnů po realizaci každého běhu vzdělávací aktivity, a to v místě předání věcných výstupů plnění;

1. pro **závěrečnou akceptaci** předat zadavateli **v listinné i elektronické formě** (ve formátu pdf na CD/DVD):

faktury/účetní doklady (dle náležitostí uvedených ve článku V, písm. 7 v příloze „Návrh smlouvy o zabezpečení Školícího programu I. - strategické řízení“).

Závěrečná akceptace vzdělávací aktivity proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace vzdělávací aktivity veřejné zakázky, tj. nejpozději do

**9. 6. 2014**.

1. zabezpečit vhodné prostory pro školení na území hlavního města Prahy v dosahu MHD a maximálně 30 minut jízdy od výchozí stanice, za výchozí stanici bude považována zastávka metra linky C - Hlavní nádraží, za rozhodný údaj o dodržení této podmínky budou brány údaje z http://spojeni.dpp.cz/connform.aspx (prostor bude následně odsouhlasen na jednání před podpisem smlouvy);
2. zabezpečit vybavení prostorů pro školení prezentační technikou (výpočetní technika, dataprojektor, projekční plátno, případně zvuková technika - bude-li relevantní);
3. v průběhu každého školícího dne zabezpečit každému účastníkovi drobné občerstvení (např. 2x chlebíček nebo 2x koláček, káva, čaj, 1x minerální voda 0,5l na účastníka/den).

Všechny uvedené požadavky zadavatele musí být součástí nabídkové ceny za realizaci této veřejné zakázky.

# 05. KLASIFIKACE předmětu zakázky

Kód CPV: 80521000-2 vzdělávací programy

# 06. SPECIFIKACE rozsahu zakázky

Viz. údaje v záložce „Předmět veřejné zakázky“ u této veřejné zakázky.

# 07. Doba plnění a místo předání věcných výstupů

## 07.01 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje ukončení realizace **Školícího program I. 1.** a **I. 2.** nejpozději **do 26. 5. 2014** a ukončení realizace plnění této veřejné zakázky (předání poslední faktury spolu s akceptačními protokoly k realizovaným běhům a závěrečným akceptačním protokolem) nejpozději **do 9. 6. 2014.**

## 07.02 Místo předání věcných výstupů plnění

**Česká republika - Ministerstvo vnitra**

Oddělení programového řízení

Odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Jindřišská 34

110 00 Praha 1.

# 08. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha „Návrh smlouvy o zabezpečení Školícího programu I. - strategické řízení“).

V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit či dopisovat, kromě identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených. V případě, že se vyskytne rozpor mezi smlouvou a zadávací dokumentací, platí, že mají přednost ustanovení zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

# 09. POŽADAVEK NA ZPůSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč v nabídce doplní tabulku č. 1 „Nabídková cena za předmět plnění“ (dle požadavků uvedených v kapitole č. 04 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena je uvedena v tabulce ve skladbě: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH za plnění předmětu veřejné zakázky.

Tabulka č. 1 - Nabídková cena za předmět plnění

|  |  |
| --- | --- |
| **Položky předmětu plnění:** | **Nabídková cena (v Kč):** |
| **Cena bez DPH** | **DPH (21 %)** | **Cena včetně DPH** |
| * + 1. **Školící program I. 1.**
 |  |  |  |
| Náklady na zabezpečení 2 běhů školícího programu (při maximálním počtu účastníků běhu - 14 osob, tj. celkem maximálně pro 28 účastníků) |  |  |  |
| * + 1. **Školící program I. 2.**
 |  |  |  |
| Náklady na zabezpečení 3 běhů školícího programu (při maximálním počtu účastníků běhu - 14 osob, tj. celkem maximálně pro 42 účastníků) |  |  |  |
| **Celkové náklady na zabezpečení Školícího programu I.**  |  |  |  |

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče nutné ke splnění předmětu veřejné zakázky, jakož i veškeré náklady související. Nabídková cena je maximální a nepřekročitelná.

Pokud uchazeč není registrovaným plátcem DPH, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč není plátcem DPH v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

# 10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ platné pro projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Zadavatel je oprávněn plnění této veřejné zakázky v průběhu její realizace kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní.

Předáním jednotlivých částí předmětu plnění této veřejné zakázky (včetně písemných výstupů) zadavatel nabývá majetková práva k předmětu plnění této veřejné zakázky, to znamená, že má právo předmět plnění této veřejné zakázky nebo její části využívat dle potřeby v neomezeném rozsahu.

Vítězný uchazeč je dále povinen během plnění smlouvy, jako i po ukončení jejího plnění, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy.

V případě řešení nemajetkových sporů před obecným soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla zadavatele.

# 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Viz. základní údaje v záložce „Kvalifikační požadavky“ u této veřejné zakázky.

+ doplnění:

## 11.01 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona je uchazeč povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které je subdodavatelem realizována určitá část plnění veřejné zakázky. Tato realizace je přenesena z uchazeče na subdodavatele. Za subdodávky se nepovažují osobní náklady, ani nákup hmotného a nehmotného majetku, který bude pořízen v přímé souvislosti s plněním předmětu zakázky.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč je dále povinen v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude poskytovatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Poskytovatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

## 11.02 Zahraniční uchazeč

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční poskytovatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v souladu a rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního poskytovatele určitý doklad nevydává, je zahraniční poskytovatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního poskytovatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční poskytovatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouvě, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce poskytovatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## 11.03 Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky přestane poskytovatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Poskytovatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost poskytovatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

# 12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o upřesnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu v souladu se zákonem.

Podáním nabídky vyslovuje uchazeč souhlas se zadávacími a obchodními podmínkami a s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a v příloze této zadávací dokumentace („Návrh smlouvy“).

Zadavatel uchazeči nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídky.

Každý uchazeč může předložit pouze jednu nabídku k realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Na základě ustanovení § 49 zákona je zájemce o realizaci veřejné zakázky oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna formou datové zprávy zaslané prostřednictvím informačního systému datových schránek, zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou.

Případný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky v listinné formě zájemce odesílá na kontaktní adresu uvedenou v kapitole č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v případech podle ustanovení § 84 zákona.

Zadavatel nebude uchazeči vracet nabídku.

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

# 13. ZPŮSOB hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě těchto dílčích kriterií:

**1) Nejnižší nabídková cena - váha 60 %**

**2) Způsob řešení realizace veřejné zakázky - váha 40 %**

***13.01 Dílčí hodnotící kritérium - Nejnižší nabídková cena***

Výsledkem hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria u každé nabídky budou vypočtené body dle vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 100 x  | nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena (hodnota) |  x 60 % |
| cena (hodnota) hodnocené nabídky |

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší cenu/hodnotu.

***13.02 Dílčí hodnotící kritérium - Způsob řešení realizace veřejné zakázky***

Hodnocena bude míra naplnění úplnosti popisu školícího programu s časovou dotací a popisem metodiky a metod využitých pro cílovou skupinu. Nabídka uchazeče bude hodnocena tak, že za kladnou odpověď na každou níže uvedenou otázku obdrží uchazeč max. 20 bodů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Otázky k předložené nabídce:** | **Obdržené body** |
| 1. Je popis Školícího programu popsán a zpracován komplexně z hlediska obsahu a využití studijních materiálů, a to ve vzájemné návaznosti?
 |  |
| 1. Je Školící program popsán srozumitelně z hlediska použitých metod výuky pro jednotlivé části?
 |  |
| 1. Obsahuje Školící program jasně popsanou případovou studii pro praktickou část vzdělávání?
 |  |
| 1. Je v programu dostatečná časová dotace věnovaná jednotlivým částem vzdělávání (poměr teoretické a praktické části)?
 |  |
| 1. Obsahuje popis způsobu řešení realizace veřejné zakázky jasný popis řízení a organizace zakázky?
 |  |
| **Celkový počet bodů (maximálně 100 bodů):** |  |

Výsledkem hodnocení tohoto dílčího kritéria u každé nabídky budou vypočtené body dle vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 100 x  | hodnota hodnocené nabídky |  x 40 % |
| nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota |

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu/počet bodů.

**V jednotlivých oblastech bude hodnotící komise při zodpovídání příslušných otázek kladně hodnotit následující skutečnosti:**

1. Uchazeč v rámci nabídky předložil popis realizace veřejné zakázky, který obsahuje srozumitelné, komplexní a efektivní shrnutí obsahu vzdělávání včetně časového harmonogramu ve vazbě na věcné výstupy. Z předložené nabídky vyplývá, že uchazeč naplánoval průběh realizace veřejné zakázky v logické souslednosti.
2. Uchazeč bude využívat výukové metody zpětné vazby, diskusní fórum i skupiny a použití těchto metod (tj. způsob získávání a vyhodnocování) je v nabídce jasně a srozumitelně popsáno.
3. Uchazeč předložil podrobně popsanou případovou studii (popis jednotlivého příkladu z praxe), která je pro vzdělávací aktivitu vhodná.
4. Uchazeč v rámci nabídky předložil podrobně rozpracovanou osnovu vzdělávací aktivity, přičemž její struktura a navržená časová dotace na jednotlivá témata a didaktické metody jsou pro vzdělávací aktivitu vhodné.
5. Uchazeč v rámci nabídky předložil jasně stanovený popis řízení a organizace zakázky, pravomocí, odpovědností včetně popisu požadavků na součinnost zadavatele.

***13.03 Celkové hodnocení nabídek***

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích kritérií u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty, tedy nejlepšího celkového výsledku.

# 14. lhůta pro podání nabídek

Viz. údaje v záložce „Termíny a další požadavky“ u této veřejné zakázky.

 ………………………………………………..

V Praze dne:18.10.2013

 **Česká republika - Ministerstvo vnitra**

 Ing. Jiří Kolda