č.j.: X

**NÁVRH SMLOUVY**

**o zabezpečení Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů, Ekonomická problematika projektu**

uzavřená

podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“)

Článek I.

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

Kontaktní adresa: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064 (v projektu vystupuje jako neplátce DPH)

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1, Na příkopě 28

Číslo účtu: 8908-881/0710

Zastoupená: Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Kontaktní osoba: Bc. Miroslava Líbalová, DiS., projektový manažer

e-mail: miroslava.libalova@mvcr.cz

telefon: +420 974 818 498

(dále jen „**objednatel**“)

**a**

**název/obchodní firma** ………………………………………………

Se sídlem: ………………………………………………

Kontaktní adresa: ………………………………………………

IČ/DIČ: ………………………………………………

Plátce/neplátce DPH: ………………………………………………

Jejímž jménem jedná: ………………………………………………

Bankovní spojení: ………………………………………………

Číslo účtu: ………………………………………………

Kontaktní osoba: ………………………………………………

E-mail: ………………………………………………

Telefon: ………………………………………………

Fax: ………………………………………………

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ....... soudem ......., oddíl ....., vložka ......

(dále jen **„poskytovatel“**)

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

Článek II.

Preambule

1. Účelem této veřejné zakázky je poskytnutí plnění **Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů** v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ) a státního rozpočtu České republiky. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy k zajištění **Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů, Ekonomická problematika projektu** je nabídka poskytovatele ze dne ………………… 2013, která byla na základě zadávacího řízení zveřejněného pod číslem ……………….. k realizaci veřejné zakázky v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“ (KOMP), reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001 vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je **provedení** celkem 15-ti běhů **Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů, Ekonomická problematika projektu** (dále jen „vzdělávací aktivita“). Věcný obsah této části vzdělávací aktivity je uveden v příloze č. 1, detailní popis je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Ekonomická problematika projektu musí splňovat tyto parametry:

Počet běhů školícího programu: **5 běhů**

Počet školících dnů v 1 běhu: **2 pracovní dny**

Délka 1 školícího dne: **8 školících hodin**

Celkem školících hodin v 1 běhu: **16 školících hodin**

Délka 1 školící hodiny: **60 minut bez přestávky**

V rámci této části vzdělávací aktivity je požadováno **celkově vyškolit minimálně 200 a maximálně 225 školených.**

1. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle předchozích bodů mohou být prováděny poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže poskytovatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec a nad rámec odsouhlasený objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.
2. V případě, že dojde ke zrušení vzdělávací aktivity v jednotlivých školících dnech z důvodu nedostatečného počtu účastníků, poskytovatel se zavazuje uskutečnit tento/tyto školící den/dny v náhradním termínu. Objednatel je v tomto případě povinen oznámit poskytovateli tuto skutečnost nejpozději 5 pracovních dnů před termínem konání původně plánovaného/ých školícího/ch dne/dnů. Smluvní strany se v termínu do 10 pracovních dnů dohodnou na novém termínu konání.
3. Vzdělávací aktivita je určena zaměstnancům/příslušníkům v pracovním nebo služebním poměru u Ministerstva vnitra České republiky (MV ČR), Policejního prezidia České republiky (PP ČR), Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (GŘ HZS ČR), krajských ředitelství Policie ČR (PČR), Hasičského záchranného sboru (HZS) krajů, kteří vykonávají činnosti související s přípravou a realizací projektů (dále také „účastníci“).
4. V rámci plnění předmětu této smlouvy dále **poskytovatel**:
5. realizuje vedení každého školícího dne vzdělávací aktivity schváleným lektorem;
6. zajistí plnou a adekvátní náhradu za uvedeného lektora v případě jeho pracovní neschopnosti nebo jiné nedostupnosti tak, aby se plánované školící dny uskutečnily v daných termínech;
7. předloží objednateli ke schválení školící materiály s učebními texty a prezentačními materiály (dále „školící materiály“) v listinné a elektronické formě do 14 kalendářních dnů po podepsání smlouvy; v případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženými školícími materiály, je tuto skutečnost povinen neprodleně oznámit poskytovateli s uvedením připomínek, poskytovatel je povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do školících materiálů zapracovat;
8. každému účastníkovi vzdělávací aktivity předá školící materiály v listinné a elektronické formě vždy v úvodu běhu;
9. vyškolí účastníky vzdělávací aktivity tak, že by po absolvování běhu měli být schopni:
* orientovat se v problematice ukončování fiskálního období, vykazování čerpání rozpočtu, vedení odděleného účetnictví a kontrolního systému ve veřejné správě dle legislativy ČR a EU;
* identifikovat finanční náročnost na realizaci projektu, legislativní východiska a finanční rizika projektu;
* aplikovat praktické znalosti z plánování financí před zahájením projektu, procesu vedení účetnictví, pořizování majetku, účetní a majetkové evidence;
* monitorovat a vyhodnocovat u veřejné zakázky soulad plnění mezi výzvou, právním aktem, žádostí, zadávací dokumentací a smlouvou, způsobilost výdajů;
1. zajistí vlastnoruční podpis všech účastníků každého školícího dne/běhu vzdělávací aktivity na předloženou prezenční listinu;
2. zabezpečí realizaci zpětné vazby účastníků vzdělávací aktivity za každý běh formou dotazníku (dle vzoru uvedeného v příloze č. 2);
3. vypracuje zprávu o průběhu vzdělávací aktivity, která bude obsahovat i zpětnou vazbu formou souhrnného vyhodnocení vyhotoveného na základě informací poskytnutých účastníky vzdělávací aktivity v dotaznících, a to v písemné a elektronické formě (dle vzoru uvedeného v příloze č. 2);
4. zajistí minimálně 10 fotografií z realizace každého běhu v souladu s podmínkami publicity OP LZZ, které budou objednateli dodány v digitální podobě ve formátu jpg;
5. v rámci **dílčí akceptace** předá objednateli v listinné a elektronické formě (na CD/DVD ve formátu pdf., pokud není uvedeno jinak):
* originály prezenčních listin účastníků realizovaných dnů/běhů vzdělávací aktivity;
* jmenný seznam úspěšných absolventů (ve formátu xls);
* originály vyplněných dotazníků od účastníků vzdělávací aktivity;
* zprávu o průběhu vzdělávací aktivity;
* fotografie z realizace každého běhu vzdělávací aktivity;
* případně jiné dokumenty dle smluvního ujednání;

Dílčí akceptace bude provedena vždy do 10 pracovních dnů po realizaci každého běhu, a to v místě předání věcných výstupů plnění;

1. v rámci **závěrečné akceptace** předat objednateli v listinné a elektronické formě (na CD/DVD ve formátu pdf):
* faktury/účetní doklady dle náležitostí uvedených v článku V., bod 7. této smlouvy;

Závěrečná akceptace vzdělávací aktivity proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace této části vzdělávací aktivity veřejné zakázky, tj. nejpozději do **7. 11. 2014**.

1. zajistí, aby součástí faktur byly vždy akceptační protokoly potvrzené osobou pověřenou jednat jménem objednatele s podrobným rozpisem poskytnutých úkonů/služeb a prohlášením odpovědné osoby objednatele, že plnění bylo poskytnuto řádně, včas a bez vad (vzor bude poskytovateli předán v rámci jednání před podpisem smlouvy);
2. zabezpečí vhodné prostory pro školení na území hlavního města Prahy v dosahu MHD a maximálně 30 minut jízdy od výchozí stanice; za výchozí stanici bude považována zastávka metra linky C - Hlavní nádraží, za rozhodný údaj o dodržení časové lhůty budou brány údaje z http://spojeni.dpp.cz/connform.aspx (prostor bude následně odsouhlasen na jednání před podpisem smlouvy);
3. zabezpečí vybavení prostor pro školení prezentační technikou (výpočetní technika, dataprojektor, projekční plátno, případně zvuková technika - bude-li relevantní);
4. v průběhu každého školícího dne zabezpečí každému účastníkovi drobné občerstvení - např. 2x chlebíček nebo 2x koláček, káva, čaj, 1x minerální voda 0,5l na účastníka/školící den;
5. Všechny úkony/služby poskytovatele uvedené v odstavcích 1. až 6. tohoto článku, které v rámci plnění této smlouvy bude objednateli poskytovat, jsou součástí smluvní ceny za realizaci předmětu plnění této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení ceny stanovené v článku V. této smlouvy za podmínek, že plnění bude provedeno a předáno ve stanovených termínech, bude prosté vad a celkově v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě.
7. Poskytovatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ pro projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Poskytovatel prohlašuje, že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil.
8. Poskytovatel je povinen v rámci realizace předmětu plnění veřejné zakázky dodržovat podmínky publicity OP LZZ (při realizaci školení umístit v prostoru vlajky, loga, atd.) a v tomto směru bude objednateli poskytovat maximální možnou součinnost při zpracování výstupů plnění předmětu smlouvy.

Článek IV.

Termín a místo poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději den následující po uzavření této smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.
2. Ekonomická problematika projektu je realizována na základě schváleného harmonogramu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Termíny konání jednotlivých školících dnů a běhů budou upřesněny v rámci jednání smluvních stran.
3. Realizace vzdělávací aktivity bude ukončena nejpozději **do 24. 10. 2014**.
4. Termín ukončení plnění této smlouvy (předání poslední faktury spolu s odsouhlasenými dílčími akceptačními protokoly k realizované vzdělávací aktivitě a odsouhlaseným závěrečným akceptačním protokolem) je nejpozději do **7. 11. 2014**.
5. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornit, v opačném případě nese zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů vznikly.
6. Místo poskytování služeb bude uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy. V případě, že objednatel nebude souhlasit s navrženými prostory, oznámí tuto skutečnost poskytovateli, který je povinen neprodleně navrhnout jiné vhodné prostory a opětovně předložit jejich návrh ke schválení objednateli. Objednatel si může vyhradit právo provést prohlídku prostor.
7. Místo předávání věcných výstupů plnění:

**Česká republika - Ministerstvo vnitra**

Oddělení programového řízení

Odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Jindřišská 34

110 00 Praha 1.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby poskytnuté řádně, včas a ve sjednané kvalitě podle této smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli cenu ve výši …………………..,- Kč bez DPH (slovy: ………………………………………………. korun českých), tj. ……………………….,- Kč s DPH (slovy: ………………………………………. korun českých), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Smluvní cena je uvedena v tabulce ve skladbě: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH za plnění předmětu veřejné zakázky.

|  |  |
| --- | --- |
| **Položky předmětu plnění:** | **Smluvní cena (v Kč):** |
| **cena bez DPH** |  **DPH (21 %)** | **cena včetně DPH** |
| Celková cena za realizaci 5 běhů (při maximálním počtu účastníků běhu 45 účastníků, tj. celkem maximálně pro 225 účastníků) |  |  |  |

1. Celková smluvní cena za poskytované služby je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s realizací vzdělávací aktivity. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Překročení nebo změna smluvní ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle změny sazby daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby této daně.
3. Právo poskytovatele fakturovat provedené služby je vázáno ukončení všech běhů Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů, Ekonomická problematika projektu“. Platby budou provedeny na základě poskytovatelem vystavené a objednatelem akceptované faktury.
4. Veškeré platby budou prováděny bankovním převodem v českých korunách na základě daňových či účetních dokladů vystavených dle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OP LZZ).
5. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura vystavená poskytovatelem obsahovat následující náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie a z podmínek OP LZZ:
* číslo faktury;
* číslo smlouvy objednatele (č.j.: …………….);
* IČ a DIČ objednatele i poskytovatele, (DIČ poskytovatele pouze v případě, že je plátcem DPH);
* obchodní název objednatele včetně osoby, která ho zastupuje a její funkce;
* text: Projekt „*Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001*“, financovaný z prostředků Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu České republiky“;
* počet prokazatelně vyškolených účastníků a celkovou cenu za služby poskytnuté v daném období, a to zvlášť cenu služeb v Kč bez DPH, sazba DPH a cenu služeb včetně DPH;
* číslo účtu poskytovatele;
* předmět fakturace dle předmětu plnění této smlouvy, zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků uvedených ve výzvě;
* razítko, čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu;
* další náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (v případě, že se jedná o plátce DPH).
1. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na uvedenou kontaktní adresu. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele.
2. Daňové či účetní doklady podléhají kontrole objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů.
3. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně, včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy.

Článek VI.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, které objednatel tímto označuje za důvěrné. Poskytovatel je nesmí zejména zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
2. o informace, které jsou veřejně přístupné; *nebo*
3. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
7. Povinnost  mlčenlivosti  trvá  i  po  skončení účinnosti  této  smlouvy.
8. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VIII.

Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. V případě  nedodržení termínu  poskytnutí služeb, nepředání požadovaných výstupů nebo neposkytnutí služeb ve sjednané kvalitě, rozsahu a množství podle čl. III. ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny poskytovaných služeb, bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. VI. ukáže nepravdivým nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. VI. této smlouvy, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. III., odst. 2, 6, 9 a 10 této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý i započatý kalendářní den prodlení.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
6. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
7. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
8. opakované prodlení poskytovatele s řádným plněním služeb ve sjednané kvalitě;
9. opakované prodlení poskytovatele s předáním požadovaných výstupů o více než 3 (tři) pracovní dny;
10. poskytování nepravdivých informací/prohlášení;
11. porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. VI. nebo čl. VII. této smlouvy;
12. postup poskytovatele v rozporu s oprávněnými pokyny objednatele;
13. opakované neposkytování součinnosti při realizaci předmětu této smlouvy a při předávání smluvních výstupů.
14. V případě, že objednateli vznikne škoda v důsledku odstoupení od této smlouvy z některého důvodu uvedeného v odstavci 7. tohoto článku a v důsledku této skutečnosti objednatel nesplní podmínky přidělení dotace, je poskytovatel povinen uhradit tuto škodu objednateli v plné výši.
15. Smluvní strany se v souladu s § 344 a § 349 odst. 1. zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, dohodly, že kdykoliv v průběhu provádění služeb je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit poskytovateli náklady účelně vynaložené na předmět plnění ve výši, kterou poskytovatel objednavateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí objednavateli do 30 dnů od účinnosti odstoupení objednatele od smlouvy.
16. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
17. vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
18. insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
19. poskytovatel vstoupí do likvidace.
20. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní.
21. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu písemnou formou kdykoliv s 30 (slovy: třiceti) denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
22. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek IX.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu, který poskytuje objednateli služby na základě této smlouvy, pouze s předchozím souhlasem objednatele.
2. Poskytovatel je povinen provést změnu člena realizačního týmu na základě odůvodněného požadavku objednatele, a to bez zbytečného odkladu po uplatnění tohoto požadavku u poskytovatele.
3. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
4. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 (slovy: deseti) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
6. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
7. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění posledních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
8. Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také jeho partneři a subdodavatelé podílející se na poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
10. Poskytovatel souhlasí s případným zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. této smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou - tzn. dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla objednavatele.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaných dodatků ke smlouvě, nejsou-li změny v rozporu s podmínkami výzvy.

Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

1. Přílohy č. 1 - 3 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Tato smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží objednatel a 2 (dva) poskytovatel. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne ………………. V Praze dne ………………...…

Za objednatele: Za poskytovatele:

…………………………………………. ……………………………………………

 Ing. Jiří Kolda,

ředitel odboru koncepce, architektury

a projektů informačních a komunikačních

technologií

Přílohy:

Příloha č. 1 - Věcný obsah Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů, Ekonomická problematika projektu

Příloha č. 2 - Vzdělávací projekt ke vzdělávací akci Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů, Ekonomická problematika projektu (vzor k doplnění v příloze zadávací dokumentace)

Příloha č. 3 - Harmonogram realizace Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů, Ekonomická problematika projektu (vzor k doplnění v příloze zadávací dokumentace).

Příloha č. 1

**Věcný obsah Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů, Ekonomická problematika projektu**

Téma I - Popis toků finančních informací v rámci složek a útvarů resortu MV ČR a případně ve vztahu k dalším organizacím dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při realizaci projektu a Pravidla pro zajištění spolufinancování prostředků EU z národních veřejných zdrojů:

1. plánování finanční oblasti před zahájením projektu ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtu kapitoly MV ČR/úseku/odboru/složky/útvaru:
	* definování finanční náročnosti na realizaci, etapizace, definování parametrů udržitelnosti a odhad potřeby finančních prostředků na udržitelnost projektu;
2. rozpočtový cyklus, fiskální období, nároky z nespotřebovaných výdajů;
3. legislativní východiska:
	* zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
	* zákon č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě;
4. prováděcí předpisy MF ČR platné pro resort MV ČR ve vztahu k organizačním složkám státu (OSS), příspěvkové organizace (PO) zřízené OSS, výzkumné organizace/ústavy aj.

K realizaci této tohoto tématu se vztahují procesy uvedené v dokumentu **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů“** (viz kapitola 4.4.1.3 a 4.4.4.3).

Dokument **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů“** je k dispozici na webových stránkách: [http://www.smartadministration.cz/soubor/fin-prirucka-v12-zip.aspx](http://www.smartadministration.cz/soubor/streafinka03-pdf-zip.aspx).

Téma II - Procesní specifikace ekonomické problematiky:

1. návaznost na kontrolní systém ve veřejné správě dle legislativy EU a jejich odlišnosti v průběhu realizace projektu se vztahem mezi zákony a předpisy ČR;
2. kontrola předběžná, průběžná a následná;
3. dokladová evidence a identifikace odpovědných útvarů/osob pro poskytování relevantních dokladů;
4. informační systémy MV ČR a jejich využití:
	* EKIS (Ekonomický informační systém);
	* SEP (Systém evidence projektů);
	* EDS/SMVS (Evidenční dotační systém, informační systém pro financování majetku ve vlastnictví státu);
	* IISSP (Integrovaný informačního systém Státní pokladny);
5. platná legislativa a další předpisy:
	* zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
	* zákon č. 219/2000 Sb., o majetku státu,
	* prováděcí vyhláška č. 410/2009 Sb. k zákonu o účetnictví;
	* zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole; včetně prováděcích předpisů;
	* zákon č. 552/1991 sb., o státní kontrole,
	* České účetní standardy;
	* materiál „Věcné, časové a finanční podmínky účasti státního rozpočtu na financování akcí (projektů) programů (viz příloha č. 7).

K této části se vztahují procesy uvedené v dokumentu **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů**“ (viz kapitola 4.4.1.3.).

Téma III - Životní cyklus veřejné zakázky a vazby na finanční toky:

1. soulad mezi programovou výzvou, právním aktem, žádostí, zadávací dokumentací, smlouvou a jejím plněním;
2. akceptační protokoly - vliv na způsobilost výdajů/nákladů projektu;
3. důležité změny obchodních podmínek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku.

K této části se vztahují procesy uvedené v dokumentu **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů“** (viz kapitola 4.4.2.).

Téma IV - Evidence majetku a jeho dokladování pro potřeby projektů:

1. vliv podmínek stanovených ve výzvách nebo zadávací dokumentaci na uznatelnost, resp. způsobilost výdajů jednotlivých dotací dle 3E, (DHM, DNM, aj.);
2. popis procesu účetní a majetková evidence na MV ČR dle platné právní úpravy ČR a EU;
3. popis postupů zařazování dokončeného majetku do účetní a majetkové evidence.

K této části se vztahují procesy uvedené v dokumentu **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů“** (viz kapitola 4.4.2.3.).

Téma V - Řízení finančních rizik projektu:

1. doporučení z hlediska identifikace konkrétních finančních rizik v projektu;
2. aktuální metodiky a doporučení.

Objednatel preferuje realizovat **Téma I - IV** formou přednášek a **Téma V** formou řízeného workshopu.

Objednatel předpokládá, že podíl praktických příkladů nebude nižší než 25 % z časové dotace.

Pro účast na 2. části vzdělávací aktivity „Ekonomická problematika projektu“ je doporučenou podmínkou absolvování 1. části vzdělávací aktivity „Procesní řízení aplikované při realizaci projektu“.