

Věcné, časové a finanční podmínky účasti státního rozpočtu na financování akcí (projektů) programů

Čl. 1

Předmět a působnost

- 1) V návaznosti na vyhlášku č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., (dále jen „vyhláška”), Pokyn R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí (dále jen „MF“), správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce (projektu) a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „Pokyn MF“), se v rámci kapitoly 314 Ministerstvo vnitra (dále jen „MV“) upravuje postup pro poskytování a čerpání prostředků státního rozpočtu včetně prostředků, o které bylo povoleno překročení rozpočtu výdajů podle § 23 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), těmito Věcnými, časovými a finančními podmínkami účasti státního rozpočtu na financování akcí (projektů) programů (dále jen „podmínky“).

Podmínky platí přiměřeně rovněž pro financování projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU, finančních mechanismů a dalších zahraničních zdrojů, s ohledem na samostatně vymezené postupy financování (např. Operační manuály řídicích orgánů, Metodika interních postupů zprostředkujícího subjektu, Pracovní postupy finančního útvaru a další interní akty MV).

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

- 1) Pro účely těchto podmínek se rozumí
 - a) správcem programu odbor programového financování MV (dále jen „OPF“),
 - b) odborným útvarem pro rozpočet ekonomický odbor MV (dále jen „EKO“),
 - c) odborným útvarem pro správu majetku odbor správy majetku MV (dále jen „OSM“),
 - d) účastníkem programu územní pracoviště a útvary organizační složky státu Ministerstvo vnitra (dále jen „OSS MV“), organizační složky státu zřízené Ministerstvem vnitra k plnění úkolů v jeho působnosti a organizační složky státu zřízené jiným předpisem, ke kterým Ministerstvo vnitra vykonává zřizovatelské funkce a které jsou v jeho podřízenosti (dále jen „OSS“) a státní příspěvkové organizace zřízené Ministerstvem vnitra k plnění úkolů v jeho působnosti (dále jen „SPO“) a právnické a fyzické osoby žádající o dotaci mimo resort MV,
 - e) gestorem programu útvar pověřený přípravou a koordinací činností spojených s realizací programu:
 - 114 020, 214 020 – odbor bezpečnostního výzkumu a policejního školství ve spolupráci s OPF,
 - 114 030, 214 030 – odbor archivní správy a spisové služby MV,
 - 114 040 – OPF,

114 050, 114 080 – odbor prevence kriminality MV,
114 060 – odbor azylové a migrační politiky MV,
114 070 – odbor strukturálních fondů MV ve spolupráci s OPF,
114 090 – OPF
114 110, 114 120, 214 110 – Policejní prezídium ČR,
114 210, 114 240 – Generální ředitelství HZS ČR,
114 410, 114 910, 214 910 – odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Čl. 3

Investiční záměr

- 1) Prostředky státního rozpočtu lze poskytnout k financování konkrétní akce (projektu), na kterou účastník programu v rámci resortu MV předloží cestou gestora programu k posouzení na OPF v listinné podobě v jednom vyhotovení investiční záměr (dále jen „IZ“) a ostatní mimoresortní účastníci programu žádost o dotaci, jejíž součástí je IZ. Předkládané IZ musí být **vyhotoveny v souladu s dokumentací programu:**
 - a) **IZ – 1** – Movitý majetek - **příloha č. 1** těchto podmínek,
 - b) **IZ – 2** – Nemovitý majetek dle Metodického návodu vrchního ředitele sekce majetku a investic č. 2/2007.

Pozn.:

- *u projektů spolufinancovaných s EU se IZ-1 a IZ-2 nevyhotovují, jsou nahrazeny schválenými Projektovými žádostmi (např. IS Benefit 7, Benefill), schválenými Smlouvami o poskytnutí dotací, popř. schválenými Dohodami o projektech (např. Program švýcarsko-české spolupráce) nebo Smlouvami o přidělení grantu (např. Finanční mechanismy), a to doplněné o příslušné formuláře EDS/SMVS,*
- *v případě, že v rámci stavební akce (projektu) se předpokládá pořízení movitého majetku, bez kterého nelze stavební akci provozovat a zkolaudovat pro daný účel, zpracovává se jeden IZ včetně uvedení movitého majetku. Rozdělení majetku na movitý a nemovitý majetek se řídí podle základního rozdělení, které bylo zasláno společným dopisem ředitele OSM a OUS č.j.: US-848/2004 ze dne 1. prosince 2004.*

Čl. 4

Finanční zajištění investičního záměru

- 1) Investiční záměr je finančně zajištěn:
 - a) zaevidováním akce (projektu) v EDS/SMVS v návrhu rozpočtu na příslušný rok,
 - b) přesunem prostředků v rámci závazného ukazatele účastníka programu (např. mezi rozpočtovými položkami druhovými nebo akcemi),
 - c) vnitřním rozpočtovým opatřením v rámci závazného ukazatele kapitoly MV (např. mezi OSS),
 - d) rozpočtovým opatřením provedeným Ministerstvem financí mezi závaznými ukazateli kapitoly MV (např. převod z OBV do VPF, převod mezi výdajovými bloky apod.).
- 2) K zajištění finančního krytí realizace akce (projektu) platí zásada, že účastník programu nesmí jako zdroj finančního krytí použít prostředky z akce (projektu), na kterou již byla vydána Registrace akce (projektu) (dále jen „Registrace“) nebo Stanovení výdajů na financování akce OSS nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen společně

„Rozhodnutí“) bez předchozího písemného souhlasu OPF, pokud nedochází k úspoře finančních prostředků.

Čl. 5

Náležitosti a lhůty pro předložení investičního záměru

- 1) Účastník programu dále k IZ předloží:
 - a) dokumentaci akce (projektu) písemně na příslušných formulářích S 09 v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky pořízenou tiskovým výstupem z modulu Správa majetku ve vlastnictví státu (dále jen „SMVS“), off-line formuláře, nebo výstupem z MONIT 7+. V dokumentaci akce (projektu) v části S 09 140 povinně vyplněné parametry z dokumentace programu včetně čísla řádku, návrh dalších měřitelných parametrů, případně výstižný slovní popis cíle akce (projektu) a v případě potřeby finančního zajištění investičního záměru i číslo „Dokladu rozpočtového opatření z resortního EKIS“,
 - b) Specifikační list nestavební movité akce (projektu) (dále jen „specifikační list“), jehož vzor je uveden v **příloze č. 2** těchto podmínek, a to pouze k IZ – 1. V případě pořízení pouze jednoho druhu majetku v rámci akce (např. automobil osobní – 3 ks) se specifikační list nepředkládá,
 - c) pro jednorázový nákup centrálně zabezpečeného majetku (Pokyn NMV pro EZ 19/2002) souhlas OSM,
 - d) u akce (projektu) s předpokládanou účastí státního rozpočtu vyšší než 50 000 tis. Kč a nižší než 100 000 tis. Kč za celou dobu jejího trvání (bez výjimky), souhlas věcně příslušného náměstka ministra vnitra s realizací akce (projektu) (úkol č. 4/28/03 z porady vedení ministerstva vnitra ze dne 15. srpna 2003),
 - e) rozbor plánovaného využití prostředků fondu reprodukce investičního majetku v letech financování akce (projektu), je-li účastníkem programu SPO,
 - f) garanci zajištění vlastních zdrojů, je-li účastníkem programu SPO, právnická nebo fyzická osoba žádající o dotaci mimo resort MV.

Účastník programu předloží na OPF k posouzení v termínu nejpozději do 30. dubna příslušného rozpočtového roku vypracované IZ včetně požadovaných podkladových materiálů na všechny nové akce (projekty), které jsou jmenovitě uvedeny ve schváleném Kapitolním sešitu kapitoly 314 MV na příslušný rozpočtový rok. Stanovený termín se netýká žádostí o poskytování dotací mimo resort MV.

- 2) OPF při posuzování IZ u akce (projektu) s předpokládanou účastí státního rozpočtu vyšší než 100 000 tis. Kč za celou dobu jejího trvání (bez výjimky) předloží ministru vnitra žádost o souhlas s realizací akce (projektu) (úkol č. 4/28/03 z porady vedení ministerstva vnitra ze dne 15. srpna 2003).

Čl. 6

Registrace akce

- 1) OPF po kladném posouzení a ověření finančního zajištění IZ-1 nebo IZ-2 podle čl. 4, vystaví Registraci, ve které stanoví podmínky účasti státního rozpočtu, zejména časové a finanční limity pro zadání a realizaci akce (projektu). **Před Registrací nesmí účastník programu zahájit zadávací řízení.**

Čl. 7

Postup účastníka programu po vydání Registrace akce

- 1) Postup účastníka programu po vydání Registrace a před vydáním Rozhodnutí:
 - a) účastník programu musí nejpozději do 15 pracovních dnů po Registraci zahájit zadávací řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), prováděcími vyhláškami č. 230/2012 Sb., č. 231/2012 Sb., č. 232/2012 Sb., a v souladu s příslušnými interními akty řízení. V případě, že účastník programu není schopen ve stanoveném termínu zahájit zadávací řízení, sdělí tuto skutečnost správci programu se zdůvodněním a sdělí předpokládaný termín zahájení,
 - b) účastník programu předloží před zahájením zadávacích řízení k posouzení na OPF zadávací dokumentace veřejných zakázek, ve kterých navrhuje použít pro hodnocení nabídek základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost (tj. více dílčích hodnotících kritérií),
 - c) účastník programu je povinen zajistit v návaznosti na čl. 17 Nařízení MV č. 51/2012, o zadávání veřejných zakázek uvedení identifikačního čísla akce (projektu) v Monitorovacím a kontrolním systému,
 - d) v případě, že účastník programu zjistí, že není schopen dodržet v Registraci stanovené termíny, požádá o změnu Registrace se zdůvodněním,
 - e) při změně cílů, indikátorů, parametrů, stanovené závaznosti nebo při změně věcné náplně, předloží písemně dodatek k IZ postupem uvedeným v čl. 3 bod 1) těchto podmínek a požádá o změnu Registrace,
 - f) v případě, že účastník programu zjistí, že není schopen dodržet v Registraci stanovené závazné limity výdajů (tj. včetně přesunů mezi řádky finanční bilance), předloží žádost o změnu Registrace, ve které bude uveden způsob zajištění finančních prostředků, případně žádost k provedení rozpočtového opatření a zdůvodnění požadované změny včetně uvedení čísla „Dokladu rozpočtového opatření z resortního EKIS“;
 - g) v případech uvedených pod písm. e) tohoto bodu, předloží účastník programu pro změnu registrace současně aktualizovanou dokumentaci všech dotčených akcí (projektů), kterých se změny týkají a případně popis požadované změny při dodržení zásady uvedené v čl. 4 bod 2),
 - h) OPF vydá nové změnové Registrace na všechny dotčené akce. V případě, že na „zdrojovou“ akci (projekt) již bylo vydáno Rozhodnutí, změní OPF registrované údaje této akce (projektu) postupem podle čl. 7 bod 14) Pokynu R 1-2010. **Do doby vystavení změny Registrace, nesmí účastník programu uzavřít smluvní dokument,**
 - i) účastník programu zasílá při změně jakéhokoli atributu identifikace koruny požadavky prostřednictvím resortního EKIS. Účastník programu organizačně zařazený v OSS MV (vyjma GR HZS a PP ČR) předkládá, při změně jakéhokoli atributu identifikace koruny nebo při změně detailu resortního členění atributů identifikace koruny, písemnou žádost o provedení rozpočtového opatření,
 - j) OPF vydá změnu Registrace až po zajištění finančního krytí akce.
- 2) Účastník programu, vyjma právnických a fyzických osob žádajících o dotaci mimo resort, nesmí u stavební akce (projektu) zahájit výběrové řízení na zhotovitele akce (projektu) bez kladného ověření projektové dokumentace dle Metodického návodu vrchního ředitele sekce majetku a investic č. 1/2007.

- 3) U akcí (projektů), které jsou financovány formou individuálně posuzovaných výdajů (dále jen „IPV“), předloží účastník programu návrh zadávací dokumentace akce (projektu) na rozhodující (stěžejní) zakázku na OPF k zajištění souhlasu MF, a to bez ohledu jaké použije základní hodnotící kritérium. U ostatních veřejných zakázek předloží zadávací dokumentaci postupem dle bodu 1) písm. b) tohoto článku. Bez tohoto souhlasu nelze rozhodující zadávací řízení zahájit. Po uskutečnění výběrového řízení předloží účastník programu na OPF písemnou Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
- 4) S ohledem na metodiku MF (Pokyn R 1-2010), opírající se o ustanovení zákona o finanční kontrole, nesmí účastník programu čerpat finanční prostředky na základě vydané Registrace, a to ani na přípravu a zabezpečení akce. To znamená, že před uskutečněním výdaje musí být ze strany OPF vydáno Rozhodnutí a odsouhlasena rezervace podle čl. 9 těchto podmínek.

Pozn.: U projektů IPV spolufinancovaných z rozpočtu s EU se na MF předkládají k souhlasu cestou OPF zadávací dokumentace na všechny dílčí zakázky projektu přesahující 30 mil. Kč bez DPH a písemná zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.

Čl. 8

Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) K žádosti o vydání Rozhodnutí, při dodržení registrovaných údajů, účastník programu cestou gestora programu nejpozději do 15 pracovních dnů po uzavření smluvního dokumentu předloží:
OSS MV, OSS a SPO
 - a) kopii uzavřeného smluvního dokumentu, nebo identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v modulu „Systém správy dokumentů“ resortního EKIS (Pokyn MV č. 6/2012). Smluvní dokument musí splňovat podmínky obsažené v **příloze č. 3** těchto podmínek,
 - b) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v případě, že pro hodnocení nabídek bylo použito základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost nebo prohlášení, že pro hodnocení bylo použito jediné kritérium, a to nejnižší nabídková cena,
 - c) specifikační list podle čl. 5 bod 1) písm. b) těchto podmínek,
 - d) v případě postupné realizace akce prostřednictvím více smluvních dokumentů Žádost o vydání dílčího Rozhodnutí na formuláři dle **přílohy č. 4** těchto podmínek s uvedením prostředků v řádcích potřeb a zdrojů nárůstovým způsobem v souladu s uzavíranými smluvními dokumenty,
 - e) v případě pořízování movitého majetku více smluvními dokumenty specifikační list s označením majetku, který je předmětem vydávaného Rozhodnutí,
 - f) číslo „Dokladu rezervace prostředků z resortního EKIS“ podle čl. 9 těchto podmínek založeného účastníkem programu v souladu se žádostí o vydání Rozhodnutí ke kontrole a schválení.

Mimoresortní příjemce dotace

dokumenty uvedené pod písmeny a), c) a d) v tomto bodě.

Čl. 9 Rezervace finančních prostředků

- 1) Podmínkou financování akce je od 1. 1. 2013, kromě vydání Rozhodnutí, rovněž založení rezervace finančních prostředků v resortním EKIS po proběhnutí nastaveného schvalovacího procesu, s následným odesláním dat do IISSP.

Rezervaci zakládá:

- a) účastník programu na akci do výše uzavíraného smluvního závazku,
- b) účastník programu na akci spolufinancovanou s EU po vydání Rozhodnutí (právního aktu) do výše uzavíraného smluvního závazku,
- c) gestor programu do jehož působnosti spadá dotační titul v návaznosti na schválený platební kalendář.

Čl. 10 Postup účastníka programu po vydání Rozhodnutí

- 1) Postup účastníka programu po vydání Rozhodnutí :
 - a) v případě, že účastník programu zjistí, že není schopen dodržet v Rozhodnutí závazně stanovené termíny, cíle, indikátory, parametry nebo závazné limity výdajů požádá o změnu Rozhodnutí. **Žádost o změnu předloží na OPF nejpozději před uplynutím termínu realizace akce stanoveného v Rozhodnutí.**
 - b) žádost musí obsahovat zdůvodnění požadované změny, způsob zajištění finančních prostředků, případně žádost k provedení rozpočtového opatření v souladu se základní metodikou rozpočtových opatření vydanou ekonomickým odborem č.j.: MV-33586-29/EKO-2012 ze dne 3.1.2013 a aktualizovanou dokumentaci akce (projektu). Účastník programu organizačně zařazený v OSS MV (vyjma GŘ HZS a PP ČR) předloží písemně žádost o provedení rozpočtového opatření i při změně kteréhokoli detailu resortního členění atributů identifikace koruny,
 - c) u navýšení ceny stavební akce (projektu) předloží účastník programu se žádostí Protokol o posouzení změn v průběhu realizace (dále jen „Protokol“) podle Metodického návodu vrchního ředitele sekce majetku a investic č. 1/2007.
- 2) OPF předloženou žádost, případně Protokol dle předchozího bodu posoudí, změní registrované údaje akce (projektu) a vydá souhlas s uzavřením smluvního dokumentu (např. dopisem ředitele OPF, aktualizovaným formulářem Dokumentace akce), případně vydá změnu Rozhodnutí, nebo žádost zamítne. **Bez vydání souhlasu s uzavřením smluvního dokumentu nesmí účastník programu uzavřít smluvní dokument, který řeší požadovanou změnu.**
- 3) V případě vydání souhlasu s uzavřením smluvního dokumentu, zašle účastník programu kopii uzavřeného smluvního dokumentu na OPF za účelem vydání změny Rozhodnutí.
- 4) Při vzniku „volných“ prostředků z akcí financovaných ze státního rozpočtu v jednotlivých investičních programech, převede tyto prostředky OPF na základě žádosti účastníka programu na agregovanou akci pro evidenci těchto prostředků nebo na agregovanou akci pro evidenci „volných“ prostředků z akcí (projektů) spolufinancovaných z prostředků EU a FM. Za „volné“ prostředky jsou považovány prostředky, které:

- nejsou předmětem investičního záměru (nebo jeho změny) předloženého k registraci konkrétní akce (projektu),
- zbývají po vydání posledního Rozhodnutí.

Účastník programu je povinen bez zbytečného odkladu zaslat správci programu návrh na využití těchto prostředků.

Čl. 11

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce (projektu) je účastník programu povinen zpracovat a ve stanoveném termínu předložit na OPF zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu), která musí obsahovat údaje uvedené v § 6 odst. 1) vyhlášky a Pokynu MF čl. 10 tiskovým výstupem z modulu SMVS dle **přílohy č. 5** těchto podmínek, off-line formuláře, nebo výstupem z MONIT 7+ aktualizovaného na skutečné hodnoty a specifikační list s uvedením skutečně dosažených hodnot pokud byl součástí Registrace.
Při poskytování prostředků SPO v rámci resortu MV a při poskytování dotací mimo resort MV dále doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).
- 2) OPF provede kontrolu údajů uvedených v dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce (projektu) a v případě, že:
 - a) nezjistí závady, závěrečné vyhodnocení ukončí,
 - b) zjistí závady, které nekvalifikuje jako porušení rozpočtové kázně, upozorní na ně účastníka programu a určí termín pro jejich odstranění. Po jejich odstranění závěrečné vyhodnocení ukončí,
 - c) zjistí závady, které kvalifikuje jako porušení rozpočtové kázně, předá zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem závěrečné vyhodnocení ukončí.
- 3) Závěrečné vyhodnocení akcí (projektů) financovaných formou IPV předkládá OPF ke schválení na MF.

Čl. 12

Rozpočtová opatření

- 1) Žádosti o provedení rozpočtového opatření dle § 23 a § 24 zákona předkládají účastníci programů OPF průběžně. Předkládané žádosti o rozpočtová opatření musí obsahovat v návaznosti na § 26 zákona minimálně následující údaje :
 - a) veškeré dotčené atributy identifikace koruny,
 - b) veškeré dotčené závazné ukazatele,
 - c) souhlas účastníků, kterých se rozpočtové opatření týká,
 - d) stručné a výstižné zdůvodnění požadovaných přesunů,
 - e) aktualizované údaje SMVS všech dotčených akcí (projektů).
- 2) K žádosti o provedení rozpočtového opatření účastníci programu dále předloží:
 - a) při zajišťování finančního krytí nové akce (projektu) investiční záměr,
 - b) při změně věcné náplně akce (projektu) dodatek k investičnímu záměru,
 - c) při změně v průběhu realizace stavební akce Protokol.

- 3) Žádosti o provedení rozpočtového opatření podle čl. 4 odst. 1 písm. d) těchto podmínek se předkládají v rozpočtovém roce průběžně, nejpozději však do 15. listopadu rozpočtového roku.

Vzor žádosti o přesun finančních prostředků resp. rozpočtové opatření je uveden v **příloze č. 6** těchto podmínek.

Čl. 13

Financování programů

- 1) Výdaje na financování programů lze čerpat z výdajových účtů státního rozpočtu vedených Českou národní bankou (dále jen „ČNB“) a účtů vedených UniCredit Bank Czech Republic, a.s. (dále jen „UCB“) na základě rezervace viz čl. 9 těchto podmínek nebo pokynu k nastavení rozpočtového limitu výdajů státního rozpočtu, resp. příkazu k převodu prostředků na účet příjemce. Pokyn k nastavení rozpočtového limitu výdajů, resp. příkaz k převodu prostředků na účet příjemce pro čerpání prostředků na financování programů v oblasti poskytovaných dotací mimo resort MV, tj. realizovaných cestou UCB, vystaví OPF v návaznosti na vydávaná Rozhodnutí a schválený platební kalendář MF po odeslání rezervace do IISSP a odeslání zálohy prostředků do UCB.
- 2) V případech kdy OSS vydá rozhodnutí o snížení evidence nároků z nespotřebovaných výdajů zašle kopii tohoto rozhodnutí na OPF ke snížení evidence nároků v EDS/SMVS.

Společná ustanovení

Čl. 14

Vydávání řídicích dokumentů

- 1) Řídicí dokumenty (Registrace, Rozhodnutí, Závěrečné vyhodnocení akce) vydává OPF v podobě elektronicky podepsaného souboru ve formátu PDF-A a distribuuje je prostřednictvím elektronické spisové služby. Výjimku tvoří akce (projekty), u kterých se řídicí dokumenty vydávají v listinné podobě. Jedná se o akce (projekty):
 - a) spolufinancované s EU,
 - b) financované formou IPV,
 - c) financované formou dotací mimo resort MV.

Čl. 15

Finanční kontrola

Účastník programu předloží k vydání Registrace, Rozhodnutí a k jejich změnám v případě navýšení finančních prostředků dokument o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku podle § 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Čl. 16

- 1) V případě naléhavé a zvláště závažné potřeby financování neplánované akce (projektu), mající charakter havarijní nebo obdobné krizové situace, jsou-li ohroženy lidské životy nebo majetek, hrozí škoda z prodlení, lze použít oproti výše uvedeným podmínkám zjednodušené postupy po dohodě s OPF.
- 2) Pokud není v těchto podmínkách výslovně požadováno písemné předložení dokumentace, komunikují účastníci programu s OPF elektronicky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) K zajištění informovanosti dotčených subjektů OPF zajistí dálkový přístup k těmto podmínkám na intranetových stránkách OPF MV (<http://web.mv.cz/opf/oprpf/metodika/meodikaoprpf.htm>).

Čl. 17

Přechodná ustanovení

U akcí registrovaných před platností těchto podmínek se po jejich vydání postupuje podle tohoto nového znění podmínek.

Čl. 18

Zrušovací ustanovení

Zrušují se Věcné, časové a finanční podmínky účasti státního rozpočtu na financování akcí (projektů) programů vydané pod č.j. MV-9406-1/OPF-2012 ze dne 23. ledna 2012.

Čl. 19

Účinnost

Uvedené podmínky jsou účinné dnem vydání.

Za správnost:

Štěpánek, Ing. Goš