|  |
| --- |
| **Zadávací dokumentace**pro veřejnou zakázku |
| **„Školící program II. pro podporu efektivní realizace projektů“**/projekt „ Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“ (KOMP),reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001/ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA |
| Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064zastoupená Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií(dále jen „**zadavatel**“)zadává veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. f) a § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „**zákon**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení děleném na části. |
|  |

**OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

[01. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŔEJNÉ ZAKÁZKY 2](#_Toc369769531)

[02. DEFINICE POJMů 2](#_Toc369769532)

[03. Účel VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3](#_Toc369769533)

[04. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3](#_Toc369769534)

[*04.01* *V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje:* 4](#_Toc369769535)

[*04.02* *Popis cílové skupiny* 6](#_Toc369769536)

[*04.03* *Parametry vzdělávací aktivity* 6](#_Toc369769537)

[*04.04* *Další požadavky zadavatele* 7](#_Toc369769538)

[05. KLASIFIKACE předmětu zakázky 9](#_Toc369769539)

[06. SPECIFIKACE rozsahu zakázky 9](#_Toc369769540)

[07. Doba plnění a místo předání věcnÝch výstupů 9](#_Toc369769541)

[*07.01 Doba plnění veřejné zakázky* 9](#_Toc369769542)

[*07.02 Místo předání věcných výstupů plnění* 10](#_Toc369769543)

[08. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY 10](#_Toc369769544)

[09. POŽADAVEK NA ZPůSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 10](#_Toc369769545)

[10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 11](#_Toc369769546)

[11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI 12](#_Toc369769547)

[*11.01 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele* 12](#_Toc369769548)

[*11.02 Zahraniční uchazeč* 12](#_Toc369769549)

[*11.03 Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení* 13](#_Toc369769550)

[12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 13](#_Toc369769551)

[13. ZPŮSOB hodnocení nabídek 14](#_Toc369769552)

[14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK 16](#_Toc369769553)

# 01. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŔEJNÉ ZAKÁZKY

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo zadavatele: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064

DIČ: CZ 00007064

Právní forma: Organizační složka státu

Zadavatel: Veřejný zadavatel podle § 2 odst. 2 písm. a) zákona.

Zastoupená: zastoupená Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

**Kontaktní údaje**: Oddělení programového řízení

Bc. Miroslava Líbalová, DiS.

tel: +420 974 818 498

fax: +420 974 818 673

email: miroslava.libalova@mvcr.cz

web: <http://www.mvcr.cz>

profil zadavatele: <http://softender.cz/mvcr/>

ID datové schránky: 6bnaawp

# 02. DEFINICE POJMů

|  |  |
| --- | --- |
| **CPV****Poskytovatel****EU****OP LZZ** | jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázkyfyzická nebo právnická/é osoba/y, která/é plánuje/jí poskytovat služby v souladu s předmětem této veřejné zakázky stanovenou v této zadávací dokumentaci a nabídce;Evropská unieOP LZZ znamená Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost |
| **Oprávněná osoba** | statutární orgán poskytovatele nebo jím řádně písemnou plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více poskytovatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto poskytovatelů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za poskytovatele, resp. dalším úkonům s tím souvisejících |
| **Prohlášení** | jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena |
| **Smlouva** | smlouvou se rozumí smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky |
| **Sdružení** | několik poskytovatelů podávajících nabídku společně (dle § 51 odst. 5 zákona) |
| **Služby** | kompletní poskytnutí služeb dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací |
| **Uchazeč** | poskytovatel, který podal nabídku v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku |
| **Zadavatel** | Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064, zastoupená Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií |
| **Zákon** | zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů |

# 03. Účel VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky poskytovatele pro realizaci **„Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů“** určeného k dalšímu rozvoji zaměstnanců/příslušníků v pracovním nebo služebním poměru zapojených do realizace projektů resortu MV ČR spolufinancovaných z prostředků EU a jejich lepší vybavenost znalostmi a dovednostmi.

# 04. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky dělené na části je provedení **„Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů“** v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Předmět plnění je v souladu s ustanovením § 98 zákona dělen na dvě části:

1. **1. část veřejné zakázky – Procesní řízení aplikované při realizaci projektu**
2. **2. část veřejné zakázky – Ekonomická problematika projektu**

##

## *04.01 V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje:*

**Realizovat Školící program II.** **pro podporu efektivní realizace projektů** (dále také „vzdělávací aktivita“), který musí zahrnovat níže uvedené oblasti/témata:

**1. část veřejné zakázky - Procesní řízení aplikované při realizaci projektu**

**Teoretická část:**

1. úvod do problematiky procesního řízení;
2. proces a procesní řízení a jejich vzájemné vztahy - vlastník procesu, začátek, konec, návaznost na ostatní procesy, procesní mapy;
3. zavádění procesního řízení – výhody, rizika, požadavky na zdroje;
4. možnosti využití procesního řízení a jeho aplikace na řízení projektů ve veřejné správě se zaměřením na procesy a subprocesy při přípravě a realizaci projektu (plánování a rozpočtování projektu v jednotlivých fázích).

**Praktická část:**

1. životní cyklus projektu realizovaného MV ČR v roli příjemce (nebo PP, GŘ HZS, krajským ředitelství P ČR, HZS) jako proces probíhající napříč organizací s vymezením kritických bodů realizace projektů s návrhy na zlepšení;
2. řízení rizik a změn projektu;
3. praktické řešení konkrétního procesu (např. proces při schvalování projektového záměru na MVČR);
4. sdílení zkušeností lektorů a účastníků vzdělávací aktivity.

Zadavatel preferuje realizovat **teoretickou část** formou přednášek a **praktickou část** formou řízeného workshopu.

Zadavatel předpokládá, že podíl praktických příkladů nebude nižší než 40 % z časové dotace.

**2. Část veřejné zakázky - Ekonomická problematika projektu**

Téma I - Popis toků finančních informací v rámci složek a útvarů resortu MV ČR a případně ve vztahu k dalším organizacím dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při realizaci projektu a Pravidel pro zajištění spolufinancování prostředků EU z národních veřejných zdrojů:

1. plánování finanční oblasti před zahájením projektu ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtu kapitoly MV ČR/úseku/odboru/složky/útvaru:
	* definování finanční náročnosti na realizaci, etapizace, definování parametrů udržitelnosti a odhad potřeby finančních prostředků na udržitelnost projektu;
2. rozpočtový cyklus, fiskální období, nároky z nespotřebovaných výdajů;
3. legislativní východiska:
	* zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
	* zákon č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě;
4. prováděcí předpisy MF ČR platné pro resort MV ČR ve vztahu k organizačním složkám státu (OSS), příspěvkové organizace (PO) zřízené OSS, výzkumné organizace/ústavy aj.

K realizaci této tohoto tématu se vztahují procesy uvedené v dokumentu **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů“** (viz kapitola 4.4.1.3 a 4.4.4.3).

Dokument **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů“** je k dispozici na webových stránkách: <http://www.smartadministration.cz/soubor/fin-prirucka-v12-zip.aspx>.

Téma II - Procesní specifikace ekonomické problematiky:

1. návaznost na kontrolní systém ve veřejné správě dle legislativy EU a jejich odlišnosti v průběhu realizace projektu se vztahem mezi zákony a předpisy ČR;
2. kontrola předběžná, průběžná a následná;
3. dokladová evidence a identifikace odpovědných útvarů/osob pro poskytování relevantních dokladů;
4. informační systémy MV ČR a jejich využití:
	* EKIS (Ekonomický informační systém);
	* SEP (Systém evidence projektů);
	* EDS/SMVS (Evidenční dotační systém, informační systém pro financování majetku ve vlastnictví státu);
	* IISSP (Integrovaný informačního systém Státní pokladny);
5. platná legislativa a další předpisy:
	* zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
	* zákon č. 219/2000 Sb., o majetku státu,
	* prováděcí vyhláška č. 410/2009 Sb. k zákonu o účetnictví;
	* zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole; včetně prováděcích předpisů;
	* zákon č. 552/1991 sb., o státní kontrole,
	* České účetní standardy;
	* materiál „Věcné, časové a finanční podmínky účasti státního rozpočtu na financování akcí (projektů) programů (viz příloha).

K této části se vztahují procesy uvedené v dokumentu **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů**“ (viz kapitola 4.4.1.3.).

Téma III - Životní cyklus veřejné zakázky a vazby na finanční toky:

1. soulad mezi programovou výzvou, právním aktem, žádostí, zadávací dokumentací, smlouvou a jejím plněním;
2. akceptační protokoly - vliv na způsobilost výdajů/nákladů projektu;
3. důležité změny obchodních podmínek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku.

K této části se vztahují procesy uvedené v dokumentu **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů“** (viz kapitola 4.4.2.).

Téma IV - Evidence majetku a jeho dokladování pro potřeby projektů:

1. vliv podmínek stanovených ve výzvách nebo zadávací dokumentaci na uznatelnost, resp. způsobilost výdajů jednotlivých dotací dle 3E, (DHM, DNM, aj.);
2. popis procesu účetní a majetková evidence na MV ČR dle platné právní úpravy ČR a EU;
3. popis postupů zařazování dokončeného majetku do účetní a majetkové evidence.

K této části se vztahují procesy uvedené v dokumentu **„Metodika finančního řízení rozvojových projektů“** (viz kapitola 4.4.2.3.).

Téma V - Řízení finančních rizik projektu:

1. doporučení z hlediska identifikace konkrétních finančních rizik v projektu;
2. aktuální metodiky a doporučení.

Zadavatel preferuje realizovat **Téma I - IV** formou přednášek a **Téma V** formou řízeného workshopu.

Zadavatel předpokládá, že podíl praktických příkladů nebude nižší než 25 % z časové dotace.

Pro účast na 2. části vzdělávací aktivity „Ekonomická problematika projektu“ je doporučenou podmínkou absolvování 1. části vzdělávací aktivity „Procesní řízení aplikované při realizaci projektu“.

## *04.02 Popis cílové skupiny*

Vzdělávací aktivita je určena zaměstnancům/příslušníkům v pracovním nebo služebním poměru u Ministerstva vnitra České republiky (MV ČR), Policejního prezidia České republiky (PP ČR), Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (GŘ HZS ČR), krajských ředitelství Policie ČR (PČR), Hasičského záchranného sboru (HZS) krajů, kteří vykonávají činnosti související s přípravou a realizací projektů (dále také „účastníci“).

Pro účely realizace veřejné zakázky definujeme cílovou skupinu dále jako zaměstnance vykonávající činnosti související s finančním řízením projektu/programu, projektového/programového týmu, zaměstnance/příslušníky odpovědné za přípravu rozpočtu kapitoly MV ČR, účetnictví a evidenci majetku (zejména projekty financované z EU) nebo vykovávající kontrolu a audit výše uvedených činností.

## *04.03 Parametry vzdělávací aktivity*

V rámci realizace předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel po uchazeči požaduje splnit následující parametry:

1. **1. část veřejné zakázky - Procesní řízení aplikované při realizaci projektu:**

Počet běhů školícího programu: **15 běhů**

Počet školících dnů v 1 běhu: **2 pracovní dny**

Délka 1 školícího dne: **6 školících hodin**

Celkem školících hodin v 1 běhu: **12 školících hodin**

Min. počet školených v 1 běhu: **14 školených**

Max. počet školených v 1 běhu: **16 školených**

Délka 1 školící hodiny: **60 minut bez přestávky**

Místo konání školícího programu: **Praha**

V rámci této části vzdělávací aktivityje požadováno **celkově vyškolit minimálně 210 a maximálně 240 školených**.

Termín realizace 1. části veřejné zakázky: **únor 2014 – červen 2014.**

1. **2. část veřejné zakázky - Ekonomická problematika projektu:**

Počet běhů školícího programu: **5 běhů**

Počet školících dnů v 1 běhu: **2 pracovní dny**

Délka 1 školícího dne: **8 školících hodin**

Celkem školících hodin v 1 běhu: **16 školících hodin**

Min. počet školených v 1 běhu: **40 školených**

Max. počet školených v 1 běhu: **45 školených**

Délka 1 školící hodiny: **60 minut bez přestávky**

Místo konání školícího programu: **Praha**

V rámci této části vzdělávací aktivity je požadováno **celkově vyškolit minimálně 200 a maximálně 225 školených**.

Termín realizace 2. části veřejné zakázky: **září 2014 – říjen 2014.**

Za úspěšného absolventa považuje zadavatel takového školeného, který splní min. 75% účast z celé doby trvání běhu vzdělávací aktivity (případně úspěšně vykoná závěrečný test dle nastavených kritérií, viz přílohy zadávací dokumentace).

## *04.04 Další požadavky zadavatele*

Zadavatel po uchazeči 1. i 2. části veřejné zakázky požaduje:

1. zpracovat podrobný obsah vzdělávací aktivity dle požadavků zadavatele stanovených v kapitole 04. této zadávací dokumentace a dílčích cílů vzdělávací aktivity uvedených ve vzoru „Vzdělávací projekt ke vzdělávací akci „Školící program II. pro podporu efektivní realizace projektů“ (dále jen „vzdělávací projekt“) pro konkrétní **část veřejné zakázky** v přílohách zadávací dokumentace;
2. zpracovat návrh harmonogramu realizace vzdělávací aktivity pro konkrétní **část veřejné zakázky** včetně termínů jednotlivých běhů (viz příloha této zadávací dokumentace) - harmonogram bude upřesněn a odsouhlasen zadavatelem v rámci jednání před podepsáním smlouvy;
3. předložit složení realizačního týmu, který bude zabezpečovat realizaci předmětu plnění, tj. vzdělávací aktivity pro konkrétní **část veřejné zakázky**;
4. zpracovat vzor vzdělávacího projektu pro konkrétní **část veřejné zakázky** (viz přílohy této zadávací dokumentace);
5. každému školenému předat školící materiály v listinné a elektronické formě vždy v úvodu jednotlivého běhu pro konkrétní **část veřejné zakázky**;
6. vyškolit účastníky vzdělávací aktivity tak, že by po absolvování běhu:
* **1. části veřejné zakázky - Procesní řízení aplikované při realizaci projektu** měli být schopni:

**-** orientovat se v problematice procesů a procesního řízení, životního cyklu projektu;

- identifikovat rizika a požadavky na zdroje při zavádění procesního řízení;

- aplikovat praktické znalosti ze zavádění procesního řízení;

- využívat metody procesního řízení při řízení projektů;

- aplikovat znalosti procesů a procesního řízení v jejich vzájemném vztahu;

* **2. části veřejné zakázky - Ekonomická problematika projektu** měli být schopni:

- orientovat se v problematice ukončování fiskálního období, vykazování čerpání rozpočtu, vedení odděleného účetnictví a kontrolního systému ve veřejné správě dle legislativy ČR a EU;

- identifikovat finanční náročnost na realizaci projektu, legislativní východiska a finanční rizika projektu;

- aplikovat praktické znalosti z plánování financí před zahájením projektu, procesu vedení účetnictví, pořizování majetku, účetní a majetkové evidence;

- monitorovat a vyhodnocovat u veřejné zakázky soulad plnění mezi výzvou, právním aktem, žádostí, zadávací dokumentací a smlouvou, způsobilost výdajů;

1. zajistit vlastnoruční podpis všech účastníků každého běhu vzdělávací aktivity na prezenční listinu (prezenční listina bude předána uchazeči dle procesu popsaného v příloze zadávací dokumentace);
2. zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků vzdělávací aktivity za každý běh formou dotazníků dle vzoru uvedeného v přílohách zadávací dokumentace;
3. vypracovat zprávu o průběhu vzdělávací aktivity pro konkrétní **část veřejné zakázky**, která bude obsahovat i zpětnou vazbu formou souhrnného vyhodnocení vyhotoveného na základě informací poskytnutých účastníky vzdělávací aktivity v dotaznících dle vzoru uvedeného v přílohách zadávací dokumentace;
4. do 5 pracovních dní po realizaci každého běhu pro konkrétní **část veřejné zakázky** odeslat zadavateli v elektronické formě (ve formátu pdf) prezenční listinu a doplněnou tabulku obsahující informace o realizovaném běhu a o účastnících vzdělávací aktivity (forma tabulky bude upřesněna v rámci jednání před podpisem smlouvy) a zároveň zaslat minimálně 10 digitálních fotografií z realizace každého běhu vzdělávací aktivity v souladu s podmínkami publicity OP LZZ, které budou zadavateli dodány v digitální podobě ve formátu jpg;
5. při dílčí akceptaci předat zadavateli **v listinné i elektronické formě** (ve formátu pdf na CD/DVD):
* originály prezenčních listin účastníků realizovaných školících dnů/běhů vzdělávací aktivity pro konkrétní **část veřejné zakázky**;
* jmenný seznam úspěšných absolventů (ve formátu xls);
* originály vyplněných dotazníků od účastníků vzdělávací aktivity pro konkrétní **část veřejné zakázky**;
* zprávu o průběhu vzdělávací aktivity fotografie z realizace každého běhu vzdělávací aktivity pro konkrétní **část veřejné zakázky**;
* případně jiné dokumenty dle smluvního ujednání;

Dílčí akceptace proběhnou do 10 pracovních dnů po realizaci každého běhu vzdělávací aktivity pro konkrétní **část veřejné zakázky**, a to v místě předání věcných výstupů plnění.

1. pro **závěrečnou akceptaci** pro konkrétní **část veřejné zakázky** předat zadavateli **v listinné i elektronické formě** (ve formátu pdf na CD/DVD):
* faktury/účetní doklady (dle náležitostí uvedených ve článku V, písm. 7 v příloze „Návrh smlouvy o zabezpečení „Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů“)

Závěrečná akceptacevzdělávací aktivity pro konkrétní **část veřejné zakázky** proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace vzdělávací aktivity pro konkrétní **část veřejné zakázky**, tj. u **1. části veřejné zakázky** nejpozději do **11. 7. 2014** a u **2. části veřejné zakázky** nejpozději do **7. 11. 2014**;

1. zabezpečit vhodné prostory pro školení na území hlavního města Prahy v dosahu MHD a maximálně 30 minut jízdy od výchozí stanice, za výchozí stanici bude považována zastávka metra linky C - Hlavní nádraží, za rozhodný údaj o dodržení této podmínky budou brány údaje z http://spojeni.dpp.cz/connform.aspx (prostor bude následně odsouhlasen na jednání před podpisem smlouvy**);**
2. zabezpečit vybavení prostorů pro školení prezentační technikou (výpočetní technika, dataprojektor, projekční plátno, případně zvuková technika, bude-li relevantní);
3. v průběhu každého školícího dne zabezpečit každému účastníkovi drobné občerstvení (např. 2x chlebíček nebo 2x koláček, káva, čaj, 1x minerální voda 0,5l na účastníka/den).

Všechny uvedené požadavky zadavatele musí být součástí nabídkové ceny za realizaci této veřejné zakázky.

# 05. KLASIFIKACE předmětu zakázky

Kód CPV: 80521000-2 vzdělávací programy

# 06. SPECIFIKACE rozsahu zakázky

Viz. údaje v záložce „Předmět veřejné zakázky“ u této veřejné zakázky.

#

# 07. Doba plnění a místo předání věcnÝch výstupů

##

## *07.01 Doba plnění veřejné zakázky*

Zadavatel požaduje **ukončení realizace** u:

1. části veřejné zakázky - Procesní řízení aplikované při realizaci projektu nejpozději **do** **30. 6. 2014**;

2. části veřejné zakázky - Ekonomická problematika projektu nejpozději **do 24. 10. 2014.**

Zadavatel požaduje **ukončení realizace plnění** (předání poslední faktury spolu s akceptačními protokoly k realizovaným běhům a závěrečným akceptačním protokolem) u:

1. části veřejné zakázky - Procesní řízení aplikované při realizaci projektu nejpozději **do 11. 7. 2014**;

2. části veřejné zakázky - Ekonomická problematika projektu nejpozději **do 7. 11. 2014.**

## *07.02 Místo předání věcných výstupů plnění*

**Česká republika - Ministerstvo vnitra**

Oddělení programového řízení

Odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Jindřišská 34

110 00 Praha 1.

# 08. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha „Návrh smlouvy o zabezpečení Školícího programu II. pro podporu efektivní realizace projektů“)

V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených. V případě, že se vyskytne rozpor mezi smlouvou a zadávací dokumentací, platí, že mají přednost ustanovení zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

# 09. POŽADAVEK NA ZPůSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč v nabídce doplní tabulku č. 1 –„Nabídková cena za předmět plnění“ **u konkrétní části veřejné zakázky** uvedený v kapitole č. 04. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena je uvedena v tabulce ve skladbě: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH za plnění předmětu veřejné zakázky.

Tabulka č. 1 - Nabídková cena za předmět plnění

|  |  |
| --- | --- |
| **Položky předmětu plnění:** | **Nabídková cena (v Kč):** |
| **cena bez DPH** |  **DPH (21 %)** | **Cena včetně DPH** |
| **Školící program II., Procesní řízení aplikované při realizaci projektu** |  |  |  |
| Náklady na zabezpečení 15 běhů školícího programu (při maximálním počtu 16 školených, tj. celkem maximálně pro 240 školených) |  |  |  |
| **Školící program II., Ekonomická problematika projektu** |  |  |  |
| Náklady na zabezpečení 5 běhů školícího programu (při maximálním počtu 45 školených, tj. celkem maximálně pro 225 školených) |  |  |  |

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče nutné ke splnění předmětu veřejné zakázky, jakož i veškeré náklady související. Nabídková cena je maximální a nepřekročitelná.

Pokud uchazeč není registrovaným plátcem DPH, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč není plátcem DPH v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

# 10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ platné pro projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Zadavatel je oprávněn plnění této veřejné zakázky v průběhu její realizace kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní.

Předáním jednotlivých částí předmětu plnění této veřejné zakázky (včetně písemných výstupů) zadavatel nabývá majetková práva k předmětu plnění této veřejné zakázky, to znamená, že má právo předmět plnění této veřejné zakázky nebo její části využívat dle potřeby v neomezeném rozsahu.

Vítězný uchazeč je dále povinen během plnění smlouvy, jako i po ukončení jejího plnění, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy.

V případě řešení nemajetkových sporů před obecným soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla zadavatele.

Společná nabídka několika uchazečů

V případě společné nabídky několika uchazečů je kvalifikace prokazována v souladu s ustanovením § 51 odst. 5 a 6 zákona.

# 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Viz. základní údaje v záložce „Kvalifikační požadavky“ u této veřejné zakázky.

+ doplnění:

## *11.01 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele*

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona je uchazeč povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které je subdodavatelem realizována určitá část plnění veřejné zakázky. Tato realizace je přenesena z uchazeče na subdodavatele. Za subdodávky se nepovažují osobní náklady, ani nákup hmotného a nehmotného majetku, který bude pořízen v přímé souvislosti s plněním předmětu zakázky.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč je dále povinen v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude poskytovatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Poskytovatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

## *11.02 Zahraniční uchazeč*

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční poskytovatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v souladu a rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního poskytovatele určitý doklad nevydává, je zahraniční poskytovatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního poskytovatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční poskytovatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce poskytovatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## *11.03 Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení*

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky přestane poskytovatel splňovat kvalifikaci, je poskytovatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Poskytovatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost poskytovatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

# 12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o upřesnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu v souladu se zákonem.

Podáním nabídky vyslovuje uchazeč souhlas se zadávacími a obchodními podmínkami a s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace („Návrh smlouvy“).

Zadavatel uchazeči nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídky.

Každý uchazeč může předložit pouze jednu nabídku k realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Na základě ustanovení § 49 zákona je zájemce o realizaci veřejné zakázky oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna formou datové zprávy zaslané prostřednictvím informačního systému datových schránek, zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou.

Případný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky v listinné formě zájemce odesílá na kontaktní adresu uvedenou v kapitole č. 1. této zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v případech podle ustanovení § 84 zákona.

Zadavatel nebude uchazeči vracet nabídku.

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s uchazečem, který podal nejvýhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

# 13. ZPŮSOB hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě těchto dílčích kriterií:

**1) Nejnižší nabídková cena – váha 60 %**

**2) Způsob řešení realizace veřejné zakázky – váha 40 %**

***13.01 Dílčí hodnotící kritérium - Nejnižší nabídková cena***

Výsledkem hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria u každé nabídky budou vypočtené body dle vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 100 x  | nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena (hodnota) |  x 60 % |
| cena (hodnota) hodnocené nabídky |

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší cenu/hodnotu.

***13.02 Dílčí hodnotící kritérium - Způsob řešení realizace veřejné zakázky***

Hodnocena bude míra naplnění úplnosti popisu školícího programu s časovou dotací a popisem metodiky a metod využitých pro cílovou skupinu. Nabídka uchazeče bude hodnocena tak, že za kladnou odpověď na danou otázku obdrží uchazeč max. 20 bodů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Otázky k předložené nabídce:** | **Obdržené body** |
| 1. Je popis Školícího programu popsán a zpracován komplexně z hlediska obsahu a využití studijních materiálů, a to ve vzájemné návaznosti?
 |  |
| 1. Je Školící program popsán srozumitelně z hlediska použitých metod výuky pro jednotlivé části?
 |  |
| 1. Obsahuje Školící program jasně popsanou případovou studii pro praktickou část vzdělávání?
 |  |
| 1. Je v programu dostatečná časová dotace věnovaná jednotlivým částem vzdělávání (poměr teoretické a praktické části)?
 |  |
| 1. Obsahuje popis způsobu řešení realizace veřejné zakázky jasný popis řízení a organizace zakázky?
 |  |
| **Celkový počet bodů (maximálně 100 bodů):** |  |

Výsledkem hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria u každé nabídky budou vypočtené body dle vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 100 x  | hodnota hodnocené nabídky |  x 40 % |
| nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota |

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu/počet bodů.

**V jednotlivých oblastech bude hodnotící komise při zodpovídání příslušného dotazu kladně hodnotit následující skutečnosti:**

1. Uchazeč v rámci nabídky předložil popis realizace veřejné zakázky, který obsahuje srozumitelné, komplexní a efektivní shrnutí obsahu vzdělávání včetně časového harmonogramu ve vazbě na věcné výstupy. Z předložené nabídky vyplývá, že uchazeč naplánoval průběh realizace veřejné zakázky v logické souslednosti.
2. Uchazeč bude využívat výukové metody zpětné vazby, diskusní fórum i skupiny a použití těchto metod (tj. způsob získávání a vyhodnocování) je v nabídce jasně a srozumitelně popsáno.
3. Uchazeč předložil podrobně popsanou případovou studii (popis jednotlivého příkladu z praxe), která je pro vzdělávací aktivitu vhodná.
4. Uchazeč v rámci nabídky předložil podrobně rozpracovanou osnovu vzdělávací aktivity, přičemž její struktura a navržená časová dotace na jednotlivá témata a didaktické metody jsou pro vzdělávací aktivitu vhodné.
5. Uchazeč v rámci nabídky předložil jasně stanovený popis řízení a organizace zakázky, pravomocí, odpovědností včetně popisu požadavků na součinnost zadavatele.

***13.03 Celkové hodnocení nabídek***

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích kritérií u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty, tedy nejlepšího celkového výsledku.

# 14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Viz. údaje v záložce „Termíny a další požadavky“ u této veřejné zakázky

 ………………………………………………..

V Praze dne: 18.10.2013

 **Česká republika - Ministerstvo vnitra**

 Ing. Jiří Kolda