

**TEXT VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

dle ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

**Název veřejné zakázky:**

**„Komplexní analytické, hodnotící a poradenské aktivity v oblasti řízení lidských zdrojů v rámci projektu Profi úřad Praha 10“**

**Identifikační údaje zadavatele:**

Název / obchodní firma / jméno a příjmení: **Městská část Praha 10**  
IČ: **00 06 39 41**  
Adresa sídla / místa podnikání / trvalého pobytu: **Vršovická 68, 101 38 Praha 10**  
Osoba oprávněná za zadavatele jednat: **Ing. Martin Slavík, tajemník ÚMČ Praha 10**  
Kontaktní osoba: **Mgr. Petr Janů**  
Telefon, fax: **+420 267 093 421, +420 267 093 636**  
E-mail: **[PetrJa@praha10.cz](mailto:PetrJa@praha10.cz)**

**Organizátor výběrového řízení:**

Název / obchodní firma / jméno a příjmení: **ECPA - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o.**  
IČ: **27 08 98 01**  
Adresa sídla / místa podnikání / trvalého pobytu: **Španělská 2, 120 00 Praha 2**  
Kontaktní osoba organizátora: **Lenka Fialová**  
Telefon, fax: **+420 221 628 330, +420 221 628 329**  
E-mail: **[fialova@ecpa.cz](mailto:fialova@ecpa.cz)**

**1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

**Služby dle přílohy č. 1**

Název	CPV
Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů	79414000-9
<b>Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH):</b>	<b>1 205 000,- Kč</b>

**Předmětem plnění** této veřejné zakázky je vypracování personální strategie a akčních plánů, provedení analýzy pracovních pozic a vytvoření kompetenčních modelů všech pracovníků, se zvláštním důrazem na manažery ÚMČ Praha 10, a dále implementace e360°zpětné vazby (vč. software) do systému hodnocení pracovníků a vytvoření individuálních rozvojových plánů.

Účelem této veřejné zakázky je přispět k modernizaci, zefektivnění a zkvalitnění systému řízení lidských zdrojů na ÚMČ Praha 10 a napomoci optimalizovat tak personální kapacity a procesy v ÚMČ Praha 10 ve vztahu k poskytovaným službám v rámci projektu „Profi úřad - modernizací řízení lidských zdrojů k vyšší efektivitě a zkvalitnění služeb“ (CZ.1.04/4.1.01/89.00120) financovaného z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

**2. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele, tzn. na <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMCPraha10>, a to ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek. Zadávací dokumentace bude na profilu zadavatele uveřejněna do konce lhůty pro podání nabídek.

### 3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání textu výzvy.

**Konec běhu lhůty pro podání nabídek:**

**Datum:** 26. července 2013                      **Hodina:** 8:15

### 4. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 69 zákona. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálcích označených názvem veřejné zakázky „**Komplexní analytické, hodnotící a poradenské aktivity v oblasti řízení lidských zdrojů v rámci projektu Profi úřad Praha 10**“ – **NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!** a adresou zájemce.

**Místo pro podání nabídek:** ECPA - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o.  
Španělská 770/2, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

**Kontaktní osoba pro příjem nabídek:** Lenka Fialová  
tel.: +420 221 628 330, +420 602 695 635  
fax: +420 221 628 329  
e-mail: [fialova@ecpa.cz](mailto:fialova@ecpa.cz)

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech **od 9:00 hod. do 11:00 hod. a od 13:00 hod. do 16:00 hod.** na podatelnu společnosti ECPA – Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o., Španělská 770/2, 120 00 Praha 2 - Vinohrady. **V poslední den lhůty pro podání nabídek budou nabídky přijímány od 8:00 do 8:15 hodin.**

### 5. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

**Datum:** 26. července 2013                      **Hodina:** 9:00

**Místo otevírání obálek s nabídkami:** Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti **č 411a, 4. patro, budova A** na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce zájemce, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Jednání se mohou dále účastnit zástupci společnosti ECPA - Evropské centrum pro veřejnou správu, s.r.o.

### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání a splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů, ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a technických kvalifikačních předpokladů, jsou obsaženy v kvalifikační dokumentaci, která je přílohou textu této výzvy.

### 7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH PODLE § 78

**Základním kritériem hodnocení je:**

- Ekonomická výhodnost nabídky.

Díličí kritéria pro zadání veřejné zakázky:

- A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**  
**B. Kvalita nabízených služeb**

**váha 60 %**  
**váha 40 %**

Způsob hodnocení nabídek, který je pro hodnocení závazný, je stanoven v zadávací dokumentaci.

## **8. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI)**

Délka zadávací lhůty: Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je do 30.9.2013.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 zákona; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené zájemce.

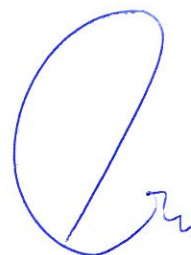
## **9. PRÁVA ZADAVATELE**

- Zadavatel si vyhrazuje, že dle § 60 odst. 2 zákona a dle § 76 odst. 6 zákona uveřejní rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele. V tomto případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje, že dle § 81 odst. 4 zákona uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## **10. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY – PŘÍLOHY**

- Kvalifikační dokumentace
- Základní údaje zadávací dokumentace

V Praze dne 10.7.2013



.....  
**Městská část Praha 10**

Ing. Martin Slavík, tajemník ÚMČ Praha 10