

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Výběrové řízení na vzdělávací aktivity a koordinaci workshopu
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služby
Datum vyhlášení zakázky:	11.3.2014
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/89.00088
Název projektu:	Efektivní a štlhlý úřad Rapotín: Inovativní pojetí finančního řízení
Název / obchodní firma zadavatele:	Obec Rapotín
Sídlo zadavatele:	Družstevní 125, 788 14 Rapotín
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Pavel Žerníček, starosta
IČ zadavatele:	00635901
DIČ zadavatele:	CZ 00635901
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Petr Pořízka, p.porizka@tiscali.cz , 777 991 303
Lhůta pro podávání nabídek:	26.3. 2014 v 10:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	Obecní úřad Rapotín, Družstevní 125, 788 14 Rapotín
Termín otevírání obálek:	26.3. 2014 ve 14:00 hodin
Zadávací lhůta:	Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 1.4. 2014.
Popis (specifikace) předmětu zakázky:	Veřejná zakázka má jednu část: Podpora aplikace inovativního finančního řízení pomocí vzdělávání.

	<p>Účelem je poskytnout cílovým skupinám vzdělání v oblasti finančního řízení a provést podporu nastartovaných procesů změn v oblasti finančního řízení pomocí vzdělávání, což povede k fixaci změn z hlediska lidských zdrojů.</p> <p>Vzdělávací kurzy budou v kombinaci s workshopy. Náplň školení bude zohledňovat nejnovější trendy a metody v oblasti finančního řízení dle zpracování Strategie zavádění inovativního finančního řízení.</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 82.600,- Kč bez DPH.</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Termín plnění: zhotovitel je povinen provést dílo „Podpora aplikace inovativního finančního řízení pomocí vzdělávání“ do 30. 06. 2014.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>budova Obecního úřadu Obce Rapotín, Družstevní 125, 788 14 Rapotín</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek k veřejné zakázce je ekonomická výhodnost nabídky.</p> <p>Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti pomocí více kritérií, samostatně pro každé kritérium zvlášť s tím, že důležitost jednotlivých kritérií bude vyjádřena jejich vahou. Získané body v příslušném kritériu budou vynásobeny jejich vahou. Součet vážených zisků za všechna kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení předmětu plnění veřejné zakázky.</p> <p>Nabídka každého uchazeče se bude hodnotit dle následujících hodnotících kritérií s ohledem na jejich váhu:</p> <p>Hodnotící kritéria – váha v %</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabídková cena - 55 % 2. Znalost problematiky, praktické zkušenosti a prokazatelné výsledky v oblasti daného vzdělávacího tématu, důraz na praktičnost a přenos na účastníky kurzů - 20 % 3. Metodika a podrobný obsah jednotlivých kurzů – 15 % 4. Metody vyhodnocení vzdělávacích aktivit (ověřování kvality výuky, hodnotící zprávy, zpětná vazba) – 10 %

▪ Kritérium č. 1

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující její celková výše v Kč bez DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, a to absolutní částkou v českých korunách.

Pro hodnocení nabídkové ceny bude pro výpočet použit tento vzorec:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená} \\ \text{v procentech}$$

▪ Kritérium č. 2

V rámci výběru dodavatele, který bude realizovat tuto zakázku dle předkládané zadávací dokumentace, bude hodnotící komise klást při svém hodnocení velký důraz na praktické zkušenosti uchazeče v dané oblasti. Jednotliví uchazeči uvedou v příloze své nabídky mimo jiné také popis dosažených nejlepších výsledků v hodnocené oblasti a dále pak své reference praktických zkušeností.

▪ Kritérium č. 3

V rámci výběru dodavatele, který bude realizovat tuto zakázku dle předkládané zadávací dokumentace, bude hodnotící komise při svém hodnocení klást velký důraz na kvalitu zajištění a obsahovou stránku kurzů a proškolení cílových skupin v daných tematických oblastech. Jednotliví uchazeči uvedou v příloze své nabídky mimo jiné také popis všech obsahových prvků kurzů.

▪ Kritérium č. 4

V rámci výběru dodavatele, který bude realizovat tuto zakázku dle předkládané zadávací dokumentace, bude hodnotící komise při svém hodnocení klást velký důraz na návrh - popis metod a forem metod ověřování a vyhodnocování výsledků jednotlivých kurzů.

Způsob posouzení a hodnocení nabídek a hodnotících kritérií

U nabídek, které nebyly ze zadávacího řízení vyřazeny při posouzení nabídek, provede hodnotící komise hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií a to:

- pro číselně vyjádřitelná subkritéria a kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální (minimální) hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce pro každou jednotlivou hodnotu.
- pro subkritéria a kritéria, která nelze číselně vyjádřit, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé další nabídce takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce pro každou jednotlivou hodnotu. Bodové hodnocení u jednotlivých subkritérií, která nelze číselně vyjádřit bude provedeno dle následující tabulky:

0 - 20 body	Nabídka plní požadavky zadavatele pouze v omezené míře.
21 - 69 bodů	Nabídka plní požadavky zadavatele s více výhradami.
70 - 89 bodů	Nabídka splňuje požadavky zadavatele v plném rozsahu s mírnou výhradou.
90 - 100 bodů	Nabídka požadavky zadavatele splňuje v plném rozsahu.

Vážené body získané z jednotlivých kritérií se sečtou a jako vítězná nabídka bude vyhlášena nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:

1. Uchazeč v nabídce předloží:
 - a. Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky (např. výpis z Živnostenského rejstříku). Nevztahuje-li se oprávnění k podnikání na celý rozsah zakázky, musí prokázat oprávnění k podnikání i subdodavatelé.

- b. Prostou kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) nebo jiného obdobného dokladu o právní subjektivitě.
- c. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení (čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele), vzor tohoto čestného prohlášení je uveden v zadávací dokumentaci.
- d. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je uchazeč oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 127 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 zákona).
- e. Čestné prohlášení o splnění požadavků zadavatele. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
- f. Seznam lektorů - školitelů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Uchazeč musí ve své nabídce doložit ke každé výše specifikované osobě:
- získanou kvalifikaci ve vztahu ke školenému tematickému celku,
 - počet kalendářních roků, po které již provádí školení k příslušnému tematickému celku – minimální požadovaná doba je 1 rok,
 - informace o minimálně 2 subjektech, u kterých vedl školení k předmětnému tematickému celku.

Uchazeč splní tento požadavek doložením této povinnosti profesními životopisy školitelů.

2. Uchazeč v nabídce dále doloží seznam významných dokončených zakázek obdobného charakteru k této veřejné zakázce v posledních 5 letech, který bude obsahovat alespoň 2 zakázky na realizaci služeb – organizace a poskytování vzdělávacích aktivit (kurzů) ve výši min. 50.000,- Kč vč. DPH a požadovaná osvědčení.

Uchazeč splní tento požadavek doložením referenčních listů obsahujících tyto údaje:

- název objednatele včetně kontaktní osoby a telefonického kontaktu pro ověření referencí,
- předmět zakázky
- dobu realizace
- finanční objem zakázky.

Podpora aplikace inovativního finančního řízení pomocí vzdělávání

Cílem je poskytnout cílovým skupinám vzdělání v oblasti finančního řízení a provést podporu nastartovaných procesů změn v oblasti finančního řízení pomocí vzdělávání, což povede k fixaci změn z hlediska lidských zdrojů.

Vzdělávací kurzy budou v kombinaci s workshopy. Náplň školení bude zohledňovat nejnovější trendy a metody v oblasti finančního řízení dle zpracování Strategie zavádění inovativního finančního řízení. Zvlášť budou vzdělávací moduly určené pro úředníky a zvlášť pro zastupitele. Cílové skupiny tedy tvoří 15 zastupitelů a 10 úředníků.

Náplň kurzů pro úředníky:

- a) Rozpočtový management po aplikaci projektových změn
- b) Finanční řízení v obci a dopady na procesní postupy

Náplň kurzů pro zastupitele:

- a) Rozpočtový management po aplikaci projektových změn
- b) Kompetence zastupitelstva v novém modelu a dopady na procesní postupy



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

	<p>Kurzy budou probíhat v 1-denních vzdělávacích cyklech po 8 hodinách po dobu 3 měsíců (od 1.4.2014 do 30.6.2014). Jednotlivé cykly zahrnují výklad teorie, propojení s praxí a aplikaci na obec Rapotín ve vazbě na Strategii a Akční plán. Cílová skupina úředníků bude vyučována v jedné skupině po 10 osobách, cílová skupina zastupitelů obce Rapotín bude proškolená ve dvou skupinách po 7 až 8 osobách. Celkem bude proškoleno 6 vzdělávacích bloků.</p> <p>Každý zástupce z cílové skupiny se zúčastní 2 vzdělávacích kurzů. Po absolvování každého kurzu obdrží každý účastník vzdělávání akreditovaný certifikát. Každý účastník vzdělávání může získat 2 akreditované certifikáty. Cílem je dosáhnout alespoň 40 úspěšných absolventů kurzů s certifikátem.</p> <p>Následně budou realizovány workshopy společné, aby došlo k průniku témat a pochopení situací a pohledů jednotlivých aktérů. Workshop proběhne v počtu 2 kusů za účasti obou cílových skupin.</p> <p>Účast na školení a workshopech bude probíhat podle časového a personálního harmonogramu. Harmonogram vzdělávání bude sestaven na míru, aby maximálně odpovídal potřebám cílových skupin a chodu obce. Vzdělávací aktivity budou realizovány ve školící místnosti v KKC v Rapotíně.</p> <p>Pro zpracování nabídky si může uchazeč vyžádat vyhotovenou „Strategii zavádění inovativního finančního řízení“ u zadavatele.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídka musí být podána v listinné podobě a musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat se za uchazeče.</p>
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>Nabídka bude zpracována v českém jazyce.</p>
<p>Požadavek na jednu nabídku</p>	<p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení.</p> <p>Každý uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč poruší podmínku uvedenou</p>

	<p>v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz. zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou podepisovat se, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). Od obchodních podmínek se nelze odchýlit (v případě, že uchazeč změní obchodní podmínky v neprospěch zadavatele, nebude jeho nabídka hodnocena). Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy "rozhodující písemný návrh smlouvy.</p> <p>Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná, uvedená v české měně a v členění uvedeném v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace) v čl. VI. odst. 1., tedy v případě plátce DPH cena bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH a v případě neplátce DPH cena za dílo a prohlášení, že zhotovitel není plátcem DPH. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění příslušné veřejné zakázky.</p> <p>Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy doručit zadavateli úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo úředně ověřené osvědčení o oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky (např. výpis z živnostenského rejstříku fyzické osoby nezapsané do obchodního rejstříku) nebo úředně ověřený doklad o právní subjektivitě smluvní strany, kterou je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.). Současně je vítězný uchazeč povinen před podpisem smlouvy doručit zadavateli úředně ověřený doklad o oprávnění jednat za smluvní stranu (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.), nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů.</p> <p>V případě, že bude jako nejvýhodnější vybrána nabídka</p>

	<p>uchazeče, který není plátce DPH, budou ustanovení smlouvy týkající se DPH před podpisem smlouvy odpovídajícím způsobem formulačně upraveny.</p> <p>Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá uchazeče, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.</p> <p>Nabídku v listinné formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v řádně uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označenou:</p> <p>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Efektivní a štlhlý úřad Rapotín: Inovativní pojetí finančního řízení: Výběrové řízení na vzdělávací aktivity a koordinaci workshopu“ - NEOTEVÍRAT</p> <p>poštou na níže uvedenou adresu: Obec Rapotín, Družstevní 125, 788 14 Rapotín</p> <p>nebo osobně na podatelnu obecního úřadu obce Rapotín, Družstevní 125, 788 14 Rapotín.</p>
Zadávací řízení se řídí:	<p><i>Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.9, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.</i></p>

* Nepovinný údaj

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou obsaženy v souboru označeném "zadávací dokumentace", který je k dispozici na webových stránkách zadavatele: www.rapotin.cz a na webových stránkách www.esfcr.cz

Uvedený soubor obsahuje - obchodní podmínky, vzor čestného prohlášení o splnění požadavků zadavatele.

OBEC RAPOTÍN
Družstevní 125, 788 14 RAPOTÍN
IČ: 422 001, DIČ: CZ00435901
Tel: 399 242 250 -8-



Obec Rapotín
Ing. Pavel Žerníček
starosta obce