

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Odborný rozvoj zaměstnanců  
společnosti VÝFUKY TYLL s.r.o. II

v projektu

„Vzdělávejte se pro růst ve Středočeském kraji II“

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.00/B1.00010

**Zadavatel:** VÝFUKY TYLL s r.o.  
**IČ:** 247 23 037  
**DIČ:** CZ24723037  
**Sídlo:** Nebovidy 155, okres Kolín  
PSČ:280 02

**Název zakázky:** Odborný rozvoj zaměstnanců společnosti VÝFUKY  
TYLL s.r.o. II

**Druh zakázky:** Zakázka na služby

**Datum:** 17. 3. 2014

## Obsah zadávací dokumentace

1. Preambule	2
2. Identifikační údaje	3
3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění	4
4. Kvalifikační kritéria	17
5. Způsob zpracování nabídkové ceny	18
6. Požadavky na zpracování nabídky	20
7. Lhůta a místo pro podání nabídek	22
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	22
9. Obchodní podmínky	23
10. Závěrečná ustanovení	23

## 1. Preambule

### 1.1. Vymezení veřejné zakázky dle příslušných pravidel

Toto výběrové řízení a jeho podmínky není zadáváno v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a ani se neřídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku o obchodní veřejné soutěži.

Toto výběrové řízení je zadáváno v souladu s Přílohou D9 Metodickými pokyny pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.9 účinná ke dni 1.1.2014.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a dále v této Zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení. Podrobná specifikace požadavků zadavatele na předložení nabídky pro vyzvané uchazeče je součástí této Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropského sociálního fondu v operačním programu Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.

### 1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka

nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení (dále jen „Výzvě k podání nabídek“), a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek). V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

Jednáním jazykem výběrového řízení je český jazyk. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi dodavatelem (uchazeči) a zadavatelem týkající se návrhů a účasti dodavatelů (uchazečů) v tomto výběrovém řízení. Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených dodavatelem (uchazeči) bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek výběrového řízení, tj. povinně v českém jazyce.

### 1.3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Toto zadávací je zahájeno v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ okamžikem, kdy zadavatel uveřejnil písemnou Výzvu k podání nabídek na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci „Zadávací řízení“ a zároveň odeslal výzvu relevantním dodavatelům dle Přílohy D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ. Výzva o zahájení zadávacího řízení k této veřejné zakázce byla ke dni uveřejnění též den zaslána i vybraným dodavatelům (uchazečům).

## 2. Identifikační údaje

### 2.1. Identifikační údaje zadavatele

**Zadavatel:** VÝFUKY TYLL s.r.o.  
se sídlem Nebovidy 155, okres Kolín, PSČ: 280 02  
IČ: 247 23 037, DIČ: CZ24723037,  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem  
v Praze, v oddílu C, vložka 168899,  
zastoupená jednatelem: Alexandr Tyll a Martina Tylová.

### 2.2. Identifikace osob pověřených jednat za zadavatele

Osoba zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky (na základě plné moci):

**Mgr. Viktor Procházka, advokát,**  
se sídlem Brno, Zemkova 1538/20, PSČ: 616 00,

zapsaný v seznamu advokátů ČAK pod ev. č. 15000.

### 2.3. Identifikace kontaktních osob:

**Mgr. Viktor Procházka, advokát,**

**korespondenční adresa:** Brno, Zemkova 1538/20, PSČ: 616 00,

**telefon:** 608 072248,

**e-mail:** [vyfukytyll2@advokatprochazka.cz](mailto:vyfukytyll2@advokatprochazka.cz)

### 2.4. Identifikace projektu a zakázky:

**Název strukturálního fondu:** Evropský sociální fond v ČR

**Název operačního programu:** Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

**Název projektu:** „Vzdělávejte se pro růst ve Středočeském kraji II“

**Číslo projektu:** CZ.1.04/1.1.00/B1.00010

**Název zakázky:** Odborný rozvoj zaměstnanců společnosti VÝFUKY TYLL s.r.o. II

## 3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění

### 3.1. Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb, které budou spočívat **ve vzdělávání zaměstnanců společnosti VÝFUKY TYLL s.r.o.**, které povede ke zvýšení jejich adaptability a flexibility v pracovním procesu. Cílem je zvýšení osobního potenciálu a zvýšení kreativity jedince.

### 3.2. Místo plnění zakázky

Vzdělávání **Bloků A, E, F a G** zakázky bude probíhat ve Středočeském kraji, konkrétně **v sídle zadavatele v Nebovidech, okres Kolín.**

Vzdělávání **Bloků B, C a D** zakázky bude probíhat **v prostorách zajištěných dodavatelem.**

### 3.3. Termín realizace zakázky

Realizace vzdělávacích aktivit proběhne v období **03/2014 – 12/2014.**

Název vzdělávací aktivity	Termín realizace
Prohloubení odbornosti v systému PREMIER	03/2014 – 10/2014
Programování v Kovoprogramu	08/2014 – 12/2014

Efektivní řízení firmy, podniku a businessu – komplexní, ekonomický, finanční a manažerský pohled	03/2014 – 10/2014
Obchodní angličtina – mírně pokročilí I	04/2014 – 6/2014
Obchodní angličtina – mírně pokročilí II	04/2014 – 6/2014
Technická angličtina – mírně pokročilí	04/2014 – 6/2014
SolidWorks – kreslení v programu SolidWorks (pokročilí)	08/2014 – 12/2014
Moderní nástroje výroby, štihlá výroba	03/2014 – 10/2014
Školení SURFCAM – programování v programu SURFCAM - pokročilí	08/2014 – 12/2014

### 3.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **613.781,- Kč bez DPH**. Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

Zakázka je rozdělená do 7 Bloků (A až G) s možností dílčího plnění, to znamená, že uchazeči mohou podat nabídku na celou veřejnou zakázku nebo na kterýkoliv Blok dle Zadávací dokumentace, případně i do více Bloků zakázky.

**V případě podání nabídky na konkrétní Blok je uchazeč povinen dodat všechna školení, která tento Blok obsahuje, jinak bude nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.**

Vzdělávání je rozděleno na tyto Bloky:

- **Blok A** - Prohloubení odbornosti v systému PREMIER - 1. skupina (THP profese)
  - Prohloubení odbornosti v systému PREMIER - 2. skupina (Výroba)
- **Blok B** - Programování v CAD/CAM systému Kovoprog
- **Blok C** - SolidWorks - kreslení v programu SolidWorks (pokročilé)
- **Blok D** - Programování v programu SURFCAM (pokročilé)
- **Blok E** - Obchodní angličtina - mírně pokročilí I
  - Obchodní angličtina - mírně pokročilí II
  - Technická angličtina - mírně pokročilí
- **Blok F** - Efektivní řízení firmy, podniku a businessu - komplexní ekonomický, finanční a manažerský pohled
- **Blok G** - Moderní nástroje řízení výroby, štihlá výroba

Maximální hodnoty zakázky dle výše uvedených kurzů jsou blíže popsány v čl. 5 Zadávací dokumentace, který se týká způsobu zpracování nabídkové ceny.

### 3.5. Specifikace plnění (obsah a náplň vzdělávacích kurzů)

Obsah a náplň vzdělávacích kurzů jsou následující:

### 3.5.1. *Blok A*

#### 3.5.1.1. Prohloubení odbornosti v systému PREMIER - THP profese

**Cílem školení** je prohloubení odbornosti zaměstnanců zadavatele při práci se speciálním softwarovým systémem PREMIER. Dojde k navýšení dříve získané odbornosti o další, podrobnější vědomosti, které umožní lépe synchronizovat lidský faktor s tímto softwarem.

V rámci vysoké odbornosti očekává v daných oblastech zadavatel stabilnější a přehlednější prostředí pro práci uživatele a poskytnutí vždy rychlých a včasných informací pro správné rozhodnutí, a to za každé situace.

PREMIER systém je komplexní informační a ekonomický software pro řízení firem, který nabízí komfortní pokrytí všech firemních procesů, rychlou dostupnost a bezpečnost dat, stabilitu, otevřenost a dokonalý přehled o firmě.

Modely PREMIER systém pokrývají všechny firemní agendy, které u zadavatele nastávají (ekonomické, skladově-obchodní, marketingové, administrativní, personální, výrobně-technické).

Po úspěšném absolvování tohoto školení obdrží každý účastník osvědčení o absolvování školení.

#### **Obsah školení:**

- Účtová osnova, nastavení účtů, přechod na nové účetní období, nastavení dokladových řad, počáteční rozvaha, účetní deník, číslování dokladů, pořízení interních dokladů, pokladna, pokladní deník. Zůstatky na analytických účtech.
- Pokladna, pokladní deník. Valutová pokladna, kurzové rozdíly v cizích měnách. Banka - pořízení bankovních výpisů ručně, internetbanking, párování vydaných a přijatých faktur, vzájemné zápočty, doklady trvalého účtování.
- Obratová předvaha, hlavní kniha, rozvaha, výkazy zisku a ztrát, výsledovka.
- Stažení elektronických výpisů z bank, nadefinování automatického párování zápisů při zápisu do účetního deníku. Tvorba platebních elektronických příkazů, elektronické odesílání a autorizace.
- Přiznání k DPH, podklady pro přiznání, koeficienty, seznamy kódů DPH, režim přenesené daňové povinnosti, intrastat, souhrnné hlášení.
- Manažerské účetní výkazy a jejich praktické použití.
- Mzdový modul, výpočet mezd, odvodů OSSZ, zdr. pojištění, roční zúčtování daně, srážková daň, zálohová daň, evidence docházky, evidence práce na zakázky.
- Mzdový modul - simulované mzdy, ověření správnosti postupů.
- Výkazy - statistiky, DPH, Přiznání k sil. dani, Daň z nabytí nemovitých věcí, Daň z nemovitých věcí, Daň z příjmu FO a PO, Příloha k účetní závěrce.

- Finanční analýza - bankrotní a bonitní modely, pyramidální rozklad, vertikální a horizontální analýza, spider analýza.
- Účetní závěrka, závěrečné účetní operace, rozdělení zisku, zveřejnění výkazů v OR.

**Cílovou skupinou** je 10 zaměstnanců zadavatele - technicko-hospodářských pracovníků na různých profesních úrovních, kteří absolvují školení v délce 11 školících dní. Každý školící den obsahuje 8 vyučovacích hodin v délce 45 minut.

**Místem plnění** je sídlo zadavatele.

**Efekty plynoucí z realizace školení:**

- zefektivnění a zrychlení ekonomických (podnikových) procesů
- centralizace a vyčištění dat
- snížení chybovosti
- optimalizace pracovního toku dokumentů
- dlouhodobé úspory v investicích do IS a hardware
- zvýšení bezpečnosti
- rychlejší výstupy (efektivnější reporting) pro vedení firmy
- podpora pro vedení účetnictví podle mezinárodních standardů
- zvýšení flexibility a konkurenceschopnosti firmy

**Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – říjen 2014*

3.5.1.2. Prohloubení odbornosti v systému PREMIER - Výroba

**Cílem školení** je prohloubení odbornosti zaměstnanců zadavatele při práci se speciálním softwarovým systémem PREMIER. Dojde k navýšení dříve získané odbornosti o další, podrobnější vědomosti, které umožní lépe synchronizovat lidský faktor s tímto softwarem.

V rámci vysoké odbornosti očekává v daných oblastech zadavatel stabilnější a přehlednější prostředí pro práci uživatele a poskytnutí vždy rychlých a včasných informací pro správné rozhodnutí, a to za každé situace.

PREMIER systém je komplexní informační a ekonomický software pro řízení firem, který nabízí komfortní pokrytí všech firemních procesů, rychlou dostupnost a bezpečnost dat, stabilitu, otevřenost a dokonalý přehled o firmě.

Modely PREMIER systém pokrývají všechny firemní agendy, které u zadavatele nastávají (ekonomické, skladově-obchodní, marketingové, administrativní, personální, výrobně-technické).

**Obsah školení:**

- Shrnutí předchozích postupů, praktické testování znalostí uživatelů, dovysvětlení praktických situací.
- Statistické výkazy a jejich praktické použití. Povinnosti vykazování vůči statistickému úřadu.
- Shrnutí a praktické testování uživatelů.

- Skladové hospodářství – pořizování skl. karet, výdejek, příjemek, naskladňování hotových výrobků na základě výrobních soupisek, rozpočty, toky zakázek, inventury zásob, nedokončené výroby, vyčíslování inv. Rozdílů.
- Odběratelé a dodavatelé – přijaté a vydané faktury, zálohy, adresář partnerů, databáze objednávek, upomínky, penalizace, kniha pohledávek a závazků, přehledy pohledávek, otevřené zálohy, příkazy k úhradě, platby do zahraničí.
- Knihy jízd, cestovní příkazy, evidence rezerv, management majetku, drobný majetek, investiční majetek, leasingový majetek.
- Ceníky, e-shop, objednávky, smlouvy, žádanky, poptávky, informace o kartě, pohyby na kartách zásob.
- Plány a prognózy, manažerské výkazy, cash-flow, analýzy, obraty a zůstatky na účtech, sledování bonity zákazníků, saldokonto zákazníků, konsolidace.
- Marketingové operace, struktura účtů, porovnání plánu se skutečností, definované výkazy, pohledávky a závazky dle doby prodlení.

**Cílovou skupinou** je 10 zaměstnanců zadavatele - pracovníků výroby na různých profesních úrovních, kteří absolvují školení v délce 9 školících dní. Každý školící den obsahuje 8 vyučovacích hodin v délce 45 minut.

**Místem plnění** je sídlo zadavatele.

**Efekty plynoucí z realizace školení:**

- zefektivnění a zrychlení ekonomických (podnikových) procesů
- centralizace a vyčištění dat
- snížení chybovosti
- optimalizace pracovního toku dokumentů
- dlouhodobé úspory v investicích do IS a hardware
- zvýšení bezpečnosti
- rychlejší výstupy (efektivnější reporting) pro vedení firmy
- podpora pro vedení účetnictví podle mezinárodních standardů
- zvýšení flexibility a konkurenceschopnosti firmy

**Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – říjen 2014*

### 3.5.2. *Blok B*

#### 3.5.2.1. Programování v CAD/CAM systému Kovoprogram

**Cílem školení** je naučit vybrané zaměstnance pracovat s CAD/CAM systémem Kovoprogram a zajistit tak maximální kvalitu práce na CNC strojích.

Kovoprogram je řešení určené pro klasické soustružnické práce, frézování skříňových součástí a pro řezání drátem. Program patří již dlouhou řadu let k nejrozšířenějším nástrojům počítačové podpory programování NC a CNC strojů v ČR.

Absolventi budou schopni plně ovládat program i v případě operativních změn a řešení, čímž bude možné docílit flexibility při změnách požadavků na výrobek.



Po úspěšném absolvování školení získají účastníci doklad o absolvování.

**Obsah školení:** Uchazeč poskytne kompletní školení programu Kovoprog pro zaměstnance zadavatele, tak aby byli schopni plně ovládat program a případně provádět operativní změny řešení zadaných úkolů.

**Cílovou skupinou** je 5 vybraných zaměstnanců zadavatele, kteří absolvují školení v délce 2 školících dnů. Každý školící den sestává z 8 výukových hodin v délce 45 minut.

**Místem plnění** jsou prostory zajištěné dodavatelem.

**Efekty plynoucí z realizace školení:** Zajistit maximální kvalitu práce na CNC strojích a tím zajistit kvalitu produktů výroby zadavatele.

**Plánovaný harmonogram realizace:**

*srpen – prosinec 2014*

### 3.5.3. *Blok C*

#### 3.5.3.1. SolidWorks - kreslení v programu SolidWorks (pokročilé)

**Cílem školení** je zdokonalení vybraných zaměstnanců zadavatele v práci s 3D CAD systémem SolidWorks.

SolidWorks je profesionální řešení, které plně podporuje konstrukční proces od úvodních koncepčních návrhů až po tvorbu výrobní dokumentace. Obsahuje nástroje pro návrh, analýzy, správu dat a technické ilustrace, které významně zvyšují produktivitu a pomáhají konstruktérům navrhovat lepší výrobky.

vybraní zaměstnanci mají odpovídající odborné předpoklady nutné pro další rozvoj v oblasti výrobního a technického sektoru, zejména pro programování a modelování v konstrukčním softwaru, a proto jsou vhodnými kandidáty pro absolvování školení.

**Obsah školení:**

- Nastavení systému - práce se systémem.
- Modelování dílu a sestav - konkrétní případy modelování dílů a sestav.
- Tvorba výkresů - vytváření technických dokumentů (zejména výkresů).
- Tvarové modelování.
- Plechové díly.

**Cílovou skupinou** jsou 4 zaměstnanci zadavatele, kteří absolvují školení v délce 2 školících dnů. Každý školící den sestává z 8 výukových hodin v délce 45 minut.

**Místem plnění** jsou prostory zajištěné dodavatelem.

**Efekty plynoucí z realizace kurzu:** Zdokonalení práce ve tvorbě plechových součástí, možnostech výpočtů rozvinutých tvarů a exportu DXF pro další zpracování. V neposlední řadě též získání odborně vzdělaných pracovníků, kteří budou ve své práci úspěšní a stanou se pro zadavatele nepostradatelnými a nenahraditelnými.

### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*srpen – prosinec 2014*

#### **3.5.4. Blok D**

##### **3.5.4.1. Programování v programu SURFCAM (pokročilé)**

**Cílem aktivity** je zdokonalení vybraných zaměstnanců zadavatele v práci s CAM systémem SURFCAM.

System SURFCAM je nejrozšířenějším CAM systémem na českém trhu. Představuje vyspělý CAM systém pro řízení CNC technologií umožňujících řídit 2 až 5osé frézky, soustruhy a soustružnická centra, vyvrtávačky, drátořezy a další.

Vybraní zaměstnanci zadavatele mají odborné předpoklady nutné pro další rozvoj v oblasti výrobního a technického sektoru, zejména pro programování v daném softwaru, a proto jsou vhodnými kandidáty pro absolvování daného školení, které bude pro ně přínosem k dalšímu výkonu práce.

Školení je určeno pro uživatele, kteří se chtějí naučit a zdokonalit v programu SURFCAM a vykonávat svoji práci s co největším efektem a přínosem pro firmu.

#### **Obsah školení:**

- Obrábění 2Axis.
- Obrábění 3Axis.
- Simulace a verifikace.
- Post procesing.
- Zkušební obrábění.

**Cílovou skupinou** je 5 zaměstnanců zadavatele, kteří absolvují školení v délce 2 školících dnů. Každý školící den sestává z 8 výukových hodin v délce 45 minut.

**Místem plnění** jsou prostory zajištěné dodavatelem.

#### **Efekty plynoucí z realizace školení:**

- snížení nákladů na výrobu
- zkrácení času výroby
- prodloužení životnosti strojů a nástrojů
- zvýšení efektivity produkčního/sériového obrábění

### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*srpen – prosinec 2014*

### 3.5.5. Blok E

#### 3.5.5.1. Obchodní angličtina - mírně pokročilí I

**Cílem aktivity** je rozšířit znalosti vybraných zaměstnanců anglického jazyka se zaměřením na obchodní angličtinu užívanou v souvislosti s řešením obchodních případů se zahraničními zákazníky.

Školení bude zaměřeno nejen na teoretické znalosti, ale zejména na praktické užití anglického jazyka. Obsahem školení bude zejména výuka anglické gramatiky, slovní zásoby a konverzace v rámci uvedených témat.

Školení bude zakončeno zkouškou ověřující znalosti a dovednosti jednotlivých účastníků, přičemž každý účastník obdrží doklad o absolvování školení dokládající získané jazykové dovednosti.

#### **Obsah školení:**

Okruh	Všeobecné téma	Gramatika	Odborné téma
1. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování slovní zásoby</li> <li>- opakování gramatiky</li> <li>- telefonování</li> <li>- blízká budoucnost</li> <li>- plánování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modální slovesa</li> <li>- přítomný průběhový čas</li> <li>- otázky předmětné a podmětné</li> <li>- budoucí časy</li> <li>- samotná přivlastňovací zájmena</li> <li>- spojka „that“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivní komunikace se zákazníkem a partnery</li> <li>- oslovení, reakce</li> <li>- speciální odborná terminologie zaměřená na výrobu produktů (výfuků)</li> </ul>
2. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- představení společnosti Výfuky Tyll s.r.o.</li> <li>- vize</li> <li>- cíle</li> <li>- partneři</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zájmeno „other“</li> <li>- příd. jm. zakončená –ed, –ing</li> <li>- vazba „thereis/are“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obchodní komunikace se zákazníky a partnery</li> <li>- distribuce produktů</li> </ul>
3. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minulost</li> <li>- budoucnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas prostý</li> <li>- otázka a zápor s did</li> <li>- minulý čas slovesa „to be“ a modálních sloves</li> <li>- nepravidelná slovesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba nabídek</li> <li>- reakce na nabídky</li> <li>- modelové příklady</li> <li>- speciální odborná terminologie zaměřená na technickou dokumentaci - příprava nových zadání</li> </ul>
4. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výrobní program, produkty</li> <li>- systémy řízení a kompetence ve společnosti Výfuky Tyll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas průběhový</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba smluv</li> <li>- reakce na podněty</li> <li>- technicky laděná komunikace</li> <li>- vedení obchodního jednání</li> <li>- speciální odborná terminologie zaměřená na technické zadání</li> </ul>

			zákazníků
5. okruh	- obchodní politika společnosti Výfuky Tyll	- zájmeno „no“, „none“, „neither“ - vazba „neither-nor“, „either-or“ - trpný rod - zájmena „every“, „each“, „both“, „all“	- obchodní vyjednávání - prezentace společnosti na veletrzích - speciální odborná terminologie zaměřená na technické zadání zákazníků
6. okruh	- výrobní politika - kapacity - programy	- stupňování přídavných jmen - příslovce a jejich stupňování	- řízení konfliktní situace se zákazníkem - řešení reklamací - příprava nových technických zadání – opakování - speciální odborná terminologie zaměřená na technické zadání

**Cílovou skupinou** jsou 3 zaměstnanci zadavatele, kteří absolvují školení s výše uvedeným obsahem v rozsahu 100 vyučovacích hodin o délce 45 minut.

**Místem plnění** je sídlo zadavatele.

**Efekty plynoucí z realizace školení:**

- prohloubení znalosti obchodní angličtiny u absolventů školení
- rozšíření slovní zásoby zaměřené na řešení obchodních případů
- zvýšení konkurenceschopnosti zadavatele
- umocnění potenciálu absolventů školení a zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce

**Plánovaný harmonogram realizace:**

*duben – červen 2014*

**3.5.5.2. Obchodní angličtina - mírně pokročilí II**

**Cílem aktivity** je rozšířit znalosti vybraných zaměstnanců anglického jazyka se zaměřením na obchodní angličtinu užívanou v souvislosti s řešením obchodních případů se zahraničními zákazníky.

Školení bude zaměřeno nejen na teoretické znalosti, ale zejména na praktické užití anglického jazyka. Obsahem školení bude zejména výuka anglické gramatiky, slovní zásoby a konverzace v rámci uvedených témat.

Školení bude zakončeno zkouškou ověřující znalosti a dovednosti jednotlivých účastníků, přičemž každý účastník obdrží doklad o absolvování školení dokládající získané jazykové dovednosti.

### Obsah školení:

Okruh	Všeobecné téma	Gramatika	Odborné téma
1. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování slovní zásoby</li> <li>- opakování gramatiky</li> <li>- telefonování</li> <li>- e-mailová komunikace</li> <li>- blízká budoucnost</li> <li>- plánování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modální slovesa</li> <li>- přítomný průběhový čas</li> <li>- otázky předmětné a podmětné</li> <li>- budoucí časy</li> <li>- samotná přivlastňovací zájmena</li> <li>- spojka „that“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efektivní komunikace se zákazníkem a partnery</li> <li>- speciální odborná terminologie zaměřená na poskytované výrobky firmy (výfuky)</li> </ul>
2. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- představení společnosti Výfuky Tyll s.r.o.</li> <li>- vize</li> <li>- cíle</li> <li>- partneři</li> <li>- dodavatelé</li> <li>- zákazníci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zájmeno „other“</li> <li>- příd. jm. zakončená –ed, -ing</li> <li>- vazba „thereis/are“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikace se zákazníky a partnery</li> <li>- poptávky a reakce na poptávky</li> <li>- objednávky</li> </ul>
3. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minulost</li> <li>- budoucnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas prostý</li> <li>- otázka a zápor s did</li> <li>- minulý čas slovesa „to be“ a modálních sloves</li> <li>- nepravidelná slovesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba nabídek</li> <li>- reakce na nabídky</li> <li>- modelové příklady</li> <li>- speciální odborná terminologie zaměřená na korespondenci</li> </ul>
4. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- systémy řízení a kompetence ve společnosti Výfuky Tyll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas průběhový</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba smluv</li> <li>- obchodní korespondence</li> <li>- reakce na podněty</li> <li>- technicky laděná komunikace</li> </ul>
5. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obchodní politika společnosti Výfuky Tyll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zájmeno „no“, „none“, „neither“</li> <li>- vazba „neither-nor“, „either-or“</li> <li>- trpný rod</li> <li>- zájmena „every“, „each“, „both“, „all“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obchodní jednání</li> <li>- speciální odborná terminologie zaměřená na technické zadání zákazníků</li> <li>- servis zákazníkům</li> </ul>
6. okruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strategie společnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupňování přídavných jmen</li> <li>- příslovce a jejich stupňování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení konfliktní situace se zákazníkem</li> <li>- reklamační řízení</li> </ul>

**Cílovou skupinou** je 6 zaměstnanců zadavatele, kteří absolvují školení s výše uvedeným obsahem v rozsahu 100 vyučovacích hodin o délce 45 minut.

**Místem plnění** je sídlo zadavatele.

### **Efekty plynoucí z realizace školení:**

- prohloubení znalosti obchodní angličtiny u absolventů školení
- rozšíření slovní zásoby zaměřené na řešení obchodních případů
- zvýšení konkurenceschopnosti zadavatele
- umocnění potenciálu absolventů školení a zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce

### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*duben – červen 2014*

#### 3.5.5.3. Technická angličtina - mírně pokročilí

**Cílem aktivity** je rozšířit znalosti vybraných zaměstnanců anglického jazyka se zaměřením na technickou angličtinu užívanou v souvislosti s jednáním o technických požadavcích zákazníka.

Školení bude zaměřeno nejen na teoretické znalosti, ale zejména na praktické užití anglického jazyka. Obsahem školení bude zejména výuka anglické gramatiky, slovní zásoby a konverzace v rámci uvedených témat.

Školení bude zakončeno zkouškou ověřující znalosti a dovednosti jednotlivých účastníků, přičemž každý účastník obdrží doklad o absolvování školení dokládající získané jazykové dovednosti.

### **Obsah školení:**

<b>Okruh</b>	<b>Všeobecné téma</b>	<b>Gramatika</b>	<b>Odborné téma</b>
1. okruh	- opakování slovní zásoby - opakování gramatiky - blízká budoucnost - plánování	- modální slovesa - přítomný průběhový čas - otázky předmětné a podmětné - budoucí časy - samotná přivlastňovací zájmena - spojka „that“	- efektivní komunikace se zákazníkem - speciální odborná terminologie zaměřená na poskytované produkty firmy (výfuky)
2. okruh	- představení společnosti Výfuky Tyll s.r.o. - vize - cíle	- zájmeno „other“ - příd. jm. zakončená –ed, -ing - vazba „thereis/are“	- čtení technických výkresů - tvorba výkresové dokumentace - odborná terminologie z oblasti strojařiny - popis výrobního procesu a technických postupů
3. okruh	- minulost - budoucnost	- minulý čas prostý - otázka a zápor s did - minulý čas slovesa „to be“ a modálních sloves - nepravidelná slovesa	- speciální odborná terminologie zaměřená na obsluhu strojů (pokročilé nastavení technologií, výměna forem, zadávání

			a změna parametrů, změny tlaku, teploty uzavírací síly, dávkování)
4. okruh	- organizační struktura, odpovědnost a kompetence ve společnosti Výfuky Tyll	- minulý čas průběhový	- popis produktů, jednotlivých dílů a parametrů výrobků - reakce na podněty - technicky laděná komunikace
5. okruh	- výrobní politika společnosti Výfuky Tyll	- zájmeno „no“, „none“, „neither“ - vazba „neither-nor“, „either-or“ - trpný rod - zájmena „every“, „each“, „both“, „all“	- speciální odborná terminologie zaměřená na technické zadání zákazníků - servis zákazníkům
6. okruh	- opravy a údržby ve výrobě, kvalita, uspořádání pracoviště	- stupňování přídavných jmen - příslovce a jejich stupňování	- technické problémy ve výrobě a jejich řešení - rozbor pojmosloví v oblasti kvality

**Cílovou skupinou** jsou 4 zaměstnanci zadavatele, kteří absolvují školení s výše uvedeným obsahem v rozsahu 100 vyučovacích hodin o délce 45 minut.

**Místem plnění** je sídlo zadavatele.

#### **Efekty plynoucí z realizace školení:**

- prohloubení znalosti technické angličtiny u absolventů školení
- rozšíření slovní zásoby zaměřené na jednání o technických požadavcích zákazníků
- zvýšení konkurenceschopnosti zadavatele
- umocnění potenciálu absolventů školení a zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce

#### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*duben – červen 2014*

### **3.5.6. Blok F**

#### **3.5.6.1. Efektivní řízení firmy, podniku a businessu - komplexní ekonomický, finanční a manažerský pohled**

**Cílem aktivity** je podpora ekonomické činnosti společnosti Výfuky Tyll s.r.o. představované CZ-NACE 29320: Výroba ostatních dílů a příslušenství pro motorová vozidla, a to zlepšením finančního, ekonomického a manažerského řízení stávajících i budoucích projektů a zakázek společnosti.

Absolventi školení získají ucelené vzdělání, které do jejich činnosti přinese nové metody a směry myšlení, které povedou k vyšší efektivitě jejich činnosti. Cílem školení je, aby absolventi získali zásadní, systémové a trvale zhodnocované know-how a prověřené produktivní nástroje, metody a techniky moderního řízení (CM).

Školení bude zakončeno testem IES a účastníkům bude předán příslušný certifikát.

#### **Obsah školení:**

1. modul: Ekonomické a finanční řízení podniku a businessu (Corporate Management – CM), jeho předpoklady, cíle, metody a systémy.
2. modul: Finanční analýza (FA), její úloha a užití ve finančním a následně ekonomickém řízení podniku (Financial Analysis and Financial Management).
3. modul: Manažerské účetnictví (Management Accounting – MA and Controlling) a jeho úloha v soudovém ekonomickém a finančním řízení.
4. modul: Řízení nákladů firmy, rozpočtování a řízení projektů a investic (Cost Management – CMA, Project Management and Budgeting).
5. modul: Komplexní ocenění podniku a businessu (Firm/Business Valuation) a odvození jeho celkové hodnoty – EV, rozbor a užití celkové firemní strategie – CBS (Corporate/Business Strategy).

Závěr: Test IES.

**Cílovou skupinou** jsou 2 zaměstnanci zadavatele, kteří absolvují školení s výše uvedeným obsahem v rozsahu 104 vyučovacích hodin o délce 60 minut rozdělených do 13 školících dní.

**Místem plnění** je sídlo zadavatele.

#### **Efekty plynoucí z realizace školení:**

- zisk odborně vzdělaných pracovníků
- zvýšení efektivity řízení společnosti

#### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – říjen 2014*

### **3.5.7. Blok G**

#### **3.5.7.1. Moderní nástroje řízení výroby, štihlá výroba**

**Cílem aktivity** je podpora ekonomické činnosti společnosti Výfuky Tyll s.r.o. představované CZ-NACE 29320: Výroba ostatních dílů a příslušenství pro motorová vozidla, a to zlepšením celkové výroby stávajících i nových produktů společnosti.

Absolventi školení získají potřebné znalosti a osvojí si metody vedoucí ke zvýšení efektivity výroby, v důsledku čehož budou schopni produkovat větší množství výrobků při zachování všech vstupních materiálů (personálních, technických, energetických a časových).



### Obsah školení:

- Štíhlá výroba, její význam, jednotliví činitelé výroby
- Malé zásoby – jak zajistit pouze takové množství materiálu, jež je ve skutečnosti potřeba
- Metoda Just-In-Time
- Kontrola kvality – zabudování do procesu štíhlé výroby
- Manipulace s materiálem
- Maximalizace využití výrobního prostoru
- Zásady plánování štíhlé výroby
- Informační zajištění výrobního procesu
- Zkracování průběžné doby výroby
- Význam a cíle normování pro řízení štíhlé výroby
- Projekt zavedení principů štíhlé výroby
- Kritéria optimality pro štíhlou výrobu
- Metoda 5S
- Metoda 5Why
- Metoda Kanban
- Metoda Poka-Yoke

**Cílovou skupinou** je 6 zaměstnanců zadavatele, kteří absolvují školení s výše uvedeným obsahem v rozsahu 120 vyučovacích hodin o délce 60 minut rozdělených do 15 školících dní.

**Místem plnění** je sídlo zadavatele.

### **Efekty plynoucí z realizace školení:**

- zisk odborně vzdělaných pracovníků
- zefektivnění výroby společnosti
- úspora výrobních prostředků
- zvýšení produkce společnosti

### **Plánovaný harmonogram realizace:**

*březen – říjen 2014*

## 4. Kvalifikační kritéria

### 4.1. Základní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje formou čestného prohlášení. **Doporučený vzor Čestného prohlášení je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.**

#### 4.2. Profesionální kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit profesionální kvalifikační předpoklady alespoň v rozsahu ust. § 54 písm. a) a b) ZVZ. Splnění těchto předpokladů lze prokázat výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, a dokladem o oprávnění k podnikání, např. výpisem ze živnostenského rejstříku. **Postačí prosté kopie těchto listin.**

#### 4.3. Referenční kvalifikační předpoklady.

Uchazeč byl v době maximálně pěti let před zahájením zadávacího řízení nejméně ve 2 předchozích případech poskytovatelem služeb obdobného typu, v rozsahu alespoň poloviny maximální nabídkové ceny Bloku zakázky do něhož se přihlašuje.

Tento kvalifikační předpoklad doloží uchazeč **seznamem referencí pro každý Blok zakázky zvlášť**, ve kterém uvede základní identifikační údaje o zákazníkovi (jméno/název, IČ, sídlo), obor činnosti zákazníka, popis poskytnutých služeb, rok realizace, finanční objem zakázky a kontakt na osobu k ověření referencí. **Doporučené vzory Seznamů referencí jsou přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.**

***Příklad:** Pokud tedy uchazeč podává například nabídku do Bloků A a C zakázky, přiloží k nabídce 2 referenční listy, z nichž každý se bude vztahovat k příslušnému Bloku veřejné zakázky, tzn. uvést 2 referenční zakázky v hodnotě alespoň poloviny maximální nabídkové ceny Bloku A (tedy 100.000,- Kč a výše) a 2 referenční zakázky v hodnotě alespoň poloviny maximální nabídkové ceny Bloku C (tedy 9.100,- Kč a výše).*

#### 4.4. Kvalifikační předpoklady případných subdodavatelů

Zadávanou zakázku ani její část není možné plnit prostřednictvím subdodavatelů.

## 5. Způsob zpracování nabídkové ceny

### 5.1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **613.781,- Kč bez DPH**. Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

### 5.2. Způsob uvedení nabídkové ceny

Cena zakázky musí být uvedena v hodnotě bez DPH. Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit a **musí být vypracována pro každý Blok a každé Školení zvlášť**.

### 5.3. Obsah nabídkové ceny

Cena zahrnuje přípravu a komplexní realizaci výuky, tzn. včetně doprovodných služeb, konzultace se zadavatelem, školící materiály pro účastníky – v tištěné podobě, osvědčení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele, náklady na lektora, využití výpočetní techniky pro realizaci kurzu, školící materiály pro zadavatele.

#### 5.4. Maximální nabídková cena zakázky dle jednotlivých Bloků a školení:

Název kurzu	Celkový počet školicích dnů*	Počet školicích dnů* pro 1 skupinu	Počet skupin	Počet školených osob ve skupině	Maximální nabídková cena bez DPH
<b>Blok A (Systém PREMIER) - CELKEM</b>	20	11/9	2	10/10	200.000,- Kč
- Prohloubení odbornosti v systému PREMIER - 1. skupina (THP profese)	11	11	1	10	100.000,- Kč
- Prohloubení odbornosti v systému PREMIER - 1. skupina (Výroba)	9	9	1	10	100.000,- Kč
<b>Blok B (Kovoprogram)</b>	2	2	1	5	25.200,- Kč
<b>Blok C (SolidWorks)</b>	2	2	1	4	18.200,- Kč
<b>Blok D (SURFCAM)</b>	2	2	1	5	18.200,- Kč
<b>Blok E (Angličtina) - CELKEM**</b>	75	25	3	3/6/4	105.000,- Kč
- Obchodní angličtina - mírně pokročilí I	25	25	1	3	35.000,- Kč
- Obchodní angličtina - mírně pokročilí II	25	25	1	6	35.000,- Kč
- Technická angličtina - mírně pokročilí	25	25	1	4	35.000,- Kč
<b>Blok F (Efektivní řízení firmy, podniku a businessu - komplexní pohled)</b>	13***	13***	1	2	91.181,- Kč
2x certifikát á 3.000,- Kč					6.000,- Kč
<b>Blok G (Moderní nástroje výroby, štihlá výroba)</b>	15***	15***	1	6	150.000,- Kč
<b>Celkem</b>					<b>613.781,- Kč</b>

\* běžný školicí den sestává z 8 vyučovacích hodin v délce 45 minut

\*\* výuka Bloku D (všech školení anglického jazyka) bude probíhat 2 x týdně po 4 hodinách (1 výuk. hod. 45 min.)

\*\*\* u školení Bloků F a G sestává školicí den z 8 vyučovacích hodin v délce 60 minut

## 6. Požadavky na zpracování nabídky

### 6.1. Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Zakázka je rozdělená do 7 Bloků (A až G) s možností dílčího plnění, to znamená, že uchazeči mohou podat nabídku na celou veřejnou zakázku nebo na kterýkoliv Blok dle Zadávací dokumentace, případně i do více Bloků zakázky.

**V případě podání nabídky na konkrétní Blok je uchazeč povinen dodat všechna školení, která tento Blok obsahuje**, jinak bude nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.

**Nabídkovou cenu je nutno rozdělit jednak dle jednotlivých Bloků a rovněž dle jednotlivých školení.** Při nedodržení této podmínky bude podaná nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.

### 6.2. Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) *krycí list nabídky*, jehož vzor je **Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace** a který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje dodavatele (název, právní forma, sídlo, IČ, DIČ), kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění dle čl. 5.2. a 6.1. Zadávací dokumentace; **krycí list bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;**
- b) *dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů* (čestné prohlášení dle čl. 4.1. Zadávací dokumentace - **Příloha č. 2, řádně podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj;**
- c) *dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.2. Zadávací dokumentace) **v prosté kopii;**
- d) *dokumenty prokazující splnění referenčních kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.3. Zadávací dokumentace) - seznamy referencí (**Příloha č. 3**);
- e) *seznamy a prohlášení* dle ust. § 68 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (**Příloha č. 4**);
- f) *kompletní specifikace nabízené realizace zakázky;*
- g) *pisemný návrh smlouvy* na příslušnou dílčí část (kurz A, B, C, D, E, F nebo G) veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.<sup>1</sup> Uchazeč do textů návrhů smluv, které jsou **Přílohami č. 5 (Blok A), č. 6 (Blok B), č. 7 (Blok C), č. 8 (Blok D), č. 9 (Blok E), č. 10 (Blok F) a č. 11 (Blok G) Zadávací dokumentace**, doplní identifikační údaje dodavatele a výši nabídkové ceny. Uchazeč není oprávněn

<sup>1</sup> V případě, že uchazeč podává nabídku na více dílčích částí (kurzů), bude součástí nabídky více písemných návrhů smlouvy na každý jednotlivý kurz zvlášť. Nesplnění této podmínky se považuje za nesplnění podmínek zadávacího řízení a uchazeč bude ze zadávacího řízení vyřazen.

zasáhnout do textu smluv jiným než uvedeným způsobem. Návrh smlouvy bude **závazně podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.**

h) *ostatní případné údaje a dokumenty* (uvedení dalších údajů či poznámek dle uvážení dodavatele).

**Pokud za dodavatele podepisuje krycí list a další listiny jiná osoba, než osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obecných právních předpisů, musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena.**

### 6.3. Vyhotovení a označení nabídky

Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce, která bude opatřena názvem (obchodní firmou), sídlem a identifikačním číslem a zřetelně označena nápisem:

**„NEOTVÍRAT - NABÍDKA:  
„Výběrové řízení VÝFUKY TYLL“**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a předložena v písemném vyhotovení v tištěné formě v jednom originále a jedné kopii.

Všechny listy nabídky musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení (tzn. svázaný do jednoho celku a na přelepu opatřeny razítkem, případně podpisem dodavatele).

### 6.4. Další náležitosti nabídky

Nabídka musí rovněž obsahovat *návrh obsahu a strukturu kurzů, návrh metod a forem výuky, návrh použitých materiálů a učebních pomůcek, popis metod ověřování a vyhodnocování výsledků a přínosů kurzů.*

Nabídka musí obsahovat *detailní popis způsobu organizačního zajištění kurzů.* Pružnost reakce na změny či podněty od zadavatele, aj.

Zadavatel dále v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, požaduje, aby součástí nabídky každého uchazeče byl:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

**Doporučený vzor seznamů a prohlášení je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace.**

## 7. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí **v pátek 28. 3. 2014 v 10:00 hodin**. Rozhodující je čas doručení, nikoliv čas odeslání nabídky. Nabídky došlé po uplynutí lhůty budou odmítnuty.

### 7.2. Místo a způsob doručení nabídky

Nabídky je možné podat buď doporučenou poštou, kurýrem anebo osobně doručit (od pondělí do čtvrtka v době od 10:00 do 15:00 hodin) na adresu osoby zastupující zadavatele, tj:

**Mgr. Viktor Procházka, advokát**  
**Zemkova 1538/20**  
**Brno – Žabovřesky**  
**PSČ: 616 00**

Každé doručené obálce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas jejího doručení.

### 7.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit pouze ti uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro doručení nabídek. Uchazeči potvrdí svoji účast na otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

## 8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

### 8.1. Způsob hodnocení

Hodnocení proběhne podle hodnotících kritérií se stanovenou váhou v procentech. Hodnoceny podle stanovených kritérií nebudou nabídky, které nesplní požadavky na úplnost a nebudou obsahovat veškeré údaje a dokumenty, které jsou povinnou součástí nabídky. Hodnoceny budou všechny kurzy zvlášť.

Nabídky bude hodnotit hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

### 8.2. Hodnotící kritéria

#### 8.2.1. Nabídková cena, číselné kritérium s váhou 100 %.

Dle tohoto kritéria bude hodnocena jako nejvhodnější nabídka ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu. Posuzována bude nabídková cena bez DPH. Cena musí minimálně zahrnovat přípravu a realizaci výuky včetně doprovodných služeb, školící materiály pro účastníky, osvědčení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele.

Pro hodnocení kritéria Nabídková cena bude použit vzorec:

$$100 \times \frac{\text{cena nejvýhodnější nabídky}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

## 9. Obchodní podmínky

### 9.1. Obligatorní obchodní podmínky smlouvy

Obligatorní obchodní podmínky jsou zapracovány v textu návrhu smluv, které jsou Přílohami č. 5 až 11 Zadávací dokumentace.

Podpisem návrhu smlouvy uchazeč bezvýhradně přistupuje k obchodním podmínkám ve smlouvě uvedeným.

## 10. Závěrečná ustanovení

### 10.1. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k prezentaci a doplnění nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s Přílohou D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

### 10.2. Povaha výběrového řízení

Výběrové řízení není řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a není jím zadávána veřejná zakázka ve smyslu citovaného zákona. Podmínky výběrového

řízení jsou stanoveny v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.9, dostupného na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 10.3. Další informace

Otázky k výběrovému řízení lze podávat na e-mailovou adresu kontaktní osoby Mgr. Viktora Procházky – [vyfukytyll2@advokatprochazka.cz](mailto:vyfukytyll2@advokatprochazka.cz).

Zadávací dokumentace je veřejně dostupná na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci „Zadávací řízení“, kde je možné ji vyhledat dle názvu veřejné zakázky či identifikačních údajů projektu i zadavatele.

Odpovědi budou zveřejněny pouze na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Dotazy k výběrovému řízení lze podávat nejpozději 3 pracovní dny před ukončením výběrového řízení.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

V Nebovidech dne 17. 3. 2014

.....  
Martina Tyllová  
jednatelka společnosti