

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	DS Heřmanův Městec - Nákup vzdělávacích služeb v oblasti sociálních služeb
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	30.12.2013
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/3.1.03/A7.00218
Název projektu:	Vzdělávání Heřmanův Městec
Název / obchodní firma zadavatele:	Domov pro seniory Heřmanův Městec
Sídlo zadavatele:	Heřmanův Městec, 53803 Masarykovo náměstí 37
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Marie Málková, ředitelka, 602463144, malkova@domov-hm.cz
IČ zadavatele:	70876258
DIČ zadavatele:	-----
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Alena Páníková, mobil: 724 518 279, panikova@cautusprojects.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	14. 1. 2014 do 12:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	Adresa administrátora řízení, tj.: CAUTUS PROJECTS a.s., Věžeňská 5, 110 00 Praha 1, 1. patro
Popis (specifikace) předmětu zakázky:	<p>Tato Výzva je vyhotovena jako podklad pro podání nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu pro účel nákupu vzdělávacích služeb v rámci projektu Vzdělávání Heřmanův Městec (reg. č. projektu: CZ.1.04/3.1.03/A7.00218 financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.</p> <p>Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí komplexního vzdělávacího rámce zahrnujícího zajištění a provedení kurzů dalšího odborného vzdělávání vedoucích pracovníků, sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách Domova pro seniory Heřmanův Městec.</p>

Obsahem vzdělávacího rámce musí být zpracovaný a ucelený systém vzdělávání zaměstnanců. V rámci tohoto systému bude zaměstnancům DS Heřmanův Městec v průběhu nastaveného časového horizontu předán souhrn informací vedoucí k naplňování standardů kvality sociální péče, rozvoji znalostí a dovedností pracovníků, a tím dojde ke zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb v DS Heřmanův Městec.

Vzdělávací kurzy musí splňovat:

podmínku udělené akreditace pro vzdělávací kurzy pro další vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle §111 odst. 2 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – akreditace od Ministerstva práce a sociálních věcí,

a dále

podmínku udělené akreditace pro kurzy pro vedoucí pracovníky v sociálních službách dle §117a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – akreditace od Ministerstva práce a sociálních věcí.

Náplň jednotlivých školení, musí zohledňovat nejnovější trendy a metody v oblasti poskytovaných sociálních služeb. Obsah prováděných školení musí pokrývat nejaktuálnější poznatky z praxe, které povedou k nastavení a dodržování standardů kvality poskytované péče. Vzdělávání pracovníků musí zaručit dlouhodobé dopady, nově získané poznatky umožní poskytovateli sociálních služeb pokračovat v udržení a zvýšení efektivity a kvality poskytovaných sociálních služeb. Zaměstnanci budou proškoleni zejména s ohledem na jejich profesní zařazení tak, aby byla v budoucnu naplňována a zlepšována úroveň kvality sociální péče v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb. a Vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Všechny kurzy budou realizovány ve školící místnosti v sídle zadavatele (DS Heřmanův Městec).

Celkem bude proškoleno 65 osob, a to:

1. Vedoucí pracovníci v sociálních službách - (15 vedoucích pracovníků, každý absolvuje 144 hodin školení):

Vzdělávání bude probíhat po dobu 9 měsíců. Cílem školení je poskytnout zaměstnancům ucelené vzdělání směřující ke zvýšení kvality sociálních služeb.

Kurzy budou probíhat ve 1 až 2 denních vzdělávacích cyklech po 8 výukových hodinách za den. Jednotlivé cykly zahrnují výklad, propojení s praxí a následnou aplikaci na organizaci žadatele.

Náplní budou následující akreditované kurzy (další a podmínky a popis viz Příloha č. 3)

1. Role, osobnost a kompetence manažera v sociálních službách
2. Úvod do teorie managementu v sociálních službách
3. Úvod do struktury a legislativy v sociální oblasti
4. Právní minimum a úvod do pracovního práva
5. Vedení porad a složitých jednání, hodnotící a jiné rozhovory, měkké dovednosti
6. Financování a finanční řízení organizace poskytující sociální služby
7. Strategické plánování, řízení změny rozvojového programu organizace
8. Výběr, zaškolování a hodnocení pracovníků v kontextu zákona o sociálních službách
9. Vzdělávací plány a vzdělávání pracovníků v sociálních službách dle požadavků zákona
10. Interpersonální dovednosti ve vedení lidí v sociálních službách
11. Budování a vedení týmu, dovednosti pro dobré fungování v týmu, týmová spolupráce
12. Psychohygiena a syndrom vyhoření u vedoucích pracovníků v sociálních službách

2. Pracovníci v sociálních službách (PSS) a sociální pracovníci (SP) - (48 PSS + 2 SP, každý absolvuje 72 hodin školení).

Vzdělávání bude probíhat po dobu 7 měsíců. Cílem této aktivity je poskytnout cílové skupině zaměstnanců ucelené vzdělání směřující ke zvýšení kvality sociálních služeb.

Kurzy budou probíhat v 1 až 2 denních vzdělávacích cyklech po 8 výukových hodinách za den. Jednotlivé cykly zahrnují výklad, propojení s praxí a následnou aplikaci na organizaci žadatele.

Náplní budou následující akreditované kurzy (další podmínky a popis viz Příloha č. 3):

1. Psychologie stáří
2. Psychiatrické minimum
3. Metody zjišťování potřeb u nekomunikujících klientů
4. Problematika péče v domovech se zvláštním režimem
5. Specifika práce s dezorientovanými seniory - úvod do validace
6. Terapeutické přístupy pro klienty s demencí - úvod do reminiscence

	<p>Součástí předmětu veřejné zakázky je dále vydání osvědčení (certifikátu) o absolvování vzdělávacího kurzu každému účastníkovi (v tištěné podobě).</p> <p>Dále vítězný uchazeč poskytne každému účastníkovi školení shrnutí probíraných kurzů ve formě tištěné prezentace.</p> <p>Součástí předmětu veřejné zakázky je dále příprava a poskytnutí tištěných hodnotících dotazníků všem účastníkům školení, jejichž sběr a následné zpracování zadavateli zajistí vítězný uchazeč. Tyto hodnotící dotazníky budou sloužit k evaluaci vzdělávacích kurzů i samotného dodavatele služeb vzdělávání. Návrh evaluačních dotazníků jako vzor bude před jejich využitím konzultován se zadavatelem a podléhá jeho schválení.</p> <p>Pořadí konání vzdělávacích kurzů musí být ve shodě s pořadím uvedeným v Příloze č. 3 – Specifikace vzdělávacích potřeb.</p> <p>Všechny tištěné výstupy musí splňovat pravidla publicity daného Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>560.000 Kč (zadavatel není plátcem DPH)</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Vzdělávání vedoucích pracovníků: únor až říjen 2014, Vzdelávání PSS a SP: říjen 2014 až duben 2015.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Sídlo zadavatele, tj. Domov pro seniory Heřmanův Městec, Masarykovo náměstí 37, 538 03 Heřmanův Městec</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.</p> <p>Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria: Celková nabídková cena v Kč včetně DPH.....váha 60% Obsah a komplexnost kurzů, forma výuky a zhodnocení vzděláváníváha 40%</p> <p>Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.</p> <p>Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti</p>

jednotlivých nabídek tak, že jako nejuspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Pro hodnocení kritéria č. 1 – Celková nabídková cena za plnění celého předmětu veřejné zakázky, zpracovaná dle požadavků uvedených v bodě „Další požadavky na zpracování nabídky“, kdy nejvýhodnější nabídce, tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle níže uvedeného vzorce.

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v \%}$$

Pro hodnocení kritéria č. 2 Obsah kurzů, forma výuky a zhodnocení vzdělávání, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu, bude použit vzorec:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejvyšší hodnota}} \times \text{váha vyjádřená v \%}$$

Kritérium Obsah kurzů, forma výuky a zhodnocení vzdělávání je rozděleno na následující subkritéria:

- a) Rozpracování obsahové části kurzů - 30 bodů,
- b) Forma výuky – 40 bodů,
- c) Vyhodnocení dopadů vzdělávání a zpětná vazba – 30 bodů.

Dílčí hodnotící kritérium „Obsah kurzů, forma výuky a zhodnocení vzdělávání“ je rozděleno na jednotlivá subkritéria. Maximální počet bodů, které může nabídka obdržet je 100 bodů. Tyto body budou rozděleny mezi jednotlivá subkritéria. Vzhledem ke skutečnosti, že výše uvedené dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, provede hodnotící komise podrobné slovní hodnocení všech nabídek v rámci jednotlivých subkritérií a přidělí nabídkám body dle míry naplnění jednotlivých subkritérií, a to na základě výše uvedené bodovací stupnice, která představuje způsob ohodnocení jednotlivých činností:

Obsah kurzů: Jako výhodnější bude hodnocena ta nabídka, kde budou kurzy logicky provázány s předmětem veřejné zakázky, budou detailně popsány, a budou navazovat na detailní specifikaci uvedenou v Příloze č. 3. Bude hodnocena kvalita, odbornost a přínos navržených obsahů kurzů pro cílovou skupinu a

přenos poznatků do praxe flexibilně reagující na konkrétní praktické zkušenosti/problémy školených osob.

Forma výuky: Jako výhodnější bude hodnocena nabídka, která využívá moderní a variabilní metody výuky s přihlednutím k jejich využití v oblasti vzdělávání pracovníků v sociálních službách, sociálních pracovníků a vedoucích pracovníků v sociálních službách, nabídka, která bude školící skupinu motivovat k využívání školených dovedností a načrtne způsob, jak přirozeně začlenit tyto poznatky do praxe, a dále nabídky s metodikou výuky, která je logicky provázána s obsahem nabízených kurzů.

Vyhodnocení a zpětná vazba realizace kurzů: Nejvýhodněji bude hodnocena nabídka, která předloží nejlépe zpracovaný ucelený systém evaluace, který bude zahrnovat jak zhodnocení forem výuky, tak zhodnocení dopadů a efektivnosti vzdělávací akce. Výhodněji hodnocenou se stane dále nabídka, která do své evaluace zahrne jak skupinu vzdělávaných osob, tak zhodnocení zadavatele a navrhne strategie pro další budoucí vzdělávání.

Nejvhodnější nabídka v daném subkritériu získá nejvyšší počet bodů, ostatním nabídkám bude přiřazen počet bodů odpovídající míře splnění dílčího subkritéria ve vztahu k nabídce splňující nejlépe toto dílčí subkritérium.

Bodové hodnocení získané v rámci jednotlivých subkritérií bude sečteno a výsledná hodnota uvádí počet bodů získaný v daném dílčím kritériu „Obsah kurzů, forma výuky a zhodnocení vzdělávání“, přičemž získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,4$.

Součet redukováných bodových hodnot z obou dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot (podmínek), které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty (podmínky), která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:**Vymezení požadavku č. 1 – Základní kvalifikace**

Zadavatel vyžaduje prokázání základních kvalifikačních předpokladů, jimiž dodavatel čestně prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob prokázání:

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 2), které nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Vymezení požadavku č. 2 – Profesionální kvalifikace

Zadavatel vyžaduje prokázání profesionálních kvalifikačních požadavků plnit veřejnou zakázku.

Způsob prokázání:

Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **kopii výpisu z Obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídek;
- b) **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

Vymezení požadavku č. 3 – Technická kvalifikace

Zadavatel vyžaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů doložením realizace 3 významných služeb. Významnou službou se rozumí poskytnutí vzdělávacích služeb v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků sociálních služeb, sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, přičemž každá z těchto významných dodávek musí být poskytnuta v minimálním rozsahu 300 000 Kč **bez DPH**.

Uchazeč předloží seznam alespoň 3 významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího písmene od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní údaje na krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele.</p> <p>Nabídky je možné předkládat osobně nebo poštou v listinné formě. Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.</p>
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyku. Jakékoli dokumenty v jiném jazyku musí být přeloženy do českého jazyka (toto neplatí pro dokumenty předložené ve Slovenštině).</p>
<p>Požadavek na jednu nabídku</p>	<p>Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky:</p>	<p>Zpracování nabídkové ceny:</p> <p>Nabídková cena bude zpracována do položkového rozpočtu dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4, který jsou uchazeči povinni přiložit jako součást nabídky. Uchazeči jsou povinni podat cenovou nabídku na všechny položky předmětu plnění této veřejné zakázky. Komise pro hodnocení nabídek bude posuzovat, zda uchazeč nepředložil nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou u jakékoli z položek v rozpočtu.</p> <p>Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH (Kč), výše DPH (Kč), nabídková cena včetně DPH (Kč). Takto stanovená nabídková cena bude shodně uvedena na krycím listu nabídky (vzor uveden v Příloze č. 1), v položkovém rozpočtu a v předloženém návrhu smlouvy.</p> <p>Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky.</p> <p>Obchodní a platební podmínky:</p> <p>Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném Návrhu smlouvy v Příloze č. 5 této Výzvy.</p>

	<p>Uchazeč v návrhu smlouvy doplní pouze nevyplněné údaje. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče vlastnoručně podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.</p> <p>Ostatní doporučení: Je vhodné všechny listy nabídky spojit tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení.</p> <p>Pro efektivní hodnocení nabídky na straně zadavatele, je vhodné, aby uchazeči současně s písemným originálem nabídky poskytli zadavateli elektronickou formu nabídky (na nosiči dat, např. CD).</p>
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.8 ze dne 1.10.2013, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k základní kvalifikaci (vzor)

Příloha č. 3 – Specifikace vzdělávacích programů

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy (vzor)