



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Zajištění realizace projektu „Ústí nad Orlicí - Efektivní úřad“ (2. část)
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	6.3.2014
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/89.00153
Název projektu:	„Ústí nad Orlicí - Efektivní úřad“
Název / obchodní firma zadavatele:	Město Ústí nad Orlicí
Sídlo zadavatele:	Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Petr Hájek, starosta města Tel.: +420 465 514 235 Email: hajek@muuo.cz
IČ zadavatele:	00279676
DIČ zadavatele:	CZ00279676
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	JUDr. Jana Hlavsová, tel. č.: 731 436 185 hlavsova@muuo.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	31.3.2014 do 11:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	Nabídky je možno zaslat doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu zadavatele nebo osobně předat na podatelně: Městský úřad Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí

	<p>nad Orlicí, v pracovní dny v pondělí a ve středu od 8.00 do 17.00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 8:00 do 15:00 hodin a v pátek od 8:00 do 14:30 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání nabídek.</p>
<p>Předchozí zadávací řízení</p>	<p>Zadavatel toto zadávací řízení zahajuje opakovaně, jelikož byl nucen předchozí zadávací řízení zahájené dne 5. 12. 2013 pod stejným názvem (Zajištění realizace projektu „Ústí nad Orlicí – Efektivní úřad“ - 2. část) zrušit z důvodu uvedeného v ust. § 81 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tedy z důvodu, že zadavatel obdržel v rámci zadávacího řízení pouze jedinou nabídku.</p>
<p>Popis předmětu zakázky:</p>	<p>Předmětem veřejné zakázky je zajištění realizace klíčové aktivity č. 6 v rámci projektu „Ústí nad Orlicí – Efektivní úřad“, a to: Implementace strategie řízení lidských zdrojů včetně vzdělávání zaměstnanců</p> <p>Cílovou skupinu tvoří 17 zaměstnanců Města Ústí nad Orlicí: 15 vedoucích zaměstnanců odborů a oddělení městského úřadu 2 zaměstnanci odboru kanceláře tajemníka městského úřadu</p> <p>Klasifikace Common Procurement Vocabulary: 79414000-9; Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů 80511000-9; Školení zaměstnanců</p> <p>Cílem a předmětem aktivity je: A) proškolení cílové skupiny zaměstnanců Města Ústí nad Orlicí v oblasti řízení lidských zdrojů, a to v návaznosti na současně vznikající strategií řízení lidských zdrojů a na její dílčí části prostřednictvím 1 denního semináře. B) vzdělávání cílové skupiny zaměstnanců v níže uvedených oblastech: 1 Základy managementu a marketingu ve veřejné správě 2 Strategické řízení ve veřejné správě 3 Metody řízení kvality ve veřejné správě</p> <p>Školení v části B) budou probíhat jak prezenční, tak e-learningovou formou ve spolupráci s personalistou. Stejně tak musí jít o akreditované vzdělávací programy.</p> <p>Dodavatel zajistí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V rámci prezenční formy školení dodavatel dále zajistí ke každému výše uvedenému tématu (1, 2, 3) dvoudenní seminář pro všechny zaměstnance zařazené do cílové skupiny a zadavateli dodá PowerPoint prezentaci k jednotlivým tématům. <p>V rámci e-learningové formy školení dodavatel zajistí pro všechny zaměstnance zařazené do cílové skupiny proškolení prostřednictvím</p>

	jím zajištěného e-learningového prostředí, které umožní zaslání pravidelných reportů o úspěšnosti absolventů (statistiky) odpovědným osobám zadavatele. K e-learningovému školení budou dodavatelem zajištěny on-line studijní skripta ke stažení v min. délce 20 stran na každý kurz pro potřeby samostudia zaměstnanců zařazených do cílové skupiny a po úspěšném absolvování kurzu dodavatel také každému z těchto zaměstnanců vydá certifikát o absolvování.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:	Předpokládaná hodnota a maximální přípustná cena služeb je stanovena na částku 107.000,- Kč včetně DPH. (proškolení zaměstnanců prezenční ve výši 90000 Kč, přístup do e-learningu 17000 Kč)
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	<p>Dodavatel zahájí poskytování služeb a dodávek bezprostředně po podpisu Smlouvy. veškeré plnění bude ukončeno nejpozději k 30. červnu 2014 (Tento termín je závazný a nepřekročitelný).</p> <p>Dodavatelé vloží harmonogram plnění do návrhu smlouvy jako pro ně závazný a zapracují jej též do popisu plnění veřejné zakázky – metodologie – s tím, že uvedou, kolik hodin v daném měsíci vyčlení na příslušnou aktivitu. Zadavatel je oprávněn zpracovaný harmonogram měnit dle aktuální potřeby.</p> <p>Pokud nebude k nabídce dodavatele a k návrhu smlouvy přiložen uchazečem zpracovaný harmonogram respektující veškeré podmínky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen.</p>
Místo dodání / převzetí plnění:	Místem plnění je sídlo zadavatele - Městský úřad Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí.
Hodnotící kritéria:	<p>Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž zohlední jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhu. Dílčím hodnotícím kritériem je stanovena dále uvedená váha, která je vyjádřena v %:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabídková cena 60% • Použitá metodologie..... 40% <p>Obsah dílčích kritérií:</p> <p><u>Nabídková cena</u> V rámci dílčího kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky.</p> <p><u>Použitá metodologie</u> V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu</p>

celkového pochopení zadání projektu včetně konkrétních postupů, navrženého způsobu plnění zakázky, dále z pohledu vhodnosti, kvality a komplexnosti zpracovaných školících osnov, detailnosti a srozumitelnosti.

Bude hodnocen

- návrh řešení zakázky (zda uchazeč v rámci popisu řešení zakázky dostatečně objasňuje postupy k naplnění účelu zakázky a dále zda tyto postupy a procesy reflektují velikost města a jeho rozvojový potenciál),
- kvalita osnov požadovaných dílčích vzdělávacích aktivit – míra relevance k názvu modulu a k zaměření celé zakázky (osnovy předloží dodavatel v rámci své nabídky),
- jednoznačnost a vypovídací hodnota návrhu řešení zakázky (zda jsou popisované postupy popsány výstižně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti o budoucím plnění zakázky)

Způsob hodnocení:

Nabídková cena

U tohoto kritéria lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 = \text{výsledný počet bodů}$$

Použitá metodologie

U tohoto kritéria nelze číselně vyjádřit hodnotu, proto bude hodnoceno tak, že hodnotící komise oboduje věcný obsah nabídek uchazečů dle celkové kvality navržené metodologie, a to dle následující stupnice:

100 bodů: plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným průkazem porozumění problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Propracované, adekvátní a proveditelné postupy směřující k dosažení účelu veřejné zakázky.

70 bodů: vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného průkazu porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Postupy směřující k dosažení účelu veřejné zakázky jsou méně propracované.

50 bodů: vyhovující s výhradami. Postupy směřující

	<p>k dosažení účelu veřejné zakázky jsou odpovídající jen částečně, nejsou přesně specifikovány. Nedošlo k jednoznačnému pochopení zadání veřejné zakázky.</p> <p>20 bodů: vyhovující s velkými výhradami. Postupy směřující k dosažení účelu veřejné zakázky nejsou propracované a detailně specifikované.</p> <p>1 bod: nevyhovující. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Postupy směřující k dosažení účelu veřejné zakázky nejsou kvalitně zpracovány.</p> <p><u>Celkové bodové hodnocení nabídek</u> Jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</p>	<p><u>Kvalifikační předpoklady</u> Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dodavatel prokazuje zejména ve smyslu § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o veřejných zakázkách“) předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadované předpoklady splňuje. Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 127 a § 134 zákona o veřejných zakázkách doložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.</p> <p>Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno v případě právnické osoby statutárním orgánem. V případě podpisu jinou osobou musí být originální zmocnění této osoby doložené společně s nabídkou uchazeče.</p> <p>Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů je povinen předložit dodavatel, s kterým bude uzavírána smlouva podle § 82 zákona o veřejných zakázkách, před jejím uzavřením, a to v podobě originálů nebo úředně ověřených kopií. Následné nesplnění této povinnosti bude ze strany zadavatele automaticky považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách, v důsledku čehož nebude s tímto dodavatelem smlouva uzavřena.</p> <p>Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, kterými bude vybraný dodavatel prokazovat splnění kvalifikačních předpokladů, nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. K dokladům, jež nebudou předkládány</p>

v českém jazyce, musí být rovněž připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

1. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů alespoň předložením čestného prohlášení, z něž bude vyplývat, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel bude později po vybraném dodavateli, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách, a to:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů [písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)].

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen alespoň formou čestného prohlášení prokázat zadavateli, že je oprávněn poskytnout poptávané plnění (tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona o veřejných zakázkách). Zadavatel bude později po vybraném dodavateli, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat příslušné doklady, a to:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku

Dodavatel je povinen v rámci prokázání kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4. Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen formou čestného prohlášení též zadavateli doložit, že disponuje dostatečnými referencemi a vybavením k řádnému splnění veřejné zakázky (tj. splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona o veřejných zakázkách), a to alespoň v rozsahu dle následujících požadavků.

- A Dodavatel realizoval v posledních třech letech nejméně tři zakázky obdobného charakteru o hodnotě minimálně 80.000,- bez DPH, přičemž za zakázku obdobného charakteru jsou považovány zakázky spjaté s realizací akreditovaných vzdělávacích programů v oblastech managementu a marketingu ve veřejné správě, strategického řízení ve veřejné správě a metod řízení kvality ve veřejné správě.

Uvedené dodavatel prokáže předložením seznamu

obdobných služeb, z něhož bude vyplývat splnění výše vymezených požadavků. Seznam služeb bude zpracován formou čestného prohlášení, a to v rozsahu název zadavatele, označení zakázky, cena zakázky, období realizace zakázky a kontaktní osobu, u níž lze plnění zakázky dodavatelem ověřit.

B Dodavatel je schopen sestavit realizační tým splňující minimálně tyto podmínky:

- Tým tvoří tři osoby, z nichž alespoň dvě mají ukončené vysokoškolské vzdělání a realizační tým má zároveň více jak tříletou praxi v oblasti řízení lidských zdrojů a managementu.
- Minimálně jeden člen týmu má alespoň tříletou praxi v metodické či konzultační činnosti v oblasti organizace územních samospráv.
- Členové týmu přicházející do styku se zadavatelem musí být schopni komunikovat v českém jazyce na vynikající úrovni.

K prokázání uvedeného dodavatel předloží seznam osob, které budou tvořit realizační tým a profesní životopis každého člena týmu. Vše ve formě čestného prohlášení, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že dodavatel splňuje požadavek zadavatele na odbornost realizačního týmu. U zkušeností, které souvisí s minimálními požadavky zadavatele na odbornost realizačního týmu, je každý člen týmu povinen v rámci životopisu uvést kontaktní osoby, u nichž je možné požadované zkušenosti ověřit.

Zadavatel bude později po vybraném dodavateli, s kterým bude uzavírána smlouva, vyžadovat předložení příslušných dokladů.

K prokázání splnění požadavku zadavatele na realizaci obdobných zakázek v minulosti půjde o:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- c) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

K prokázání splnění požadavků zadavatele na odbornost realizačního týmu půjde o doklady o dosaženém vzdělání jednotlivých členů realizačního týmu.

Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.

Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
Požadavek na variantní řešení nabídky:	Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.
Požadovaný jazyk nabídky:	Nabídka a všechny její části musí být vyhotoveny v českém jazyce . Dokumenty, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, budou opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu ¹ , z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou k jejich archivaci vyplývající z pravidel ESF v rámci OP LZZ a z právních předpisů ČR.
Další požadavky na zpracování nabídky*:	<p><u>Podrobnosti pro zpracování nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.</u> Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele www.softender.cz. Na žádost uchazeče může být zaslána poštou nebo připravena k vyzvednutí v sídle zadavatele. Žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace je možno podávat písemně na adresu sídla zadavatele anebo prostřednictvím e-mailu s následným písemným doložením žádosti.</p> <p>Dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost v souladu s aktuální verzí manuálu pro publicitu vydaného ESF (1.6).</p>
Zadávací řízení se řídí:	Ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ v platné verzi (1.9).

V Ústí nad Orlicí dne 6.3.2014



.....
Město Ústí nad Orlicí
Petr Hájek, starosta města

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MV ČR, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **57743073-30320-140306133220**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **datum a razítko**

Ověřující osoba: **Iveta Marišková**

Vystavil: **Město Ústí nad Orlicí**

V Ústí nad Orlicí dne 06.03.2014



57743073-30320-140306133220