

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Zvyšování odborných znalostí v poskytování sociálních služeb
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	3. 2. 2014
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/3.1.03/A7.00159
Název projektu:	Proškolený pracovník – spokojený zákazník, aneb zvyšování odborných znalostí v poskytování sociálních služeb v Domově pro seniory Krnov
Název / obchodní firma zadavatele:	Domov pro seniory Krnov
Sídlo zadavatele:	Rooseveltova 2141/51, Krnov – Pod Bezručovým vrchem, 794 01
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Oldřich Jarkuliš – ředitel DS Krnov Tel.: +420602793844 E-mail: domov.krnov@quick.cz
IČ zadavatele:	00846325
DIČ zadavatele:	CZ00846325
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Bc. Miloslava Blaťáková Tel.: +420 724 364 879 E-mail: domovkrnov@seznam.cz
Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností, její	Ing. Lenka Flasarová Tel.: 734 824 981 E-mail: flary-zakazky@centrum.cz

telefon a e-mailová adresa	
Lhůta pro podávání nabídek:	20. 2. 2014 v 12.00 hodin.
Místo pro podávání nabídek:	<p>Nabídku lze podat:</p> <p>osobně v pracovních dnech Po – Pá v době od 9.00 – 14.00 hod. (v poslední den do 12:00 hod) na adresu Ing. Lenka Flasarová, OFFICE HOUSE s.r.o., Výstavní 1928/9, 702 00 Moravská Ostrava, který pro zadavatele tuto činnost zajišťuje.</p> <ul style="list-style-type: none"> zaslat na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. <p>Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.</p>
Popis (specifikace) předmětu zakázky:	<p>V zadávacím řízení zadavatel poptává zajištění 24 akreditovaných kurzů pro 60 svých zaměstnanců - pracovníků v sociálních službách (PSS) a sociálních pracovníků (SP).</p> <p>Všechny kurzy musí být akreditované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Předmět veřejné zakázky je rozdělen do 4 dílčích částí:</p> <ol style="list-style-type: none"> Osobnostní dovednosti Cílem je rozvoj pracovníků v sociálních oblastech, konkrétně rozvoj sociálních pracovníků a hlavně pracovníků v sociálních službách v oblastech, které jim výrazně usnadní práci a zvýší vlastní nasazení, školení reenergizují pracovníky a posílí jejich psychickou odolnost a zvýší jejich flexibilitu prostřednictvím efektivnějšího časového plánování. <p><u>Školení pro 1 SP, 14 PSS - 8 hod. kurz (1 šk. den), 1 skupina:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Syndrom vyhoření Empowerment aneb zapojení a posílení uživatelů Možnosti a řešení rizikových situací při spolupráci s uživatelem služby Hranice a role v profesionálním vztahu <p><u>Školení pro 1 SP, 12 PSS - 8 hod. kurz (1 šk. den), 2 sk.:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Úvod do práce s časem v praxi sociální práce Úvod do práce se stresem v praxi sociální práce <p><u>Školení pro 1 SP, 13 PSS - 8 hod. kurz (1 šk. den), 1 sk.:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Práce s nemotivovaným uživatelem sociální služby Alternativní a augmentativní komunikace v sociálních službách Individuální plánování pro terénní služby zaměřené na seniory a osoby s postižením

2. Odborné vzdělávání při práci se seniory

Tato část se věnuje zlepšení zaměření se pracovníků na klienty, tedy seniory, a to ve všech oblastech – od běžných činností (hygiena, stravování) až po úkony zvyšující jejich psychickou i fyzickou kondici v mezích jejich možností.

Školení pro 15 PSS - 1denní kurz, 1 skupina

2.1 Výživa a hydratace seniorů

2.2 Specifika péče o klienty s inkontinencí v zařízení sociálních služeb

Školení pro 1 SP, 14 PSS - 1denní kurz, 1 skupina

2.3 Trénování paměti a kognitivních funkcí u seniorů

2.4 Manipulace, vytváření závislostí

2.5 Individuální plánování s nekomunikujícími klienty (klienti s demencí)

2.6 Aktivizace seniorů

Školení pro 1 SP, 12 PSS - 1denní kurz, 2 skupiny

2.7 Reminiscence - úvod do využití vzpomínek při práci se seniory

2.8 Práce s klientem a zvláštnosti komunikace u lidí s Alzheimerovou chorobou

2.9 Využití vzpomínek při práci se seniory

2.10 Specifika péče o klienta v terminálním stavu nemoci v domácím prostředí

Školení pro 1 SP, 13 PSS - 1denní kurz, 1 skupiny

2.12 Komunikace aneb umíme jednat s lidmi se ztrátou sluchu

2.13 Diskriminace, týrání a zneužívání seniorů

3. Vzdělávání v legislativních oblastech

Tato část se věnuje zlepšení zaměření pracovníků na klienty, tedy seniory, a to ve všech oblastech – od běžných činností (hygiena, stravování) až po úkony zvyšující jejich psychickou i fyzickou kondici. Smyslem této části je přiblížit pracovníkům v sociálních oblastech Domova pro seniory Krnov legislativní nástrahy v praktickém pojetí. Jedná se o příklady z praxe, které mohou kdykoliv nastat a jejich potenciální řešení. Tato témata jsou velice důležitá z důvodu vlastní ochrany nejen klientů, ale také zaměstnanců či celé organizace v mezích jejich možností.

Školení pro 1 SP, 14 PSS - 1denní kurz, 1 skupina:

3.1 Ochrana lidských práv v pobytových službách

Školení pro 1 SP, 13 PSS – 1denní kurz, 1 skupina:

3.2 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb

4. Vzdělávání v oblasti bazální stimulace

Školení pro 1 SP, 12 PSS - 3denní kurz, 2 skupiny

2.11 Bazální stimulace - základní kurz

	<p>Uchazeči jsou oprávněni podat nabídku na kteroukoli část zakázky samostatně nebo na celý předmět zakázky.</p> <p>Uchazeč je oprávněn plnit zakázku pomocí subdodavatelů.</p> <p>Uchazeč poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.</p> <p>Uchazeč musí být schopen realizovat kurz dle časových možností a požadavků zadavatele.</p> <p>Součástí plnění je vydání osvědčení o absolvování kurzu.</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>Předpokládaná cena zakázky je celkem 527 600,- Kč bez DPH.</p> <p>Část 1 – 170 600,- Kč</p> <p>Část 2 – 250 000,- Kč</p> <p>Část 3 – 29 000,- Kč</p> <p>Část 4 – 78 000,- Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Doba trvání zakázky 2/2014 – 4/2015</p> <p>Termíny plnění budou upřesněny po podpisu smlouvy s vítěznými uchazeči.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Krnov – prostory zajištěné zadavatelem</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky (ust. § 78 odst. 1 písm. a) zákona).</p> <p>Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:</p> <p>1. Nabídková cena včetně DPH 60%</p> <p>2. Způsob poskytování požadované služby, kvalita a metodologie realizace kurzů 40%</p> <p>Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.</p> <p>Počty bodů v rámci jednotlivých hodnotících kritérií jsou následně násobeny příslušnou procentní vahou daného hodnotícího kritéria.</p> <p>Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.</p>

	<p><u>Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena:</u></p> <p>Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše ceny včetně DPH za každý jednotlivý kurz. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny.</p> $100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{(hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha (\%)}$ <p><u>Dílčí hodnotící kritérium Způsob poskytování požadované služby, kvalita a metodologie realizace kurzů:</u></p> <p>V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria se dle předložené nabídky uchazeče bude hodnotit způsob poskytování školení, jejich kvalita a komplexnost metodiky pro realizaci kurzů. Nejvýhodnější v tomto dílčím kritériu je nabídka, která má logicky nastavenou metodiku výuky navazující na předmět zakázky, používá moderní a interaktivní metody/formy výuky i školicí pomůcky, používá propracovaný systém nástrojů pro zacílení praktických tréninků, má kurzy detailně popsány, logicky provázány a v souladu s popsány cíli školení, má nastavené efektivní komunikační kanály jak s cílovou skupinou vzdělávaných osob, tak se zadavatelem. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Výpočet naplnění kritéria pak bude:</p> $\text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha (\%)}$
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</p>	<ul style="list-style-type: none"> · výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm uchazeč zapsán · doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) · čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, · čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti s výjimkou případu, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek. · čestné prohlášení o tom, že uchazeč není v likvidaci · čestné prohlášení o tom, že proti uchazeči nebyl v uplynulých třech letech vyhlášen konkurz nebo konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku · doložení akreditace vzdělávací instituce udělené MPSV pro oblast celoživotního vzdělávání sociálních pracovníků a kvalifikačního vzdělání pracovníků v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb.,

	<p>o sociálních službách.</p> <ul style="list-style-type: none"> • k min. 2 z nabízených kurzů (pro část 1 a 2) doloží uchazeč rovněž platnou akreditaci MPSV k pořádání akreditovaného vzdělávacího programu/kurzu. • k min. 1 z nabízených kurzů (pro část 3 a 4) doloží uchazeč rovněž platnou akreditaci MPSV k pořádání akreditovaného vzdělávacího programu/kurzu. • Pro ostatní kurzy doloží čestné prohlášení o tom, že před konáním kurzu bude mít akreditace MPSV na daný kurz. • čestná prohlášení dodavatele musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jejím jménem.
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě. Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.</p> <p>Nabídka předkládaná uchazečem bude obsahovat následující informace:</p> <p><u>Titulní strana nabídky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Označení zakázky (název, specifikace částí ke kterým se nabídka vztahuje) • Obchodní jméno uchazeče • Datum vyhotovení nabídky <p><u>Obsah</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsah (seznam kapitol) <p><u>Identifikace uchazeče</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, IČ, DIČ...) • Odpovědná osoba uchazeče (oprávněná uzavřít za uchazeče dodavatelskou smlouvu) • Kontaktní osoba odpovědná za nabídku <p><u>Specifikace nabízených služeb</u></p> <p>Uchazeč uvede detailní popis a specifikaci nabízených služeb, a všechny data a podklady k hodnocení dle hodnotících kritérií . (obsahy nabízeného školení, metodika školení, vyhodnocení výsledků, flexibilitu, organizaci zakázky a další)</p> <p><u>Cena služeb</u></p> <p>Uchazeč uvede celkovou cenu za část zakázky, do které podává nabídku v Kč bez DPH, DPH i včetně DPH. Dále uvede detailní položkový rozpočet, pro který závazně použije přílohu č.2 pro tu část zakázky, na kterou podává nabídku</p> <p><u>Podepsaný návrh smlouvy</u></p> <p>Uchazeč závazně použije vzor smlouvy, který je přílohou č. 3. Uchazeč je oprávněn doplnit ve smlouvě pouze místa označená žlutě a dále dle barevného komentáře.</p>

	<p><u>Prokázání kvalifikačních předpokladů</u></p> <p>Zadavatel požaduje prosté kopie dokladů k prokázání kvalifikačních předpokladů, mimo čestná prohlášení, která musí být v originále nebo ověřené kopii.</p> <p>Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - své nabídky zabezpečili proti manipulaci, - všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, - všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>český</p>
<p>Požadavek na jednu nabídku</p>	<p>Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku (na jednu či více částí).</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Zadavatel požaduje po uchazečích předložení písemného návrhu smlouvy podepsaného oprávněnou osobou za uchazeče.</p> <p>Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče oprávněným jednat za uchazeče dle Obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.</p> <p>Nabídka musí být podána v jednom originále a jedné totožné kopii a také ve zcela shodné podobě v elektronické podobě na CD nebo DVD. V případě rozporu bude platná a posuzovaná písemná verze nabídky.</p> <p>Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - Zvyšování odborných znalostí v poskytování sociálních služeb“.</p> <p>Doručení je možné osobně, poštou nebo přepravní službou na adresu a v termínu dle této výzvy.</p> <p>Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Náklady na zpracování nabídky nese uchazeč.</p> <p>Vybraný uchazeč si musí být vědom, že je dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny subdodavatele, pomocí kterých bude vybraný uchazeč plnit určitou část zakázky.</p>

	<p>Dodavatel má povinnost umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchování (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel má dále povinnost pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci projektu minimálně do konce roku 2025, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. K výše uvedeným povinnostem bude dodavatel v písemné smlouvě zavázán.</p>
Zadávací řízení se řídí:	<p>Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.9 na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.</p>