

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Zajištění vzdělávacích služeb pro společnost TOUAX s.r.o.
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	15. 5. 2015
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/1.1.00/C3.00001
Název projektu:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců
Název / obchodní firma zadavatele:	TOUAX s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Křížíkova 148/34, 186 00 Praha 8 – Karlín
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Igor Zahradníček (na základě plné moci), generální ředitel
IČ zadavatele:	28160916
DIČ zadavatele:	CZ28160916
Zastoupení zadavatele ve výběrovém řízení, kontaktní osoba ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	INNOVA Int. s.r.o. Jílová 1913/14, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava Zastoupena: Ing. Martin Ambrůz, jednatel <u>Kontaktní osoba ve věci zakázky:</u> Mgr. Marcel Pobořil, tel.: 775 021 934, poboril@innovuj.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	26. 5. 2015 do 10:00 hodin Nabídky doručené po tomto termínu nebudou otevírány a nebudou zařazeny do výběrového řízení. Řádně a včas podané nabídky nebudou uchazečům vráceny.
Místo pro podávání nabídek:	Nabídky budou podávány na adresu: INNOVA Int. s.r.o. Jílová 1913/14 702 00 Ostrava V případě osobního podání budou nabídky přijímány pouze v pracovních dnech, a to od 8:00 do 14:00 na shora uvedené adrese u administrátora veřejné zakázky (INNOVA Int. s.r.o., Jílová 1913/14, 702 00 Ostrava), a to po předchozí domluvě s Ing. Alexandrou Alčerovou, e-mail: alcerova@innovuj.cz , tel.: +420 777 702 231. V poslední den lhůty pro podání nabídek jsou nabídky

	<p>přijímány pouze do 10:00 hodin. Uchazeči v případě osobního podání nabídky obdrží potvrzení o přijetí nabídky.</p> <p>Nabídky je možné též zaslat na adresu INNOVA Int. s.r.o., sídlem Jílová 1913/14, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Nabídky však musí být doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a nepostačí tedy, že nabídka bude ve lhůtě pro podání nabídky předána k poštovní přepravě. Odpovědnost za podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je na uchazeči. Doručení nabídky na jinou adresu, než je uvedeno v tomto článku výzvy, není považováno za řádné doručení nabídky.</p>
Popis (specifikace) předmětu zakázky:	po
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	<p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 645.000,- Kč bez DPH.</p> <p>Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako limitní, jako limitní jsou rovněž stanoveny maximální ceny za jednotlivé vzdělávací aktivity. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.</p> <p>Nedodržení stanovené maximální ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem bude vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	<p>červen 2015 – září 2015</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo upravit časový plán plnění dle aktuálního stavu realizace projektu.</p>
Místo dodání / převzetí plnění:	Prostory zadavatele – výrobní závod Supíkovice 236, 790 51
Hodnotící kritéria:	<p>Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž zohlední jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabídková cena váha 60% - Způsob poskytování požadované služby a metodika vzdělávacích kurzů váha 25 % - Výstupy ze školení a způsob získávání zpětné vazby od účastníků školení váha 15 % <p><u>Obsah a způsob hodnocení dílčích kritérií:</u></p> <p>1. Nabídková cena V rámci dílčího kritéria bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci veřejné zakázky.</p> <p>U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude</p>

hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

2. Způsob poskytování požadované služby a metodika vzdělávacích kurzů

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality poskytovaných vzdělávacích služeb.

Hodnocena bude:

- metodika a používané pomůcky v rámci všech vzdělávacích kurzů, použitá skripta,
- kvalita osnov jednotlivých kurzů – míra relevance k názvu a k pracovnímu zařazení cílové skupiny; uchazeč je povinen předložit u všech školení osnovu včetně používaných metod výuky a výukových pomůcek a nejméně u 1 školení kompletní školící materiály. Pokud se uchazeč bude hlásit do obou částí, doloží skripta pro každou část zvlášť.
- organizační a technické zajištění školení (jakým způsobem bude probíhat spolupráce mezi uchazečem a zadavatelem, návrh na zajištění vhodného technického vybavení pro zajištění kvalitní výuky).

Pro účely hodnocení nabídky dle tohoto hodnotícího kritéria uvede uchazeč ve své nabídce osnovu všech školení včetně metod výuky a používaných výukových pomůcek. Nejméně u 1 školení kompletní školící materiály (v tištěné podobě nebo na CD). Pokud se uchazeč bude hlásit do obou částí, doloží skripta pro každou část zvlášť. Dále také detailně popíše návrh na zajištění vhodného výukového technického vybavení a návrh spolupráce se zadavatelem.

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou nabídky seřazeny dle celkové kvality dle stanovených požadavků na požadované služby, metodiky vzdělávacích kurzů, organizačního a technického zajištění kurzů v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude k nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce.

Hodnotící komise obduje věcný obsah nabídek uchazečů dle následující stupnice:

71 - 100 bodů:

plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným souladem vzdělávacích kurzů k zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.

Propracovaná, adekvátní a proveditelná navrhovaná metodologie školení i organizační zajištění kurzů a technické vybavení.

51 - 70 bodů:

vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného souladu vzdělávacích kurzů k zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Obsah a způsob vzdělávání je méně propracovaný. Méně propracovaný je i popis organizačního zajištění kurzů a technického vybavení.

21 - 50 bodů:

vyhovující s výhradami. Obsah nabízeného plnění je odpovídající jen částečně, není přesně specifikován a navázán na potřeby zadavatele. Nedošlo k jednoznačnému pochopení zadání veřejné zakázky. Popis organizačního zajištění kurzů a technického vybavení není dostatečně popsán.

1 - 20 bodů:

vyhovující s velkými výhradami až nevyhovující. Nabízené plnění není propracováno a detailně specifikováno. Uchazeč neporozuměl zadání veřejné zakázky pro danou hodnocenou část a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Popis organizačního zajištění kurzů a technického vybavení je zcela nedostatečně popsán, případně zcela chybí. Navrhované plnění není kvalitně zpracováno.

3. Výstupy ze školení a způsob získávání zpětné vazby od účastníků školení

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality získávání zpětné vazby a kvality výstupů ze školení.

Hodnoceny budou:

- konkrétní výstupy ze školení,
- způsob zajištění výstupů ze školení a zpětné vazby ze strany účastníků školení,
- způsob předávání zpětné vazby a výstupů ze školení zadavateli.

Pro účely hodnocení nabídky dle tohoto hodnotícího kritéria uvede uchazeč ve své nabídce detailní popis způsobu zajištění výstupů ze školení a zpětné vazby ze strany účastníků školení a způsob předávání zadavateli. Dále uvede detailní popis konkrétních nabízených výstupů ze školení.

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou nabídky seřazeny dle celkové kvality dle stanovených požadavků na výstupy ze školení a způsob získávání zpětné vazby ze školení v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude k nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové

	<p>hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce.</p> <p>Hodnotící komise obdruje věcný obsah nabídek uchazečů dle následující stupnice:</p> <p>71 - 100 bodů: plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným souladem nabízených výstupů a zpětné vazby ze školení s potřebami zadavatele. Propracovaný, adekvátní a proveditelný navrhovaný způsob získávání zpětné vazby. Nadstandardní výstupy ze školení.</p> <p>51 - 70 bodů: vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného souladu s potřebami zadavatele. Navrhovaný způsob získávání zpětné vazby a popis výstupů ze školení je méně propracovaný. Standardní výstupy ze školení.</p> <p>21 - 50 bodů: vyhovující s výhradami. Obsah nabízeného plnění je odpovídající jen částečně, není přesně specifikován a navázán na potřeby zadavatele. Nabízené výstupy ze školení a způsob získávání zpětné vazby účastníků je částečně dostačující stejně jako výstupy ze školení.</p> <p>1 - 20 bodů: vyhovující s velkými výhradami až nevyhovující. Nabízené plnění není propracováno a detailně specifikováno. Nabízené výstupy ze školení a způsob získávání zpětné vazby účastníků je nedostačující a špatně popsán. Navrhované plnění není kvalitně zpracováno.</p> <p>Celkové bodové hodnocení nabídek: jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.</p>
<p>Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:</p>	<p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky, zejména pak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veškeré náklady spojené s organizací školení (domlouvání termínů, schůzky se zadavatelem, jednání ohledně obsahových stránek kurzů se zadavatelem apod.) • Veškeré náklady spojené se zajištěním vhodného technického vybavení pro zajištění kvalitní výuky • Veškeré náklady na realizaci školení spojené s náklady na lektora • Studijní materiály a pomůcky • Náklady na závěrečnou zkoušku

	<ul style="list-style-type: none"> • Prezenční listiny, osvědčení pro každého absolventa kurzu, hodnotící dotazníky, které budou poskytovat zpětnou vazbu ze školení a případně další pomůcky pro výuku. <p>Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů. Pozdější navýšení nabídkové ceny není možné.</p> <p>Součástí nabídky bude cenová kalkulace (viz příloha č. 6 této Výzvy). Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výše DPH a cenu s DPH. Neúplné nebo nepřehledné zpracování nabídkových cen bude důvodem k vyřazení nabídky a následnému vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení. Tato nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</p>	<p>Za uchazeče, který splňuje požadavky na prokázání kvalifikace, bude považován takový, který doloží:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné podobné evidence, pokud je v ní zapsán – požadovaný doklad je dostačující předložit v prosté kopii, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky. 2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku) - požadovaný doklad je dostačující předložit v prosté kopii. 3. Čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti podepsané osobou oprávněnou za uchazeče (vzor prohlášení je Přílohou č. 4 této Výzvy) - požadovaný doklad nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě. Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.</p> <p>Součástí nabídky musí být návrh smlouvy opatřený razítkem a podepsaný oprávněnou osobou uchazeče (uchazeč doloží oprávnění výpisem z obchodního rejstříku nebo plnou mocí.) Zadavatel jako součást zadávacích podmínek předkládá obchodní podmínky pro veřejnou zakázku ve struktuře</p>

	<p>odpovídající návrhu smlouvy o poskytování služeb, která je Přílohou č. 3 této Výzvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.</p> <p>Nabídka uchazeče, nerespektující stanovené obchodní podmínky bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení nabídek.</p>
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>Český</p>
<p>Požadavek na jednu nabídku</p>	<p>Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Nabídka musí být opatřena krycím listem (vzor krycího listu je přílohou č. 4 této Výzvy) obsahujícím identifikační údaje uchazeče (obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), uvedení kontaktní osoby vč. kontaktních údajů a celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.</p> <p>Krycí list musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).</p> <p>Obsah nabídky: Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny: Nabídka musí obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krycí list nabídky - Návrh smlouvy – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami uvedenými zadavatelem ve Výzvě - Cenová kalkulace (příloha č. 6 této Výzvy) - Popis nabízeného plnění včetně popisu skutečností rozhodných pro hodnocení dílčího kritéria Způsob poskytování požadované služby a metodika vzdělávacích kurzů a Výstupy ze školení a způsob získávání zpětné vazby od

účastníků školení

- Elektronická podoba nabídky na CD/DVD
- **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:**
 - Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné podobné evidence, pokud je v ní zapsán;
 - Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky (Výpis z živnostenského rejstříku);
 - Čestné prohlášení uchazeče

Dodavatel je povinen respektovat skutečnost, že poskytované služby jsou spolufinancovány z prostředků OP LZZ. Z tohoto důvodu se zavazuje dodržovat pravidla publicity dle příslušných ustanovení Příručky pro příjemce finanční podpory OP LZZ, Manuálu pro publicitu a Závazného balíčku k provádění propagačních a informačních aktivit, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se realizace plnění předmětu zakázky. Veškeré vystavené dokumenty musí být v rámci povinné publicity OP LZZ opatřeny názvem a registračním číslem projektu. Veškeré pokyny pro dodržování pravidel publicity jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Nabídka musí být předložena v listinné podobě v jednom vyhotovení, dále v elektronické podobě na datovém nosiči (CD/DVD) pro potřeby archivace na straně zadavatele. Všechny listy nabídky musí být pevně spojeny do jednoho svazku a chráněny proti nežádoucímu rozpojení.

Nabídka bude podána v uzavřené, zapečetěné obálce nadepsané **názvem této veřejné zakázky („Zajištění vzdělávacích služeb pro společnost TOUAX s.r.o.“)** a dále opatřena nápisem **NEOTVÍRAT** a adresou, na kterou bude zasláno oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, případně rozhodnutí o vyloučení.

Zadavatel nepřipouští částečné ani variantní řešení.

Uchazeči mohou v průběhu lhůty pro podání nabídek podávat žádosti o dodatečné informace v elektronické podobě na e-mail kontaktní osoby zadavatele. Dodatečné informace zadavatel poskytne i se zněním původního dotazu všem osloveným dodavatelům nejpozději do 4 pracovních dnů a současně uveřejní na www.esfcr.cz a dále stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek.

Výzva k podání nabídek včetně příloh v elektronické podobě je dostupná ke stažení na www.esfcr.cz (oddíl

	Zadávací řízení), nebo bude zájemci poskytnuta na základě žádosti zaslané kontaktní osobě zadavatele poboril@innovuj.cz .
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 2.0, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

* Nepovinný údaj

V Praze dne 15. 5. 2015

.....
Ing. Igor Zahradníček (na základě plné moci),
generální ředitel