

VÝZVA K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ve zjednodušeném podlimitním řízení a metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ

Název zakázky	Vzdělávání v MPM-QUALITY
Druh zakázky	služby
Název projektu	Vzdělávání v MPM-QUALITY
CPV	79632000-3
Číslo projektu	CZ.1.04/1.1.02/94.00125

ČÁST I IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele	MPM -QUALITY v.o.s.
Sídlo zadavatele	Příborská 602, 738 01 Frýdek - Místek
IČ zadavatele	47987430
Profil zadavatele	http://www.mpm-quality.cz/
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Petr Hanko, prokura
Kontaktní osoba zadavatel	Pavel Hanko, prokura
Telefon	Lenka Kvasňáková, účetní 558 44 11 88
E-mail	kvasnakova@mpm-quality.cz

ČÁST II ÚVOD

Zadání této veřejné zakázky se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Podáním nabídky uchazeč zcela a bez výhrad akceptuje požadavky zadavatele pro zpracování nabídky, obchodní podmínky zadavatele jakož i veškeré další podmínky stanovené v oznámení o veřejné zakázce, zadávací dokumentaci této veřejné zakázky a jejich případných součástech, přílohách a dodatcích (dále společně jen „zadávací podmínky“).

Od uchazečů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace. Nedostatků v dodržení zadávacích podmínek, v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace mohou mít podle okolností za následek vyloučení uchazeče nebo vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel předpokládá spolufinancování této zakázky ze strukturálních fondů EU, konkrétně na projekt „Vzdělávání v MPM-QUALITY“. Z tohoto důvodu jsou uchazeči povinni řídit se závaznými pravidly pro poskytování podpory stanovenými v Podmínkách pro přidělení dotace z operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OPLZZ).

ČÁST III VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je realizace vzdělávacích kurzů v rámci projektu zadavatele pod názvem Vzdělávání v MPM-QUALITY.

Jedná se o realizaci následujících klíčových aktivit:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 01 Zvyšování PC dovedností
- 02 Obchodní management
- 03 Interní školitel
- 04 Rovné příležitosti žen a mužů
- 05 Technické profesní kurzy

Zadavatel nerozdělil předmět zakázky na části a neumožňuje tak dílčí plnění. Uchazeč výběrového řízení musí tak podat nabídku na veřejnou zakázku jako celek.

Obsahem jednotlivých klíčových aktivit je:

část 01 Zvyšování PC dovedností

Tato aktivita je zaměřena na zvyšování a prohlubování základních dovedností obsluhy programů MS (reklamní technici, odborníci a administrativa). Cílem je prohloubení současné znalosti z důvodů zvýšení kvality zpracovávaných dokumentů pro interního i externího zákazníka, zlepšit úroveň uchopení těchto dokumentů a zrychlit tím reakční čas v komunikaci vně i uvnitř firmy. Dále potřebujeme zkvalitnit orientaci a vlastní zápisy v SW skladového hospodářství MAXIM (napříč firmou).

Realizace tohoto odborného proškolení bude spočívat v zajištění 4 následujících odborných seminářů prostřednictvím odborného lektora:

- 2 denní seminář „MS Excel“ – 2 skupiny /1 skupin á 10 osob/, celkem 4 dny
- 2 denní seminář „MS Word“ – 2 skupiny /1 skupin á 10 osob/, celkem 4 dny
- 2 denní seminář „MS Outlook“ – 2 skupiny /1 skupin á 10 osob/, celkem 4 dny
- 2 denní seminář „MAXIM skladové hospodářství“ – 2 skupiny /1 skupin á 10 osob/, celkem 4 dny

Odborná proškolení budou realizována listopad 2013 až duben 2015. Konkrétní termíny konání jednotlivých seminářů určí zadavatel.

Odborné proškolení se bude konat ve školících a meetingových místnostech v prostorách sídla zadavatele (uzavřené kurzy).

Ke každému jednotlivému odbornému semináři bude vedena prezenční listina za účelem evidence účasti zaměstnanců zadavatele na semináři. Každý účastník odborného semináře obdrží školící materiály a podklady vztahující se k tématu příslušného odborného semináře.

VÝSTUPY:

- 85 absolventů kurzů
- osvědčení pro úspěšné
- školící materiály
- prezenční listiny

Jednotková cena na školící den je rozepsána v příloze č. 1. Tato cena je maximální. Nabídková cena nesmí tento limit přesáhnout.

Jeden školící den zahrnuje 8 hodin školení. Platí i pro ostatní níže uvedené KA, není-li uvedeno jinak.

část 02 Obchodní management

Cílem je rozvoj v obchodním managementu.

Realizace tohoto odborného proškolení bude spočívat v zajištění 7 následujících odborných seminářů prostřednictvím odborného lektora:





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 2 denní seminář „Tvorba strategického finančního plánu“ – 1 skupina á 12 osob, celkem 2 dny
- 2 denní seminář „Kalkulace nákladů v manažerských souvislostech“ – 1 skupina á 12 osob, celkem 2 dny
- 2 denní seminář „Základy obchodního práva“ – 1 skupina á 15 osob, celkem 2 dny
- 1 denní seminář „Základy financí pro neekonomy“ – 1 skupina á 12 osob, celkem 1 den
- 2 denní seminář „Interní účetní výkazy – 3 skupin /1 skupina á 10 osob/, celkem 6 dnů
- 2 denní seminář „Projektový management“ – 2 skupiny /1 skupina á 10 osob/, celkem 4 dny
- 2 denní seminář „Marketingové souvislosti v obchodních vztazích“ – 2 skupiny /1 skupina á 10 osob/, celkem 4 dny

Odborná proškolení budou realizována říjen 2013 až květen 2015. Konkrétní termíny konání jednotlivých seminářů určí zadavatel.

Odborné proškolení se bude konat ve školících a meetingových místnostech v prostorách sídla zadavatele (uzavřené kurzy).

Ke každému jednotlivému odbornému semináři bude vedena prezenční listina za účelem evidence účasti zaměstnanců zadavatele na semináři. Každý účastník odborného semináře obdrží školící materiály a podklady vztahující se k tématu příslušného odborného semináře.

VÝSTUPY:

- 124 absolventů kurzů
- osvědčení pro úspěšné, tj. pro 112 úspěšně podpořených osob (úspěšnost 90 %)
- školící materiály
- prezenční listiny

Jednotková cena na školící den je rozepsána v příloze č. 1. Tato cena je maximální. Nabídková cena nesmí tento limit přesáhnout.

část 03 Interní školitel

Tato aktivita je zaměřena na didaktický trénink budoucích interních školitelů. Jedná se o zaměstnance s dlouholetými zkušenostmi v oblasti působnosti firmy, se znalostí firemního prostředí. Vedle odborných znalostí a zkušeností je však pro efektivní předání firemního odborného know-how zapotřebí schopnost tyto znalosti a zkušenosti umět správně "didakticky" předat ostatním.

Cílem tréninku je tak seznámit školené osoby s novými metodami a trendy v oblasti vzdělávání dospělých a rozvinout a standardizovat obecné lektorské znalosti a dovednosti. Jedná se o 2denní školení pro 2 klíčové zaměstnance.

Realizace tohoto odborného proškolení bude spočívat v zajištění 3 následujících odborných seminářů prostřednictvím odborného lektora:

- 2 denní seminář „Metodika výuky dospělých“ – otevřený kurz, 2 osoby, celkem 2 dny
- 2 denní seminář „Komunikace a prezentace lektora“ – otevřený kurz, 2 osoby, celkem 2 dny
- 2 denní seminář „Interaktivita a lektorské podklady“ – otevřený kurz, 2 osoby, celkem 2 dny

Odborná proškolení se budou konat v některém vhodném školicím středisku určeným dodavatelem (otevřený kurz), přičemž náklady na pronájem místnosti apod. jdou za dodavatelem.

Odborné proškolení bude realizováno v období listopad 2013 až březen 2014 s tím, že konkrétní termíny budou určeny po vzájemné dohodě zadavatele a dodavatele.

V rámci tohoto odborného semináře bude proškolen 2 zaměstnanců zadavatele, kteří projdou celým komplexním vzdělávacím programem. Možnou formou otevřeného kurzu. Ke každému jednotlivému odbornému semináři bude vedena prezenční listina za účelem evidence účasti zaměstnanců zadavatele



na semináři. Účastníci odborného semináře obdrží školící materiály a podklady vztahující se k tématu příslušného odborného semináře.

Výsledkem proškolení budou 2 absolventi odborných seminářů sestavených do jednoho komplexního vzdělávacího programu.

Jednotková cena na školící den je rozepsána v příloze č. 1. Tato cena je maximální. Nabídková cena nesmí tento limit přesáhnout.

část 04 Rovné příležitosti žen a mužů

Tato aktivita je zaměřena na naplnění principu rovných příležitostí žen a mužů na trhu práce a vytváření podmínek pro sladění rodinného a pracovního života skrze realizaci následujících aktivit formou workshopu.

Školeny budou tyto oblasti:

04.1. Sladování pracovního a rodinného života

V rámci této aktivity bude provedeno školením 35 účastníků rozdělených do 3 skupin (2 skupiny á 12 osob a 1 skupina á 11 osob). Účastnit se budou všichni zaměstnanci napříč firmou. Cílem je seznámit zaměstnance se situací v ČR, povědět si rovných příležitostech v organizacích, vysvětlit si základní pojmy v názorných příkladech co je gender, genderové stereotypy, skleněný strop, vysvětlení pojmu diskriminace, její typy, vysvětlení důvodů zavádění rovných příležitostí ve firmách a výhody jejich zavedení, seznámení jaké jsou nástroje pro sladování rodinného a pracovního života. Jedná se vždy o 1denní workshop.

04.2. Metody genderové politiky

Cílem je naučit se využívat tyto metody v praxi zadavatele. Jedná se o 1denní kurz pro 1 zaměstnance.

Jedná se o zakomponování problematiky RP do jednoho z interních dokumentů a zavedení genderové statistiky o zastoupení žena mužů v organizaci.

Místem plnění kurzu 04.1 jsou školící prostory v sídle zadavatele. Zadavatel umožňuje realizaci kurzu 04.2 v rámci otevřeného kurzu, místem plnění bude místo stanovené dodavatelem služby.

Odborné proškolení bude realizováno v období březen 2014 až únor 2015 s tím, že konkrétní termíny budou určeny po vzájemné dohodě zadavatele a dodavatele.

Jednotková cena na školící den je rozepsána v příloze č. 1. Tato cena je maximální. Nabídková cena nesmí tento limit přesáhnout.

část 05 Technické profesní kurzy

Cílem je rozvoj odborných profesních dovedností zaměstnanců-reklamních techniků.

Realizace tohoto odborného proškolení bude spočívat v zajištění 14 následujících odborných seminářů prostřednictvím odborného lektora, z čehož bude 12 otevřených kurzů a 2 uzavřené kurzy:

Otevřené kurzy

- 2 denní seminář „Základní kurz fotografování“ – otevřený kurz, 3 osoby, celkem 2 dny
- 2 denní seminář „Nejčastější chyby při fotografování“ – otevřený kurz, 3 osoby, celkem 2 dny
- 1 denní seminář „Internetová reklama a marketing“ – otevřený kurz, 2 osoby, celkem 1 den
- 2 denní seminář „Vývoj aplikací ANDROID“ – otevřený kurz, 2 osoby, celkem 2 dny
- 3 denní seminář „Adobe Photoshop pro pokročilé“ – otevřený kurz, 4 osoby, celkem 3 dny
- 2 denní seminář „Adobe InDesign pro pokročilé“ – otevřený kurz, 4 osoby, celkem 2 dny
- 3 denní seminář „Adobe Illustrator“ – otevřený kurz, 2 osoby, celkem 3 dny
- 1 denní seminář „Reklamní grafika“ – otevřený kurz, 5 osoby, celkem 1 den

- 2 denní seminář „Webdesign ve Photoshopu“ – otevřený kurz, 2 osoby, celkem 2 dny
- 1 denní seminář „InDesign pro časopis“ – otevřený kurz, 3 osoby, celkem 1 den
- 1 denní seminář „Adobe Photoshop korekce barev“ – otevřený kurz, 3 osoby, celkem 1 den
- 4 denní seminář „Sítotiskové technologie“ – otevřený kurz, 2 osoby, celkem 4 dny

Uzavřené kurzy

- 5 denní seminář „SolidWorks + Simulace + PDM“ – 1 skupina á 4 osoby, celkem 5 dnů
- 4 denní seminář „Solid CAM“ – 1 skupina á 4 osoby, celkem 4 dny

Odborná proškolení u 12-ti kurzů se budou konat v některém vhodném školicím středisku určeným dodavatelem (otevřený kurz), přičemž náklady na pronájem místnosti apod. jdou za dodavatelem. Odborná proškolení u 2 kurzů se bude konat ve školících a meetingových místnostech v prostorách sídla zadavatele (uzavřené kurzy).

Odborné proškolení bude realizováno v období října 2013 až květen 2015 s tím, že konkrétní termíny budou určeny po vzájemné dohodě zadavatele a dodavatele.

Ke každému jednotlivému odbornému semináři bude vedena prezenční listina za účelem evidence účasti zaměstnanců zadavatele na semináři. Účastníci odborného semináře obdrží školící materiály a podklady vztahující se k tématu příslušného odborného semináře.

Jednotková cena na školící den je rozepsána v příloze č. 1. Tato cena je maximální. Nabídková cena nesmí tento limit přesáhnout.

Společná ustanovení:

Zahájení realizace předmětu zakázky se předpokládá v 10. měsíci roku 2013. Ukončení se předpokládá v 5. měsíci roku 2015. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení v předpokládaném termínu, tj. v 10. měsíci roku 2013. V opačném případě bude termín zahájení plnění předmětu zakázky posunut. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl harmonogram školení a jejich návazností.

Dále je součástí předmětu zakázky zpracování veškerých podkladů nutných pro účastníky školení (materiály pro školení), zpracování příslušných prezentací (tyto prezentace budou následně předány zadavateli k dalšímu využití, součástí předmětu zakázky je tedy i poskytnutí práva k nakládání s těmito prezentacemi) apod. Součástí zakázky je i zajištění příslušné prezentační techniky potřebné pro realizaci předmětu zakázky. Při realizaci zakázky je nutno dodržovat příslušné metodiky operačního programu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená postupem dle ust. §13 odst. 1 zákona činí 1.040.990,- Kč (slovy: jeden milion čtyřicet tisíc devět set devadesát korun českých) bez DPH za dobu trvání smlouvy a celý předmět veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota jednotlivých odborných proškolení dle čl. 2. písm. KA01) až KA05) zadávací dokumentace v souladu s žádostí zadavatele o finanční podporu z OP LZZ jsou uvedena v příloze č. 1. této zadávací dokumentace. Předpokládaná hodnota bez DPH je zároveň stanovena jako maximální možná cena předmětu zakázky.

ČÁST IV DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí

zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace budou také zveřejněny stejným způsobem, jakým byla zveřejněna zadávací dokumentace.

Z důvodu možného poskytnutí dodatečných informací doporučuje zadavatel oznámit záměr ucházet se o předmětnou veřejnou zakázku zmocněnci zadavatele na výše uvedené kontakty.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se použijí obdobně.

Žádost o dodatečné informace doručí uchazeč na adresu kontaktní osoby uvedenou v části I. Zadavatel doporučuje upřednostnit zaslání této žádosti elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem. Zadavatel jedná výlučně prostřednictvím kontaktní osoby, včetně veškeré komunikace a doručování.

ČÁST V OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Součástí nabídky uchazeče musí být vyplněný a podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Součástí tohoto návrhu jsou i stanovené obchodní a platební podmínky.

ČÁST VI PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Platební podmínky jsou součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Nabídkovou cenu nelze překročit.

ČÁST VII POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST VIII POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným plněním veřejné zakázky.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

- Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu, a to celkovou cenu za zajištění odborného proškolení zaměstnanců zadavatele dle čl. 2. písm. KA01), KA02), KA03), KA04) a KA05) této zadávací dokumentace bez DPH.
- Zadavatel stanoví nejvyšší přípustnou cenu ve výši 1.040.990,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion čtyřicet tisíc devět set devadesát korun českých). Nabídková cena nesmí tento limit přesáhnout.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena za zajištění odborného proškolení zaměstnanců zadavatele dle čl. 2. písm. KA01), KA02), KA03), KA04) a KA05) této zadávací dokumentace bez DPH (Kč), sazba DPH (%), nabídková cena za zajištění odborného proškolení zaměstnanců zadavatele dle čl. 2. písm. KA01), KA02), KA03), KA04) a KA05) této zadávací dokumentace včetně DPH (Kč).
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky a návrhu smlouvy

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů ze strany dodavatele.

ČÁST IX PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc (v originále či úředně ověřené kopii). Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinný. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude vyřazena pro nesplnění podmínek zadání. Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace). V opačném případě si zadavatel vyhrazuje takovouto nabídku vyloučit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace. Jedná se vyjma výše uvedených dokumentů zejména o:

- **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**
- **má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek**
- **prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou**
- **čestné prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Zadavatel doporučuje podat nabídku ve dvou vyhotoveních: v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě označených „ORIGINÁL NABÍDKY“ a „KOPIE NABÍDKY“. V případě rozporů mezi originálem nabídky a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky. K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka vyjma dokladů předkládaných v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona a dokladů týkajících se prospektů a zařízení.

Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy (ve formátu *.doc, *.odt nebo *.rtf, *.ods) a nabídku v elektronické podobě (na CD-R ve formátu *.doc, *.odt nebo *.rtf, *.ods nebo *.pdf). **V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.**

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku uchazeče zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a na poslední stránce nabídky uvést podepsané prohlášení o celkovém počtu stran nabídky.

ČÁST X PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, kterým jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Součástí krycího listu nabídky bude prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, kterým jiný uchazeč o tuto zakázku prokazuje kvalifikaci, viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, kterým jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách více uchazečů společně. V takovém případě se uchazeči podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

Lhůta pro doručení nabídky: **do 14. 10. 2013 do 13:00 hod.**

Místo pro doručení nabídky: adresa sídla zmocněnce

MPM -QUALITY v.o.s.

Příborská 602, 738 01 Frýdek - Místek

Způsob doručení nabídky: V uzavřené zabezpečené obálce do sídla zmocněnce – viz záhlaví této ZD. Obálka bude označena štítkem:

Zakázka
Vzdělávání v MPM-QUALITY
NEOTVÍRAT

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

ČÁST XI PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, (§ 53 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (§ 53 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- e) který není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby (§ 53 odst. 1 písm. i) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. k) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

K prokázání shora uvedených základních kvalifikačních předpokladů předloží dodavatel následující dokumenty:

Splnění kvalifikačních předpokladů se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základní kvalifikace.

Zadavatel dále upozorňuje na skutečnost, že pokud je uchazeč právnickou osobou, musí předložit ohledně základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona čestné prohlášení uchazeče jakož i jeho statutárního orgánu nebo každého člena statutárního orgánu.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky:

- výpis z evidence Rejstříku trestů [písm. a) a b)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [písm. f)],
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)],
- čestné prohlášení [písm. c) až e) a g), i) až k)].

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že pokud je uchazeč právnickou osobou, je třeba prokazovat bezúhonnost (základní kvalifikační předpoklad dle písm. a) a b) i ve vztahu k právnické osobě, je tedy třeba předložit výpis z trestního rejstříku právnických osob.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

Splnění kvalifikačních předpokladů se dle § 62 odst. 3 zákona prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ust. § 54 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci (ust. § 54 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Ekonomickou a finanční způsobilost splní uchazeč:

Dodavatel předloží **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který doloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval významné služby, z nichž alespoň 3 zakázky se budou vztahovat k předmětu veřejné zakázky a jejichž souhrnná finanční hodnota činí min. 900 000 Kč bez DPH. Uchazeč uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly služba poskytnuty vč. kontaktních údajů pro ověření reference.

Osoby, kterými jsou prokazovány technické kvalifikační předpoklady, se musí podílet na plnění předmětu zakázky. Změna v osobách při realizaci předmětu zakázky podléhá schválení zadavatele.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části zadavatelem požadované kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (nestanovil-li zadavatel jinak). Uchazeč je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d). V této smlouvě musí být uveden popis plnění subdodavatele při realizaci předmětu zakázky. Toto plnění musí odpovídat kvalifikačním předpokladům, které subdodavatel za dodavatele prokazuje.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění své profesní kvalifikace - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ust. § 54 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - v plném rozsahu. Splnění zbývajících zadavatelem požadované kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE:

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli

originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Budou-li základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady – výpis z obchodního rejstříku – prokazovány příslušnými doklady již v nabídce, nesmí být tyto doklady starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

ČÁST XII ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky (ust. § 78 odst. 1 písm. a) zákona).

Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena v sestupném pořadí podle stupně významu, který jim zadavatel přisuzuje, a to:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	40%
2.	Kvalita nabízeného plnění	60%

Celkový počet bodů za obě kritéria je 100. Podle váhy dostane tedy nevýhodnější nabídka u kritéria ceny 40 bodů a nejvýhodnější nabídka u kritéria kvality a metodologie vzdělávání 60 bodů. Ostatní nabídky se pak seřadí podle výhodnosti a jejich bodová hodnocení se odvinou podle procenta rozdílu oproti nabídce nejvýhodnější.

Popis jednotlivých kritérií:

1. Nabídková cena – váha 40% (tj. maximálně 40 bodů)

U tohoto kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v českých korunách bez DPH za kompletní zajištění služeb dle této veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky.

Nabídky budou v rámci dílčího kritéria Nabídková cena seřazeny od nevhodnější (nejnižší nabídková cena) po nejméně vhodnou (nejvyšší nabídková cena). Nejnižší cena obdrží maximum 40 bodů a počet bodů u dalších nabídek bude stanoven dle vzorce:

$$40 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. Nejnižší cena (hodnota)}}{\text{Cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

2. Kvalita nabízeného plnění a metodologie vzdělávání (subjektivní kritérium) – váha 60% (tj. maximálně 60 bodů)

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena následující subkritéria:

- a) Obsah a metodický přístup k realizaci školení
- b) Použité výukové materiály a pomůcky
- c) Způsob získávání a vyhodnocování zpětné vazby

V rámci každého z definovaných subkritérií bude moci nabídka získat 10 bodů, přičemž získaný počet bodů v rámci 1 subkritéria bude následně přepočten s ohledem na stanovenou váhu daného

subkritéria. Celkový počet bodů nabídky v rámci kritéria Kvalita nabízeného plnění a metodologie vzdělávání pak bude součtem bodů získaných v rámci dílčích subkritérií.

Subkritérium	Váha	Způsob hodnocení	Podklady k doložení
Obsah a metodický přístup k realizaci školení	60%	Jako nejlepší bude Zadavatelem hodnocena ta nabídka, ve které bude uchazečem nejlépe navržena obsahová náplň a kvalita návrhu způsobu vedení jednotlivých cílových skupin. Pozitivně bude rovněž hodnocen důraz na praktické zaměření jednotlivých školení a jejich interaktivitu. Hodnocení bude zaměřeno také na strukturu a metody výuky, rozsah nabízených služeb, aplikovatelnost do praxe.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše obsah jednotlivých školení s důrazem na jejich vazbu na potřeby cílových skupin projektu. Zároveň popíše podíl teoretické a praktické části dílčích kurzů, míru jejich interaktivity.
Použité výukové materiály a pomůcky, způsob získávání a vyhodnocování zpětné vazby	20%	Jako nejlepší bude zadavatelem hodnocena ta nabídka, v rámci které bude uchazečem předložen návrh výukových materiálů, který bude svým obsahem nejvíce vyhovovat potřebám cílových skupin projektu. V rámci tohoto kritéria bude rovněž hodnoceno, jaké další pomůcky (kromě výukových materiálů) budou pro účely školení ze strany uchazeče zajištěny.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše, jak budou koncipovány výukové materiály jak z hlediska obsahu, tak i formy. Uchazeč může pro tyto účely rovněž k nabídce přiložit vzor výukových materiálů. Dále ve stejné části nabídky popíše, jaké další pomůcky budou pro účely zajištění příslušné části zakázky z jeho strany využity.
Způsob získávání a vyhodnocování zpětné vazby	20%	Jako nejlepší bude zadavatelem hodnocena ta nabídka, v rámci které bude navržen takový způsob získávání zpětné vazby od účastníků vzdělávacích kurzů, který bude nejvíce efektivní, tzn. umožní minimální časovou zátěž získání co nejvíce vypovídající zpětné vazby z každého realizovaného školení. Zpětná vazba musí být získávána v doložitelné podobě, nikoli pouze ústně. Hodnoceno dále bude, jakou podobu bude mít následné vyhodnocování získané zpětné vazby a jak často bude toto vyhodnocování ze strany uchazeče zajišťováno. Zároveň bude vyhodnocováno plnění cílů vzdělávacích programů a návrh	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto subkritéria v rámci své nabídky popíše, jak bude zpětná vazba od účastníků kurzů získávána a jak bude vyhodnocována. Uchazeč může pro tyto účely rovněž k nabídce přiložit vzor formuláře pro získávání zpětné vazby či vzor dílčího vyhodnocení zpětné vazby. Vzorová hodnotící zpráva.

		dalšího rozvoje účastníků. Současně bude v rámci tohoto kritéria hodnocena vzorová hodnotící zpráva.	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Postup komise při bodování subjektivních kritérií:

U každého subjektivního hodnotícího kritéria bude hodnotící komise rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena. Pro hodnocení každého subjektivního kritéria se použije bodová stupnice 1 až 10, kdy hodnota 10 je nejlepší výsledek. V případě hodnocení nabídek podle subjektivního kritéria provede nejprve hodnotící komise hodnocení tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí každé nabídce celkem 1 až 10 subjektivních bodů dle míry naplnění požadavků zadavatele u příslušného subjektivního hodnotícího kritéria. Následně budou takto získaná bodová ohodnocení vynásobena vahou subjektivního kritéria. Zadavatel pro hodnocení subjektivních kritérií (kvalita metodiky a evaluace vzdělávání) klade důraz na srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu řešení a upozorňuje uchazeče, že v případě obsahových nedostatků nebo obsahové nesrozumitelnosti nebudou zadavatelem uchazeči jakkoliv dále dožadováni a z pohledu subjektivního kritéria budou nabídky posuzovány a hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v konkrétní nabídce a v navrženém způsobu řešení.

Výsledné bodové ohodnocení subjektivního kritéria bude provedeno tak, že nabídka, která získá nejvyšší součet (dílčích subjektivních) bodů v subkritériích, obdrží maximum 60 bodů a ostatní nabídky v pořadí obdrží body podle vzorce:

$60 * (\text{subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky} / \text{nejvyšší subjektivní bodová hodnota nabídky})$.

Celkové hodnocení

Body získané v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, přepočtené vahou příslušného dílčího kritéria hodnocení, budou v rámci jedné nabídky sečteny. Maximálně lze dosáhnout 100 bodů. Jednotlivé výsledky zaokrouhluje hodnotící komise na celá desetinná čísla, a to tak, že: a) je-li číslo na místě setin 5 a vyšší, zaokrouhlí se číslo na místě desetiny nahoru, b) je-li číslo na místě setin 4 a nižší, zůstane číslo na místě desetiny beze změny.

Výsledky obou kritérií budou za každou nabídku sečteny. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší hodnoty, tedy nejlepšího celkového výsledku.

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů. Vyhotoví protokol z každého jednání a na závěr své činnosti zpracuje Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek je k dispozici všem uchazečům k nahlédnutí do uzavření smlouvy.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

ČÁST XIII JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Uchazeč je povinen seznámit zadavatele s výběrem jednotlivých subdodavatelů. Ve své nabídce uvede seznam těchto subdodavatelů. Případná změna v osobě subdodavatele v průběhu realizace předmětu zakázky bude podléhat schválení zadavatele (objednatele).

Zadavatel stanovuje, že v průběhu realizace zakázky je uchazeč povinen komunikovat se zadavatelem v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pokud dojde v průběhu řešení celého projektu k nutnosti upravit harmonogram realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit nebo k nutnosti některé školící dny přesunout nebo obměnit je uchazeč povinen tento požadavek respektovat a tyto případné vlivy mít zahrnuty v nabízené jednotkové ceně.

ČÁST XIV OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takové nabídky ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že jejich nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel stanovuje, že celý průběh plnění zakázky bude ze strany dodavatele (vítězného uchazeče) veden v českém jazyce (v písemné i ústní formě).

Otevírání obálek se koná dne **14. 10. 2013 v 13:00 hod. v sídle zadavatele.**

Zadavatel požaduje, aby uchazeči používali na dokumentech týkající se zakázky prvky povinné publicity programů strukturálních fondů - Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky si zadavatel vyhrazuje právo ověřit informace a údaje deklarované uchazečem v nabídce. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

ČÁST XV PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Předpokládaná hodnota jednotlivých odborných proškolení
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy
- Příloha č. 4: Kalkulace cenové nabídky

Ve Frýdku Místku, dne 25. 9. 2013



Pavel Hanko
Prokura

MPM - QUALITY v.o.s.
Příborská 602
738 02 Frýdek-Místek
IČ: 47987430 + DIČ: CZ47987430
tel./fax: 558 441 190 M