



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.,
O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

ZADAVATEL: CentralWork s.r.o.
sídlem: Třebohostická 3069/14, 100 00 Praha 10
jednající: Ing. Luboslav Leško, jednatel
Ing. Ivan Tkáč, jednatel
IČ: 27952223

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:
„Výběrové řízení na vzdělávání“

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení, Vás tímto vyzývá dle § 38 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, k podání nabídky.

Tato veřejná zakázka je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Výběrové řízení na vzdělávání
------------------------	-------------------------------

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	CentralWork s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Třebohostická 3069/14, 100 00 Praha 10
IČ:	27952223
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Luboslav Leško, jednatel Ing. Ivan Tkáč, jednatel
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Luboslav Leško
Adresa:	Třebohostická 3069/14, 100 00 Praha 10
Telefon:	+420720425195

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Výběrové řízení na vzdělávání
Datum vyhlášení zakázky:	11.11.2013
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Číslo operačního projektu:	CZ.1.04
Číslo globálního grantu:	CZ.1.04/1.1.02
Název globálního grantu:	Adaptabilita a konkurenceschopnost
Název projektu:	Vzdělávání zaměstnanců/kyň společnosti CentralWork s.r.o.
Časový harmonogram plnění:	Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. Předpokládaný termín ukončení plnění: červen 2015

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení
Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH: 1 654 000,00 Kč

Název	CPV
Vzdělávání zaměstnanců	79632000-3

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb v oblasti vzdělávání. Předmět plnění je rozdělen do dvou oblastí. Tyto oblasti nejsou chápány jako samostatné části veřejné zakázky ve smyslu § 98 zákona. Cílovou skupinou jsou zaměstnanci zadavatele, celkem se jedná o 120 osob.

Oblasti vzdělávání:

1. Odborné vzdělávání v oblasti skladování zboží a manipulace s nákladem
2. Doplňkové vzdělávání v oblasti IT dovedností

Ad 1) Odborné vzdělávání v oblasti skladování zboží a manipulace s nákladem

V této oblasti dojde k proškolení 70 zaměstnanců na pozicích skladového operátora a manuálního pracovníka rozdělených vždy do 7 skupin po 10 osobách. Proškolení budou v následujících oblastech:

- Evidence a pohyb zásob ve skladu
- Komunikace s kooperujícími subjekty
- Příprava podkladů pro objednávku zboží
- Inventarizace zásob
- Přejímka zboží
- Manipulace se zásobami dle charakteru sortimentu
- Evidence a vyřizování reklamací
- Orientace v příslušné oborové legislativě
- Povinnosti zaměstnance při práci s citlivými osobními daty



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Celková délka odborného vzdělávání pro každou jednotlivou oblast je 7dní po jednodenních výukových kurzech (7 x 1 den x 8 hodin). Všichni zapojení zaměstnanci vykonávají práci v oblasti skladování zboží a manipulace s nákladem. Dobré dovednosti a získání hlubších znalostí o výkonu práce při nakládání se zbožím a náklady je jedním z hlavních požadavků pro zefektivnění výkonů této profese. Je potřeba zefektivnit evidenci a sledování stavu zásob, lépe se orientovat v přejímkách, dodacích listech a dalších dokumentech doprovázejících zboží, efektivněji zpracovávat reporty o stavu zásob, orientovat se v databázích kooperujících subjektů, posuzovat kvalitu zboží a materiálu při odběru, při přejímce a při vyřizování reklamací, vyřizovat reklamace v souladu s platnou legislativou, přijímat a evidovat hotovostní platby za zboží a materiál, provádět hygienicko-sanitační činnost ve skladovacích prostorách, provádět efektivnější inventarizaci zásob zboží a materiálů na skladu, či efektivněji řídit stav zásob zejména s ohledem na očekávaný odbyt.

Cílem výukových kurzů bude zlepšení spolupráce jednotlivých oddělení společnosti. Zvládnutí uvedené problematiky, zlepšení právního podvědomí zaměstnanců a dané oblasti a snížení rizik pro společnost.

Kurzy budou probíhat ve školících místnostech, které zajistí zadavatel. Výuku bude provádět lektor od vybraného uchazeče. Organizaci zajistí realizační tým vybraného uchazeče.

Případné náklady na pronájem školících prostor a občerstvení účastníků budou nad rámec níže uvedené maximální ceny školení financovány zadavatelem.

Maximální cena školení bez DPH: 1.386.000,- Kč

Ad 2) Doplnkové vzdělávání v oblasti IT dovedností

V této oblasti dojde k proškolení 50 zaměstnanců na pozicích skladového operátora a manuálního pracovníka rozdělených vždy do 5 skupin po 10 osobách. Proškolení budou v oblasti MS Word a MS Excel. Před zahájením školení projdou všichni zaměstnanci vstupním testem, na základě jehož výsledků budou případně rozděleni do 5 skupin podle úrovně znalostí daného programu.

Celková délka odborného vzdělávání je 10 dní po dvoudenních výukových kurzech (10 x 2 den x 8 hodin). Všichni zapojení zaměstnanci při výkonu svého zaměstnání přicházejí do styku s interní databází, která je vedena v programech MS Word a MS Excel.

Absolvováním těchto odborných kurzů jim umožní efektivnější výkon práce a rychlejší orientaci v interní databázi. Dojde ke snížení chybných dat a sníží se nároky na IT oddělení.

Kurzy budou probíhat ve školících místnostech, které zajistí zadavatel. Výuku bude provádět lektor od vybraného uchazeče. Organizaci zajistí realizační tým vybraného uchazeče.

Případné náklady na pronájem školících prostor a občerstvení účastníků budou nad rámec níže uvedené maximální ceny školení financovány zadavatelem. Ubytování není zadavatelem hrazeno.

Maximální cena školení bez DPH: 268.000,- Kč



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výstupem každého vzdělávacího kurzu bude:

- certifikát pro úspěšné absolventy,
- záznamy o školení (tyto záznamy budou součástí každé faktury dodavatele, budou obsahovat minimálně počet a jména účastníků, témata výuky a zhodnocení dosažených cílů),
- záznamy ze zpětné vazby absolventů k rozvoji a inovacím vzdělávacího systému.

Předpokládaný termín zahájení plnění:

ihned po podpisu smlouvy, předpoklad od 1.1.2014

Předpokládaný termín ukončení plnění:

červen 2015

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48 ZÁKONA

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b6a463b1-0017-4f58-afde-865a8800670b>

7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 3.12.2013

Hodina: 10:00 hod.

Místo pro podání nabídek: CentralWork s.r.o., Třebohostická 3069/14, 100 00 Praha 10

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Ing. Luboslav Leško, tel: +420720425195, e-mail: lesko@centralwork.cz

Uchazeč podá nabídku v listinné formě v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek osobně nebo v zastoupení vždy v pracovních dnech od 9 hodin do 15 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek anebo listovní zásilkou. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem a nápísem:

**„Nabídka – NEOTVÍRAT“
„Výběrové řízení na vzdělávání“
a názvem uchazeče, jeho adresou a IČ.**

Obálka či obal musí být uzavřeny a opatřeny razítkem a podpisem uchazeče a vhodným způsobem zajištěny proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě. Dále Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Všechny strany včetně příloh budou očíslovány.

Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku, toto prohlášení musí být podepsané statutárním zástupcem.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Uchazeč bude o pozdním podání nabídky vyrozuměn zadavatelem v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 ZVZ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč je oprávněn v rámci tohoto zadávacího řízení podat pouze jednu nabídku, ať už samostatně nebo jako součást dodavatelského konsorcia. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. V případě porušení těchto zásad zadavatel vyřadí ze zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 ZVZ všechny nabídky podané tímto způsobem, tj. nejen nabídku samotného uchazeče, ale rovněž dodavatelského konsorcia, jehož je uchazeč současně členem, příp. nabídku uchazeče, v rámci níž uchazeč figuruje jako subdodavatel, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE DLE § 62 ZÁKONA

Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dle § 62 zákona jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, který je součástí této výzvy jako její příloha.

9. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH DLE § 78 ZÁKONA

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky dle ust. 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Díličí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

	Díličí hodnotící kritérium	váha v %
A.	Celková nabídková cena (bez DPH)	40
B.	Kvalita nabízených služeb	60

Bližší údaje o hodnotících kritériích dle § 78 zákona a způsob hodnocení nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, který je součástí této výzvy jako její příloha.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v termínu: **3.12.2013 v 10:15 hod.** v zasedací místnosti na adrese zadavatele (Třebohostická 3069/14, 100 00 Praha 10).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti. Jednání se mohou dále účastnit osoby zastupující zadavatele ve smyslu § 151 zákona.

11. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od konce lhůty pro podání nabídek.

12. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osoby uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Uchazeč je povinen postupovat dle Manuálu pro publicitu OP LZZ uveřejněnou na stránkách www.esfcr.cz.

Uchazeč je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související se zadáváním veřejné zakázky a s realizací plnění veřejné zakázky a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány (MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr).

Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v českém jazyce.

13. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ SE ŘÍDÍ:

Zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.8.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

V Praze dne 11.11.2013

.....
Ing. Luboslav Leško, jednatel

.....
Ing. Ivan Tkáč, jednatel