

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU (zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona, v souladu s Pokynem D9 – Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 32/2013 ve znění Dodatku č. 4.

**„Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických
standardů pro oblast sociálních služeb II.“**

(dále také „zakázka“)

Druh zakázky:	služby
---------------	--------

ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Jednající (odpovědný zástupce organizátora):	Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Mesarčová
Tel.:	221 922 130
E-mail:	veronika.mesarcova@mpsv.cz
Datum:	11. 6. 2014
Podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Mgr. Petr Nečina, v. r.

1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování studie proveditelnosti pro nastavení vybraných oblastí nového systému financování sociálních služeb (dále jen „studie proveditelnosti“), v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Dosavadní tuzemská pravidla pro poskytovatele sociálních služeb nereflektují rozdílné podmínky pro jednotlivé subjekty, které vyplývají ze specifík jednotlivých právních forem. Až na výjimky neumožňují vytvářet odpisy majetku a přiměřený zisk, což může znamenat jejich znevýhodnění oproti jiným tuzemským subjektům, resp. poskytovatelům sociálních služeb na trhu či zahraničním poskytovatelům sociálních služeb, kteří vstoupí na tuzemský trh a rovněž zkomplikovat zavedení financování poskytování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory.

Studie proveditelnosti musí být zaměřena na analýzu právní úpravy poskytování sociálních služeb ve vztahu k jednotlivým právním formám subjektů poskytujících sociální služby. V rámci studie musí být identifikovány nežádoucí a neefektivní jevy ve fungování jednotlivých právních forem subjektů poskytujících sociální služby z pohledu účetní a ekonomické praxe. Studie proveditelnosti musí obsahovat návrh nastavení optimální praxe s ohledem na platnou legislativu a návrh řešení nejčastějších problémů, se kterými se subjekty poskytující sociální služby v praxi potýkají.

Studie proveditelnosti musí rovněž řešit problematiku veřejné podpory ve vztahu k jednotlivým právním formám subjektů poskytujících sociální služby. Konkrétně se bude jednat o mj. následující problematiky:

- a) aplikace blokových výjimek,
- b) možnosti víceletého financování,
- c) náležitosti a specifika pověření k výkonu závazku veřejné služby pro jednotlivé právní formy subjektů poskytujících sociální služby,
- d) možnosti tvorby zisku vzhledem k institutu přiměřeného zisku apod.

Další konkrétní tematické okruhy problematiky veřejné podpory ve vztahu k jednotlivým právním formám subjektů poskytujících sociální služby je uchazeč povinen analyzovat v návaznosti na to, jak se budou problematiky objevovat v průběhu zpracování studie.

Studie proveditelnosti musí obsahovat min. následující:

- analýza právní úpravy poskytování a financování sociálních služeb ve vztahu k jednotlivým právním formám subjektů poskytujících sociální služby (včetně analýzy dle §101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který upravuje přechod odpovědnosti za poskytování dotací na sociální služby z Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) na vyšší územně samosprávné cečky, tj. kraje);
- identifikace nežádoucích a neefektivních jevů ve fungování jednotlivých právních forem subjektů poskytujících sociální služby, a to z pohledu účetní a ekonomické praxe;

- návrh optimální praxe pro jednotlivé právní formy subjektů poskytujících sociální služby s ohledem na platnou legislativu a zodpovězení nejčastějších dotazů z praxe, jež budou uchazečem zjištěny v rámci jednání se zainteresovanými stranami, které musí dodavatel v rámci zpracování studie proveditelnosti provést.;
- výklad a možné řešení problematiky veřejné podpory ve vztahu k dotacím na sociální služby (aplikace blokových výjimek, možnosti víceletého financování, náležitosti a specifika pověření k výkonu závazku veřejné služby pro jednotlivé právní formy subjektů poskytujících sociální služby, možnost tvorby zisku vzhledem k institutu přiměřeného zisku, apod.);
- z analýz provedených v rámci studie proveditelnosti musí vyplynout zdůvodněné doporučení ohledně optimální právní formy (příp. forem) vhodných pro poskytovatele sociálních služeb, ve vztahu ke specifickým druhům jimi poskytovaných sociálních služeb.

Studie proveditelnosti musí být zpracována v rozsahu minimálně 90 normovaných stran (bez příloh), maximálně potom 200 normovaných stran (bez příloh).

Uchazeč je povinen odevzdat zpracovanou studii proveditelnosti ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD.

Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace plnění zakázky tak, aby byl v souladu s výše uvedenou specifikací předmětu plnění zakázky včetně všech podmínek a předpokladů souvisejících s plněním zakázky a rovněž podmínky, které bude uchazeč uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení plnění předmětu zakázky.

Uchazeč v nabídce předloží dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“, který musí obsahovat min. následující:

- a) návrh způsobu a rozsahu zpracování předmětu plnění
- b) popis zvolených metod, postupů a prostředků k naplnění předmětu plnění veřejné zakázky s ohledem na proveditelnost
- c) způsob sběru dat, zpracování, ověřování, hodnocení a doporučení
- d) popis metodiky, která bude použita pro analýzu procesů
- e) harmonogram realizace předmětu plnění
- f) návrh na vypořádání se s riziky

Informace o realizaci předmětu plnění zakázky uvedené v uchazečem předloženém dokumentu s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ budou zadavatelem hodnoceny v rámci dílčího hodnotícího kritéria „*Celková kvalita návrhu realizace předmětu plnění*“.

Dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“ je uchazeč povinen předložit v nabídce jako Přílohu č. 2 návrhu smlouvy.

1.2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění zakázky. Vybraný uchazeč je povinen předat studii proveditelnosti na kontaktní adrese zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění:

ihned po podpisu smlouvy

Požadované ukončení celého plnění:

do 3 kalendářních měsíců ode dne podpisu smlouvy, nejpozději do 31. 10. 2014

1.3. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

- 1.3.1. Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění zakázky nepřesahují částku 552 300,- Kč bez DPH. Částka **552 300,- Kč bez DPH** představuje současně předpokládanou hodnotou zakázky a je stanovena jako částka maximálně přípustná.
- 1.3.2. Nabídková cena na realizaci veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit.
- 1.3.3. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

2. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 2.1.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění zakázky.
- 2.1.2. Předmět plnění zakázky je spolufinancován z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (Projekt: „Podpora procesů v sociálních službách“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/04.00005), a proto celková nabídková cena v Kč bez DPH za plnění předmětu této zakázky nesmí překročit částku **552 300,- Kč bez DPH** z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných Ministerstvem práce a sociálních věcí na realizaci zakázky.
- 2.1.3. Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách.
- 2.1.4. V nabídce musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky.

2.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.2.1.** Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „Výzva“).
- 2.2.2.** Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této Výzvy.
- 2.2.3.** Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- 2.2.4.** Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

2.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 2.3.1.** Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.

- 2.3.2.** Varianty nabídky se nepřipouští.

2.3.3. Subdodavatelé:

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**.

Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část zakázky, kterou má v úmyslu tímto způsobem zajistit.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Změna v osobě subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

2.3.4. Sdružení dodavatelů:

Nabídka může být podána sdružením dodavatelů.

V takovém případě musí být v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které musí být obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky, a dále musí být v nabídce uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (uchazeče).

- 2.3.5. Návrh smlouvy** předložený uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této Výzvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu

smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není řádným předložením návrhu smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

2.3.6. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni do 31. 7. 2014.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů;
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 2 této Výzvy.

3.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

3.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže doložením:

- a) **seznamu alespoň 3 významných služeb** obdobného charakteru a rozsahu poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech ve formě čestného prohlášení v následující struktuře:

- název, IČ a sídlo objednatele služby, a označení, zda se jedná o veřejného nebo soukromého objednatele,
- kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu,
- název významné služby,
- popis poskytované služby,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- doba a místo realizace služby.

Službou podobného charakteru a rozsahu se rozumí služba, jejímž předmětem bylo zpracování ekonomických, právních nebo účetních analýz.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň **2 služby** obdobného charakteru a rozsahu o minimální finanční hodnotě **100 000,- Kč bez DPH** za každou takovou službu.

Seznam významných služeb obdobného charakteru a rozsahu musí mít formu čestného prohlášení uchazeče. K seznamu musí být přiloženy **kopie osvědčení od objednatelů** těchto významných služeb. Z osvědčení objednatelů i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč splňuje daný technický kvalifikační předpoklad.

- a) **seznamu osob**, který se bude podílet na plnění zakázky – **realizační tým**

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici realizační tým skládající **se minimálně z 3 osob** a splňující následující požadavky:

- alespoň 2 členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti práva, společenských věd nebo ekonomie;
- alespoň 1 člen realizačního týmu musí mít 2 roky prokazatelné profesní praxe v oblasti sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a sociální politiky.

K prokázání splnění toho technického kvalifikačního předpokladu dodavatel předloží profesní životopisy členů realizačního týmu podepsané příslušnými členy realizačního týmu a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání¹, z nichž bude vyplývat splnění výše popsaných požadavků zadavatele.

Profesní životopis musí obsahovat minimálně následující:

- jméno a příjmení člena/členky týmu (pracovníka/pracovnice),
- role při plnění předmětu zakázky,
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění této zakázky,
- vlastnoruční podpis.

Všechny doklady postačí předložit v prosté kopii.

Lhůta pro prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

Neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena. Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace.

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Díličí hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

	Název kritéria	Váha %
A.	Nabídková cena v Kč bez DPH	60 %
B.	Kvalita návrhu realizace předmětu plnění	30 %
C.	Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění	10 %

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče na základě níže uvedeného postupu:

A) V případě hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „**Nabídková cena v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100

¹ V případě předložení dokladů o vzdělání z českých univerzit v latině není vyžadován úřední překlad do českého jazyka.

a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}}$$

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (viz bod 1 této zadávací dokumentace) je stanovena jako nejvýše přípustná nepřekročitelná, tzn. v případě, že uchazečem nabízená celková cena v Kč bez DPH přesáhne výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, bude se jednat o nesplnění zadávacích podmínek, nabídka uchazeče bude vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

B) V případě hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „**Kvalita návrhu realizace předmětu plnění**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita návrhu realizace předmětu plnění uchazeče.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která v detailnějším popisu prokáže hlubší orientaci v předmětné problematice a navrhne relevantnější metody a postupy vedoucí k dosažení požadovaných výstupů, včetně detailnější specifikace struktury výstupů. Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude mít nejlepší předpoklady naplnit záměr zadavatele, a to s ohledem na účinnost, účelnost a úspornost navrhovaných metod a postupů.

Lépe bude hodnocena ta nabídka uchazeče, která v souladu se zadávacími podmínkami komplexně a srozumitelně popíše navrhované řešení předmětu plnění zakázky, a to jak vzhledem k rozsahu realizovaných aktivit a výstupů v rámci požadavků této Výzvy, tak i vzhledem k časové a logické provázanosti jednotlivých navržených kroků realizace předmětu plnění.

C) Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění:

V případě hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria „**Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno vydefinování relevantních rizik spojených s realizací předmětu plnění a návrh řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací, které mohou v průběhu realizace předmětu plnění nastat).

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která bude obsahovat ve větší míře definovaná možná rizika – pokrývající všechny oblasti předmětu plnění a současně relevantní ve vztahu k předmětu plnění. Lépe bude také hodnocena nabídka uchazeče, který uvede v rámci definování rizik rovněž pravděpodobnost jejich výskytu, významnost a dopad a návrh na jejich eliminaci.

CELKOVÉ HODNOCENÍ (A+B+C)

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria („*Celková výše nabídkové ceny v Kč*“ bez DPH vahou 60 %, „*Kvalita návrhu realizace předmětu plnění*“ vahou 30 % a „*Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění*“ vahou 10 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

5. LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

5.1. Nabídka musí být doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence do podatelny² MPSV na adresu:

**Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2**

5.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 6. 2014 v 10:00 hod.

5.3. Při podání nabídek poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídek považuje jejich fyzické převzetí podatelnou MPSV na adrese výše uvedené.

5.4. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci zakázky.

6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

6.1. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy.

Provozní doba podatelny MPSV (vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

- 6.2. Obálka s nabídkou musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Studie proveditelnosti k nastavení účetních a ekonomických standardů
pro oblast sociálních služeb“**

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

- 6.3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
- 6.4. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.5. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky uchazeč originál nabídky označí jako „Originál“ a kopii jako „Kopie“. Současně uchazeč přiloží jako součást nabídky veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html (smlouva vždy též ve formátu .doc). Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky.
- 6.6. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- 6.7. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.8. **Obsahové náležitosti nabídky:**
- Krycí list - viz Příloha č. 1 této Výzvy – Krycí list nabídky (vzor);
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče - viz Příloha č. 2 této Výzvy – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor) + doklady dle bodu 3.2 a 3.3 této Výzvy;
 - **Popis realizace předmětu plnění** – viz bod 1.1 této Výzvy
 - Uchazeč ve své nabídce uvede podrobný a přesný popis postupu realizace předmětu zakázky, všechny podmínky a předpoklady související s plněním tak, aby byl v souladu požadavky dle této Výzvy, a rovněž uvede podmínky, které bude uchazeč uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu zakázky.
 - Za účelem efektivního hodnocení předloží uchazeč výše uvedený popis v rozsahu maximálně 7 normostran A4.
 - Podepsaný návrh smlouvy – viz Příloha č. 3 této Výzvy – Návrh smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 7.1.1. Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- 7.1.2. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být doručena kontaktní osobě uvedené v úvodu zadávací dokumentace, a to nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na webových stránkách www.esfcr.cz a webových stránkách zadavatele – http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php. Pokud bude zadavatel poskytovat některému uchazeči i upřesňující či doplňující informace k veřejné zakázce, poskytne tytéž informace rovněž všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní je na webových stránkách www.esfcr.cz a webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php.
- 7.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávacích podmínek i z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem zadavateli známým uchazečům a uveřejní na webových stránkách www.esfcr.cz a webových stránkách zadavatele http://www.mpsv.cz/VerZakM_list.php, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy.
- 7.2.2. Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 7.2.3. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem uchazečům a zrušení zdůvodní.

7.3. VYŘAZENÍ NABÍDKY

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

7.4. OSTATNÍ

- 7.4.1. Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.
- 7.4.2. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 7.4.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách před dokončením hodnocení nabídek.

7.4.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.

7.4.5. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy