

Výzva k podání nabídky

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pod označením

„Poštovní služby III.“

V souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Vás tímto vyzývám k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Poštovní služby III.“.

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), konkrétně z projektu „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“, registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.1.00/41.0001 (výzva č. 41 OP VK), z projektů realizovaných zadavatelem a financovaných z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), konkrétně z projektů „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“ (CZ.1.04/2.1.00/03.00016), „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/99.00001), „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/04.00010); Optimalizace institucionálního zabezpečení rovných příležitostí žen a mužů, prostřednictvím sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery (reg. č. CZ.1.04/5.1.00/81.00004), „Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením“ (reg. č. CZ.1.04/1.1.00/A5.00001), „Rozvoj poradenství poskytovaného Úřadem práce pro cizince“ (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00020), „Prodloužení NSP II“ (reg. č. CZ.01.04/2.2.00/11.00006), Koordinace profesního vzdělávání jako nástroje služeb zaměstnanosti (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00017) a dále z činností zadavatele vztahující se k blíže nespecifikovaným projektům v budoucnu realizovaných zadavatelem a financovaných z OP LZZ, OP VK. V případě, že zadavatel obdrží příslušné finanční prostředky, může být veřejná zakázka financována i z následujících projektů:

- Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00022),
- Podpora neformálních pečovatelských skupin (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/C6.00001),
- Pracovní návyky (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/03.00018),
- Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2 (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/C8.00001),
- Stáže ve firmách II.

I. Zadavatel a kontaktní údaje zadavatele

Název zadavatele: Fond dalšího vzdělávání
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Zastupuje: Mgr. Lenka Kaucká, pověřena řízením
IČO: 004 05 698

kontaktní osoba v záležitosti výběrového řízení: Mgr. Michaela Kuzníková
telefon: 778 447 786
e-mail: michaela.kuznikova@fdv.mpsv.cz

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů za zadavatele je Mgr. Lenka Kaucká, pověřena řízením, případně Ing. Hana Tajčová, ředitelka odboru projektové kanceláře.

II. Informace o druhu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): 64110000-0 - Poštovní služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 800.000,- Kč bez DPH

III. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění poštovních služeb. Jedná se především o odvoz poštovních zásilek podávaných zadavatelem a doručení těchto zásilek ostatním subjektům.

Zadavatel požaduje zajištění poštovních služeb dle následující specifikace:

- Doručení poštovních zásilek podaných zadavatelem subjektům v rámci celého území České republiky (dále jen „ČR“).
- Odvoz poštovních zásilek ze sídla zadavatele každý pracovní den:
 - pondělí až čtvrtek v době od 15:00 – 16:00 hodin,
 - pátek v době od 14:00 – 15:00 hodin.
- V případě, kdy zadavatel nebude mít zásilky ke svozu, oznámí tuto skutečnost dodavateli nejpozději do 10:00 hodin dne, ve kterém nebude svoz pošty realizován.
- Dodání zpět poštovního podacího archu, bez zbytečného prodlení.
- Včasné doručení dodejek zadavateli, a to bez zbytečného prodlení.
- Doručení obyčejných poštovních zásilek bez zbytečného odkladu.
- Doručení doporučených poštovních zásilek bez zbytečného odkladu.
- Odeslání listovních a balíkových zásilek – doporučeně, doporučeně s dodejkou, doporučeně do vlastních rukou adresáta, obyčejně.
- Zajištění dokumentů (formulářů) pro zásilky – dodejka, nálepky s textem – dodejka, uložit jen 10 dní).
- Vyřízení reklamace v případě ztráty/nedoručení zásilky.
- Daňový doklad na všechny odeslané obyčejné zásilky a dodané zpoplatněné formuláře.

Bližší specifikace předmětu plnění je vymezena v příloze č. 1 Předpokládaný rozsah předmětu plnění. Zadavatel není povinen odebrat od dodavatele služby v celkové výši uvedené v příloze č. 1 Předpokládaný rozsah předmětu plnění.

Zadávací podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele <http://fdv.profilzadavatele.cz/>. Na profilu zadavatele budou k dispozici rovněž **případné dodatečné informace** k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na uvedeném profilu zadavatele. Zadávací podmínky a případné dodatečné informace jsou k dispozici rovněž na stránkách www.esfcr.cz a www.msmt.cz.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaným termínem zahájení plnění veřejné zakázky, resp. příslušné části veřejné zakázky, je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení.

Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, a to na dobu do 31. 12. 2015, či na dobu, dokud úhrada odměn za plnění veřejné zakázky, resp. její příslušné části, nedosáhne

předpokládané hodnoty veřejné zakázky, a to podle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve.

Místo plnění: místem pro sběr pošty, předávání dokumentů a komunikaci se zadavatelem je hlavní město Praha, sídlo zadavatele.

V. Kvalifikace uchazeče

Uchazeč ve své nabídce musí doložit minimálně níže uvedený rozsah požadavků:

Základní kvalifikační předpoklady:

- Uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Bude-li čestné prohlášení podepsáno zmocněnou osobou, je uchazeč povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Profesní kvalifikační předpoklady:

a/ prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán;
b/ prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci.

Technické kvalifikační předpoklady

- uchazeč předloží seznam nejméně 2 významných služeb odpovídajících svým rozsahem a zaměřením požadovanému předmětu plnění poskytnutého uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich předmětu, rozsahu a doby plnění. Finanční objem významné služby musí činit minimálně 100.000,- Kč bez DPH.

Součástí tohoto seznamu budou kontaktní údaje osob, u kterých lze referenční zakázku ověřit.

Seznam významných služeb bude uchazečem předložen ve formě čestného prohlášení s uvedením zadavatelem požadovaných údajů (viz výše).

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Bude-li čestné prohlášení podepsáno zmocněnou osobou, je uchazeč povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

VI. Obchodní a platební podmínky

VI. I. Obecné obchodní podmínky

- Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh smlouvy, ve kterém budou v celém rozsahu zapracovány obchodní a platební podmínky zde uvedené. Smlouvu předloží uchazeč v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu *.doc/*.docx).
- Návrh smlouvy předložený v nabídce uchazeče vycházející z těchto zadávacích podmínek (dále jen „návrh smlouvy“ či „smlouva“) musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo

osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou, v souladu se způsobem jednání za uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy, resp. nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

- c) Návrh smlouvy musí ve svém těle obsahovat celou specifikaci zajištění poštovních služeb tak, jak je vymezena v čl. III. této výzvy k podání nabídky.
- d) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele (zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.
- e) Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele vymezených v zadávacích podmínkách rovněž ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění veřejné zakázky.
- f) Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu či kontextu obchodních podmínek.
- g) Uchazeč se zavazuje poskytovat předmět plnění veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi a schopnostmi. Při poskytování služeb je uchazeč vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny zadavatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy zadavatele.
- h) Uchazeč je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, uchazeč neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů zadavatele.
- i) Uchazeč i zadavatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Uchazeč nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
- j) Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že během plnění smlouvy a i po uplynutí její účinnosti bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění veřejné zakázky. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance uchazeče.
- k) Uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména MPSV, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský soudní dvůr), v rámci něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dále se uchazeč zaváže, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění

pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s vybraným uchazečem.

- l) Uchazeč je povinen zavázat se k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a zejména v souladu s pravidly OPVK do konce roku 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
- m) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru zadavatele je uchazeč povinen výslovně prohlásit, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících nejen z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ale i dle rozhodnutí zadavatele. Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách zadavatele, případně na jiném místě, a to dle rozhodnutí zadavatele.
- n) Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat, že zadavatel je od smlouvy oprávněn odstoupit s účinností doručení odstoupení, a to bez jakýchkoliv sankcí, nebudou-li mu v souvislosti se smlouvou poskytnuty vyčleněné finanční prostředky, zejména pak, nikoli však výlučně, z Operačních programů, ze kterých je plnění dle smlouvy spolufinancováno, tj. z OP LZZ a OP VK.
- o) Uchazeči se zaváží dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ a OP VK, zejména uváděním příslušných logotypů v záhlaví a/nebo v zápatí dokumentů (více na www.esfcr.cz a www.msmt.cz)
- p) S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva jako logický krok následující po výběrovém řízení této veřejné zakázky s názvem „**Poštovní služby III.**“; tuto skutečnost uvede uchazeč v návrhu smlouvy v preambuli nebo obdobným vhodným způsobem. Současně uchazeč na stejném místě uvede, že plnění bude realizováno v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), konkrétně z projektu „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“, registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.1.00/41.0001 (výzva č. 41 OP VK), z projektů realizovaných zadavatelem a financovaných z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), konkrétně z projektů „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“ (CZ.1.04/2.1.00/03.00016), „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/99.00001), „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/04.00010); Optimalizace institucionálního zabezpečení rovných příležitostí žen a mužů, prostřednictvím sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery (reg. č. CZ.1.04/5.1.00/81.00004), „Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením“ (reg. č. CZ.1.04/1.1.00/A5.00001), „Rozvoj poradenství poskytovaného Úřadem práce pro cizince“ (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00020), „Prodloužení NSP II“ (reg. č. CZ.01.04/2.2.00/11.00006), Koordinace profesního vzdělávání jako nástroje služeb zaměstnanosti (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00017) a dále z činností zadavatele vztahující se k blíže nespecifikovaným projektům v budoucnu realizovaných zadavatelem a financovaných z OP LZZ, OP VK. V případě, že zadavatel obdrží příslušné finanční prostředky, může být veřejná zakázka financována i z následujících projektů:
- Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR (reg. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00022),

- Podpora neformálních pečovatelů (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/C6.00001),
- Pracovní návyky (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/03.00018),
- Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání 2 (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/C8.00001),
- Stáže ve firmách II.

VI. II. Platební podmínky

- Úhrada za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky bude prováděna na základě měsíční fakturace resp. daňových dokladů (faktur) vystavených uchazečem, a to vždy na základě zadavatelem odsouhlaseného detailního rozpisu uchazečem vykonaných činností.
- Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „Poštovní služby III.“, název a registrační číslo projektu, ze kterého bude příslušné plnění veřejné zakázky financováno (informace týkající se projektu/ů budou uchazeči předem písemně sděleny). Nedílnou součástí faktury musí být rovněž jednotlivé podací archy a veškeré daňové doklady souvisejí s plněním této veřejné zakázky.
- Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jeho doručení zadavateli.
- Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč) a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- Faktura se pro účely této veřejné zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může zadavatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší původní lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury zadavateli běží nová lhůta splatnosti.
- Zadavatel nepřipouští zálohové platby.
- Nedílnou přílohou smlouvy bude příloha – „Cenová struktura“ s tím, že oproti příloze č. 2 výzvy k podání nabídek budou z tabulky odstraněny poslední čtyři sloupce a budou uvedeny pouze ceny jednotkové.

Podmínky překročení nabídkové ceny

- Cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena v souladu s nabídkou uchazeče a to v příloze „Cenová struktura“, která bude nedílnou součástí smlouvy.
- Nabídková cena bude uvedená v korunách českých za celý předmět plnění požadovaný zadavatelem. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změn výše sazeb DPH.
- Předmět smlouvy bude vykonáván na dobu určitou, a to na dobu od účinnosti smlouvy do 31. 12. 2015, či na dobu, dokud úhrada odměn za plnění smlouvy nedosáhne předpokládané hodnoty veřejné zakázky, na základě které byla smlouva uzavřena, a která činí 800.000,- Kč bez DPH, a to podle toho, která z těchto dvou skutečností nastane dříve.

VI. III. Sankce

- Zadavatel připouští pouze zákonné sankce vůči zadavateli (uchazeč není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele, přípustný je pouze zákonný úrok z prodlení dle příslušných právních

předpisů).

- b) Uchazeč není v prodlení, bylo-li takové prodlení způsobeno činností či nečinností zadavatele, či okolnostmi vylučujícími odpovědnost, tj. objektivními okolnostmi stojícími vně uchazeče, které nemohl předpokládat ani ovlivnit.

VI. IV. Ukončení smlouvy

- a) Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran.
- b) Kterákoliv ze smluvních stran bude oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- c) Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

Uchazeč ve své nabídce předloží nabídkovou cenu ve struktuře dle přílohy č. 2 Cenová struktura. Nabídková cena bude uvedená v korunách českých za celý předmět plnění požadovaný zadavatelem. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

VIII. Hodnotící kritéria, jejich váhy a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládaný rozsah plnění veřejné zakázky uvedená v příloze č. 2 Cenová struktura

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, jehož nabídková cena bude nejnižší.

IX. Lhůta pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele.

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem:

„Veřejná zakázka – Poštovní služby III. - NEOTVÍRAT“

Nabídku je možno podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. 7. 2014 v 13:00 hodin.

X. Zadávací lhůta

Lhůta, kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni, činí 60 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

XI. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Součástí nabídky uchazeče bude cenová struktura dle přílohy č. 2 této výzvy.

Každý uchazeč je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu písemnou nabídku v listinné podobě. Pokud uchazeč poruší tuto podmínku, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče a musí být podána v českém jazyce.

Součástí nabídky musí být **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Návrh smlouvy bude respektovat všechny zadávací podmínky uvedené v této výzvě. Bude-li návrh smlouvy podepsán zmocněnou osobou, je uchazeč povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Uchazeč uvede v nabídce **kontaktní osobu**, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

XII. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky
- zrušit zadávací řízení
- neuzavřít smlouvu
- v případě rovnosti hodnocení více nabídek rozhodne zadavatel mezi těmito nabídkami losem

Přílohy:

Příloha č. 1 – Předpokládaný rozsah předmětu plnění

Příloha č. 2 – Cenová struktura

V Praze dne 10. 7. 2014

Mgr. Lenka Kaucká, v. r.
pověřena řízením

Za správnost: Mgr. Lenka Lelitovská