



## MĚSTO UHERSKÝ BROD

Městský úřad, Odbor rozvoje města, Oddělení dotací a rozvoje města

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ: ORM/0343/12

ČÍSLO EVIDENČNÍ: 36047/2013/MUUB

VYŘIZUJE:

Ing. Radek Flekač

TEL.:

572 805 243

E-MAIL:

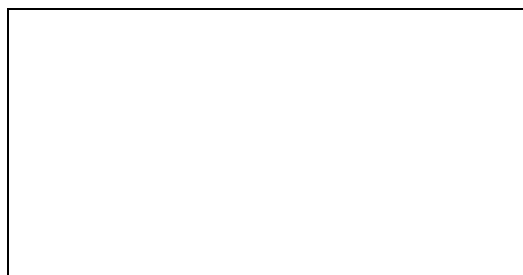
[dotace@ub.cz](mailto:dotace@ub.cz)

DATUM:

2013-07-15

MÍSTO:

Uherský Brod



### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU)

#### Zadavatel

Město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 17 Uherský Brod  
IČ: 00291463

statutární zástupce zadavatele: Patrik Kunčar, starosta  
kontaktní osoba zadavatele: Ing. Radek Flekač, Oddělení dotací a rozvoje města  
tel.: 572 805 243, e-mail: [dotace@ub.cz](mailto:dotace@ub.cz)

#### 1. Název zakázky

##### Strategické dokumenty města Uherský Brod a jejich zavedení do praxe

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Název projektu: **Strategický rozvoj města Uherský Brod**

Registrační číslo projektu: **CZ.1.04/4.1.01/89.00142**

**Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.**

Operační program: OP – Lidské zdroje a zaměstnanost  
Prioritní osa: 4.4a – Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)  
Oblast podpory: 4.4a.1 – Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

- **Adresa:** Masarykovo nám. 100, 688 17 Uherský Brod, Česká republika, P. O. BOX 33, fax: 572 805 112
- **Bankovní spojení: příjmy:** 19-721721/0100, KB, a. s., **výdaje:** 4204852/0800, ČS, a. s., **IČ:** 00291463
- **Úřední hodiny:** pondělí, středa 8:00 – 17:00, **elektronická podatelna:** [podatelna@ub.cz](mailto:podatelna@ub.cz), **datová schránka:** e3kbz6

## 2. Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je realizace tří klíčových aktivit projektu Strategický rozvoj města Uherský Brod (CZ.1.04/4.1.01/89.00142).

### 1) Komunikační strategie města - realizace aktivity 08/2013 – 12/2013 (5 měsíců)

Jedním ze tří výstupů projektu bude zpracování komunikační strategie města a její zavedení do praxe a využívání při komunikaci města s veřejností. Součástí bude analýza a následný návrh opatření na zlepšení komunikace s klienty úřadu. Klíčové bude navrhnout a prověřit zapojení veřejnosti a občanské společnosti do rozhodovacích procesů v souladu s principy místní Agendy 21, které město postupně zavádí do své praxe. Výstupem tedy nebude jen zpracování komunikační strategie, ale také zavedení pilotních aktivit do praxe. Zpracovateli tedy bude nastartován proces realizace opatření navržených ke zlepšení komunikace města s veřejností. Zajištění této aktivity bude zabezpečeno externími zpracovateli s odborným dohledem zevnitř úřadu města - v realizačním týmu bude zapojena pro tento účel tisková mluvčí. Uzavřené dotazníkové šetření zaměřené na komunikaci města s veřejností poskytne vstupní data pro zpracování komunikační strategie a návrhy zlepšení komunikace s veřejností (Dotazníkové šetření není součástí této zakázky, je zrealizováno samostatně). Komunikační strategie města bude využita pro projednávání a seznamování programu rozvoje města s veřejností. Komunikační strategie a pilotní zavedení nejvýznamnějších opatření pro zlepšení komunikace a zapojení veřejnosti do rozhodovacích procesů bude novým výstupem pro město a přispěním k posunu v rámci zavádění místní Agendy 21 ve městě. Komunikační strategie nebude pouhým zpracovaným dokumentem, ale bude po zpracovateli požadováno metodickým vedením její zavedení do praxe v průběhu realizace projektu, aby se stala používaným nástrojem při komunikaci města s veřejností.

Předání konečné verze dokumentu:

- elektronicky ve formátu PDF
- v tištěné podobě: 60 ks

### 2) Program rozvoje města – realizace aktivity 08/2014-11/2014 (16 měsíců)

Aktivita má dvě hlavní části: 1) zpracování programu rozvoje města a 2) zavedení do praxe prostřednictvím implementace strategického plánování do fungování města Uherský Brod. Na zavedení do praxe se budou podílet jak externí poradci - zpracovatelé programu rozvoje města a akčního plánu, tak za město odborný pracovník města, který je členem realizačního týmu v pozici odborného garanta za strategický rozvoj. V průběhu realizace aktivity se počítá s pravidelnými schůzkami (min. 1x za měsíc v sídle zadavatele) za účasti zpracovatele, realizačního týmu a dalších cílových skupin (vedení města, místní politici, zaměstnanci města), na nichž bude řešena příprava programu rozvoje města, ale i kroky vedoucí k zavádění strategického plánování do praxe, a to vhodnými metodami přenosu dovedností. Strategické plánování města Uherský Brod projde v rámci projektu jednotlivými fázemi včetně analýzy všech dostupných dílčích strategických dokumentů města až po stanovení vize a cílů v návrhové části. V úvodní fázi proběhne analýza rozvojových dokumentů i územního plánu města včetně vyhodnocení jejich naplňování. Město Uherský Brod bude připravovat nový územní plán. Následně budou analyzovány možnosti propojení strategických dokumentů města s územním plánem. Výstupy z programu rozvoje města budou připraveny k zapracování do nového územního plánu. Analytická část programu rozvoje města bude vytvořena na základě výstupů z dotazníkového šetření mezi obyvateli a z dat ze SLDB 2011. Po zpracování bude požadováno nové textové zpracování jednotlivých kapitol analytické části na základě jimi zjištěných aktuálních informací. Proces strategického plánování bude postupně zaváděn na základě zpracování Programu rozvoje města, resp. strategické (návrhové) části dle principů integrovaného přístupu k rozvoji vč. návrhu měření a monitorování, vymezení kompetencí a odpovědností.

Součástí analytické části bude podrobná analýza školství a zdravotnictví.

Program rozvoje města bude zpracován na základě **Metodiky tvorby programu rozvoje obce** (vydalo MMR v rámci projektu spolufinancovaného z ESF). Pracovní verze metodiky bude zájemci zaslána na vyžádání na e-mailu [dotace@ub.cz](mailto:dotace@ub.cz) do 3 pracovních dnů.

V rámci této části bude rovněž zpracována informační brožura, která bude sloužit jako shrnutí programu rozvoje města pro veřejnost. Dodavatel navrhne textovou i grafickou podobu, kterou následně odsouhlasí se zadavatelem.

Požadovaný formát informační brožury: A5, celkem 8 stran (bez obálky)

Předání konečné verze dokumentu:

- elektronicky ve formátu PDF. PDF varianta informační brožury bude dodavatelem dodána ve dvou rozlišeních – pro tisk v rozlišení 600 dpi; pro elektronickou publikaci na internetové stránky.
- v tištěné podobě: 60 ks programu rozvoje města, 300 ks informační brožury (plnobarevný tisk, druh papíru brožury: recyklovaný nebělený min. 120 g/m<sup>2</sup>, barevnost: 4/4; rozsah textu/obrázků: 80:20, obálka druh papíru min. 250 g/m<sup>2</sup>, barevnost 4/0)

### 3) Akční plán – realizace aktivity 10/2014 – 02/2015 (5 měsíců)

Akční plán je přímo navazující aktivita na zpracování programu rozvoje města. Jedná se již o konkrétní krátkodobý plán (na 1-2 roky), dle kterého jsou naplňovány jednotlivé body z programu rozvoje města. V rámci aktivity bude zpracován první akční plán a také zpracovatelé ve spolupráci s odborným členem realizačního týmu zajistí zavedení zpracovávání akčního plánu do praxe v rámci struktur města Uherský Brod. Akční plán bude prezentován veřejnosti jako zcela konkrétní výstup vycházející z programu rozvoje města. Realizaci aktivity - vytvoření i zavedení akčního plánu do praxe zajistí externí zpracovatelé ve spolupráci s odborným garantem pro strategický rozvoj. Součástí externího zpracování bude i zpracovaná metodika a postupy jak propojit akční plán s rozpočtovým procesem. Na toto téma se uskuteční workshop se všemi klíčovými aktéry, kteří se podílí na rozpočtovém procesu.

Předání konečné verze dokumentu:

- elektronicky ve formátu PDF
- v tištěné podobě: 60 ks

### 3. Doba plnění

Datum zahájení poskytování služeb:	ihned po podpisu smlouvy
Komunikační strategie – dokončení aktivity	12/2013
Program rozvoje města – dokončení aktivity	11/2014
Akční plán – dokončení aktivity	02/2015
Datum ukončení poskytování služeb:	02/2015

### 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky malého rozsahu je **950 413,00 Kč bez DPH**.

### 5. Místo plnění veřejné zakázky

Dodavatel předá dílo zadavateli v sídle zadavatele. Služby poskytované v rámci realizace zakázky (např. vedení workshopů) je dodavatel povinen poskytnout zadavateli rovněž v sídle zadavatele, příp. na jiném místě v Uherském Brodě dle určení zadavatele.

### 6. Průběh výběrového řízení

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel otevře podané obálky a posoudí obsahovou úplnost nabídek a splnění podmínek dle této výzvy a kvalifikace uchazečů, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku v tomto výběrovém řízení. Uchazeče, kteří nesplní kvalifikační předpoklady, vyloučí zadavatel z výběrového řízení, o čemž je bezodkladně písemně informuje.

Nabídky uchazečů, kteří nebyli vyloučeni, bude zadavatel hodnotit postupem podle bodu 10 této výzvy. Uchazeč, jehož nabídka bude dle bodu 10 této výzvy vybrána, bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy o dílo a o poskytování služeb, jejíž návrh je povinen předložit uchazeč spolu s nabídkou dle bodu 11 této výzvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo o znění smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat.

V případě, že takto vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem uzavřít smlouvu, vyzve zadavatel k uzavření této smlouvy dodavatele, jehož nabídka se umístila v celkovém pořadí za vybraným dodavatelem, který odmítl uzavřít tuto smlouvu.

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- základních kvalifikačních předpokladů,
- profesních kvalifikačních předpokladů a
- technických kvalifikačních předpokladů.

### Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje ten uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu.

### Způsob prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 7 výzvy **predložením čestného prohlášení** podepsaného osobou/osobami oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a nesmí být

k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

### **Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží kopii:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů tak, aby za oba dodavatele byly splněny v plném rozsahu. Přičemž výpis z obchodního rejstříku doloží oba uchazeči.

### **Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč:

#### **a) splněním kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb**

Dodavatel předloží seznam alespoň 5 obdobných služeb (referencí) řádně a včas realizovaných dodavatelem v posledních 10 letech (2004 – 2013) v oblasti zpracovávání strategických dokumentů a implementace strategického plánování pro veřejnoprávní subjekt v územních celcích s minimálním počtem 5000 obyvatel, v souhrnném finančním objemu minimálně 400.000 Kč bez DPH.

Jednotlivé reference budou obsahovat tyto údaje:

- Název objednatele/zadavatele
- Kontaktní osoba objednatele/zadavatele pro ověření reference
- Rok realizace
- Název a stručný popis předmětu poskytnuté služby s uvedením počtu obyvatel územního celku
- Finanční objem poskytnuté služby

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud dále mimo výše uvedené podmínky nejméně:

- a) 2 služby vedly ke vzniku strategického dokumentu zadavatele;
- b) 1 služba zahrnovala implementaci strategického plánu rozvoje území pro veřejnoprávní subjekt.

#### **b) Předložením seznamu členů realizačního týmu**

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace s uvedením jejich funkce a zapojení do prací na úkolech, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Seznam bude zahrnovat minimálně 2 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Další podmínky:

- alespoň jeden člen musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně a praxi v oblasti zpracování strategických dokumentů a implementace strategického plánování pro orgány veřejné správy v souhrnné délce minimálně 3 roky,
- další člen/členové realizačního týmu musí mít vysokoškolské vzdělání nebo praxi v oblasti zpracování strategických dokumentů a implementace strategického plánování pro orgány veřejné správy v souhrnné délce minimálně 2 roky.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu budou osvědčení, diplomy a podepsané strukturované profesní životopisy jednotlivých členů týmu, ze kterých budou zřejmé údaje požadované zadavatelem vč. možnosti ověření údajů týkajících se uvedené praxe – nutno uvést kontaktní osoby a kontaktní údaje pro ověření.

## 8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena celková nabídková cena. Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla nabídková cena uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky.

## 9. Obchodní a platební podmínky

Detailní obchodní a platební podmínky realizace veřejné zakázky budou předmětem smlouvy o dílo a o poskytování služeb. Návrh podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče je uchazeč povinen předložit jako nedílnou součást nabídky. V návrhu smlouvy budou zapracovány podmínky této výzvy. Zadavatel si vyhrazuje právo o znění smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat.

Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný z ESF a musí být označen názvem a číslem projektu. Fakturace bude probíhat maximálně 3 x ročně v závislosti na postupu realizace zakázky. Předmětem fakturace budou vždy pouze dokončené dílčí části zakázky v členění dle rozpisu ceny (resp. položek). Splatnost účetního dokladu bude stanovena na 30 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu objednateli.

### Smluvní sankce

V případě prodlení dodavatele s předáním bezvadného díla (resp. jeho dílčí části dle bodu 3) řádně a včas zadavateli je dodavatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši 0,1 % z ceny dané dílčí části díla včetně DPH za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatel na náhradu škody.

Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.

## 10. Hodnotící kritéria a metoda jejich hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocena bude vždy pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou cenou bez DPH.

## 11. Požadavek na způsob zpracování nabídky a její obsahové členění

Nabídka bude zpracována písemně a bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

1. vyplněný Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby/osob uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). Krycí list tvoří Přílohu č. 1 této výzvy;
2. rozpis ceny – viz Příloha č. 2 této výzvy;
3. čestné prohlášení uchazeče, z něhož vyplývá, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, opatřené razítkem a podpisem oprávněné osoby/osob uchazeče. Prohlášení dodavatele není součástí této výzvy, lze použít vlastní vzor;
4. čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů tvoří Přílohu č. 3 této výzvy;
5. doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
6. doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů;
7. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče vč. telefonu a e-mailové adresy;

V nabídce uchazeč uvede jméno kontaktní osoby, včetně telefonního čísla a e-mailové adresy.

Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovatel, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídky

### Požadavky na zpracování nabídky:

- nabídka musí být zpracována v českém jazyce (nebo doplněna úředním překladem do českého jazyka),
- nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění) podle bodu 11 této výzvy,
- nabídka bude zadavateli podána **v jednom originálním vyhotovení** (svazku) označeném „Originál“ a **jedné prosté kopii**, a dále v **elektronické podobě** na CD
- nabídka musí být podepsána oprávněným zástupcem uchazeče,
- zadavatel i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými ve smyslu ust. § 17 a § 271 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

### Způsob podání nabídek:

Nabídku doručte ve lhůtě pro podání nabídek, to jest **nejpozději do 29.07.2013 do 12:00 hodin**, na podatelnu Městského úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, Uherský Brod 688 17

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce opatřené razítkem a označené názvem veřejné zakázky „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – STRATEGICKÉ DOKUMENTY MĚSTA UHERSKÝ BROD – NEOTVÍRAT**“

Bude-li nabídka uchazeče zadavateli doručena po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a nebude posuzována ani hodnocena.

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

## 13. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo s uchazečem, který předložil nejhodnější nabídku, dále jednat o doplnění a úpravě podmínek, postupu realizace zakázky a obsahu smlouvy, na základě které se bude realizovat tato zakázka.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Uherský Brod má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.

Dále si zadavatel vyhrazuje tato práva a výhrady:

- Podanou nabídku nelze měnit.
- Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.
- Vybrat nabídku, která nejlépe dle hodnocení splní uvedené kritérium.
- Do okamžiku uzavření smlouvy je zadavatel oprávněn toto výběrové řízení kdykoli zrušit, popřípadě odmítnout všechny podané nabídky, přičemž není povinen sdělovat důvody svého rozhodnutí. Stejně tak nevzniká vybranému dodavateli nárok na uzavření smluvního vztahu se zadavatelem. Zrušení výběrového řízení zadavatel vyzvaným uchazečům písemně oznámí.
- Na základě předložených nabídek si od vybraných uchazečů vyžádat doplňující informace.
- Neakceptovat žádnou z předložených nabídek.

- Podané nabídky zadavatel zájemcům nevrací.
- Zadavatel doporučuje očíslování a požaduje spojení/svázání všech listů nabídky.
- Neuzavřít smlouvu s žádným zájemcem.
- Zrušit soutěž bez udání důvodu, čímž uchazečům nevzniká žádný nárok.
- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky v průběhu soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.
- Upřesnit rozsah plnění v návaznosti na finanční možnosti zadavatele.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nespĺňují požadavky soutěžních podmínek a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zájemce může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
- Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.
- Uchazeč je povinen zajistit povinnou publicitu na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

Patrik Kunčar  
starosta města



Příloha č. 1

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

**Název zakázky:**  
**Strategické dokumenty města a jejich zavedení do praxe**

### A. Údaje o uchazeči

<b>Obchodní firma nebo název</b> (jedná-li se o právnickou osobu): <b>Obchodní firma nebo jméno a příjmení</b> (jedná-li se o fyzickou osobu):	
<b>Sídlo</b> (jedná-li se o právnickou osobu): <b>Místo podnikání</b> (jedná-li se o fyzickou osobu):	
<b>Právní forma:</b>	
<b>Identifikační číslo (IČ):</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Statutární zástupce:</b>	
<b>Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

### B. Cenová nabídka

	Nabídková cena bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	Nabídková cena včetně DPH (Kč)
Strategické dokumenty města a jejich zavedení do praxe			
<b>Cenová nabídka</b>			

**Upozornění:** Celková cena v krycím listu musí být totožná s údaji obsaženými v návrhu smlouvy.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení oprávněné osoby  
Razítko a podpis zájemce

Příloha č. 2

**ROZPIS CENY** – viz samostatná příloha ve formátu .xls

Příloha č. 3

## **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

### **Název zakázky: Strategické dokumenty města a jejich zavedení do praxe**

#### **Prohlašuji tímto, že uchazeč:**

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu této právnické osoby, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů pro veřejnou zakázku malého rozsahu předložením tohoto čestného prohlášení.

<b>Obchodní firma nebo název</b> (jedná-li se o právnickou osobu): <b>Obchodní firma nebo jméno a příjmení</b> (jedná-li se o fyzickou osobu):	
<b>Sídlo</b> (jedná-li se o právnickou osobu): <b>Místo podnikání</b> (jedná-li se o fyzickou osobu):	
<b>Identifikační číslo (IČ):</b>	
<b>DIČ:</b>	

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení oprávněné osoby  
Razítko a podpis zájemce