



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

VÝZVA

k předložení nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu 2. kategorie financovanou z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

„Zlepšení procesu projektového řízení na KrÚ Pk“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
Právní forma: Veřejnoprávní korporace
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
Zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D.
hejtmanem Pardubického kraje
Kontaktní osoba: Mgr. Edita Nováková, oddělení veřejných zakázek
e-mail: edita.novakova@pardubickykraj.cz, tel.: +420 466 026 295

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu 2. kategorie (dále také jako „VZMR“) na služby v rámci projektu „Zvýšení kvality a efektivnosti projektového řízení v rámci Krajského úřadu Pardubického kraje – II. etapa“ - r.č. CZ.1.04/4.1.01/89.00110, jejímž předmětem je zavedení integrovaného nástroje/informačního systému pro řízení projektů a projektových portfolií v rámci aktivity „Zlepšení procesu projektového řízení na KrÚ Pk“, včetně poskytnutí licencí pro koncové uživatele a dalších souvisejících služeb včetně proškolení správců nástroje, manažerů projektového portfolia, projektových manažerů a ostatních členů projektových týmů a zpracování projektových příruček pro tyto okruhy uživatelů a zajištění servisních služeb po dobu 5 let od předání díla do rutinního provozu.

Implementace integrovaného nástroje/informačního systému pro řízení projektů a projektových portfolií v rámci Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen KrÚ Pk). Centrální nástroj zajistí pokrytí následujících oblastí:

- evidence projektů a řízení projektového portfolia (čas, strategické cíle, finance, zdroje),
- podpora workflow a řízení životního cyklu projektů,
- analýza a optimalizace portfolia projektů zejména s ohledem na zdroje (lidské, finanční, apod.),
- vytváření nových projektů dle šablon na základě typu projektu,
- řízení financí a sledování plánovaných a skutečných nákladů na projektech,
- plánování zdrojů napříč organizací,

- řízení rizik, problémů a příležitostí,
- plánování, řízení a vyhodnocování projektových činností, vykazování jejich stavu a schvalování,
- podpora tvorby a sdílení projektové dokumentace včetně verzování a možnosti navázání na úkoly,
- strukturované a aktuální informace o stavu projektu pro různé úrovně řízení,
- přehledy o stavech projektů/portfólií/programů,
- generování podkladů pro vedení KrÚ Pk a samosprávu Pk,
- intranet projektu – nástěnka, dokumenty, úkoly, kontakty, kalendář.

Zavedení integrovaného nástroje/informačního systému pro řízení projektů a projektových portfólií v rámci Krajského úřadu Pardubického kraje do provozu.

- vytvoření administrátorské příručky a uživatelské příručky,
- vytvoření videokurzu pro uživatele,
- školení správců aplikace/analytiků, projektových a finančních manažerů, členů projektových týmů a dalších vybraných uživatelů/zaměstnanců KrÚ Pk,
- zkušební a ověřovací provoz,
- návrh aktualizace vnitřních předpisů KrÚ Pk především v oblasti projektového řízení.

Podrobný popis funkčních požadavků je uveden v příloze č. 5 této ZD. V rámci 1. etapy budou implementovány priority ohodnocené 1 a v rámci 2. etapy budou implementovány priority ohodnocené 2. Priority ohodnocené 3 nebudou v rámci této veřejné zakázky implementovány, ale zavedený integrovaný nástroj/informační systém, který bude výstupem této VZ, bude nastaven tak, aby umožnil v budoucnu jejich bezproblémovou implementaci.

Přesná specifikace předmětu VZMR je uvedena v **příloze č. 1** této výzvy.

Zadávání této VZMR se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.10., na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do 8. 7. 2014 do 10:00 hodin. Místem pro podání nabídek je:

a) doporučeně poštou na adresu:

Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

b) osobně do podatelny Krajského úřadu Pardubického kraje (**prostory Czech POINT**) na adresu:

Komenského náměstí 120, 532 11 Pardubice

ve dnech pondělí a středa 7 – 17 hodin, úterý, čtvrtek v době od 7 do 15:30 hodin a pátek 7 - 14:30 hodin

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační*

předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; *jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) respektive vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- j) nebyl v posledních 3 letech pravomocně potrestán uložením pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle zákona o zaměstnanosti.

K prokázání splnění těchto předpokladů postačí předložení **čestného prohlášení** uchazeče podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nabízí uchazeči ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

4.2.

Uchazeč dále předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku aktuální ke dni podání nabídky, pokud je v něm zapsán;
- b) aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (výpis z živnostenského rejstříku),

Doklady dle tohoto bodu mohou být doloženy v prosté fotokopii.

4.3.

Dodavatel dále předloží seznam obdobných služeb, které realizoval (zahájil a ukončil nebo zahájil před požadovanou lhůtou a ukončil a provedl v požadovaném rozsahu ve lhůtě) v posledních 5 letech ode dne podání nabídky v tomto rozsahu: alespoň 3 zakázky na dodávky nástrojů pro zajištění systémové podpory pro agendy evidence, správy a řízení projektů, přičemž aby alespoň jedna z nich byla s minimálním objemem služeb 1 mil. Kč bez DPH.

Toto bude doloženo formou čestného prohlášení viz **příloha č. 5** podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

4.4.

Dále dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam členů realizačního týmu, který bude zahrnovat minimálně 4 členy (nemusí se jednat o zaměstnance dodavatele), z nichž:

- jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera. Projektový manažer musí mít praxi v oblasti projektového řízení IT projektů v délce minimálně 3 let a mít mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (IPMA, PMI, PRINCE2 apod.),
- minimálně 1 funkční konzultant s praxí v délce minimálně 3 let v oblasti řízení projektů,
- minimálně 2 techničtí konzultanti s praxí v délce minimálně 3 let v implementaci nástrojů pro řízení projektů.

Seznam realizačního týmu bude obsahovat: jméno; příjmení; nejvyšší dosažené vzdělání v oboru; dosavadní praxi v oboru; certifikáty; výčet projektů, na kterých člen realizačního týmu pracoval včetně časového rámce a objednatele projektů, typ vztahu člena týmu k dodavateli (zaměstnanec, mimopracovní smluvní vztah, apod.).

4.5. Jiný způsob prokázání kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ (body 4.1., 4.2.) nebo předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ (bod 4.1., 4.2., 4.3. a případně 4.4.).

4.6. Prokázání prostřednictvím subdodavatele:

Uchazeč může prokázat splnění požadavků dle bodu 4.2.b) a 4.3. prostřednictvím subdodavatele.

Pokud uchazeč prokazuje splnění požadavků prostřednictvím subdodavatele, zadavatel požaduje, aby uchazeč v takovém případě doložil:

- a) čestné prohlášení subdodavatele dle bodu 4.1. výzvy
- b) subdodavatelův výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění požadavků za uchazeče.

5. Termín zahájení a dokončení plnění, místo plnění zakázky,

Termín zahájení a dokončení plnění: od 1. 9. 2014 do 31. 5. 2015

Místo realizace zakázky: budova Krajského úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, Pardubice

6. Údaje o hodnotících kritériích

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena bez DPH.

7. Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat – veřejná zakázka“ a „**Zlepšení procesu projektového řízení na KrÚ Pk**“ a plným názvem a sídlem uchazeče včetně adresy.

Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce v písemné formě, podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče či pověřeným zástupcem uchazeče. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Součástí nabídky bude vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče a doklad, ze kterého toto oprávnění vyplývá (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace uchazeč v samostatně svázané složce přiloží ve společné obálce spolu s nabídkou. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude členěna podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (**příloha č. 6**) s uvedením nabídkové ceny (odpovídá ceně ve smlouvě) a dalších údajů.
- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 4 této výzvy, včetně čestných prohlášení s využitím vzorů **dle přílohy č. 4 a přílohy č. 5**.
- Doplněný návrh smlouvy (dle závazného vzoru přílohy č. 1) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Uchazeč doplní v návrhu smlouvy místa označená červeně slovy: **doplní uchazeč**.

Zájemce je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Tyto doklady však nemají vliv na hodnocení nabídky.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

8.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH. Nabídkovou cenu uchazeč uvede v krycím listu (**příloha č. 6**) a v návrhu smlouvy (**příloha č. 1**).

8.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva nebo smlouva. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci předmětu této VZMR. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona.

8.3. Zadavatel stanovil maximální cenu za plnění této veřejné zakázky 1 799 000,- Kč vč. DPH. Pokud nabídka bude obsahovat cenu vyšší než je maximální povolená, nabídka bude při posuzování vyřazena a uchazeč vyloučen.

9. Obchodní a platební podmínky

9.1. Uchazeč je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 1** této výzvy.

9.2. Pokud uchazeč nebude respektovat shora uvedené obchodní a platební podmínky a do svého návrhu smlouvy zařadí obchodní a platební podmínky méně výhodné (např. nedodrží stanovené minimální, popř. maximální hodnoty), popř. některou z obchodních či platebních podmínek do svého návrhu smlouvy vůbec neuvede nebo doplní shora uvedené obchodní a platební podmínky o ustanovení jakkoliv zhoršující postavení zadavatele, posoudí toto jednání zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

10. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota VZMR je 1 799 000,- bez DPH.

11. Zadavatel si vyhrazuje právo

- zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, nejpozději však do uzavření smlouvy,
- zrušit zadávací řízení v případě, že zadavateli byla doručena pouze jedna úplná nabídka,
- nevracet podané nabídky
- upřesnit podmínky zakázky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PARDOBICKÝ KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce
- nehradit náklady, které uchazeči vznikly v souvislosti s podáním nabídky
- uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí, pokud vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, případně s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí, pokud uchazeč, který se umístil jako druhý v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost.

12. Přílohy:

1. Vzorový návrh smlouvy
2. Technické požadavky zadavatele a minimální požadované funkce na předmět plnění veřejné zakázky
3. Funkční požadavky
4. Čestné prohlášení dle bodu 4.1
5. Čestné prohlášení k technické kvalifikaci
6. Krycí list

V Pardubicích dne: 12. 6. 2014

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtmanem
schváleno usnesením Rady Pk dne 12. 6. 2014, R/1155/14

**Smlouva o poskytování služeb č. OR/14/ (doplňí objednatel)
„Zlepšení procesu projektového řízení na KrÚ Pk“**

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746

Smluvní strany

- 1. Objednatel:** **Pardubický kraj**
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice
zastoupený: JUDr. Martinem Netolickým Ph. D., hejtnanem
osoby oprávněné jednat ve věcech technických:
Ing. Martin Halámka, Ing. Ivan Záruba
bankovní spojení: ČSOB, a. s. Pardubice
č.ú. 256475392/0300
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ 708 92 822
- 2. Poskytovatel:** název *(doplňí uchazeč)*
sídlo *(doplňí uchazeč)*
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského/Městského soudu
v *(doplňí uchazeč)*, spisová značka: *(doplňí uchazeč)*
zastoupený: *(doplňí uchazeč)*
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: *(doplňí uchazeč)*
Bankovní spojení: *(doplňí uchazeč)*
č. ú. *(doplňí uchazeč, je-li uchazeč plátcem DPH, doplňí číslo účtu, který je
správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ust. §109 odst. 2 písm. c) zákona
č. 235/2004 Sb., o DPH)*
IČ: *(doplňí uchazeč)*
DIČ: *(doplňí uchazeč)*

Článek I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb zahrnujících **dobávku, implementaci a zavedení integrovaného nástroje/informačního systému pro řízení projektů a projektových portfolií v rámci aktivity „Zlepšení procesu projektového řízení na KrÚ Pk“, včetně poskytnutí licencí pro koncové uživatele a dalších souvisejících služeb včetně proškolení správců nástroje, manažerů projektového portfolia, projektových manažerů a ostatních členů projektových týmů a zpracování projektových příruček pro tyto okruhy uživatelů, zajištění servisních služeb po dobu 5 let od předání díla do rutinního provozu** (dále též „smlouva“) na základě výsledku zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu „Zlepšení procesu projektového řízení na KrÚ Pk“.
2. Smluvní strany se zavazují postupovat v souladu s podmínkami Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále také „OP LZZ“) a Prováděcím dokumentem OP LZZ, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh (dále též „výzva“) a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PARDOBICKÝ KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. Poskytovatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, a že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
5. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 1 mil. Kč. Zánik pojištění nebo snížení jeho výše plnění pod uvedenou hranici v průběhu plnění smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení smlouvy poskytovatelem. Poskytovatel je povinen předložit kdykoliv na vyžádání pojistnou smlouvu k nahlédnutí. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně dohodnuté v této smlouvě.
6. Poskytovatel před podpisem smlouvy předložil doklad o tom, že je certifikován výrobcem implementovaného software společností **(doplň uchazeč)**.
7. Poskytovatel a objednatel se zavazují ke vzájemné součinnosti za účelem splnění smlouvy.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **zavedení integrovaného nástroje/informačního systému pro řízení projektů a projektových portfolií v rámci aktivity „Zlepšení procesu projektového řízení na KrÚ Pk“, včetně poskytnutí licencí pro koncové uživatele a dalších souvisejících služeb včetně proškolení správců nástroje, manažerů projektového portfolia, projektových manažerů a ostatních členů projektových týmů a zpracování projektových příruček pro tyto okruhy uživatelů a poskytování servisních služeb po dobu 5 let od předání díla do rutinního provozu**, která je realizována v rámci projektu „Zvýšení kvality a efektivity projektového řízení v rámci Krajského úřadu Pardubického kraje – II. etapa“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00110, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a krajským rozpočtem.
2. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek poskytovatele provést pro objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikovanou dodávku včetně poskytnutí licencí, dokumentací, implementace, školení, zkušebního a ověřovacího provozu.
3. Poskytovatel zabezpečí pro objednatele poskytování technické podpory po dobu plnění předmětu smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Zhotovitel provede bezúplatně převod datové základny implementovaného systému na vyšší verze programového vybavení

Článek III.

Specifikace předmětu, vymezení pojmů

1. Realizace předmětu smlouvy zahrnuje poskytnutí těchto služeb:
 - zpracování implementačního projektu (detailní analýza, cílový koncept řešení)

Projekt „Zvýšení kvality a efektivity projektového řízení v rámci Krajského úřadu Pardubického kraje – II. etapa“ r.č. CZ.1.04/4.1.01/89.00110 je spolufinancovaný Evropským sociálním fondem prostřednictvím OP LZZ a krajským rozpočtem

- dodání licencí SW pro koncové uživatele
 - implementace integrovaného nástroje
 - vytvoření administrátorské příručky a uživatelské příručky,
 - vytvoření videokurzu pro uživatele,
 - školení správců aplikace/analytiků, projektových a finančních manažerů, členů projektových týmů a dalších vybraných uživatelů/zaměstnanců KrÚ Pk prezenční formou s praktickou výukou (školení proběhne v Pardubicích v předem dohodnutých prostorách v bezprostřední blízkosti KrÚ Pk. Poskytovatel v rámci veřejné zakázky zajistí školící prostory, veškerou organizaci, materiální a technické zázemí pro účastníky (konferenční prostory, technické vybavení, stravu a občerstvení, studijní materiály apod.).,
 - zkušební a ověřovací provoz,
 - návrh aktualizace vnitřních předpisů KrÚ Pk v oblasti projektového řízení,
 - servisní služby po dobu 5 let od předání díla do rutinního provozu.
2. Funkční požadavky, které informační systém bude splňovat, vycházejí z přílohy č. 5 zadávací dokumentace VZ Zlepšení procesu projektového řízení na KrÚ Pk a jsou děleny na 3 úrovně. Funkční požadavky s prioritou 1 budou zpracovány v 1. etapě a s prioritou 2 budou zpracovány v 2. etapě realizace této zakázky. Funkční požadavky s prioritou 3 nejsou součástí plnění této zakázky, ale informační systém musí být schopen tyto požadavky v případě budoucího rozšíření splňovat;
 3. Pod pojmem update se v této smlouvě rozumí taková verze předmětu smlouvy, u které se oproti předcházející verzi předmětu smlouvymění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost předmětu smlouvy vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze předmětu smlouvy pracuje. V případě, že změna funkčnosti předmětu smlouvy byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho „legislativním updatem“;
 4. Pod pojmem upgrade se ve smlouvě rozumí taková verze předmětu smlouvy, u které se oproti předcházející verzi předmětu smlouvymění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost předmětu smlouvyvytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze předmětu smlouvypracuje. V případě, že změna funkčnosti předmětu smlouvy a změna struktury dat datového fondu, se kterým dílo pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze předmětu smlouvyjeho „legislativním upgradem“;
 5. Ke každé inovované verzi předmětu smlouvy, včetně update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade, je poskytovatel povinen dodat seznam změn a úprav v elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze. Budou-li inovované verze obsahovat modifikovanou funkčnost oproti předchozí verzi, potom budou tyto poskytovatelem distribuovány spolu s náležitou dokumentací a aktualizovanou uživatelskou příručkou v elektronické podobě;
 6. V případě, že provedená změna nebo úprava má vliv na funkčnost předmětu smlouvy, případně mění uživatelské vlastnosti předmětu smlouvy, je poskytovatel povinen dodat i aktualizovanou uživatelskou dokumentaci a dokumentaci pro správce informačních systémů;
 7. Objednatel je oprávněn provádět změny HW a SW, nastavení a konfigurace HW a SW, a to tak, aby byl zabezpečen chod předmětu smlouvy a související infrastruktury. Objednatel je povinen poskytovatele informovat o provedených změnách HW a SW, jakož i o změnách nastavení a

konfigurace HW a SW formou záznamu, který bude obsahovat vždy alespoň označení pořadovým číslem, datum vyhotovení, datum podpisu zástupci objednatele, jakož i specifikaci změny HW a SW a změny nastavení a konfigurace HW a SW, která byla provedena.

8. Zjistí-li poskytovatel při plnění předmětu smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění, je povinen to bez odkladu objednateli oznámit a navrhnout další postup.

Článek IV.

Doba a místo plnění

1. **Předmět smlouvy bude realizován v období 1.9.2014 –31.5.2015.**

2. Poskytovatel je povinen níže uvedené části plnění předmětu smlouvy předat objednateli (případně dle charakteru plnění provádět pro objednatele) bez vad a nedodělků v těchto etapách a termínech:

a) **1. etapa - funkční požadavky dle priority 1 v příloze č. 1 této smlouvy
období 1.9.2014 –28.2.2015**

část 1) od 1.9.2015 do 31.10.2014

- zpracování implementačního projektu (detailní analýza, cílový koncept řešení)

část 2) od 1.11.2014 do 31.1.2015

- dodání licencí SW pro koncové uživatele
- implementace informačního systému (instalace, konfigurace, vývoj, testování)
- vytvoření administrátorské příručky a uživatelské příručky,
- vytvoření videokurzu pro uživatele,
- školení správců aplikace/analytiků, projektových a finančních manažerů, členů projektových týmů a dalších vybraných uživatelů/zaměstnanců KrÚ Pk v rozsahu:
 - *správci aplikací/analytici (cca 4 osoby, v rozsahu 3 školících dnů, 3x6 výukových hodin),*
 - *projektoví a finanční manažeři (cca 30 osob, v rozsahu 3 školících dnů, 3x6 výukových hodin)*
 - *členové projektových týmů a další vybraní zaměstnanci KrÚ Pk (cca 20 osob, v rozsahu 2 školících dnů, 2x4 výukových hodin)*
- návrh aktualizace vnitřních předpisů KrÚ Pk v oblasti projektového řízení.

část 3) od 1.2.2015 do 28.2.2015

- zkušební a ověřovací provoz systému s klíčovými funkcemi.

b) **2. etapa - funkční požadavky dle priority 2 v příloze č. 1 této smlouvy,
období 1.3.2015 – 31. 5. 2015**

část 1) od 1.3.2015 do 31.3.2015

- vyhodnocení dosavadního provozu,
- detailní návrh řešení požadavků pro 2. etapu,

část 2) od 1.4.2015 do 30.4.2015

- implementace požadavků,
- aktualizace dokumentace a doškolení v rozsahu:
 - *správci aplikací/analytici (cca 4 osoby, v rozsahu 1 školícího dne, 1x6 výukových hodin),*
 - *projektoví a finanční manažeři (cca 30 osob, v rozsahu 1 školícího dne, 1x6 výukových hodin),*
 - *členové projektových týmů a další vybraní zaměstnanci KrÚ Pk (cca 20 osob, v rozsahu 1 školícího dne, 1x4 výukových hodin)*
- návrh aktualizace vnitřních předpisů KrÚ Pk v oblasti projektového řízení,

část 3) od 1.5.2015 do 31.5.2015

- zkušební a ověřovací provoz v plné funkcionalitě.

c) Poskytování servisních služeb po dobu 5 let od předání díla do rutinního provozu

3. Místem plnění je Krajský úřad Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice.

Článek V.

Cena díla

1. Cena, kterou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby činí:

(doplní uchazeč) Kč (slovy:) bez DPH,

(doplní uchazeč) Kč (slovy:) DPH

(doplní uchazeč) Kč (slovy:) celkem včetně 21% DPH

Z toho:

I. etapa ve výši*(doplní uchazeč)*..... Kč (slovy: *(doplní uchazeč)*) včetně 21% DPH

II. etapa ve výši*(doplní uchazeč)*..... Kč (slovy: *(doplní uchazeč)*) včetně 21% DPH

Poskytování servisních služeb po dobu 5 let ve výši*(doplní uchazeč)*..... Kč (slovy: *(doplní uchazeč)*) včetně 21% DPH

Bližší specifikace ceny je uvedena v příloze č. 1 smlouvy – Položkový rozpočet.

2. Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady poskytovatele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH.
4. V případě, uvedeném v odstavci 3, lze zvýšit cenu pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi objednatel a poskytovatelem.
5. Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá poskytovatel.

Článek VI.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za dodávku a implementaci předmětu dodávky, viz článek V, odst. 1 bude provedena po protokolárním ukončení každé z etap. Cenu za poskytování servisních služeb objednatel uhradí na základě faktur vystavených vždy jednou za rok na základě skutečně poskytnutých služeb, k poslednímu dni ročního období.
2. Po ukončení každé předmětu dodávky díla specifikovaného v čl. IV, odst. 2 smlouvy, poskytovatel vyhotoví protokol o předání a převzetí části předmětu dodávky obsahující předávané části a provedené práce. Objednatel se zavazuje tyto části předmětu dodávky převzít v případě, že budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků.
3. Pokud objednatel plnění (jeho část) nepřevzme, protože plnění (jeho část) obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu, který zpracuje ve spolupráci se

poskytovatelem v sídle objednatele. K vypracování předávacího protokolu je poskytovatel povinen poskytnout objednateli součinnost.

4. Předávací protokol (dodací list) musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - číslo dodacího listu a datum,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a poskytovatele,
 - název projektu „Zvýšení kvality a efektivnosti projektového řízení v rámci Krajského úřadu Pardubického kraje – II. etapa“,
 - registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.01/89.00110,
 - informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný Evropským sociálním fondem prostřednictvím OP LZZ a krajským rozpočtem,
 - datum zahájení a dokončení plnění příslušné části předmětu smlouvy,
 - podrobné vymezení rozsahu provedených prací,
 - označení předmětu plnění nebo jeho části,
 - seznam softwarových licencí, jsou-li v rámci etapy dodávány
 - prohlášení objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), podpis oprávněné osoby objednatele,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která dodací list vystavila, včetně kontaktního telefonu.
5. Předávací protokol (dodací list) bude doručen doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení.
6. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).
7. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po řádném dokončení a předání každé z etap specifikovaných v čl. IV, odst. 2, této smlouvy, na základě oběma smluvními stranami podepsaných předávacích protokolů, ze kterých vyplývá, že dílo bylo předáno řádně, bez vad a nedodělků. Faktury za poskytování servisních služeb poskytovatel vystaví vždy jednou za rok, k poslednímu dni ročního období.
8. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
9. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad rovněž obsahovat:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - název projektu Zvýšení kvality a efektivnosti projektového řízení v rámci Krajského úřadu Pardubického kraje – II. etapa“,
 - registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.01/89.00110,
 - informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný Evropským sociálním fondem prostřednictvím OP LZZ a krajským rozpočtem,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - číslo a datum dodacího listu podepsaného zástupcem poskytovatele a odsouhlaseného zástupcem objednatele (předávací protokoly budou přílohou faktury),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a poskytovatele,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PARDOBICKÝ KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

10. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které poskytovatel neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.
11. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
12. Poskytovatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny objednatele na formální požadavky faktury a předávacího protokolu ohledně informací k financování projektu z OP LZZ dle Příručky pro žadatele a příjemce.
13. Poskytování servisních služeb po dobu 5 let nebude financována z prostředků ESF, jedná se o neuznatelný výdaj v rámci projektu. Tato část díla bude financována pouze z rozpočtu Pardubického kraje.

Článek VII.

Licence a podmínky užití předmětu smlouvy

1. Poskytovatel poskytuje touto smlouvou objednateli a objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití dodaného předmětu smlouvy včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v ust. § 12 odst. 4 autorského zákona.
2. Poskytovatel poskytne objednateli SW veškeré potřebné licence pro koncové uživatele.
3. Specifikace všech SW licencí je uvedena v příloze č. 2 Výzvy.
4. Licence jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
5. Objednatel není povinen licence využít.
6. V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
7. V případě, že výsledkem činnosti poskytovatele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
8. Objednatel má právo realizovat rozhraní předmětu smlouvy s jinými, jím provozovanými softwarovými produkty.
9. Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.
10. Poskytovatel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně poskytovatel.
11. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu smlouvy, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání předmětu smlouvy objednatel, včetně zajištění souhlasů autorů v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon).
12. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předměty plnění užívat řádně a nerušeně. Jestliže se prohlášení poskytovatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a poskytovatel

uhradí ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla dle této smlouvy je poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy objednatelem.

Článek VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel bude povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání předmětu plnění v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků poskytovatele dle této smlouvy.
2. V případě, že při činnosti prováděné poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným dle čl. I, odst. 5 smlouvy, bude poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
3. Pokud v důsledku porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou nebude objednateli uhrazen finanční podíl z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projektu „Zvýšení kvality a efektivnosti projektového řízení v rámci Krajského úřadu Pardubického kraje – II. etapa“, reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00110, bude poskytovatel povinen uhradit objednateli takto způsobenou škodu (celý podíl z OP LZZ na projektu týkajícího se předmětu plnění ve výši, kterou vyčíslí objednatel a písemně sdělí poskytovateli).
4. Nesplní-li poskytovatel své závazky stanovené v čl. VI. (Platební a fakturační podmínky, dodací list) této smlouvy a objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude poskytovatel povinen objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

Článek IX.

Záruční podmínky

1. Poskytovatel zaručuje, že předmět smlouvy má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a že je způsobilý pro použití ke sjednanému účelu.
2. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku, že předmět smlouvy (každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Předmět smlouvy nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, objednatelem, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
3. Poskytovatel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu smlouvy, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět smlouvy zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů objednatele, případně ostatních pověřených osob, dle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují. Poskytovatel prohlašuje, že předmět smlouvy si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět smlouvy provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.

4. Není-li sjednáno jinak, je záruční doba celého předmětu smlouvy (každé jeho části) sjednána na dobu 24 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu a předání všech částí předmětu smlouvy do rutinního provozu. Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž poskytovatel prokáže, že jejich vznik zapříčinil objednatel.
5. V průběhu záruční doby bude poskytovatel poskytovat objednateli na celý předmět smlouvy záruku na jakost ve smyslu § 2113 a násl. občanského zákoníku a servisní podporu v rozsahu 2 NBD (Next Business Day).
6. Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má objednatel právo na bezplatnou opravu vady. Pokud vadu není možno opravit, má objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) za nové, včetně s tím souvisejících prací. Záruční doba je automaticky prodloužena o případnou dobu opravy zařízení.
7. Poskytovatel se zavazuje provádět na vlastní náklady odstranění nahlášených vad na HW vybavení, dle požadavků stanovených v tomto článku smlouvy. Odstranění vady (tj. oprava vadného zboží nebo výměna vadného zboží za bezvadné stejných či vyšších parametrů včetně potřebné demontáže a montáže a bezplatné konfigurace dle potřeb objednatele) bude provedeno v rozsahu odpovídajícím záruce dle časového rozsahu specifikovaného v tomto článku smlouvy.
8. V průběhu záruční doby poskytovatel garantuje odstranění nahlášených vad a zprovoznění zařízení, případně návrh postupu řešení nejpozději do 2 pracovních dnů, v režimu 5x8 s odezvou do 8 hodin od okamžiku oznámení vady.
9. Záruční servis bude prováděn u objednatele bezplatně po celou dobu záruky.
10. Poskytovatel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal:
 - jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat poskytovatele,
 - neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
11. V případě, že se některá z uvedených garancí poskytovatele ukáže nepravdivou a objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude poskytovatel povinen objednateli tuto škodu nahradit.
12. Poskytovatel uhradí škodu, která objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
13. Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na objednatele okamžikem jejich převzetí.
14. Poskytovatel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy neváznou žádné právní vady ve smyslu ustanovení § 1920 občanského zákoníku.

Článek X.

Reklamace, odstraňování vad vzniklých z důvodů na straně poskytovatele

1. Objednatel má právo uplatnit formou reklamace svoje práva z odpovědnosti poskytovatele za vady následujících skutečností:
 - záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dokumenty a soubory dat, které tvoří předmět plnění poskytovatele,
 - obsahu dokumentů a souborů dat, které tvoří předmět plnění poskytovatele,
 - programového vybavení (produktu), které tvoří předmět plnění poskytovatele.
2. Reklamace (vady) budou zástupci objednatele hlášeny poskytovateli prostřednictvím kontaktního místa pro hlášení závad v souladu s článkem XI této smlouvy.

3. Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v těchto režimech:
- Kategorie vady „vysoká“, vady zabraňující provozu, předmět smlouvy není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz objednatele a organizací a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením. Nejpozději do 8 hodin po nahlášení vady provede poskytovatel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně poskytovatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 2 pracovních dní od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz předmětu smlouvy. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
 - Kategorie vady „střední“, vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele nebo organizací. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování předmětu smlouvy nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. Nejpozději do 8 hodin po nahlášení vady provede poskytovatel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně poskytovatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 3 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
 - Kategorie vady „nízká“, vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. Nejpozději během dvou pracovních dnů po nahlášení vady provede poskytovatel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně poskytovatele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 5 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
4. Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel.
5. Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší než je stanovena u jednotlivých kategorií, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.

Článek XI.

Technická podpora, servisní služby

1. Technická podpora a servis budou po dobu zkušebního provozu poskytovány bezplatně.
2. Poskytovatel bude po dobu 5 let od předání předmětu smlouvy do rutinního provozu poskytovat servisní služby (profylaktické a konfigurační práce) na základě požadavku objednatele v rozsahu maximálně 48 hodin za rok.

Článek XII.

Sankce

1. Smluvní pokuty:
 - a) V případě prodlení poskytovatele s provedením nebo předáním plnění nebo jeho jednotlivých částí dle této smlouvy ve sjednané lhůtě se poskytovatel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den

prodlení pro každý jednotlivý případ, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.

- b) V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad ve lhůtách stanovených touto smlouvou se poskytovatel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den prodlení v případě vad kategorie vysoká a střední, a smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie nízká, a to pro každý případ prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
 - c) Za nedodržení pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření dle čl. XV. odst. 5 a čl. XV. odst. 10 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy objednatel určí.
2. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od poskytovatele převzal objednatel k úhradě, se objednatel zavazuje poskytovateli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
 3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
 4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

Článek XIII.

Ochrana osobních údajů, důvěrné informace

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“). Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv poskytovatele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
4. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
5. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
6. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
7. Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
8. Poskytovatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
9. Je-li pro účel kontroly správného fungování předmětu plnění, odstranění vady nebo další vývoj předmětu smlouvy nezbytné poskytnout poskytovateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele a jím určených organizací, je poskytovatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany

seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.

11. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
12. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
13. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
14. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
15. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

Článek XIV.

Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran. Výzvu k jednání o dohodě k ukončení plnění smlouvy může písemně podat každá ze smluvních stran.
2. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených zákonem a touto smlouvou. Podstatným porušením smluvních povinností poskytovatele je prodlení poskytovatele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy, včetně nesplnění pokynu objednatele při plnění předmětu smlouvy poskytovatelem, nebo pokud vady díla neumožní řádné užívání díla k účelu, který je sjednán touto smlouvou, jakož i nedodržení ujednání o poskytnuté záruce. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a je účinné dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Odstoupením od této smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvních pokut.
5. V případě ukončení smlouvy je poskytovatel povinen objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému dle výběru objednatele.

Článek XV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků poskytovatele vyplývajících ze smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
3. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod. Pro dostatečnou přehlednost to bude prováděno vždy písemně formou kompletního seznamu platného od data jeho vydání do následné změny.
4. Poskytovatel je povinen na písemné vyžádání objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
5. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do 31. 12. 2025 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt OP LZZ a být označen číslem projektu.
6. Poskytovatel je povinen do 31. 12. 2025 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a těchto Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MVČR; Ministerstva pro místní rozvoj; CRR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
7. Poskytovatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně projektu realizace a dodacích listů) opatřit vizuální identitou projektů dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013 ve verzi 1.6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen a že bude při realizaci předmětu smlouvy sledovat, zda nedojde ke změně těchto pravidel, přičemž se musí řídit pouze aktuálními pravidly.
8. Objednatel je povinen ve smyslu § 147a zákona zveřejnit na svém profilu text uzavřené smlouvy včetně jejich případných změn a dodatků.

Článek XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

3. Poskytovatel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, každá strana obdrží dva stejnopisy.
5. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s jejím obsahem. Smlouva je jim srozumitelná a byla podepsána svobodně, bez nátlaku ani v tísní.
6. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí.

Seznam příloh smlouvy:

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

Právní úkon byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne **dd. mm. 2014** a schválen usnesením číslo **R/...../14** (*doplňí objednatel*).

V Pardubicích dne:

V

dne:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph. D.
hejtman

(doplňí uchazeč)

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

| Etapa | Stručný popis etapy | Cena (v Kč bez DPH) |
|-------|---|---|
| 1. | <p>zpracování implementačního projektu a implementace integrovaného nástroje/informačního systému splňující funkční požadavky s prioritou 1</p> <p>vytvoření příruček, videokurzů, provedení školení, návrh aktualizace vnitřních předpisů KrÚ Pk v oblasti projektového řízení</p> <p>zkušební a ověřovací provoz systému s klíčovými funkcemi</p> <p>-----</p> <p>sw/licence pro koncové uživatele (počet a název sw/licence rozepíše a doplní uchazeč)</p> | <p>(doplní uchazeč)</p> <p>(doplní uchazeč)</p> |
| 2. | <p>vyhodnocení dosavadního provozu, detailní návrh řešení funkčních požadavků pro 2. etapu (priorita 2) a implementace požadavků</p> <p>aktualizace dokumentace, doškolení a návrh aktualizace vnitřních předpisů KrÚ Pk v oblasti projektového řízení</p> <p>zkušební a ověřovací provoz systému v plné funkcionalitě</p> | <p>(doplní uchazeč)</p> |
| | <p>Technická podpora za 5 let po předání do rutinního provozu (v rozsahu maximálně 48 hodin za rok)</p> <p>hodinová sazba</p> <p>částka celkem (48 x hodinová sazba x 5 let)</p> | <p>(doplní uchazeč)</p> <p>(doplní uchazeč)</p> |
| | <p style="text-align: center;">Celková nabídková cena bez DPH</p> | <p>(doplní uchazeč)</p> |
| | <p style="text-align: center;">Celková nabídková cena včetně DPH</p> | <p>(doplní uchazeč)</p> |

Technické požadavky zadavatele a minimální požadované funkce na předmět plnění veřejné zakázky

1.1 Stávající licence zadavatele pro implementaci systému projektového řízení

| Id | Produkt | Množství |
|----|-------------------------------------|----------|
| 1 | MS Project Server 2013 | 1 |
| 2 | Klient MS Project 2013 Professional | 20 |
| 3 | CoreCAL ALNG SA MVL DvcCAL | 400 |

1.2 Předpokládané koncové počty uživatelů

| Id | Uživatel | Počet | Specifikace |
|----|------------------------|-------|---|
| 1 | projektový manager | 30 | Plánují a řídí projekty (kapacity zdrojů, finance, termíny, rozsah atd.) a poskytují informace o projektu. Vyžaduje kompletní funkcionalitu systému. Zadavatel požaduje dodání plnohodnotného (tlustého) klienta. |
| 2 | člen projektového týmu | 20 | Vykazují stav svých úkolů, zpracovávají dokumentaci apod. Postačuje webový přístup. |
| 3 | management | 10 | Sledují stav projektů a získávají detailní informace o nich v podobě manažerských reportů. Postačuje webový přístup. |

1.3 Požadavky zadavatele na základní parametry implementovaného řešení

| Id | Požadavek |
|----|--|
| 1 | Řešení umožní změny a úpravy systému pro přizpůsobení specifickým požadavkům organizace prostřednictvím konfigurace. |
| 2 | Centralizace dat (evidenze projektů - čas, strategické cíle, finance, zdroje) a sdílení informací v projektových týmech. |
| 3 | Řízení přístupu k datům a funkcím zajistí na základě rolí. |

| | |
|---|--|
| 4 | <p>Řešení bude zahrnovat nástroje pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváření nových projektů dle šablon na základě typu projektu - řízení workflow (řízení životního cyklu projektů, zpracování informací nebo schvalování dokumentů) - filtrování dat a fulltextové vyhledávání - pokročilé reportování a analýzu - export dat do XLS - vizuální zobrazení projektů i úkolů na časové ose ve webovém rozhraní - podporu tvorby a sdílení projektové dokumentace včetně verzování a možnosti navázání na úkoly - přidávání poznámek k obsahu (dokumenty, záznamy), včetně možnosti jeho hodnocení - uživatelské nastavení notifikací na změny úkolů, dokumentů a jiných záznamů - kopírování dokumentů v Průzkumníku Windows - offline práci s projekty, dokumenty a seznamy |
| 5 | <p>Řešení bude disponovat webovým i klientským uživatelským rozhraním:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v češtině, s možností přepnutí do angličtiny - s kontextovou nápovědou ke všem funkcím aplikační platformy - umožňující uživatelské úpravy a integraci dalších webových stránek |
| 6 | <p>V zájmu zachování dosavadních investic využije Zhotovitel již pořízené licence Zadavatele, uvedené v seznamu stávajících licencí zadavatele, nebo dodá licence aplikace pro řízení projektů, které mají prokazatelně shodnou nebo vyšší úroveň standardní funkcionality.</p> |
| 7 | <p>Ukládá projektový plán z klientské aplikace přímo do SQL databází centrálního systému.</p> |
| 8 | <p>Řešení umožní offline práci automaticky bez mezikroků typu upload/download.</p> |

1.4 Obecné požadavky zadavatele na implementaci

| Id | Požadavek |
|----|---|
| 1 | <p>Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla, včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů. Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.</p> |
| 2 | <p>Školení proběhne prezenční formou s praktickou výukou v Pardubicích v předem dohodnutých prostorách v bezprostřední blízkosti KrÚ Pk. Zhotovitel v rámci veřejné zakázky zajistí školící prostory, veškerou organizaci, materiální a technické zázemí pro účastníky (konferenční prostory, technické vybavení, stravu a občerstvení, studijní materiály).</p> |
| 3 | <p>Součástí budou rovněž práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny ale zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.</p> |

| | |
|---|---|
| 4 | Zhotovitel provede bezúplatně převod datové základny implementovaného systému na vyšší verze programového vybavení. |
|---|---|

1.5 Technické požadavky zadavatele na implementaci

| Id | Požadavek |
|----|---|
| 1 | Implementace všech částí zakázky bude provedena v prostředí stávajícího Technologického centra Pardubického kraje (TC PK) ve spolupráci s odborným personálem zadavatele v místě plnění. Dodavatel bude mít přístup pouze k implementovaným službám. |
| 2 | Do systému budou implementovány stávající licence zadavatele, viz kapitola 1.1 Stávající licence zadavatele pro implementaci systému projektového řízení. |
| 3 | U dodávaných sw licencí pro koncové uživatele zadavatel požaduje plnou kompatibilitu dodávaných licencí s programovým vybavením uvedeným v kap. 1.1 |
| 4 | IS KrÚ PK je založen na technologiích Microsoft. Pro centrální síťovou správu je používána standardní MS Windows adresářová služba Active Directory s doménou 2012 a příslušná certifikační autorita Microsoft CA Enterprise. Zadavatel požaduje podporu AD 2012 a vyšší. |
| 5 | Všechny části dodaného řešení musí splňovat požadavky zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, aplikace musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log. |
| 6 | Součástí dodávky bude návrh havarijních plánů a plánů obnovy po havárii pro jednotlivé části díla. Všechny postupy bude možné před předáním díla prakticky ověřit a odsouhlasit. |
| 7 | Nabízené řešení nesmí odesílat žádná data z místní sítě, pokud to není předmětem dodávky. Pokud je předmětem dodávky externí komunikace, bude v rámci analýzy přesně popsán datový tok, aby bylo možné nastavit bezpečnostní kontroly komunikace. |
| 8 | Nabízené řešení nebude chráněno HW klíčem či jiným mechanismem, který by znemožňoval přenos serverových instancí v rámci virtuálního uzlu, případně změnu HW konfigurace (přidání CPU, změnu velikosti paměti, změnu diskového prostoru apod.) |
| 9 | V případě využití emailového systému bude využito SMTP protokolu směřovaného na specifikovaný poštovní server. Aplikace bude umožňovat konfigurovat všechny parametry spojené s vytvořením a odesláním elektronické zprávy. |
| 10 | Nabízené řešení musí podporovat Single Sign-On. |
| 11 | Veškeré SW instalace budou prováděny do správcem volitelné složky. SW musí být schopen při své odinstalaci odstranit veškeré soubory, složky a záznamy v registrech, které byly vytvořeny při jeho instalaci. |
| 12 | Nabízené řešení bude obsahovat otevřené popsané komunikační rozhraní pro integraci s externími systémy (na principu webových služeb). |

1.6 Požadavky na vrstvu klienta

| Id | Požadavek |
|----|--|
| 1 | Kompatibilita s OS Windows 7 ve verzi x32 i x64, |
| 2 | Tenký klient - uživatelský rutinní provoz |
| 3 | přístup prostřednictvím běžného webového prohlížeče (intranet + internet) |
| 4 | podpora minimálně IE8 a vyšší, FireFox a Chrome |
| 5 | Tlustý klient |
| 6 | klienta lze spustit z lokálního disku |
| 7 | klient při spuštění automaticky kontroluje aktuálnost proti příslušnému aplikačnímu serveru, |
| 8 | v případě že nebude možné provést při spuštění klienta automatickou aktualizaci, bude uživatel upozorněn na nutnost aktualizaci provést, funkce bude plně zajištěna pod uživatelem s oprávněním "user" |
| 9 | řešení umožní centrální aktualizaci globální databáze z jednoho místa bez ohledu na počet zapojených organizací |

1.7 Požadavky na vrstvu aplikačního serveru v případě, že jej bude řešení vyžadovat

| Id | Požadavek |
|----|---|
| 1 | Aplikační server bude možné implementovat jak na fyzický HW a tak i ve virtualizovaném prostředí VM Ware verze 5, s možností využití funkcí automatizovaného či manuálního přenosu spuštěného virtualizovaného serveru v rámci virtuální farmy. |
| 2 | Aplikačním serverem je služba IIS provozovaná v operačním systému Windows 2012 a vyšším |
| 3 | Přístup k aplikačnímu serveru je pouze prostřednictvím https protokolu a to buď k webovým stránkám, nebo k webovým službám. |
| 4 | Pokud webová aplikace využívá PHP, musí být tato skutečnost uvedena v nabídce. |
| 5 | Pokud je nutné povolit na IIS serveru PHP extensions, je nutné v prováděcím projektu definovat, které PHP extensions aplikace ke své funkčnosti vyžaduje a z jakého důvodu. |

| | |
|---|--|
| 6 | Řešení musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log. V oblasti zpracování osobních údajů bude aplikace v souladu s požadavky zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. |
|---|--|

1.8 Požadavky na vrstvu databázového serveru v případě, že jej bude řešení vyžadovat

| Id | Požadavek |
|----|--|
| 1 | Databázovým serverem je MS SQL 2008 v prostředí Technologického centra Pardubického kraje (TC PK). |
| 2 | Databázový server je implementován na OS Windows 2008R2. |
| 3 | Řešení umožňuje ověřování na úrovni MS SQL serveru a rovněž na úrovni Windows. |
| 4 | Účet má k dispozici pouze přístup do vytvořené databáze, vlastníkem objektů je systémový uživatel. |

1.9 Požadavky na vrstvu SharePoint serveru v případě, že jej bude řešení vyžadovat

| Id | Požadavek |
|----|---|
| 1 | SharePoint serverem je MS SharePoint Server 2010 v prostředí Technologického centra Pardubického kraje (TC PK). |
| 2 | SharePoint server je implementován na OS Windows 2012. |

1.10 Požadavky zadavatele na licence

| Id | Požadavek |
|----|---|
| 1 | Zadavatel požaduje dodání sw licencí plnohodnotného klienta pro koncové uživatele v počtu 10 kusů. |
| 2 | Zhotovitel specifikuje název, počet a licenční podmínky k dodávaným licencím v příloze smlouvy o dílo, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí, typy a verze licencí). |

Příloha č. 3 Výzvy: Funkční požadavky

| ID Požadavku | Priorita | Popis požadavku | Specifikace do ZD |
|-----------------------------------|----------|---|--|
| Oblast - Manažerská úroveň | | | |
| M01 | 1 | Podpora zadávání a evidence zadání projektů (zásobník PUR) a projektových záměrů | Systém umožní zaevidovat zadání projektů a projektových záměrů pro všechny uživatele. Ze zadání a záměrů bude možné automaticky vytvořit projekt. Nad evidencí bude možné provádět standardní operace (filtrování, seskupování, řazení, fulltextové vyhledávání) přímo v aplikaci a současně bude umožněn export do XLS. Přístupová práva budou řízena na úrovni položky i celé evidence pro uživatele a skupiny uživatelů. |
| M02 | 1 | Evidence projektů, jejich priorit a fází | Systém zajistí evidenci projektů včetně informací nezbytných pro správu portfolia (priorita, fáze, ..) na úrovni úřadu i informací požadovaných poskytovatelem dotace. Přístupová práva budou řízena na úrovni položky i celé evidence pro uživatele a skupiny uživatelů. Informace budou seskupeny dle druhu a bude možné přidávat další atributy projektu na úrovni administrativního správce |
| M03 | 2 | Strategie | V systému budou nastaveny strategické cíle organizace (kraje) a jejich váha. Na základě těchto informací bude moci probíhat seřazení portfolia projektů a jeho optimalizaci s ohledem na omezení lidských a finančních zdrojů |
| M04 | 3 | Podpora Socioekonomického hodnocení projektů, prioritizace | Každý projekt bude možné ohodnotit příspěvkem ke strategii (strategickým cílům) kraje a stanovit jeho prioritu. Systém umožní analýzy na úrovni portfolia. |
| M05 | 1 | Podpora řízení životního cyklu projektu | Podpora životního cyklu projektu prostřednictvím evidence fází a stavů projektů. |
| M06 | 3 | Podpora řízení životního cyklu schvalováním pomocí workflow | Přechod do další fáze projektu je podmíněn schválením ve workflow definovanou skupinou osob pro každou fázi (bránu) projektu. |
| M07 | 1 | Manažerské přehledy o stavu projektového portfolia - (Kolik se proinvestovalo za období na ...) - 10-15 kontingenčních tabulek (+ zaškolení na ovládnání) - Přehled stavu povinných dokumentů (popis níže) | Nad evidencí projektů bude možné vytvářet manažerské přehledy a analýzy v uživatelsky známém prostředí (Office). Bude předdefinováno do 15ti reportů (kontingenčních tabulek), které si uživatel bude dále upravovat dle svých potřeb. V přehledech bude možné zobrazit kromě atributů projektu také strukturované informace z intranetu projektu (o financování, stavu projektové dokumentace, rizicích, dodavatelích, alokaci pracovníků, monitorovacích ukazatelů, ...). |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| M08 | 1 | Finanční přehledy o plánovaných a skutečných výdajích | Bude připraven manažerský přehled, který zobrazí seznam projektů se základními atributy (fáze, vedoucí projektu, ..) a plánovanými a skutečnými náklady včetně rozdělení dle zdroje financování. Seznam bude možné uživatelsky filtrovat a seskupovat podle atributů projektu. |
| M09 | 2 | Sledování cashflow (simulace nákladů/příjmů v čase, možnost ukládání verzí) | Bude vytvořen manažerský přehled obsahující seznam projektů s informacemi o nabíhání nákladů a příjmů a základními atributy. Na přehled bude navázán graf cash flow. Bude možné vybírat projekty do realizace a měnit datum jejich zahájení. Různé varianty bude možné ukládat jako verzi plánu. Přehled musí pracovat s aktuálním stavem CF (tzn. včetně čerpaných nákladů/příjmů v aktuálním roce). |
| M10 | 1 | Seskupení projektů do programů | Projekty bude možné přiřadit a seskupit do programů. Na úrovni portfolia budou připraveny minimálně 2 pohledy na projekty v seskupení dle programů. |
| M11 | 1 | Přehled o klíčových milnících a jejich stavu na úrovni portfolia | Bude vytvořen manažerský přehled obsahující seznam projektů s klíčovými milníky nad všemi projekty. Klíčové milníky jsou stejné vždy pro příslušný typ projektu. Výběrem typu projektu se zobrazí pouze tomuto typu odpovídající milníky. Aktuální stav milníků je přebírán z harmonogramu projektu. Pro každý typ projektu bude vytvořen manažerský přehled klíčových milníků. |
| M12 | 1 | Generování podkladů pro jednání rady kraje a zastupitelstva a schvalování projektů | Funkce zajistí vygenerování detailních informací evidovaných o projektech (včetně finančního plánu, harmonogramu, monitorovacích ukazatelů, seznamu rizik, matice zodpovědností atd.) do souhrnného dokumentu ve formátu PDF nebo Word, aby bylo možné podklady vytisknout pro jednání rady kraje nebo zastupitelstva. Do dokumentu budou vygenerovány pouze informace k uživatelem vybraným projektům. |
| M13 | 1 | Zprávy o projektech pro jednání rady dle šablon | V systému je evidována vazba mezi typem projektu a typem šablony Zprávy o projektu pro jednání rady. Na šablony je navázán např. seznamem zodpovědných pracovníků (konzultantů). Výběrem projektů jsou přeneseny požadované informace do předdefinovaných šablon ve Wordu. |
| M14 | 1 | Evidence a sledování monitorovacích ukazatelů | U každého projektu bude evidence monitorovacích ukazatelů, popisu, jejich cílové úrovně a aktuálního stavu. Monitorovací ukazatele budou pro konkrétní projekt vybírány z číselníku společného pro celé portfolio. K projektu bude možné doplnit vlastní ukazatele. Seznam monitorovacích ukazatelů a informace o nich bude možné exportovat do XLS. Systém umožní přehled monitorovacích ukazatelů napříč portfoliem projektů. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| M15 | 1 | Jmenování projektového manažera a schvalování členů týmu | Systém umožní uložení jmenovací listiny PM do intranetu projektu. PM zadá žádost na svého nadřízeného s návrhem dotčených odborů. Vedoucí PM postoupí žádost na dotčené odbory, které nominují členy týmu. Takto schválená a doplněná žádost o členy týmu musí být zaznamenána na intranetu projektu, kterého se týká. PM zadá žádost (svého nadřízeného, vedoucí odborů vybere z lidí, které mají být v projektu a schválí). |
| M16 | 2 | Přehled o vytížení projektových manažerů a členů týmu | Bude připraven manažerský přehled, který zobrazí seznam pracovníků a seznam projektů, na nichž pracují, v jaké roli a s jakým procentem alokace. Informace budou čerpány z plánu projektu. Tento přehled bude mít uživatel možnost filtrovat. Uživateli se zobrazí pouze jemu podřízení pracovníci dle organizační struktury. |
| M17 | 1 | Strukturované a aktuální informace o stavu projektu pro vedoucí oddělení, odborů ad. | Systém umožní zobrazit základní identifikační údaje o portfoliu projektu na základě začlenění vedoucích oddělení a odborů v organizační struktuře vůči projektům. seznam projektů se základními identifikačními Strukturované a aktuální informace o stavu projektu pro vedoucí oddělení, odborů ad. |
| M18 | 1 | Zpráva o stavu projektu | Systém umožní dle potřeb PM vygenerování detailních informací evidovaných o projektu do Wordu s následným doplněním komentáře PM. Systém umožní tyto vygenerované zprávy uložit do intranetu projektu. Ad hoc vygenerování detailních informací evidovaných o projektu do Wordu s následnou možností doplnění komentáře vedoucím projektu. |

Oblast - Projektové řízení

| | | | |
|------|---|------------------------------------|--|
| PM01 | 2 | Řízení rizik (portfolio), eskalace | Každý projekt bude mít registr rizik s evidencí klíčových informací (dle metodiky KÚ). Riziko bude možné navázat na činnost v plánu projektu. Správce portfolia projektů bude mít k dispozici přehled všech rizik napříč projekty s možností seskupení podle projektů a filtrování dle závažnosti. |
| PM02 | 2 | Změnová řízení | Systém zajistí evidenci změnových řízení s informacemi o typu změny (finance, termíny, rozsah), jejím stavu a souvisejících dokumentech. |

| | | | |
|------|---|--|--|
| PM03 | 2 | Podpora výběrových řízení | Podpora výběrových řízení v podobě prostředí pro: <ul style="list-style-type: none"> - zpracování a evidenci zadávací dokumentace - evidenci hodnocení nabídek a zápisy z jednání - evidenci seznamu uchazečů |
| PM04 | 2 | Plán výběrového řízení | U projektu bude samostatný harmonogram pro plánování a sledování průběhu výběrového řízení. K jednotlivým činnostem bude možné nalinkovat související dokumentaci. |
| PM05 | 2 | Zobrazení informací z eZAK | Zobrazit na intranetu projektu informace z eZAK. |
| PM06 | 1 | Evidence dodavatelů | U každého projektu bude možné evidovat seznam uchazečů (umístění v soutěži) a dodavatelů s potřebnými údaji. Bude připraven manažerský přehled, který zobrazí seznam dodavatelů: <ol style="list-style-type: none"> projekty, na nichž se podílí a v jakém finančním objemu projekty, na nichž se účastnil VŘ a pořadí |
| PM07 | 1 | Podpora týmové komunikace – nástěnka, dokumenty, diskuze, rizika, úkoly, kontakty, kalendář | Jednotné webové prostředí (intranet projektu) pro sdílení a výměnu informací na projektu (nástěnka, dokumenty, diskuze, rizika, úkoly, kontakty, kalendář). Vytváří se automaticky dle šablony při založení projektu. Umožní správu a zpracování veškeré dokumentace k projektu. Přístup k informacím a dokumentaci bude automaticky nastaven dle rolí (vedoucí projektu, členové týmu, vedení) a PM je bude mít možnost změnit. |
| PM08 | 1 | Podpora tvorby a řízení projektové dokumentace, verzování dokumentů, sdílení napříč odděleními, workflow schvalování, šablony projektových dokumentů | Systém zajistí podporu tvorby a řízení projektové dokumentace dle požadované struktury KUPK. Umožní verzování dokumentů, správu metadat (typ dokumentu, stav, PID pro vazbu na informace v GINIS, spisová značka) a jejich sdílení napříč organizací. Z prostředí projektu bude odkaz na aktuální šablony projektových dokumentů. |
| PM09 | 1 | Evidence řídicí dokumentace | U každého projektu bude uložena řídicí dokumentace (příručky pro poskytování dotace) s datem její platnosti. |

| | | | |
|------|---|--|---|
| PM10 | 1 | Podpora plánování a řízení projektu | <p>Systém umožní vytvářet a upravovat harmonogram (plán) projektu v klientské aplikaci i ve webovém rozhraní. V harmonogramu bude možné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidovat plánovanou a skutečnou práci - zaznamenat závislosti mezi jednotlivými úkoly a činnostmi - zobrazit vybrané úkoly na časové ose - k úkolu přiřadit přílohy (obrázek, dokument MS Office, PDF,...) - zaznamenávat u úkolů náklady, zodpovědné osoby (zdroje), stav plnění - přidávat průběžně další činnosti a k nim aktualizovat údaje - uložit směrný plán |
| PM11 | 1 | Evidence úkolů, které nejsou součástí harmonogramu | U každého projektu bude vytvořena evidence detailních úkolů mimo harmonogram. K úkolům bude možné vkládat přílohy, zodpovědné osoby, termíny a stav plnění. Tyto úkoly bude možné zobrazit pomocí Ganttova diagramu nebo časové osy. |
| PM12 | 1 | Závislosti mezi projekty, návaznosti časové (předchůdce) a obsahové (udržitelnost) | Mezi projekty bude možné vytvořit obecnou vazbu (předchůdce/následník, vzájemné vyloučení/začlenění) i vazbu na úrovni úkolů. |
| PM13 | 1 | Přístupová práva k projektům a dokumentům | Řízení přístupů k informacím o projektu (karta projektu, harmonogram, dokumentace) bude prováděno automaticky na základě organizačního začlenění (role) na projektu nebo portfoliu. Projektový vedoucí může navíc nastavit samostatná práva k dokumentům a dalším informacím (rizika, úkoly atd.). |
| PM14 | 1 | Přehled povinných dokumentů projektu | Bude vytvořen manažerský přehled o stavu projektové dokumentace (seznam projektů a stav zpracování povinných dokumentů). |
| PM15 | 1 | Vytváření projektů na základě šablon | Založení projektu do systému bude na základě výběru typu projektu (do 4 typů). Poté je podle předdefinované šablony daného typu projektu vytvořen nový projekt s předdefinovanou strukturou plánu i dokumentů. Nový projekt bude možné založit také na základě existujícího projektu, který pak přebere veškerá nastavení a atributy. |
| PM16 | 3 | Maticе zodpovědností | <p>Systém eviduje centrálně Matici zodpovědností. Výběrem role jsou zobrazeny jí příslušné činnosti, včetně požadované účasti (RASCI).</p> <p>Na úrovni projektu si může uživatel zobrazit, na jakých činnostech se podílí.</p> |

| | | | |
|------|---|--|---|
| PM17 | 1 | Seznam kontaktů na účastníky projektu | U každého projektu je možné evidovat kontaktní údaje (jméno, telefon, email, organizace, role) na interní i externí účastníky projektu. Tento kontaktní seznam lze automaticky synchronizovat do Outlooku. |
| PM18 | 1 | E-mailové notifikace a upozornění na změny úkolů a dokumentů | System umožňuje uživatelsky definovatelné nastavení notifikací. Každý uživatel může nastavit nebo změnit dle potřeby své e-mailové notifikace a upozornění na úkoly přidělené v harmonogramu (blížící se termín plánovaného zahájení nebo dokončení úkolu, překročení termínu dokončení). Každý uživatel má možnost nastavit si vlastní upozornění na změny v dokumentaci. System umožní nastavení intervalu notifikací (okamžitě, jednou denně, týdně). |
| PM19 | 1 | Evidence aktivit a jednání na projektu | V systému bude vytvořena evidence hlavních událostí a jednání projektu (název, obsah, datum, výstup, místo uložení dokumentace). Události bude možné členit dle typu (jednání týmu, jednání s poskytovatelem dotace, zápis z kontrolního dne, ostatní). |
| PM20 | 1 | Podpora tvorby monitorovací zprávy | Uživatel si vygeneruje do Wordu souhrnná data (karta projektu, registr rizik, klíčová dokumentace atd.), potřebná pro monitorovací zprávy, ze systému. Export je společný pro všechny typy zpráv, uživatel následně upraví dle potřeby konkrétního operačního programu. |

Oblast - Finanční řízení

| | | | |
|------|---|--|--|
| FM01 | 1 | Detailní finanční plán projektu | Příprava finančního plánu bude prováděna zdola nahoru na úrovni WBS. U nákladové položky bude možné identifikovat typ nákladu (uznatelné/neuznatelné výdaje, zdroj financování). |
| FM02 | 1 | Přehled o aktuálním stavu čerpání rozpočtu projektu napojením na ekonomický systém | Bude vytvořeno rozhraní na ekonomický systém, které k danému projektu načte seznam faktur (číslo faktury, částka, datum splatnosti, stav, dodavatel). System umožní v uživatelském rozhraní přiřadit fakturu k úkolu (plánovanému nákladu) a určit jaká částka z této faktury k úkolu patří. Bude možné zobrazit aktuální stav čerpání celkového rozpočtu projektu. |
| FM03 | 1 | Přehled plán rozpočtu x čerpání | Je vytvořen finanční přehled nad projektem, který zobrazí data z finančního plánu projektu (ve členění dle zdroje) a aktuální stav čerpání dle dat z ekonomického systému. |

| | | | |
|------|---|--|---|
| FM04 | 1 | Podpora žádosti o platbu | Souhrnné zobrazení evidovaných informací potřebných pro zadání žádosti o platbu. Souhrn bude možné uložit do dokumentové knihovny. |
| FM05 | 1 | Podpora tvorby žádosti o spolufinancování/dotaci | Souhrnné zobrazení evidovaných informací potřebných pro zadání žádosti o spolufinancování/dotaci. Souhrn bude možné uložit do dokumentové knihovny. |
| FM06 | 1 | Provázání na smlouvy a dodatky | Bude vytvořena knihovna pro vytváření a správu smluv. U smluvních dokumentů bude možné zadat atributy (stav rozpracování, PID pro vazbu na GINIS). |

Oblast - Ostatní

| | | | |
|-----|---|---|---|
| O01 | 3 | Evidence majetku dotčeného, pořízeného či změněného projekty. | Bude vytvořena centrální evidence majetku se základními informacemi (udržitelnost, blokáce a výkupy pozemků, vazba na související dokumentaci). U každého projektu bude možné identifikovat, který majetek je projektem ovlivněn (změněn). |
| O02 | 1 | Dohledatelnost aktualizací záznamů na intranetu projektu. | Pro definované údaje bude možné sledovat změny (kdo, kdy, původní hodnota, nová hodnota). |
| O03 | 3 | Incident management nad projekty | Na úrovni portfolia bude vytvořena evidence eskalací a problémů projektu. Bude možné určit jakého projektu se eskalace týká, jeho popis, typ (kapacita, termín, kvalita apod.), zodpovědná osoba a požadovaný termín vyřešení. |
| O04 | 2 | Automatizace tvorby a sledování výkazů práce | System umožní členům týmu vykázat odpracovaný čas na úrovni projektu nebo úkolu. Vedoucí projektu může zobrazit srovnání plánované a skutečné práce. Uživatel systému může exportovat výkaz práce do XLS nebo PDF. |
| O05 | 2 | Evidence úvazků na projekt (zahájení, ukončení, %, refundace mezd) | V plánu projektu budou přiřazeni pracovníci včetně úvazku. Bude připraven manažerský pohled nad všemi pracovníky s informací na jakých projektech pracují a s jakým úvazkem. |
| O06 | 3 | Možnost reportů v angličtině (názvy sloupců v XLS v AJ, vybrané atributy ve dvou variantách - CZ/ENG) | Bude určeno u kterých reportů (monitorovací zpráva, žádost o platbu ad.). |
| O07 | 1 | Směrné plány | System umožní ukládání směrných plánů pro finance, termíny a alokace zdrojů. |

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 4. 1. výzvy

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; *jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) respektive vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- j) nebyl v posledních 3 letech pravomocně potrestán uložením pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle zákona o zaměstnanosti.

V dne

Toto prohlášení podepisuji jako Podpis:

(např. dodavatel fyzická osoba, předseda představenstva a.s., jednatel (é) společnosti s r.o. atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet, podepisování se děje způsobem zapsaným v OR)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PARDOBICKÝ KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Čestné prohlášení

Název firmy:

IČ:

Čestně prohlašuji, že naše firma řádně a včas splnila níže uvedenou zakázku:

| | |
|--|--|
| Název zakázky | |
| Předmět zakázky (stručně) | |
| Doba realizace zakázky | |
| Finanční objem zakázky (v Kč vč. DPH) | |
| Zadavatel (název) | |
| Kontaktní osoba za zadavatele a kontakt (telefon nebo e-mail) | |

Osoba oprávnění jednat za uchazeče:

Podpis:

V Dne :

| Krycí list nabídky | |
|--|--|
| 1. Název veřejné zakázky/části | |
| „Zlepšení procesu projektového řízení na KrÚ Pk“ | |
| 2. Identifikační a kontaktní údaje uchazeče | |
| Obchodní firma / Název: | |
| Právní forma: | |
| IČ: | |
| Sídlo / místo podnikání: | |
| E-mail: | |
| Tel. / fax: | |
| Kontaktní osoba: | |
| 3. Nabídková cena | |
| Celková nabídková cena bez DPH | |
| DPH 21% | |
| Celková nabídková cena s DPH 21% | |
| 4. Osoba oprávněná jednat jménem nebo za uchazeče | |
| Titul, jméno, příjmení: | |
| Funkce: | |
| Datum podpisu: | |
| Podpis oprávněné osoby: | |