



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

|   |  |
|---|--|
| <b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění):                           |  |
| <b>Název zakázky:</b>   | Vzdělávání zaměstnanců společnosti STUDENT AGENCY, K.s. - ostatní vzdělávání   |
| <b>Předmět zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce):                       | služba   |
| <b>Datum vyhlášení zakázky:</b>   | 27.9.2013  |
| <b>Název programu:</b>  | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost  |
| <b>Registrační číslo projektu:</b>  | CZ.1.04/1.1.02/94.01150  |
| <b>Název projektu:</b>  | Vzdělávání zaměstnanců společnosti STUDENT AGENCY  |
| <b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>   | STUDENT AGENCY, k.s.   |
| <b>Sídlo zadavatele:</b>  | náměstí Svobody 86/17, Brno 602 00   |
| <b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>   | Martina Bláhová<br>Tel: 542 424 242<br>Mail: martina.blahova@studentagency.cz  |
| <b>IČ zadavatele:</b>   | 25317075   |
| <b>DIČ zadavatele:</b>  | CZ25317075   |
| <b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b> | Bc. Lucie Ema Grohová, M: 730 802 526,<br>lucie.grohova@studentagency.cz   |
| <b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>  | 11.10.2013 do 17.00  |
| <b>Místo pro podávání nabídek:</b>  | STUDENT AGENCY, k.s., náměstí Svobody 86/17, Brno 602 00   |
| <b>Popis (specifikace) předmětu zakázky:</b>  | Předmětem plnění zakázky je zajištění vzdělávání pro ostatní vzdělávání<br>Podrobné informace naleznete v příložené zadávací dokumentaci.  |
| <b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</b>                                | 176.000,- Kč bez DPH   |
| <b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</b>              | říjen 2013 až duben 2015   |
| <b>Místo dodání / převzetí plnění:</b>  | Lokalita zadavatele, tj. prostory zadavatele v Brně nebo Praze, případně v prostorách dodavatele ve stejných městech. Výběr města určuje zadavatel na základě složení skupiny účastníků konkrétního školení a konzultuje ho s vybraným dodavatelem v dostatečném předstihu před konáním školení. |



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

| Hodnotící kritéria:  | Podrobná specifikace uvedena v zadávací dokumentaci  |
|--|--|
| <p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</b></p> | <p>a) Kvalifikační doklady uchazeče</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kopii výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění k podnikání pro daný charakter zakázky</li><li>• kopii výpisu z obchodního rejstříku</li><li>• Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele</li><li>• Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele</li><li>• předloží čestného prohlášení o souhlasu se všemi podmínkami výběrového řízení a bezúhonnosti dle vzoru uvedeném v příloze č. 2,3 podepsané oprávněnou osobou uchazeče.</li></ul> <p>b) Reference – viz zadávací dokumentace</p> <p>c) Odbornost uchazeče – viz zadávací dokumentace</p> <p>d) Kvalifikační doklady subdodavatelů - u nabídek předpokládajících plnění zakázky s pomocí subdodavatelů musí uchazeč v nabídce předložit doklady (výpis z ŽR a výpis z OR) svého subdodavatele ve vztahu k té části plnění zakázky, kterou tento subdodavatel bude plnit. Všechny doklady budou předloženy v kopii.</p> <p>e) Uchazeč v nabídce specifikuje veškeré služby a podmínky související s poskytnutím kurzů, zejména ve smyslu:</p> <p>f) zajištění organizace kurzu, kde zadavatel požaduje zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaslání pozvánek na Kurz pracovníkům zadavatele. Pozvánky budou obsahovat cíl a obsah každého dne Kurz, datum, místo konání a dobu trvání, případně další potřebné informace týkající se Kurzu,</li><li>• přípravu prezenční listiny na Kurz,</li><li>• studijně-pracovní materiály,</li><li>• stručnou osnovu Kurzu,</li><li>• vyhodnocení Kurzu pomocí hodnotícího formuláře nebo udělení certifikace, test, atd., které ověření úroveň znalosti z absolvovaného Kurzu</li><li>• zdokumentování zrealizovaného Kurzu a předání kompletních podkladů Objednateli,</li><li>• vhodné a dostatečně uzpůsobené prostory pro realizaci Kurzu, včetně potřebné didaktické techniky k vedení a realizaci Kurzu (např. videopřehrávač, videokamera, DVD přehrávač, PC, dataprojektor, plátno apod.), a to vše s ohledem na konkrétní počet účastníků Kurzu,</li></ul> <p>g) popis metodika výuky, rozsahový a časový obsah kurzu, specifikuje učební materiály, které budou poskytnuty</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>v rámci Kurzu,</p> <p>h) podmínky spojené se změnou termínu Kurzu popř. zrušení Kurzu např. malý počet účastníků, nemoc lektora atd.</p> <p>i) specifikuje lektorský tým nebo lektora pro daný kurz včetně doložení jeho odbornosti viz. bod c)</p>   |
| <b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b> | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.  |
| <b>Požadavek na písemnou formu nabídky:</b>           | <p>Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce ve 2 vyhotoveních (tj. 1. originál + 1 kopie). Originál nabídky musí být označen jako "originál". Kromě písemné formy musí být v obálce s nabídkou přiložena její elektronická podoba (textová a tabulková část).</p> <p>Nabídka musí být odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh (nejlépe každý list očíslovat nepřerušenou číselnou řadou, označit razítkem a podpisem uchazeče na každém listu). Uchazeč je povinen v nabídce předložit kontaktní osobu oprávněnou jednat o nabídce uchazeče.</p> |
| <b>Požadovaný jazyk nabídky:</b>                      | Nabídka musí být předložena v českém jazyce  |
| <b>Požadavek na jednu nabídku</b>                     | Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku   |
| <b>Další požadavky na zpracování nabídky:</b>         | <p>Součástí nabídky musí být podepsaný, osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, návrh smlouvy, Uchazeč je povinen zpracovat do návrhu smlouvy ustanovení požadovaná zadavatelem v této výzvě, případně ZD.</p> <p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>       |
| <b>Zadávací řízení se řídí:</b>                       | Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7 na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.   |

V Brně dne 26.9.2013

