



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby  
zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů

**„Vzdělávání pro zaměstnance“**

Registrační číslo projektu:  
CZ.1.04/1.1.02/94.00861

Název programu: *Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost*  
Název projektu: *Skutečnou hodnotou firmy jsou vzdělaní zaměstnanci*  
Prioritní osa: *4. 1 Adaptabilita*

Zadavatel: RENOMIA, a. s., se sídlem Holandská 8, 639 00 Brno, IČ: 48391301

## 1. ÚVODNÍ INFORMACE

---

- 1.1. Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 18 odst. 5) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Tato výzva k podání nabídky obsahuje podmínky a požadavky stanovené „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost“, číslo vydání 1.10 účinným od 1. 4. 2014, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) obsahuje rovněž specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. **Zadávací dokumentace není samostatně pro tuto veřejnou zakázku vyhotovena.**
- 1.3. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídky, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené ve výzvě k podání nabídky a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to být důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 1.4. Projekt „Skutečnou hodnotou firmy jsou vzdělání zaměstnanci“, registrační číslo: CZ.1.04/1.1.02/94.00861 bude financován z Evropského sociálního fondu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.
- 1.5. Vymezení pojmů:  
**Dodavatelem** je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.  
**Uchazečem** je dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.  
**Zájemcem** je dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.  
**Kvalifikací dodavatele** je způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.  
**Subdodavatelem** je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.  
**Zadávacími podmínkami** jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.  
**Zahraničním dodavatelem** je zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

- 2.1. Název zadavatele: RENOMIA, a. s.  
Sídlo: Holandská 8, 639 00 Brno  
IČ: 48391301  
DIČ: CZ699002745  
Statutární zástupce: Ing. Jiří Nepala, místopředseda představenstva  
www adresa zadavatele: <http://www.renomia.cz>  
profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/renomia-a-s>  
(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený příkazcem:

Příkazce: QUANTUM CZ s. r. o.  
Sídlo: Kralická 2104/1, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory  
IČ: 25869043  
DIČ: CZ25869043  
Kontaktní osoba: Ing. Daniel Vodák, Ph.D. MBA  
Mob.: +420 777 550 885  
E-mail: [daniel.vodak@quantumcz.com](mailto:daniel.vodak@quantumcz.com)

(dále jen „zmocněná osoba“)

- 2.2. Zmocněná osoba je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci výběrového řízení, mimo ty úkony, které jsou určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu. Zmocněná osoba tak není oprávněna:
- zadat veřejnou zakázku,
  - vyločit dodavatele z účasti ve výběrovém řízení,
  - zrušit řízení,
  - rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky,
  - rozhodnout o způsobu vyřízení námitek.
- 2.3. Není-li ve výzvě výslovně uvedeno jinak, je pro veškerou komunikaci, korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa sídlo zmocněné osoby.

### 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je „Vzdělávání pro zaměstnance“ v rámci projektu „Skutečnou hodnotou firmy jsou vzdělání zaměstnanci“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00861, financovaného z Evropského sociálního fondu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR. Cílem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích aktivit zajišťujících odborné vzdělávání zaměstnanců, zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení a udržení jejich kvalifikace.
- 3.2. Předmětem veřejné zakázky jsou níže uvedené klíčové aktivity, které jsou blíže s jednotlivými kurzy specifikovány v příloze č. 1 této výzvy:  
KA 01 – Odborné obchodní a obecné jazykové a společenské dovednosti (profesní/doplňkové vzdělávání)  
KA 02 – Obecné IT dovednosti (doplňkové vzdělávání)  
KA 05 – Rovné příležitosti žen a mužů
- 3.3. **Dodavatelé v rámci své nabídky předloží dokument „Kompletní specifikace realizace zakázky“, ve kterém podrobně v souladu s výše uvedenou specifikací předmětu plnění podrobně popíší návrh obsahu a struktury kurzů, návrh metod/forem výuky, popis jakým způsobem bude poskytována zpětná vazba účastníkům a zadavateli – max. rozsah 13 stran formátu A4 a dále uvedou ukázkou školících materiálů – max. rozsah 12 stran formátu A4 (celkem tedy max. 25 stran formátu A4). Tento dokument bude následně označen jako příloha č. 2 uzavírané smlouvy. Obsah tohoto dokumentu bude hodnocen v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2.**
- 3.4. V rámci každého kurzu jednotlivých klíčových aktivit bude dodavatelem zajištěno zejména:
- Organizace kurzu:
    - Zaslání pozvánky na kurz do sídla zadavatele. Pozvánka bude obsahovat cíl a obsah každého dne kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.

- Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina podepsaná všemi účastníky kurzu a lektorem bude předána po ukončení kurzu zadavateli, kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury.
- Vyhotovení výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel (rozsah min. 5 stran).
- Vyhotovení závěrečného testu pro účastníky kurzu. Testy vyhodnocené lektorem budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
- Vyhotovení hodnotícího dotazníku pro účastníky kurzu; vyplněné dotazníky jednotlivým účastníky budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
- Vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží osvědčení o absolvování kurzu vystavené dodavatelem. Návrh osvědčení o absolvování školení bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Kopie osvědčení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů proběhne osobní schůzka u zadavatele, na které budou zadavateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů a plnění dle této smlouvy, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost:

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu v rámci každého kurzu musí odpovídat požadavkům stanovených zadavatelem v této výzvě. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a jeho následného odsouhlasení ze strany zadavatele.

c) Publicita projektu:

Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. presenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, případné zprávy z kurzů atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na <http://www.esfcr.cz>.

- 3.5. Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách, které zajistí zadavatel. Zadavatel zajistí, aby prostory byly vybavené pro daný typ školení, a to zejména dataprojektor, výukový PC, flipchart a kancelářské potřeby. Žádné speciální pomůcky v rámci předmětu veřejné zakázky zadavatel nepožaduje. Pomůcky uvedené v tomto odstavci zajistí na své náklady zadavatel.
- 3.6. Zajištění prostor pro vzdělávání, příp. ubytování, občerstvení, popř. stravné účastníků vzdělávání, není předmětem veřejné zakázky.
- 3.7. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 3 této výzvy). Vzor smlouvy o poskytování služeb je pro uchazeče závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Uchazeč do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude datována a podepsána oprávněnou osobou uchazeče.

#### **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 785.619,80 Kč

#### **5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

##### **5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení:	dnem uzavření smlouvy
Předpokládaný termín uzavření smlouvy:	28. 7. 2014
Předpokládaný termín dokončení:	nejpozději do 29. 5. 2015

- 5.1.2. „*Předpokládaný termín zahájení*“ definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Veřejná zakázka bude zahájena v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno výběrové řízení a podepsána smlouva s vybraným uchazečem. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení, avšak termín dokončení plnění veřejné zakázky dle bodu 5.1.1. zůstává zachován.
- 5.1.3. Pokud v důsledku okolností, které nemohl zadavatel nebo dodavatel ovlivnit, dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. této výzvy nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit, avšak termín dokončení plnění veřejné zakázky dle bodu 5.1.1. zůstává zachován.
- 5.1.4. Provádění jednotlivých klíčových aktivit bude probíhat dle níže uvedeného harmonogramu:

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	01	Odborné obchodní a obecné jazykové a společenské dovednosti (profesní/doplňkové vzdělávání)							x	x	x	x	x	x
2014	05	Rovné příležitosti žen a mužů											x	
2015	01	Odborné obchodní a obecné jazykové a společenské dovednosti (profesní/doplňkové vzdělávání)	x	x	x	x	x							
2015	02	Obecné IT dovednosti (doplňkové vzdělávání)	x			x	x							

## 5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění (tedy realizace vzdělávacích aktivit) je území Středočeského kraje (CZ020), Jihomoravského kraje (CZ064) a Moravskoslezského kraje (CZ080).

## 5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 5.3.1. Veřejná zakázka bude financována z Evropského sociálního fondu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR. Dodavatel je povinen v rámci provádění veřejné zakázky dodržovat veškeré podmínky stanovené poskytovatelem dotace, zejména je povinen uchovat po minimální dobu stanovenou v podmínkách poskytovatele dotace, veškerou dokumentaci týkající se smlouvy a umožnit kontrolním orgánům kontrolu této dokumentace a poskytnout jim součinnost.
- 5.3.2. Zadavatel je povinen v termínu dohodnutém s vybraným uchazečem vyhotovit seznam, ve kterém rozdělí zaměstnance do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat náležitosti stanovené vybraným dodavatelem, a to zejména s ohledem na údaje nezbytné pro vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu (jméno a příjmení, datum narození apod.).
- 5.3.3. Zadavatel stanoví přesné termíny realizace jednotlivých kurzů. Vybraný dodavatel bude respektovat termíny realizace stanovené zadavatelem. Veškeré vzdělávací aktivity musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v bodu 5.1.1. této výzvy.
- 5.3.4. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány.
- 5.3.5. Dodavatel bude povinen dodržovat formy publicity včetně fotodokumentace ze všech realizovaných vzdělávacích kurzů dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga

ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“) označovat veškeré materiály, související s dodávkou. Dodavatel je povinen po celou dobu poskytování služeb na veškerých vystavených fakturách zadavateli uvádět registrační číslo projektu, název projektu a text: Financováno prostřednictvím ESF, OP LZZ.

- 5.3.6. Dodavatel je povinen předkládat zadavateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů zakázky (monitorování realizace zakázky), a to zejména předkládání informací na vyžádání pro potřeby zpracování průběžných monitorovacích zpráv v rámci projektu OP LZZ.
- 5.3.7. Dodavatel je povinen při realizaci zakázky dodržovat principy udržitelného rozvoje, pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory a prosazování rovných příležitostí.
- 5.3.8. Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z výzvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci zakázky, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly a to po dobu danou právními předpisy ČR k archivaci dokladů (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel zakázky, poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 5.3.9. Dodavatel je povinen poskytnout písemně zadavateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací zakázky, a to ve lhůtě stanovené po vzájemné dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem. Dodavatel však musí respektovat závazné termíny, které je zadavatel povinen dodržovat v rámci realizace projektu financovaného z OP LZZ a potřebné informace, dokumenty dodat tak, aby nebyla ohrožena realizace projektu resp. dodržení pravidel stanovených OP LZZ.
- 5.3.10. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/plnění zakázky. Toto oznámení nezbavuje zadavatele povinnosti plnit podmínky dle výzvy.
- 5.3.11. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací zakázky v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a rozpočtových pravidel a s Příručkou pro příjemce OP LZZ, po dobu 10 let od ukončení projektu.

## **6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

### **6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- splní základní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.1. této výzvy)
- splní profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.2. této výzvy)
- splní technické kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.3. této výzvy)

#### **6.1.1. Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její**

- statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
  - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
  - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - e) který není v likvidaci,
  - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
  - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

#### **Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.1. **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 6 této výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Čestné prohlášení (popř. doklady) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

#### **6.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

**Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.2. předložením níže uvedených dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

**6.1.3. Technické kvalifikační předpoklady**

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a kontaktní osoby pro ověření poskytnutých služeb,
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (členů realizačního týmu).

**Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:**

- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 3 významné služby obdobného charakteru (poskytnutí vzdělávacích kurzů, firemního vzdělávání), přičemž u jedné z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 400.000,- Kč bez DPH a u dvou z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 300.000,- Kč bez DPH (každá z nich),
- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam osob - minimálně 5 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 3 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době posledních 3 let poskytl min. 6 školících dnů v dané oblasti), a to:
  - 1 člen týmu v oblasti odborného vzdělávání/školení v oblasti public relations, společenské etikety,
  - 1 člen týmu v oblasti vzdělávání/školení – IT MS OFFICE,
  - 1 člen týmu v oblasti vzdělávání/školení v oblasti prezentačních dovedností v anglickém jazyce,
  - 1 člen týmu v oblasti odborného vzdělávání/školení v oblasti marketingu a managementu,
  - 1 člen týmu v oblasti odborného vzdělávání/školení v oblasti prodejních dovedností v segmentu pojišťovnictví.

**Způsob prokázání:**

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této výzvy.

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za



uchazeče s uvedením kontaktní osoby pro ověření poskytnutých služeb. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- seznam osob – minimálně 5 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 3 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době posledních 3 let poskytl min. 6 školících dnů v dané oblasti) včetně strukturovaných životopisů každého člena realizačního týmu, z něhož bude požadovaná praktická zkušenost se školením vyplývat.

Zadavatel považuje za akceptovatelné, pokud dodavatel prokáže danou kvalifikaci tak, že jedna osoba – lektor – bude dokládat kvalifikaci pro vícero z výše uvedených oblastí.

## **6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů**

- 6.2.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem (profesní nebo technické kvalifikační předpoklady – viz bod 6.1.2. nebo 6.1.3. této výzvy) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.
- 6.2.2. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit zadavateli čestné prohlášení prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle písm. j), (viz bod 6.1.1. této výzvy) subdodavatelem a výpis z obchodního rejstříku subdodavatelem (viz bod 6.1.2. této výzvy).
- 6.2.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesní kvalifikace týkající se výpisu z obchodního rejstříku.
- 6.2.4. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.1.1. této výzvy) a profesního kvalifikačního předpokladu týkajícího se výpisu z obchodního rejstříku v plném rozsahu. Splnění profesního kvalifikačního předpokladu týkajícího se dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## **6.3. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

- 6.3.1. Čestné prohlášení (popř. doklady) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.
- 6.3.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálů nebo úředně ověřených kopií.

#### **6.4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace**

Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, budou předloženy v českém jazyce. Pokud dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce, musí k nim připojit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### **6.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů**

- 6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 6.5.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 6.5.3. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát.

### **7. SUBDODAVATELÉ**

- 7.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého subdodavatele.
- 7.2. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam subdodavatelů (viz příloha č. 2 této výzvy), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) a finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud uchazeč prostřednictvím daného subdodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat dle bodu 6. 2. této výzvy.
- 7.3. Pokud uchazeč subdodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude číněna bez využití subdodavatelů.
- 7.4. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, aby určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nebyla plněna subdodavatelem.
- 7.5. Zadavatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení poměru subdodavatelských prací uvedených v nabídce uchazeče nebo při využití subdodavatele, který v nabídce nebyl uveden ve výši 5 % z celkové ceny díla uchazeče včetně DPH za každé takovéto porušení.

### **8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

#### **8.1. Obchodní podmínky**

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 této výzvy).

#### **8.2. Platební podmínky**

- 8.2.1. Cena veřejné zakázky bude hrazena zadavatelem vždy po realizaci požadovaného kurzu, a to v částce za jednotlivý kurz v souladu s nabídkovou cenou stanovenou v položkovém rozpočtu (viz příloha č. 1a této výzvy), kterou dodavatel vyplní a předloží v rámci své nabídky.
- 8.2.2. Součástí každé faktury bude označení názvu projektu: „**Skutečnou hodnotou firmy jsou vzdělaní zaměstnanci**“, registrační číslo projektu: **CZ.1.04/1.1.02/94.00861**, název kurzu, název klíčové aktivity, počet účastníků a počet dnů realizace. Přílohou faktury bude kopie presenční listiny, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu.
- 8.2.3. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury zadavateli.
- 8.2.4. Na zakázku nebudou poskytovány zadavatelem žádné zálohy.
- 8.2.5. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 této výzvy).

## **9. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

---

- 9.1. Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky, zadavatel nestanoví.
- 9.2. Obsahuje-li tato výzva požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **10. VARIANTY NABÍDEK, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

### **10. 1. Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **10. 2. Zadání části veřejné zakázky**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## **11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

- 11.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
- 11.2. Uchazeč ocení jednotlivé položky položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1a této výzvy, a to v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenou včetně DPH. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Ocenění předmětu veřejné zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než který předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- 11.3. V případě, že ze strany uchazeče dojde k neocenění či vynechání některé z položek položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1a této výzvy, bude vyloučen z výběrového řízení.
- 11.4. Nabídková cena bude rovněž uvedena v návrhu smlouvy v členění na celkovou cenu v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenou včetně DPH. Celková cena se musí rovnat součtu cen za jednotlivé kurzy, které jsou blíže specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1a této výzvy.
- 11.5. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může uchazeč použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 5 této výzvy.
- 11.6. Nabídková cena uchazeče musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této výzvě nebo ve smlouvě o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 3 této výzvy.

- 11.7. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8. Nabídková cena musí rovněž obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat zejména:
- přípravu a realizaci výuky,
  - školící materiály pro jednotlivé účastníky kurzů (v písemné podobě),
  - školící materiály pro zadavatele (v elektronické podobě)
  - náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, stravné, aj.),
  - organizaci kurzu,
  - osvědčení o absolvování kurzu,
  - zajištění technických pomůcek pro školení, v případech, kdy nebudou moci být využity pomůcky zadavatele, jako např. audiovizuální technika a prostředky výpočetní techniky,
  - výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele.
- 11.9. Ocenění předmětu veřejné zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než který předložil zadavatel, bude požadováno za nesplnění zadávacích podmínek.

## **12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
- 12.2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 12.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 12.5. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce ve **dvojím vyhotovení (originál + kopie)**.
- 12.6. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, a to v listinné podobě v souladu s bodem 12. 5. této výzvy.
- 12.7. Nabídka (originál i kopie) bude předložena v následujícím členění:**
1. Obsah nabídky s uvedením čísel stran příslušných částí nabídky
  2. Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, uvedením data, otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko), a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (vzor viz příloha č. 5 této výzvy)
  3. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
  4. Údaje o sdružení (vzor viz příloha č. 4 této výzvy)

5. Návrh smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 této výzvy) podepsaný oprávněnou osobou uchazeče včetně příloh:  
Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (viz příloha č. 1 této výzvy)  
Příloha č. 2: Kompletní specifikace realizace zakázky (dle nabídky uchazeče – blíže viz ustanovení bodu 3. 3. této výzvy)  
Příloha č. 3: Položkový rozpočet (viz příloha č. 1a této výzvy)  
Příloha č. 4: Subdodavatelské schéma (vzor viz příloha č. 2 této výzvy)  
*(nepředložení subdodavatelského schéma bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití subdodavatelů)*
  6. Doklady, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této výzvy)
  7. Smlouva v případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli dle bodu 6.2.4. této výzvy
  8. Doklady uvedené v bodu 6.2.2. této výzvy, v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím subdodavatele
  9. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení uchazeče
- 12.8. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:
- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
  - všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
  - všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.
- 12.9. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy o poskytnutí služeb) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

## **13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **13.1. Dodatečné informace**

- 13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby, popř. na e-mail kontaktní osoby [daniel.vodak@quantumcz.com](mailto:daniel.vodak@quantumcz.com), a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.1.2. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta. Dodatečné informace budou rovněž zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
- 13.1.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### **13.2. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje.

## **14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### **14.1. Způsob a místo podání nabídek**

- 14.1.1. Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech Po - Pá v době od 8:00 do 14:00 hodin na adresu zadavatele, tj. **RENOMIA, a. s., Holandská 8, 639 00 Brno** nebo zaslat na uvedenou adresu.

14.1.2. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá uchazeči potvrzení o osobním převzetí nabídky.

14.1.3. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je čas a datum doručení nikoliv datum odeslání nabídky.

#### **14.2. Lhůta pro podání nabídky**

Nabídku lze doručit nejpozději do:  
**3. 7. 2014 do 8:00 hodin**

#### **14.3. Další podmínky k předložení nabídky**

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Vzdělávání pro zaměstnance**“ – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče včetně e-mailového kontaktu a telefonického kontaktu. Uchazeč může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 8 této výzvy.

#### **14.4. Otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 3. 7. 2014 v 8:00 hodin v sídle zadavatele, tj. RENOMIA, a. s., Holandská 8, 639 00 Brno (nabídky podané na adresu sídla zmocněné osoby nemusí být zadavatelem zohledňovány). Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek se uskuteční bez přítomnosti uchazečů, bude tedy **neveřejné**.

### **15. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu do 30. 9. 2014. Po tuto lhůtu je uchazeč svou nabídkou vázán.

### **16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

#### **16.1. Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

A. Nabídková cena – váha 60 %

B. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky – váha 40 %

#### **16.2. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení bude provedeno pomocí dvou dílčích kritérií, která budou samostatně vyhodnocena. Pořadí uchazeče určí celkové hodnocení nabídky.

##### **A. Prvním kritériem hodnocení je nabídková cena.**

Váha kritéria: 60 %

Metoda hodnocení nabídek dle tohoto kritéria:

Hodnocena bude konečná celková nabídková cena bez DPH uvedená v Krycím listu nabídky a ve Smlouvě o poskytnutí služby.

$$K1 = 100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} \times 0,6$$

**B. Druhým kritériem** hodnocení je způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky, uvedený v dokumentu Kompletní specifikace realizace zakázky, který bude předložen v rámci nabídky.

Váha kritéria: 40 %

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů.

Detailní popis hodnocení tohoto kritéria

Toto dílčí kritérium bude hodnoceno dle následujícího kritéria:

Kritérium (K2)	Popis hodnocení	Váha kritéria (v %)
<b>Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky</b>	<p><i>Návrh obsahu a struktury realizovaných kurzů</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Hodnocen bude návrh obsahu a struktury kurzů – hodnocena bude přehlednost, vnitřní soudržnost, soulad s požadovaným zadáním a s cíli zakázky</li> <li>– Návrh metod/forem výuky – hodnocena bude inovativnost, interaktivnost, efektivnost navržených metod a forem</li> </ul>	40

Toto kritérium je kvalitativní, a to znamená, že ho nelze jednoznačně číselně vyjádřit. Určení pořadí jednotlivých nabídek z hlediska způsobu zajištění plnění zakázky pomocí číselného vyjádření bude provedeno následovně:

Hodnotitelé udělí kritériu body dle následující bodové stupnice:

Vynikající	100 bodů
Velmi dobré	75 bodů
Dostatečné	50 bodů
Spíše neuspokojivé	25 bodů
Zcela neuspokojivé	0 bodů

Následně bude spočítán aritmetický průměr udělených bodů hodnotiteli pro kritérium a dojde k přepočítání dosažených bodů s ohledem na váhu daného kritéria, tzn.: *počet bodů daného kritéria = (průměr součtu udělených bodů jednotlivými hodnotiteli) x (váha daného kritéria).*

Počet bodů K2 = 0,4 x ((H1+H2+.Hn) / n)

K2..... kritérium 2

H1,2...n .....hodnotitelé

Hodnotitelé své hodnocení zdůvodní – toto zdůvodnění bude součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou (K1+K2). Nabídka, která získá nejvíce bodů je nabídkou vítěznou. V případě dosažení rovnosti bodů u nejlépe hodnocených nabídek, vítěznou nabídkou se stává nabídka, která má nižší cenu.

Neúplné nabídky budou při otevírání obálek vyřazeny. Nabídky, které splní požadavky zadavatele, budou dále hodnoceny dle těchto hodnotících kritérií. Uchazeč, který předložil vítěznou nabídku, bude vyzván k uzavření smlouvy. V případě, že nebude možné s vítězným dodavatelem smlouvu uzavřít, bude osloven v pořadí druhý, popř. třetí dodavatel.

## 17. POSKYTOVÁNÍ VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

---

Výzva k podání nabídky je včetně všech příloh uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

## 18. OSTATNÍ INFORMACE

---

- 18.1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- 18.2. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
  - byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle kap. 1.2 bodu 7 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.10 účinného od 1. 4. 2014,
  - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci,
  - smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.
- 18.3. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
  - vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 2.5 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.10 účinného od 1. 4. 2014,
  - zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

## 19. PŘÍLOHY

---

- |               |   |
|---------------|---|
| Příloha č. 1  | Specifikace předmětu plnění                                   |
| Příloha č. 1a | Položkový rozpočet  |
| Příloha č. 2  | Subdodavatelské schéma (vzor)                                 |
| Příloha č. 3  | Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh)                   |
| Příloha č. 4  | Údaje o sdružení (vzor)                                       |
| Příloha č. 5  | Krycí list nabídky (vzor)                                     |
| Příloha č. 6  | Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)  |
| Příloha č. 7  | Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady (vzor) |
| Příloha č. 8  | Titulní strana na obálku uchazeče (vzor)                      |

Ostrava 13. června 2014

Ing. Petra Kozubková  
QUANTUM CZ s. r. o  
zástupce zadavatele