

**Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace obsahující také  
zadávací dokumentaci na podlimitní veřejnou zakázku na služby:**

**„Poradenství a vzdělávání při zavádění moderních metod řízení pro  
město Klimkovice“**

v rámci projektu **Hospodárné a odpovědné město Klimkovice**  
reg. č. CZ.1.04/4.1.01/89.00121

Zjednodušené podlimitní zadávací řízení se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o  
veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Tento projekt je financován z OP LZZ (Operačního programu lidské zdroje a  
zaměstnanost) a z rozpočtu města Klimkovice.

## **1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba**

Název: Město Klimkovice  
Sídlo: Lidická 1, 742 83 Klimkovice  
Právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy  
Identifikační číslo: 00298051  
Daňové identifikační číslo: CZ00298051  
Starosta: Ing. Zdeněk Hušťák  
Kontaktní osoba: Ing. Martin Ambrůz  
Telefon: +420 724 121 591  
E-mail: [ambruz@innovuj.cz](mailto:ambruz@innovuj.cz)

## **2. Výzva k podání nabídky**

Zaslána vybraným zájemcům dne 17. 6. 2013 a zveřejněna na profilu zadavatele:  
<https://mesto-klimkovice.ovanet.cz/> a na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **3. Vymezení předmětu a druhu veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku na služby. Konkrétně se jedná o poradenské a  
vzdělávací služby.

**Zakázka je dle § 98 Zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách rozdělena na 2  
části, přičemž uchazeči jsou oprávněni podat nabídku na ČÁST 1, ČÁST 2 či na  
obě části veřejné zakázky najednou.**

Každá z částí veřejné zakázky bude hodnotící komisí hodnocena odděleně.

### 3.1 ČÁST 1 – Poradenské služby

#### 3.1.1 Analýza strategických dokumentů a stávajících procesů strategického, personálního a finančního řízení

Popis: zajištění veškerých analytických vstupů z řešených oblastí řízení MěÚ Klimkovice a místní samosprávy, které budou podkladem pro návrhové části strategie a pro zavedení systémů zefektivňující fungování úřadu. Aktivita zahrnuje audit principů strategického řízení, analýzu stávajících strategických dokumentů a jejich souladu, analýzu personálních procesů a kompetenčního auditu (naplnění kompetenčních požadavků na klíčových pracovních pozicích), audit plýtvání a analýzu úspor, návrh metodických postupů vedoucích ke zlepšení v daných procesech a ukotvení realizačního týmu a pracovních skupin

Výstupy aktivity:

- zpracování metodiky pro audit principů strategického řízení a vypořádání případných připomínek k metodice ze strany zadavatele, metodika bude zadavatelem zveřejněna jako příklad dobré praxe
- provedení auditu principů strategického řízení
- zpracování metodiky kompetenčního auditu a vypořádání případných připomínek k metodice ze strany zadavatele,
- provedení kompetenčního auditu u vybraných klíčových pozic ve vztahu ke strategickému, finančnímu a projektovému řízení
- souhrnný analytický dokument (analýza strategického řízení, analýza stávajících strategických dokumentů, analýza personálních procesů) v rozsahu min. 40 stran.

#### 3.1.2 Návrh metodických postupů vedoucích ke zlepšení v daných procesech a ukotvení realizačního týmu a pracovních skupin

Popis: na základě analýzy současného stavu procesů a strategie města Klimkovice připravit návrhovou část. Dalšími aktivitami jsou ukotvení metodiky XY v interní směrnici města a navázání spolupráce s pracovní skupinou strategického plánování vytvořenou zadavatelem.

Výstupy aktivity:

- ukotvená metodika XY v interní směrnici města
- facilitace jednání pracovní skupiny a její ukotvení do systému strategického plánování

#### 3.1.3 Aktualizace Strategického plánu rozvoje města Klimkovice a vytvoření akčního plánu

Popis: aktualizace strategického plánu a zefektivnění jeho řízení s využitím



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

moderních metod, a to při respektování principů zdravého finančního řízení a principů udržitelného rozvoje. Cílem je aktualizovat strategii včetně akčních plánů v souladu s EU2020, případně rozvojovými dokumenty kraje).

#### Výstupy aktivity:

- Strategický plán města Klimkovic do r. 2020 a Akční plán do r. 2015.  
Do dokumentů budou zakomponovány:
  - integrovaný přístup k rozvoji širšího území
  - měření úspěšnosti plánu (cíle a indikátory)
  - respektování principů udržitelného rozvoje
  - systém řízení a monitoringu
  - vazba na projektové řízení
  - vazba na finanční řízení a proces rozpočtování
  - vazba na veřejné zakázky (audit procesu zadávání veřejných zakázek, audit procesu tvorby smluvní dokumentace města)
  - vazba na strategii úřadu - komunikace úřad-samospráva

### **3.1.4 Zavedení nových systémů do úřadu**

#### **a/ Zavedení systému strategického řízení do úřadu**

Popis: aplikace doporučení, které jsou výsledkem předchozích aktivit v návaznosti na vytvořenou strategii, která budou mít za úkol mimo jiné zefektivnění řízení investic pro dosažení cílů strategie, zavést projektové řízení do praxe v prostředí většinou rigidních organizačních struktur a v neposlední řadě také nastavení procesů nastavení smluvních podmínek pro dosahování strategických cílů. Výstupem aktivity bude aplikace metodiky řízení projektů v prostředí MěÚ Klimkovic včetně procesního modelu. Pro zavedení strategického řízení do úřadu bude využita metoda Management by Objectives. Podstatou zavedení strategického řízení do úřadu je následné plnění jednotlivých akčních plánů a strategie jako takové ze strany jednotlivých úředníků.

#### Výstupy aktivity:

- postupy pro měření a hodnocení naplnění strategického plánu
- soubor 35 – 40 klíčových indikátorů pro sledování a řízení vývoje (karty indikátorů)
- proškolení správce měřítek

#### **b/ Zavedení systému finančního řízení do úřadu, řízení rizik a optimalizace správy městského majetku**

Popis: zefektivnění nakládání s financemi a majetkem města a předcházení vzniku škod. Dále vytvoření systémových předpokladů pro štíhlý úřad a navržení strategie úspor včetně definice konkrétních úspor. Účelem bude nalézt odpovědi na otázky: Jak odstraňovat plýtvání a minimalizovat ztráty? Jakými způsoby posílit dobré hospodaření města? Jak nastavit ekonomicko-právní vztahy s městskými společnostmi? Lze přenést hospodárnost i na příspěvkové organizace města?



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Zavedení finančního řízení do úřadu je nezbytné pro bezproblémový chod strategického řízení a plnění cílů strategie a jejich akčních plánů. Cílem projektu je optimalizace procesů za účelem jejich zefektivnění, což bude mít za důsledek zefektivnění vynakládání finančních prostředků města. Bez napojení strategie na novodobé metody finančního řízení nebude proces plnění strategie realizován dostatečně efektivně.

Výstupem aktivity bude:

- vytvoření strategie úspor včetně revize systému finančního controllingu
- vytvoření strategie řízení rizik včetně metodiky pro řízení změn
- vytvoření směrnice města k nakládání s majetkem města v souladu s platnou legislativou a aktuální judikaturou
- vytvoření interní směrnice města k veřejným zakázkám a návrh na její aktualizace
- aplikace opatření na základě realizace analytické části plnění v oblasti provedení analýzy struktury právnických osob zřizovaných nebo zakládaných městem s důrazem na optimální daňové zatížení města

#### **c/ Zavedení systému zefektivnění personálního řízení do úřadu**

Popis: zavedení nového přístupu k hodnocení, rozvoji a řízení zaměstnanců prostřednictvím tzv. kompetenčního a výkonnostního managementu za účelem přispění k hospodárnosti města.

Vytvořený kompetenční model umožňuje identifikovat, popsat, hodnotit, rozvíjet klíčové kompetence/způsobnosti na pozicích, popisuje klíčové znalosti na pracovních pozicích - vzdělávání, odborná praxe, manažerské zkušenosti, popisuje také klíčové dovednosti - flexibilitu, odolnost vůči stresu, schopnost komunikovat atd.

Obsahem aktivity bude provedení:

- vytvoření kompetenčního modelu = je šitý na míru úřadu a je určen pro tvorbu, správu, rozvoj a hodnocení kompetencí zaměstnanců na pracovních pozicích
- provedení kompetenčního auditu
- vytvoření popisu pracovních pozic v rámci úřadu
- návrh personální strategie
- audit procesu výběrových řízení na úředníky a pracovních smluv a směrnic

Výstup aktivity:

- provedená optimalizace a zefektivnění řízení a rozvoje lidských zdrojů vč. vytvoření procesní mapy a kompetenčního modelu

#### **d/ Zavedení systému Good Governance do úřadu**

Popis: vytvořit systém a představit nástroje vedoucí k vyšší transparentnosti rozhodovacích procesů a samosprávných činností města a tedy větší otevřenosti vůči jeho občanům.

Výstupy aktivity:

- audit stávajícího postupu města při poskytování informací s upozorněním na problémy



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- zlepšení komunikace s veřejností, komunikace v rámci Místní agendy 21
- audit komunikace mezi politickou reprezentací města a úřadem

Předpokládaný rozsah prací činí celkem 120 expertních (dále také jako konzultačních) dnů (1 konzultační den = 8 hodin). Požadavek na odborné konzultace v místě realizace minimálně v rozsahu 40 konzultačních dnů.

Jednotková cena za poradenské služby uvedené v bodě 3.1 nepřesáhne 10.000,- Kč vč. DPH za 1 konzultační den (8 hodin).

## 3.2 ČÁST 2 – Vzdělávací služby

Dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit v projektu. Zajištěním kurzů se rozumí:

- příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora
- odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem
- poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů – dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. (Zadavatel má právo zveřejnit studijní materiály na svých webových stránkách pro další využití.)
- označení veškerých materiálů související s dodávkou logem ESF, vlajkou EU a případně dalšími
- logy, která budou vyplývat z povinnosti dodržet vizuální identitu ESF a poskytovatele dotace). Potřebná loga dodá zadavatel
- zajištění prezenční listiny z každého organizovaného kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem
- zajištění každému absolventovi kurzu osvědčení či certifikát o absolvování kurzu
- případné cestovné a ubytovací náklady lektora

### 3.2.1 Školení: Efektivní veřejná správa a strategické řízení

Cílová skupina: 1 skupina úředníků (cca 15 osob ve skupině)

Rozsah celkem: 2 dny

Cíl školení: představit základní principy efektivní veřejné správy, její vazby na strategické řízení měst, finanční řízení, projektové řízení, řízení kvality, řízení úspor

Forma: powerpointová prezentace obsahující obvykle základní učivo, příklady nebo drobné případové studie; nácvik ve skupinách (na vyžádání zadavatele); konzultace a řešení konkrétní situace města v rámci školení (na vyžádání zadavatele)

### 3.2.2 Školení: Zapojování veřejnosti do rozhodovacích procesů

Cílová skupina: 2 skupiny úředníků a zastupitelů (cca 15 – 17 osob v každé skupině)

Rozsah celkem: 4 dny (2 dny na 1 skupinu)

Cíl školení: představit a procvičit metody zapojování veřejnosti a komunikaci se stakeholdery, seznámit se s místní Agendou 21, marketingem měst





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Forma: powerpointová prezentace obsahující obvykle základní učivo, příklady nebo drobné případové studie; nácvik ve skupinách (na vyžádání zadavatele); konzultace a řešení konkrétní situace města v rámci školení (na vyžádání zadavatele)

### **3.2.3 Školení: Metoda Management by Objectives a správa indikátorů**

Cílová skupina: 1 skupina úředníků (cca 15 osob ve skupině)

Rozsah celkem: 2 dny

Cíl školení: představit metodu Řízení podle cílů jako jednu z metod strategického řízení a řízení kvality a porozumět práci s indikátory, včetně nácviku na konkrétních příkladech vhodných pro město a jeho organizace

Forma: powerpointová prezentace obsahující obvykle základní učivo, příklady nebo drobné případové studie; nácvik ve skupinách (na vyžádání zadavatele); konzultace a řešení konkrétní situace města v rámci školení (na vyžádání zadavatele)

### **3.2.4 Školení: Finanční řízení a nakládání s majetkem v prostředí MěÚ Klimkovice**

Cílová skupina: 1 skupina úředníků (cca 15 osob ve skupině)

Rozsah celkem: 2 dny

Cíl školení: představit principy efektivního finančního řízení a hospodaření s majetkem obce v souladu s platnou legislativou

Forma: powerpointová prezentace obsahující obvykle základní učivo, příklady nebo drobné případové studie; nácvik ve skupinách (na vyžádání zadavatele); konzultace a řešení konkrétní situace města v rámci školení (na vyžádání zadavatele)

### **3.2.5 Školení: Manažerské dovednosti a komunikace - zaměřeno na management měst**

Cílová skupina: 1 skupina úředníků (cca 15 osob ve skupině)

Rozsah celkem: 2 dny

Cíl školení: posílit manažerské a komunikační dovednosti vedoucích pracovníků a volených představitelů

Forma: powerpointová prezentace obsahující obvykle základní učivo, příklady nebo drobné případové studie; nácvik ve skupinách (na vyžádání zadavatele); konzultace a řešení konkrétní situace města v rámci školení (na vyžádání zadavatele)

### **3.2.6 Školení: Obec v systému veřejné správy**

Cílová skupina: 2 skupiny úředníků a zastupitelů (cca 15 – 17 osob v každé skupině)

Rozsah celkem: 4 dny (2 dny na 1 skupinu)

Cíl školení: ve srozumitelné podobě představit problematiku postavení obcí v systému veřejné správy v souladu s relevantní platnou legislativou

Forma: powerpointová prezentace obsahující obvykle základní učivo, příklady nebo drobné případové studie; nácvik ve skupinách (na vyžádání zadavatele); konzultace a řešení konkrétní situace města v rámci školení (na vyžádání zadavatele)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Celkem bude realizováno 16 školících dnů, každý školící den má 7 hodin. Cílová skupina čítá celkem 32 osob (15 úředníků a 17 zastupitelů).

Jednotková cena za všechny vzdělávací služby uvedené v bodě 3.2 nepřesáhne 18.000,- Kč vč. DPH za 1 školící den.

#### 4. Místo plnění

Městský úřad Klimkovice, Lidická 1, 742 83 Klimkovice.

#### 5. Doba plnění

Předpoklad zahájení doby plnění: 08/2013

Ukončení doby plnění: 06/2015

Předpokládaný harmonogram realizace plnění veřejné zakázky.

ČÁST	Aktivita	Započetí aktivity	Ukončení aktivity
1	Analýza strategických dokumentů a stávajících procesů strategického, personálního a finančního řízení	08/2013	09/2013
	Návrh metodických postupů vedoucích ke zlepšení v daných procesech a ukotvení realizačního týmu a pracovních skupin	08/2013	12/2013
	Aktualizace strategického plánu rozvoje města Klimkovice, včetně sestavení akčních plánů	01/2014	06/2014
	Zavedení systému strategického řízení do úřadu	01/2014	06/2015
	Zavedení systému finančního řízení do úřadu, řízení rizik a optimalizace správy městského majetku	01/2014	06/2015
	Zavedení systému zefektivnění	01/2014	06/2015

	personálního řízení do úřadu		
	Zavedení systému Good Governance do úřadu	01/2014	06/2015
2	Průřezové vzdělávání ve všech oblastech	08/2013	06/2015

Harmonogram může být upraven dle dohody se zadavatelem v průběhu realizace plnění veřejné zakázky. Tímto ovšem nesmí být dotčeno ukončení celkového plnění nejpozději k 30. 6. 2015, které je závazné.

## 6. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **ekonomická výhodnost nabídky**, přičemž zohlední jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhu.

Obě části nabídky budou hodnotící komisí hodnoceny zvlášť, přičemž pro každou část veřejné zakázky jsou stanoveny odlišná dílčí hodnotící kritéria.

### ČÁST 1 – PORADENSKÉ SLUŽBY

Dílčím hodnotícím kritériím je stanovena dále uvedená váha, která je vyjádřena v %:

- **Nabídková cena**  
..... 50 %
- **Použitá metodologie**..... 50 %

#### Obsah dílčích kritérií:

##### Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky v rámci ČÁSTI 1 veřejné zakázky.

##### Použitá metodologie

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu celkového pochopení zadání projektu včetně konkrétních postupů, navržené metodologie plnění zakázky, dále z pohledu vhodnosti, kvality, komplexnosti zpracování dat, detailnosti a srozumitelnosti.

Bude hodnocen:

- návrh řešení zakázky (zda uchazeč v rámci metodologie řešení zakázky popisuje veškeré nutné postupy a procesy k naplnění účelu zakázky u každé z aktivit a dále zda tyto postupy a procesy reflektují velikost města a jeho





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

rozvojový potenciál); metodologie řešení zakázky musí nejméně obsahovat: model strategického řízení, metodiku auditu strategického řízení, návrh struktury strategického a akčního plánu, návrh 30 indikátorů pro město (názvy a u alespoň jednoho popis metodiky), návrh metodiky kompetenčního auditu, alespoň stručný popis návrhu řešení všech ostatních požadovaných výstupů dle bodu 3.1. Maximální rozsah je do 50 stran.

- jednoznačnost a vypovídací hodnota návrhu řešení zakázky (zda jsou u každé z aktivit zakázky popisované postupy a procesy popsány výstižně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti o budoucím plnění zakázky)

**Pro účely hodnocení nabídky dle tohoto hodnotícího kritéria uvede uchazeč ve své nabídce návrh metodologie dle výše uvedených parametrů. Zadavatel očekává od uchazeče, že bude prostřednictvím výše uvedeného popisu metodologie demonstrovat porozumění problematice a schopnost poskytovat zadavateli kvalitní služby.**

### **Způsob hodnocení:**

#### **I. Nabídková cena**

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

#### **II. Použitá metodologie**

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou nabídky seřazeny dle celkové kvality navržené metodologie v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude k nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce.

Hodnotící komise obdruje věcný obsah nabídek uchazečů dle následující stupnice:

#### **71 - 100 bodů:**

plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným průkazem porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Propracovaná, adekvátní a proveditelná navrhovaná metodologie.

#### **51 - 70 bodů:**

vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného průkazu porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

specifikovaným v zadávací dokumentaci. Metodologie je méně propracovaná.

#### 21 - 50 bodů:

vyhovující s výhradami. Metodologie je odpovídající jen částečně, není přesně specifikována. Nedošlo k jednoznačnému pochopení zadání projektu.

#### 1 - 20 bodů:

vyhovující s velkými výhradami nebo nevyhovující nabídka. Metodologie není propracována a detailně specifikována. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.

Celkové bodové hodnocení nabídek: jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

## ČÁST 2 – VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY

Dílčím hodnotícím kritériím je stanovena dále uvedená váha, která je vyjádřena v %:

- **Nabídková cena**  
..... 50 %
- **Způsob poskytování požadované služby, metodika vzdělávacích kurzů a výstupy ze školení**  
..... 50 %

### Obsah dílčích kritérií:

#### Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria „nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky v rámci ČÁSTI 2 veřejné zakázky.

#### Způsob poskytování požadované služby, metodika vzdělávacích kurzů a výstupy ze školení

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality poskytovaných vzdělávacích služeb.

Bude hodnocena:

- metodika a obsah vzdělávacích kurzů, použitá skripta, organizační a technické zajištění školení;



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- kvalita osnov jednotlivých vzdělávacích modulů – míra relevance k názvu modulu a k zaměření celé zakázky; uchazeč je povinen předložit u všech školení osnovu včetně názvu případových studií či příkladů a nejméně u 1 školení kompletní školící materiály (power pointové prezentace);
- způsob zajištění výstupů ze školení a zpětné vazby ze strany účastníků školení.

**Pro účely hodnocení nabídky dle tohoto hodnotícího kritéria uvede uchazeč ve své nabídce osnovu všech školení včetně názvu případových studií či příkladů. Nejméně u 1 školení kompletní školící materiály (power pointové prezentace). Dále také detailně popíše způsob zajištění výstupů ze školení a zpětné vazby ze strany účastníků školení.**

### Způsob hodnocení:

#### I. Nabídková cena

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

#### II. Způsob poskytování požadované služby, metodika vzdělávacích kurzů a výstupy ze školení

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou nabídky seřazeny dle celkové kvality způsobu poskytování požadované služby, metodiky vzdělávacích kurzů a výstupů ze školení v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude k nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce.

Hodnotící komise oboduje věcný obsah nabídek uchazečů dle následující stupnice:

#### **71 - 100 bodů:**

plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným souladem vzdělávacích modulů k zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Propracovaná, adekvátní a proveditelná navrhovaná metodologie školení.

#### **51 - 70 bodů:**

vyhovující a profesionální, avšak rutinní a bez jednoznačného souladu vzdělávacích modulů k zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Obsah a způsob vzdělávání je méně propracovaný.

## 21 - 50 bodů:

vyhovující s výhradami. Obsah nabízeného plnění je odpovídající jen částečně, není přesně specifikován a navázán na potřeby zadavatele. Nedošlo k jednoznačnému pochopení zadání veřejné zakázky.

## 1 - 20 bodů:

vyhovující s velkými výhradami až nevyhovující. Nabízené plnění není propracováno a detailně specifikováno. Uchazeč neporozuměl zadání veřejné zakázky pro ČÁST 2 a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Navrhované plnění není kvalitně zpracováno.

Celkové bodové hodnocení nabídek: jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

## 7. Předpokládaná hodnota zakázky

ČÁST	Rozpočtová položka	Předpokládaná hodnota v Kč vč. DPH
1	Analýza strategických dokumentů a stávajících procesů strategického, personálního a finančního řízení včetně návrhové části	300 000,00
	Aktualizace strategického plánu rozvoje města Klimkovic, včetně sestavení Akčních plánů	400 000,00
	Zavedení nových systémů do úřadu	500 000,00
2	Zajištění vzdělávacích aktivit – 16 školících dnů	288 000,00
<b>Celkem</b>		<b>1 488 000,00</b>

**Celková nabídková cena nesmí překročit výše uvedenou předpokládanou hodnotu zakázky. Zároveň cena za jednotlivé rozpočtové položky nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu uvedenou výše.**

## 8. Obchodní podmínky

V nabídce dodavatele bude obsažen návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou. Tento návrh smlouvy bude respektovat obsah této výzvy a bude obsahovat zejména:

- Označení smluvních stran
- Vymezení předmětu plnění (rozdělení dle předmětu zakázky – ČÁST 1, ČÁST 2 nebo obě části)





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

- Zahájení plnění zakázky dnem podpisu smlouvy, ukončení plnění zakázky 06/2015
- Místo plnění
- Cenu ve struktuře: cena bez DPH, DPH, cena s DPH
- Pro ČÁST 1: Jednotková cena za poradenské služby uvedené v bodě 3.1 nepřesáhne 10.000,- Kč vč. DPH za 1 konzultační den (8 hodin).
- Pro ČÁST 2: Jednotková cena za všechny vzdělávací služby uvedené v bodě 3.2 nepřesáhne 18.000,- Kč vč. DPH za 1 školící den.
- Platební podmínky – služby budou fakturovány měsíčně, součástí faktury bude soupis dodaných služeb se specifikací jednotkové ceny a množství dodaných jednotek (konzultačních/školících dnů). Splatnost faktur 30 dnů od data doručení.
- Smluvní pokutu:
  - a) v případě nedodržení harmonogramu
  - b) v případě, že bude odběrateli krácena dotace nebo vyměřeno penále či jiná sankce z důvodů nedodržení povinnosti dodavatele, bude vůči dodavateli uplatněna smluvní pokuta ve výši rovnající se právě tomuto krácení dotace, penále či této sankci
- Podmínky odstoupení od smlouvy
- Závazek umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu<sup>1</sup>, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- Závazek dodržení informační povinnosti dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007-2013, verze 1.6.
- Informace o tom, že přílohou smlouvy bude vlastní nabídka uchazeče.

## 9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

### DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ PRO DODAVATELE:

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se v souladu s § 62 odst. 3 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení (viz PŘÍLOHA 2-1 a/nebo PŘÍLOHA 2-2 zadávací dokumentace), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že v souladu s § 62 odst. 3 zákona bude po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje, že doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 zákona a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů a to ke dni podání nabídky.

<sup>1</sup> Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, Evropský účetní dvůr



## POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELE:

### **9.1 Základní kvalifikační předpoklady (PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY) splňuje dodavatel:**

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který **v posledních 3 letech** nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo **v posledních 3 letech** neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v **posledních 3 letech** pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému **nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.**

### 9.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů (PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY) prokáže dodavatel, který předloží:

- dle § 54 písmeno a) zákona - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dle § 54 písmeno b) zákona - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

### 9.3 Technické kvalifikační předpoklady (PRO ČÁST 1 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – PORADENSKÉ SLUŽBY)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

A/ Předložením seznamu osob odpovědných za poskytování služeb ve smyslu § 56 odst. 2 písm. e) zákona, včetně profesních životopisů a dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání těchto osob, z nichž bude patrné naplnění následujících požadavků

Minimálně 3členný řešitelský tým musí splňovat následující předpoklady:

- 1 člen – vedoucí týmu - s:

- minimálně 7letou praxí v oblasti strategického řízení a zapojování veřejnosti (tvorba strategií, zavádění strategického řízení do organizací, facilitace veřejných projednávání, znalost projektového řízení apod.)
- prokazatelnou lektorskou zkušeností
- vysokoškolským vzděláním

- 1 člen s:

- minimálně 5letou praxí v oblasti správního práva
- prokazatelnou lektorskou zkušeností
- vysokoškolským vzděláním

- 1 člen s minimálně 5letou praxí v oblasti projektového řízení

B/ dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona doložením seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1/ osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- 2/ osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- 3/ smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

POŽADAVKEM ZADAVATELE JE DOLOŽENÍ:

seznamu minimálně 3 zakázek obdobného charakteru v posledních 3 letech v rozsahu minimálně 1.000.000,- bez DPH za každou zakázku. V seznamu musí být uveden stručný popis zakázky, rozsah a cena zakázky, doba realizace zakázky a kontakt na osoby zadavatele pro ověření správnosti údajů.

Za zakázku obdobného charakteru jsou považovány zakázky spjaté s přípravou strategických dokumentů na místní nebo regionální úrovni.

#### **9.4 Technické kvalifikační předpoklady (PRO ČÁST 2 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY)**

A/ dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona doložením seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1/ osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba realizována pro veřejného zadavatele,
- 2/ osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele,
- 3/ smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby než veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na její straně.

POŽADAVKEM ZADAVATELE JE DOLOŽENÍ:

seznamu minimálně 3 zakázek obdobného charakteru v posledních 3 letech v rozsahu minimálně 250.000,- bez DPH za každou zakázku. V seznamu musí být uveden stručný popis zakázky, rozsah a cena zakázky, doba realizace zakázky a kontakt na osoby zadavatele pro ověření správnosti údajů.

Za zakázku obdobného charakteru jsou považovány zakázky spjaté se vzděláváním zaměstnanců úřadů nebo volených představitelů územních samosprávných celků v oblasti strategického či projektového řízení.

## **10. Způsob zpracování nabídkové ceny**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato výzva.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně potřebných dodávek a prací, potřebných k realizaci předmětu veřejné zakázky.

Nabídka bude předložena v následujícím formátu pro ČÁST 1 a ČÁST 2 (v případě podání nabídky na obě části veřejné zakázky budou v nabídce obsaženy obě tabulky):

### PRO ČÁST 1 – PORADENSKÉ SLUŽBY

Rozpočtová položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Analýza strategických dokumentů a stávajících procesů strategického, personálního a finančního řízení včetně návrhové části			
Aktualizace strategického plánu rozvoje města Klimkovice, včetně sestavení Akčních plánů			
Zavedení nových systémů do úřadu			
<b>Celkem<sup>2</sup></b>			

Jednotková cena za poradenské služby uvedené v bodě 3.1 zadávací dokumentace v Kč vč. DPH: .....

### PRO ČÁST 2 – VZDĚLÁVACÍ SLUŽBY

Rozpočtová položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Zajištění vzdělávacích aktivit – 16 školících dnů			
<b>Celkem<sup>3</sup></b>			

Jednotková cena za všechny vzdělávací služby uvedené v bodě 3.2 zadávací dokumentace v Kč vč. DPH: .....

<sup>2</sup> Bude předmětem hodnocení ČÁSTI 1 veřejné zakázky

<sup>3</sup> Bude předmětem hodnocení ČÁSTI 2 veřejné zakázky



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude předložena v jednom tištěném originálu, podepsaném oprávněnou osobou a 1x v elektronické verzi na CD.

Stejný uchazeč může podat pouze 1 nabídku. Uchazeč může podat nabídku na ČÁST 1, ČÁST 2 nebo na obě části veřejné zakázky dle čl. 3. této výzvy.

### **Členění nabídky:**

a/ **Krycí list nabídky** – viz **PŘÍLOHA 1** zadávací dokumentace.

b/ **Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů** – viz **PŘÍLOHA 2-1** zadávací dokumentace pro **ČÁST 1 a/nebo PŘÍLOHA 2-2** zadávací dokumentace pro **ČÁST 2**.

c/ **Vlastní nabídku uchazeče vč. specifikace všech požadovaných charakteristik nabízených služeb** (viz způsob hodnocení nabídek – kapitola 6 zadávací dokumentace) **tak, aby bylo možné nabídku správně posoudit** dle výše uvedeného hodnotícího kritéria.

d/ **Vlastní návrh smlouvy** v souladu s obchodními požadavky zadavatele (viz kapitola 8 zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

e/ **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele** (viz **PŘÍLOHA Č. 3** zadávací dokumentace);

f/ Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz **PŘÍLOHA Č. 4** zadávací dokumentace);

g/ **Prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz **PŘÍLOHA Č. 5** zadávací dokumentace);

## **12. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy a končí **3. 7. 2013 ve 14:00 hod.**

Zadavatel vyřadí obálky s nabídkami, které nebudou řádně označeny, nebo ty, které budou poškozeny tak, že by se z nich dal obsah vyjmout.





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Nabídky se podávají písemně v zalepené obálce, která je na čelní straně označena nápisem: „**Neotvírat - Poradenství a vzdělávání při zavádění moderních metod řízení pro město Klimkovice**“ a názvem a adresou uchazeče.

Podání může být poštou na adresu zadavatele, případně osobně na podatelnu Městského úřadu v Klimkovicích, Lidická 1, Klimkovice (pondělí a středa od 8:00 do 12:00 a od 12:30 do 17:00, v úterý, ve čtvrtek a v pátek od 8:00 do 12:00 a od 12:30 do 14:00).

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuzná zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. K dodržení lhůty pro podání nabídky tedy nestačí předání nabídky k poštovní přepravě. Nabídky, které budou doručeny zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány a hodnoceny.

### **13. Vázanost nabídkou (Zadávací lhůta)**

Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů. Lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Prvním třem vybraným uchazečům s nejuhodnějšími nabídkami se tato lhůta může prodloužit o dalších 30 dnů, ve kterých bude uzavřena příslušná smlouva.

### **14. Dodatečné informace**

Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu s § 49 ZVZ.

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Martin Ambrůz, projektový manažer projektu, tel.: +420 724 121 591, email: [ambruz@innovuj.cz](mailto:ambruz@innovuj.cz).

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti.

### **15. Otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 3. 7. 2013 v 15:00. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jedna oprávněná osoba jednající jménem uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

### **16. Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **17. Další podmínky zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

Výběrem nejuhodnější nabídky nevzniká právní vztah.

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit termín realizovaných prací, které budou obsahem zakázky.

Dodavatel, v případě pokud bude jeho nabídka vybrána jako nejvhodnější a bude s ním uzavřena smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky, souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v návaznosti na povinnost zadavatele dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je hrazena zakázka, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po celou dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.

V Klimkovicích dne 14. 6. 2013



Ing. Zdeněk Hušťák  
Starosta

