### Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

**Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky mimo režim zákona č. 137 / 2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)**

**(odkazy na paragrafová znění zákona č.137/2006 Sb. jsou pouze metodickými odkazy)**

Název veřejné zakázky: **"Zajištění odborného vzdělávání zaměstnanců“**

Identifikační údaje zadavatele

Název: VINECO – Vinné sklepy Chomutov s.r.o.

Sídlo: Lipská 2023, 430 03 Chomutov

IČ: 250 01 477

DIČ: CZ25001477

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Pavel Tůma, jednatel

Tel. +420 777 788 808

E-mail: [pavel.tuma@vineco.cz](mailto:pavel.tuma@vineco.cz)

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Pavel Tůma, jednatel

1. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby v oblasti komplexního zajištění vzdělávacích kurzů pro zaměstnance zadavatele.

Podrobný předmět zakázky

Předmětem zakázky je komplexní zajištění realizace 11 odborných vzdělávacích kurzů specifického zaměření. Cílem jednotlivých kurzů je prohloubit stávající odborné znalosti zaměstnanců a přispět k růstu efektivity výroby zadavatele.

Podrobný popis jednotlivých požadovaných vzdělávacích akcí:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Skladové hospodářství, vedení skladu a řízení skladových zásob** |
| **Popis** | Optimalizace procesu skladového hospodářství, rozdělení skladu z hlediska funkcí a celní sklady, rozdělení typu zásob dle původu a kvality vína, etapy procesu skladování, neefektivnosti ve skladování a toku materiálu.  Průtok zboží – možnosti, základní skladovací systémy, volba skladovací techniky.  Provoz skladu - princip příjem, naskladnění, příprava skladu - implementace HW a SW, přeskladňování, řízení kvality.  FIFO, LIFO  Inventarizace skladu a likvidace kalů, čtečky ve skladu  Úspory volných paletových míst - techniky a postupy  Specifika skladování odpadu a sanačních polotovarů  Rizika zavedení chaotického skladu  Vinařská evidence v rámci EU, průvodní dokumenty, evidenční knihy, rodné listy vína. |
| **Počet zaměstnanců** | 9 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí zadavatel |
| **Zakončení** | Ústní pohovor, praktická zkouška |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory zadavatele |
| **Ostatní** | Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Grafické školení – etikety** |
| **Popis** | Modifikace křivek při přípravě návrhu Etikety  Rozšíření znalostí o výplních  Výběr vhodného materiálu a barev  Rozpočtování a určení počtu etiket  Zbytkovost a zmetkovost  Výběr vhodné etikety vzhledem k druhu vína, lahve, ročního období apod.  Rastrová grafika  Nákup a volba vhodné tiskárny  Volba materiálu pro tisk |
| **Počet zaměstnanců** | 4 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí zadavatel |
| **Zakončení** | Ústní pohovor, praktická zkouška |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory dodavatele |
| **Ostatní** | Dopravu účastníků zajišťuje dodavatel; náklady na dopravu nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny.  Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Rozpočtování a odborný finanční controlling, plánování provozních kapacit, optimalizace výrobního procesu a plánování využití výrobních kapacit** |
| **Popis** | Náklady ve vinařství, identifikace  Teorie rozpočtování a kalkulování; práce s katalogy popisů a směrných cen  Postup a pravidla sestavení rozpočtu + využití IT  Řízení a plánování výroby ve vazbě na rozpočet  Reporting |
| **Počet zaměstnanců** | 7 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí dodavatel na vlastní náklady, učebnice, cvičebnice, 20 stránek kopií dalších studijních materiálů na týden/osobu. |
| **Zakončení** | Ústní pohovor, praktická zkouška |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory dodavatele |
| **Ostatní** | Dopravu účastníků zajišťuje dodavatel; náklady na dopravu nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny.  Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Anglický jazyk – odborný (skupina 1) – úroveň „mírně pokročilý“** |
| **Popis** | Zaměření zejména na odbornou terminologii:  Nákup a prodej  Kulturní odlišnosti v jednotlivých zemích  Obchodní jednání  Stáčecí zařízení  Chemická terminologie vzhledem k chemickým procesům vína  Výroba a výrobní linky  Skladování a expedice zboží  Reklamace |
| **Počet zaměstnanců** | 3 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí dodavatel na vlastní náklady, učebnice, cvičebnice, 15 stránek kopií dalších studijních materiálů na týden/osobu |
| **Zakončení** | Ústní zkouška, písemný test |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory dodavatele |
| **Ostatní** | Dopravu účastníků zajišťuje dodavatel; náklady na dopravu nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny.  Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Anglický jazyk – odborný (skupina 2) – úroveň „velmi pokročilý“** |
| **Popis** | Zaměření zejména na odbornou terminologii:  Nákup a prodej  Kulturní odlišnosti v jednotlivých zemích  Obchodní jednání  Stáčecí zařízení  Chemická terminologie vzhledem k chemickým procesům vína  Výroba a výrobní linky  Skladování a expedice zboží  Reklamace |
| **Počet zaměstnanců** | 3 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí dodavatel na vlastní náklady, učebnice, cvičebnice, 15 stránek kopií dalších studijních materiálů na týden/osobu |
| **Zakončení** | Ústní zkouška, písemný test |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory dodavatele |
| **Ostatní** | Dopravu účastníků zajišťuje dodavatel; náklady na dopravu nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny.  Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Degustační kurz pro 6 osob** |
| **Popis** | Metodické postupy senzorického hodnocení révových vín  Aktuální požadavky na senzorickou jakost révových vín  Seznámení se základními chutěmi vzorků  Vzhledové, aromatické a chuťové charakteristiky vín – varianty a rovnováhy  Identifikace chorob a případných vad vína  Praktická aplikace mezinárodního 100bodového hodnocení OIV Praktické zkoušky a testy (vůně, pachy, rozlišovací zkoušky, testy krátkodobé paměti vín, aroma profil, profil mohutnosti apod.) |
| **Počet zaměstnanců** | 6 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí dodavatel na vlastní náklady |
| **Zakončení** | Osvědčení o absolvování degustačního kurzu |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Prostory dodavatele |
| **Ostatní** | Dopravu účastníků zajišťuje dodavatel; náklady na dopravu nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny.  Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Výroba finálních produktů ve vinařství v souvislosti se zavedením nové technologie** |
| **Popis** | Kvalitativní senzorické a analytické parametry vín před vysklepením, optimální hodnoty laboratorních testů  Finální filtrace, membránová filtrace a problematika únavy vinné suroviny v závislosti na četnosti filtrací  Hospodaření s SO2 jako antioxidantem, vývoj množství volných radikálů po nalahvování  Příprava a sanitace stáčecí linky a dopravních cest  Bezpečnostní rizika pro obsluhu linky  Technologické chyby při provozu stáčecí linky, nebezpečí zanesení a nebo protržení filtrů  Průběžná kontrola vznikajícího výrobku při dílčích operací a kontrola finálního výrobku  Závěrečná sanitace po ukončení provozu  Evidence parametrů vína a archivace vzorků, výrobní dokumentace |
| **Počet zaměstnanců** | 8 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí zadavatel |
| **Zakončení** | Ústní pohovor, praktická zkouška |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory zadavatele |
| **Ostatní** | Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Čištění tanků, chemická konzervace, skladování, školení a stabilizace vína** |
| **Popis** | Sanitace a příprava skladovacích tanků a přepravních cest  Základní laboratorní stanovení při příjmu vín a vyvození školících postupů  Život kvasinek, bakterií a jiných organizmů ve víně,  Čeření a filtrace naplavovacími filtry,  Bílkovinové, kovové a jiné nežádoucí příměsi ve víně  Nemoci vín  Hospodaření s pyrosufitem a druhy jeho použití  Vinařská evidence |
| **Počet zaměstnanců** | 8 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí zadavatel |
| **Zakončení** | Ústní pohovor, praktická zkouška |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory zadavatele |
| **Ostatní** | Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Distribuce vín na stáčecích stolicích, jejich montáž, provoz a údržba** |
| **Popis** | Konstrukce stáčecích zařízení  Význam dusíku jako hnacího a konzervačního média  Možné chyby při montáži a obsluze zařízení  Zásady servisu a periodické čištění zařízení  Hygienická opatření při montáži a provozu  Nastavení tlakových poměrů na redukčním ventilu a jeho činnost  Opatření při nedokonalé činnosti zařízení  Bezpečnostní opatření při manipulaci a provozu médií v tlakových lahvích a systémech  Evidence |
| **Počet zaměstnanců** | 12 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí zadavatel |
| **Zakončení** | Ústní pohovor, praktická zkouška |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory zadavatele |
| **Ostatní** | Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Couching, mentoring a prezentační dovedosti** |
| **Popis** | Plánování výroby, plán provozu, optimalizace provozu, servis výrobních a stáčecích zařízení, zavedení a proškolení principů leanproduction a kanban, vedení porad, motivace, asertivní chování v provozu, komunikace se zákazníkem, prezentační dovednosti, úvod do základů manažerské ekonomie a vazby výroby na nákup a expedici a sklad |
| **Počet zaměstnanců** | 8 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí zadavatel |
| **Zakončení** | Ústní zkouška, pohovor |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory zadavatele |
| **Ostatní** | Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Školení v oblasti informačního systému** |
| **Popis** | MS Word (profesionální formátování dokumentů, práce se styly, šablony, hypertextové odkazy, panely nástrojů, tabulky, grafy, kreslení, propojování, import a export dat aj.)  MS Excel (pokročilé vestavěné funkce, databázové funkce, analytické nástroje, import dat a externí datové zdroje, záznam a použití maker aj.)  MS Outlook (plánování a editace událostí, kalendáře a jejich propojování či sdílení, úkoly, deník, offline složky, osobní a veřejné složky, emailové účty aj.) |
| **Počet zaměstnanců** | 6 |
| **Studijní materiály/pomůcky** | Zajistí dodavatel na vlastní náklady, učebnice, cvičebnice, 15 stránek kopíí dalších studijních materiálů na týden/osobu. Pro každou osobu NTB nebo stolní PC s win 7 nebo 8 a office 2010 či vyšší |
| **Zakončení** | Ústní zkouška, písemný test |
| **Osvědčení** | Ano |
| **Místo výuky** | Školící prostory zadavatele |
| **Ostatní** | Náklady na cestovné lektorů nesmí být zahrnuty do nabídkové ceny. |

Termíny plnění

Realizace vzdělávacích akcí bude zahájena ve 12/2014 a ukončena v 06/2014.

Předpokládané termíny realizace konkrétních vzdělávacích akcí jsou následující:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vzdělávací akce** | **Počet školících hodin** | **Počet školících dní** | **Termín realizace** |
| Skladové hospodářství, vedení skladu a řízení skladových zásob | 160 hod | 20 dní | 12/2014 – 02/2015 |
| Grafické školení – etikety | 80 hod | 10 dní | 12/2014 – 01/2015 |
| Rozpočtování a odborný finanční controlling, plánování provozních kapacit, optimalizace výrobního procesu a plánování využití výrobních kapacit | 224 hod | 28 dní | 12/2014 – 03/2015 |
| Anglický jazyk – odborný (skupina 1) – úroveň „mírně pokročilý“ | 160 hod | 20 dní | 02/2015 – 05/2015 |
| Anglický jazyk – odborný (skupina 2) – úroveň „velmi pokročilý“ | 160 hod | 20 dní | 02/2015 – 05/2015 |
| Degustační kurz pro 6 osob | 96 hod | 12 dní | 05/2015 – 06/2015 |
| Výroba finálních produktů ve vinařství v souvislosti se zavedením nové technologie | 160 hod | 20 dní | 02/2015 – 05/2015 |
| Čištění tanků, chemická konzervace, skladování, školení a stabilizace vína | 160 hod | 20 dní | 05/2015 – 06/2015 |
| Distribuce vín na stáčecích stolicích, jejich montáž, provoz a údržba | 160 hod | 20 dní | 03/2015 – 04/2015 |
| Couching, mentoring a prezentační dovednosti | 160 hod | 20 dní | 04/2015 – 06/2015 |
| Školení v oblasti informačního systému | 160 hod | 20 dní | 01/2015 – 03/2015 |

Doplňující informace:

Rozsah školící hodiny: 60 minut ve všech uvedených případech

Místo plnění

Vzdělávací akce budou probíhat:

* ve školících prostorách zadavatele, tj. společnosti VINECO – Vinné sklepy Chomutov s.r.o., Lipská 2023, 430 03 Chomutov.
* ve školících prostorách zajištěných dodavatelem

2. Předpokládaná hodnota předmětu zakázky

Předpokládaná hodnota předmětu zakázky je 1.246.640,- Kč bez DPH, tj. 1.508.435,- Kč vč. DPH.

Předpokládaná hodnota zakázky je ze strany zadavatele definována jako maximální a nepřekročitelná.

3. Lhůta pro podání nabídek

**Lhůta podání nabídek: nejpozději do 16.12.2014 do 13,00 hod**

U nabídek zasílaných poštou je rozhodující datum doručení nabídky do kanceláře v sídle zadavatele, tj. VINECO – Vinné sklepy Chomutov s.r.o., Lipská 2023, 430 03 Chomutov.

4. Místo pro podání nabídky

Kancelář v sídle zadavatele, tj. VINECO – Vinné sklepy Chomutov s.r.o., Lipská 2023, 430 03 Chomutov.

5. Způsob doručení nabídky

Nabídky mohou být doručeny osobně nebo poštou, a to na adresu zadavatele: VINECO – Vinné sklepy Chomutov s.r.o., Lipská 2023, 430 03 Chomutov.

6. Datum a místo otevírání obálek

Nabídky budou otevírány dne 16.12.2014 ve 13,15 hod. v sídle zadavatelem tj. VINECO – Vinné sklepy Chomutov s.r.o., Lipská 2023, 430 03 Chomutov

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů – podrobně viz níže.

> základní kvalifikační předpoklady

splnění základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákona odst.1, písm. a) až k) zákona - čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat (statutárním zástupcem)

> profesní kvalifikační předpoklady

splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle §54 zákona

- dle §54, písm.a) zákona - výpis z Obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán, ne starším než 90 dnů (ke dni podání nabídky)

- dle §54, písm. b) zákona - oprávnění k podnikání (Výpisem ze živnostenského rejstříku apod.) s předmětem činnosti vztahujícím se k plnění zakázky

- čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

> technické kvalifikační předpoklady

splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 zákona

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo  
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo  
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Zadavatel požaduje doložení alespoň 3 referencí na obdobné plnění, které je součástí veřejné zakázky, tj. 1 reference/osvědčení dokládající plnění v oblasti jazykového školení v minimální hodnotě 500.000,- Kč bez DPH; 1 reference/osvědčení dokládající plnění v oblasti odborného školení v minimální hodnotě 500.000,- Kč bez DPH a 1 reference/osvědčení dokládající plnění v oblasti školení soft skills v minimální hodnotě 500.000,- Kč bez DPH.

8. Technické podmínky

Vzhledem k povaze veřejné zakázky nejsou technické podmínky nijak blíže specifikovány.

9. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. Hodnotící kritéria a požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. **Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.**
2. **Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření.**

**Kritéria pro hodnocení:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo kritéria** | **Váha** | **Popis kritéria** |
| **1.** | **55 %** | **Celková nabídková cena** |
| **2.** | **45 %** | **Celková kvalita zpracování podrobných sylabů vzdělávacích modulů vč. návrhu obsahu školení, metodologie výuky a způsobu zajištění a organizace výuky** |

**Způsob hodnocení:**

Ad kritérium č. 1 – Celková nabídková cena

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude **použita celková nabídková cena** za **zajištění realizace vzdělávání v Kč** bez DPH a to podle následujícího vzorce:

Nejvýhodnější nabídka

100 x ------------------------------- x Váha kritéria vyjádřená v %

Hodnocená nabídka

**Ad kritérium č. 2 – Celková kvalita zpracování podrobných sylabů vzdělávacích modulů vč. návrhu obsahu školení, metodologie výuky a způsobu zajištění a organizace výuky**

Hodnocen bude komplexní a detailní koncept vzdělávání - návrh obsahu a struktury kurzů, návrh metod forem výuky, návrh použitelných materiálů a učebních pomůcek, zastoupení praktické formy výuky a aplikovatelnosti poznatků do praxe. Hodnocené nabídky budou seřazeny od nejlepší po nejhorší. Nabídkám budou uděleny body od 1 do 100, přičemž výhodnější nabídka obdrží vyšší počet bodů. Každý sylabus by měl obsahovat minimálně tyto části:

* Název vzdělávacího modulu
* Cílová skupina, pro kterou je vzdělávací modul určen
* Forma výuky
* Cíl vzdělávacího modulu
* Délka vzdělávacího modulu
* Obsah / osnova vzdělávacího modulu
* Harmonogram / učební plán dne po hodinách
* Metoda výuky

S ohledem na skutečnost, že se jedná o komplexní hodnocení, budou v zájmu zachování maximální transparentnosti hodnocena subkritéria.

z nichž budou v návaznosti na kvalitu navrhovaného řešení v rámci subkritéria a) přiznáno minimálně 4 body a maximálně 50 bodů a v rámci subkritéria b) přiznáno minimálně 1 bod a maximálně 50 bodů. Celkem tedy minimálně 5 bodů a maximálně 100 bodů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hodnocené subkritérium** | **Počet bodů celkem** |
| 1. **Celková kvalita zpracování sylabů** | **4 – 50 bodů** |
| 1. **Zaměření vzdělávacího modulu na praxi a flexibilita dodavatele, organizace výuky** | **1 – 50 bodů** |
| **CELKEM** | **5 – 100 bodů** |

**Ad a) Celková kvalita zpracování sylabů (4 – 50 bodů)**

V rámci tohoto subkritéria budou hodnoceny následující parametry:

* **Obsah /osnova vzdělávacího modulu (1 – 20 bodů)**

Zadavatel bude hodnotit, zda uchazeč zvolil obsah kurzu vhodně vzhledem k zaměření projektu, cílové skupině a zda jsou témata aktuální a pro cílovou skupinu praktická (praktické využití v zaměstnání). Zadavatel předpokládá, že cílovou skupinu projektu jsou zaměstnanci alespoň s určitými znalostmi v oboru, kteří mají zájem především o praktickou výuku a tak např. uvádění základních pojmů, frází či rozepisování historie nepovažuje zadavatel za příliš vhodné zakomponovat do výuky. Naopak za důležité považuje zadavatel zaměřit se na praktickou část.

* **Způsob zajištění výuky (1 – 20 bodů)**

Zadavatel bude u tohoto parametru hodnotit zvolené metody výuky, a to s ohledem na cílovou skupinu projektu a praktické využití. Zadavatel považuje za vhodné zvolit takovou metodu výuky, kde si účastnící mohou prakticky vyzkoušet dané téma kurzu, diskutovat s ostatními účastníky a s lektorem, aktivně se zapojit do výuky a ne pouze nečinně poslouchat powerpointovou prezentaci.

* **Přehlednost a srozumitelnost zpracování sylabu (1 – 5 bodů)**

Zadavatel bude hodnotit, zda je zpracovaný sylabus přehledně a srozumitelně zpracován pro cílovou skupinu. Ze sylabu musí účastníkům být zcela jasné a srozumitelné, co bude cílem a obsahem kurzu, v jaké míře budou zakomponována praktická cvičení, jaký bude harmonogram dne, pro koho je daný kurz určen.

* **Učební plán (harmonogram) dne; logické řazení kapitol (1 – 5 bodů)**

Zadavatel bude v rámci tohoto parametru hodnotit, jak uchazeč zpracoval kompletní učební plán dne; tj. zda vhodně zvolil k jednotlivým tématům dostatečnou časovou dotaci a dále zda jsou jednotlivé kapitoly logicky řazeny.

Učební plán (harmonogram) by měl obsahovat rozpis dne po hodinách vč. uvítání účastníků, přestávek, oběda, ukončení kurzu; u každé hodiny bude uvedena její náplň.

**Ad b) Zaměření vzdělávacího modulu na praxi a flexibilita dodavatele, organizace výuky (1 – 50 bodů)**

Zadavatel klade důraz na propojení teorie s praxí a zařazení praktické výuky do vzdělávacího modulu. U tohoto subkritéria bude tak zadavatel hodnotit, jak uchazeč zakomponuje praktická cvičení a úkoly do vzdělávacího modulu a zda bude mít modul praktické využití pro cílovou skupinu a snadnou aplikovatelnost do praxe. Zadavatel bude hodnotit zejména:

* vyváženost poměru obecné (teoretické výuky) a praktické výuky
* flexibilitu dodavatele na požadované změny lektorů, termínů
* náhradu výuky za zrušené lekce
* možnost změn učebního programu a učebních pomůcek na žádost zadavatele
* využití didaktických pomůcek při výuce

**Způsob hodnocení kritéria č. 2 - Celková kvalita zpracování sylabů vzdělávacích modulů**

Hodnotící komise posoudí předložené návrhy sylabů dle výše uvedených hodnotících subkritérií, posoudí silné a slabé stránky jednotlivých nabídek v rámci každého subkritéria a na základě takto provedeného hodnocení, písemně zaznamenaného v hodnotících tabulkách, přidělí jednotlivým nabídkám podle kvality navrženého řešení od 4 bodů do 50 bodů v rámci subkritéria a) a od 1 bodu do 50 bodů v rámci subkritéria b).

Hodnotícím kritériem bude vždy součet bodů, získaných v jednotlivých subkritériích (minimálně může uchazeč získat 5 bodů a maximálně může získat 100 bodů). Nabídka, která takto získá v součtu nejvíce bodů (umístí se podle součtu jako první v pořadí), obdrží pro potřeby hodnocení 100 bodů. Další uchazeči v pořadí obdrží takový počet bodů, který odpovídá aritmetickému srovnání s nejvýhodnější nabídkou.

**Vzorec pro hodnocení kritéria č. 2:**

Hodnocená nabídka

100 x ------------------------------- x Váha kritéria vyjádřená v %

Nejvýhodnější nabídka

**Nejvýhodnější nabídka bude ta, jejíž celkový součet bodového hodnocení dílčích kritérií dosáhne nejvyšší hodnoty.**

Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu uvedou uchazeči ve skladbě:

* nabídková cena bez DPH
* nabídková cena včetně DPH
* samostatně DPH

**Do nabídkové ceny nesmí uchazeč zahrnout náklady specifikované v rámci popisu jednotlivých školení v poli „Ostatní“ – tedy náklady na cestové lektorů a případnou dopravu účastníků na místo výuky.**

**Do nabídkové ceny nesmí uchazeč rovněž zahrnout náklady na přípravu školících materiálů.**

**V případě, že nabídková cena bude zahrnovat výše uvedené náklady, je toto důvodem k vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.**

**Doplňující informace:**

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou součástí návrhu smlouvy o dílo.

1. Daňové doklady budou mít veškeré náležitosti ve smyslu zákona č.235/2004 Sb. a budou obsahovat informaci, že se jedná o projekt financovaný v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“, který je spolufinancován v rámci Evropského sociálního fondu ČR, Operační programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

2. Daňový doklad odsouhlasený zadavatelem bude min. 30 dnů, ode dne doručení zadavateli.

3. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad vždy po ukončení konkrétní vzdělávací aktivity, přičemž vzdělávací aktivita se považuje za ukončenou v tom případě, že byla realizována v plném rozsahu, tj. v takovém rozsahu, který je uveden v rámci zadávací dokumentace.

4. Uchazeč/ dodavatel je povinen v souladu se zák. č. 320/2001 Sb., nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci služby, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly veškeré doklady související s realizací služby a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

5. Dodavatel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6. Dodavatel je povinen archivovat veškeré doklady související s realizací služby nejméně do 31.12.2025, pokud z daňových, či dalších národních případně evropských předpisů nevyplývá delší archivační povinnost.

7. Uvedená nabídková cena je považována jako nejvýše přípustná. Jedinou objektivní podmínkou pro překročení výše nabídkové ceny je legislativní změna sazby DPH.

8. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Úhrada za provedené dodávky bude provedena bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.

9. Dodavatel je povinen akceptovat případné omezení rozsahu vzdělávacích služeb, včetně úpravy časového harmonogramu podle připomínek zadavatele.

10. Dodavatel se zavazuje respektovat požadavky zadavatele na flexibilitu realizace vzdělávacích akcí:

* Možnost školení o víkendech, svátcích
* Možnost školení od 6:00 nebo po 17:00 hod
* Doba reakce na požadavek zadavatele na změnu lektora ve dnech (např. v případě opakujících se problémů v kvalitě) – 1 den
* Rychlost změny termínu školení dle provozních požadavků firmy – 1 den

12. Požadavek na způsob zpracování nabídek a nabídkové ceny:

* Nabídka bude předložena ve 2 vyhotoveních (originál + 1 kopie). Nabídka bude předložena v českém jazyce.
* Součástí nabídky bude návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Návrh smlouvy musí obsahovat obchodní podmínky uvedené ve výzvě.
* Nabídka bude podána v jedné obálce, označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa (včetně IČ), na niž je možné uchazeče podle § 71 odst. 6 vyrozumět.
* Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění zakázky.
* Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, včetně DPH, samostatně DPH.
* ***Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.***
* Cena musí obsahovat i přiměřený zisk zhotovitele, přiměřené podnikatelské riziko a vývoj cen alespoň do konce realizace plnění.
* Nabídková cena bude zpracována formou položkového rozpočtu, který zpracuje uchazeč použitím slepého výkazu výměr, který je přílohou výzvy, přičemž jednotlivé položky musí být specifikovány.
* Uchazeč je povinen ocenit všechny položky ze slepého výkazu výměr, který je přílohou výzvy. V případě, že nebudou oceněny všechny položky, bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Oceněný výkaz výměr bude součástí předložené nabídky.

**Minimální obsah nabídky bude:**

* ***Krycí list nabídky (viz přiložený vzor)***

Na krycím listu nabídky budou vyplněny všechny předepsané údaje.

* ***Prokázání kvalifikace uchazeče***

Podrobně viz bod této zadávací dokumentace „Požadavky na prokázání splnění kvalifikace“.

Kvalifikaci uchazečů posoudí zadavatel.

* ***Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; dle §68, odst.3, písm.a) zákona.***
* ***Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek – má-li dodavatel formu akciové společnosti; dle §68, odst.3, písm. b) zákona.***

* ***Prohlášení o tom, že uchazeč neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou; dle 68, odst.3, písm. c) zákona.***
* ***Podepsaný návrh smlouvy o dílo (zajištění odborného vzdělávání)***

Uchazeč předloží návrh smlouvy a podepíše jej osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Do smlouvy budou uchazečem doplněny všechny údaje a budou k ní pevně připojeny případné přílohy, parafované osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí obsahovat obchodní a platební podmínky uvedené v rámci zadávací dokumentace.

* ***Oceněný výkaz výměr***

Slepý výkaz výměr bude uchazeči poskytnut jako příloha výzvy v elektronické podobě. Uchazeč je povinen vyplnit všechny položky výkazu výměr. Nabídkový rozpočet bude odevzdán ve stejné podobě, jako byl zájemcům předán, a **to písemně** a bude součástí nabídky. Jakákoliv změna se nepřipouští. Nedoložením nabídkového rozpočtu tímto požadovaným způsobem může být důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

* ***Ostatní údaje, které tvoří nabídku***

Zde uchazeč uvede další materiály, jako např. referenční listy, dopisy, reference subdodavatelů, obrazovou dokumentaci apod. dle vlastního uvážení.

Nabídka vč. krycího listu a návrhu smlouvy o dílo, bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, či jiný platný pověřovací dokument.

**Nabídka bude zabezpečena** proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh např. tak, že budou listy svázány provlečenou šňůrkou, která bude zajištěna přelepkou s podpisem. Nabídku lze zajistit i jiným obdobným způsobem.

Nabídka bude podána v uzavřené a zapečetěné obálce označené nápisem **„NEOTVÍRAT Výběrové řízení – "Zajištění odborného vzdělávání zaměstnanců“.**

13. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty:

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je v délce 60 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 nebo do zrušení zadávacího řízení.

Dále se běh zadávací lhůty řídí dle § 43 zákona.

14.Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

Seznam příloh

1. Krycí list (vzor v elektronické podobě)
2. ČP – základní kvalifikační předpoklady
3. ČP - § 68 zákona
4. ČP - nedoplatky
5. Výkaz výměr k nacenění

V Chomutově dne 26.11.2014

…………………………………………

Ing. Pavel Tůma – jednatel