

Výzva k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby
zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

„Vzdělávání pro Hradiště“

v rámci projektu: „Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného
vzdělávání“

Registrační číslo projektu: **CZ.1.04/3.1.03/A7.00123**

Operační program:

Lidské zdroje a zaměstnanost

Název globálního grantu:

Podpora vzdělávání a procesů v sociálních službách

Prioritní osa:

4.3. Sociální integrace a rovné příležitosti

Oblast podpory:

4.3.1. Podpora sociální integrace a sociálních služeb

Výzva:

A7

Zadavatel: Oblastní charita Uherské Hradiště, Velehradská třída 247, 686 01 Uherské Hradiště, IČ: 44018886

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“

1. Úvodní informace

- 1.1. Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 18 odst. 5 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) nezadáva tuto veřejnou zakázku v režimu citovaného zákona.
- 1.2. Tato výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) obsahuje podmínky a požadavky stanovené „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ“, číslo vydání 1.10 účinným od 1. 4. 2014, dále obsahuje podrobnější vymezení údajů a další nezbytné informace pro zpracování nabídky. Výzva rovněž obsahuje specifikaci požadavků k prokázání splnění kvalifikace.
- 1.3. Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Má se za to, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas veškerou dokumentaci, nebo pokud nebude jeho nabídka v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít do úvahy žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Oblastní charita Uherské Hradiště
 Sídlo: Velehradská třída 247, 686 01 Uherské Hradiště
 IČ: 440 18 886
 Statutární zástupce: Ing. Jiří Jakeš - ředitel
 www: www.uhradiste.charita.cz

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Dalibor Jirásek
 e-mail: dalibor.jirasek@uhradiste.charita.cz
 tel.: +420 725 520 981

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace **vzdělávacích kurzů** v rámci projektu **„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání“ (registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.03/A7.00123)**, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu ČR, operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost prioritní osy 4.3 Sociální integrace a rovné příležitosti, oblasti podpory 4.3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb.

3.2. Jedná se o tyto konkrétní kurzy pro cílovou skupinu - **sociální pracovníky zadavatele a jeho partnera v projektu:**

Kód kurzu	Klíčová aktivita a téma kurzu	Počet hodin
SP1	KA 02 – Agresivní chování a násilí v sociálních službách	6
SP2	KA 02 – Agresivní klient v sociálních službách	8
SP3	KA 02 – Alternativní metody komunikace	8
SP4	KA 02 – Asertivita, její přednosti a limity v komunikaci	8

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SP5	KA 02 – Augmentativní a alternativní komunikace	8
SP6	KA 02 – Dojednávání cílů spolupráce v poradenství a terapii	8
SP7	KA 02 – Eticky myslet, lidsky pracovat	8
SP8	KA 02 – Gerontopsychiatrická péče	8
SP9	KA 02 – Jak dokumentovat naši dobrou praxi	6
SP10	KA 02 – Jak na emoce v komunikaci s klienty	8
SP11	KA 02 – Jak zorganizovat případovou konferenci	14
SP12	KA 02 – Komunikační bariéry	8
SP13	KA 02 – Krizová intervence – pokročilí	20
SP14	KA 02 – Krizová intervence – úvod	8
SP15	KA 02 – Motivační rozhovory	60
SP16	KA 02 – Možnosti spolupráce s „nespolupracujícími klienty“	16
SP17	KA 02 – Na řešení orientovaný přístup v poradenství a terapii	160
SP18	KA 02 – Na řešení orientovaný rozhovor	16
SP19	KA 02 – Návštěva v bytě klienta	8
SP20	KA 02 – Paliativní péče v sociálních službách	8
SP21	KA 02 – Podpora seniora trpícího demencí a jeho rodiny	8
SP22	KA 02 – Práce s problémovým klientem	8
SP23	KA 02 – Práce s rizikem v sociálních službách	16
SP24	KA 02 – Role klíčového pracovníka a tvorba individuálních plánů	8
SP25	KA 02 – Sebezkušenostní výcvik	70
SP26	KA 02 – Systemická krizová intervence v poradenské praxi	16
SP27	KA 02 – Time management - využití v sociálních službách	8
SP28	KA 02 – Tvorba a vedení týmů	8
SP29	KA 02 – Týmová práce a spolupráce	8
SP30	KA 02 – Úvod do systemického reflektování	16
SP31	KA 02 – Validace podle Naomi Feil	16
SP32	KA 02 – Vyjednávání, řešení konfliktů, mediace v sociálních službách	8
SP33	KA 02 – Základy sebeobrany pro pracovníky v sociálních službách	8
SP34	KA 02 – Zásady efektivní komunikace	8
SP35	KA 02 – Závislost na sociální službě – příčiny a východiska	8

1 vyučovací hodina = 45 minut

3.3. Jednotlivé kurzy se mohou lišit v názvech, ale musí být zřejmé, že obsah kurzu odpovídá svým zaměřením požadavkům zadavatele. K tomuto je dodavatel povinen v rámci své nabídky předložit dokument „**Podrobný návrh realizace kurzu**“, ve kterém uvede návrh obsahu a struktury kurzu. **Tento dokument bude zpracován pro ty části veřejné zakázky, na které dodavatel podává nabídku a bude tvořit přílohu smlouvy o realizaci služeb.**

3.4. Všechny kurzy budou probíhat ve školících prostorách zajištěných zadavatelem a to v Uherském Hradišti. Školící prostory budou vybavené dataprojektorem, notebookem, flipchartem a kancelářskými potřebami. Další záležitosti týkající se organizace kurzů jsou specifikovány v návrhu **Smlouvy o realizaci služeb** (viz příloha č. 2 této výzvy).

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **684.000 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota jednotlivých částí je uvedena v následující tabulce.

Kód kurzu	Klíčová aktivita projektu a téma kurzu	Počet hodin	Předpokládaná cena v Kč bez DPH
SP1	KA 02 – Agresivní chování a násilí v sociálních službách	6	8 000
SP2	KA 02 – Agresivní klient v sociálních službách	8	10 000
SP3	KA 02 – Alternativní metody komunikace	8	10 000
SP4	KA 02 – Asertivita, její přednosti a limity v komunikaci	8	10 000
SP5	KA 02 – Augmentativní a alternativní komunikace	8	10 000
SP6	KA 02 – Dojednávání cílů spolupráce v poradenství a terapii	8	10 000
SP7	KA 02 – Eticky myslet, lidsky pracovat	8	10 000
SP8	KA 02 – Gerontopsychiatrická péče	8	10 000
SP9	KA 02 – Jak dokumentovat naši dobrou praxi	6	8 000
SP10	KA 02 – Jak na emoce v komunikaci s klienty	8	10 000
SP11	KA 02 – Jak zorganizovat případovou konferenci	14	16 000
SP12	KA 02 – Komunikační bariéry	8	10 000
SP13	KA 02 – Krizová intervence – pokročilí	20	20 000
SP14	KA 02 – Krizová intervence – úvod	8	10 000
SP15	KA 02 – Motivační rozhovory	60	64 000
SP16	KA 02 – Možnosti spolupráce s „nespolupracujícími klienty“	16	18 000
SP17	KA 02 – Na řešení orientovaný přístup v poradenství a terapii	160	165 000
SP18	KA 02 – Na řešení orientovaný rozhovor	16	18 000
SP19	KA 02 – Návštěva v bytě klienta	8	10 000
SP20	KA 02 – Paliativní péče v sociálních službách	8	10 000
SP21	KA 02 – Podpora seniora trpícího demencí a jeho rodiny	8	10 000
SP22	KA 02 – Práce s problémovým klientem	8	10 000
SP23	KA 02 – Práce s rizikem v sociálních službách	16	18 000
SP24	KA 02 – Role klíčového pracovníka a tvorba individuálních plánů	8	10 000
SP25	KA 02 – Sebezkušenostní výcvik	70	75 000
SP26	KA 02 – Systemická krizová intervence v poradenské praxi	16	18 000
SP27	KA 02 – Time management – využití v sociálních službách	8	10 000
SP28	KA 02 – Tvorba a vedení týmů	8	10 000
SP29	KA 02 – Týmová práce a spolupráce	8	10 000
SP30	KA 02 – Úvod do systemického reflektování	16	18 000
SP31	KA 02 – Validace podle Naomi Feil	16	18 000
SP32	KA 02 – Vyjednávání, řešení konfliktů, mediace v sociálních službách	8	10 000
SP33	KA 02 – Základy sebeobrany pro pracovníky v sociálních službách	8	10 000
SP34	KA 02 – Zásady efektivní komunikace	8	10 000
SP35	KA 02 – Závislost na sociální službě – příčiny a východiska	8	10 000

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. *Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky*

Předpokládaný termín zahájení:

dnem uzavření smlouvy

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 9/2014
Předpokládaný termín dokončení: 31. 5. 2015

5.2. Veřejná zakázka bude zahájena v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno výběrové řízení a podepsána smlouva s vybraným uchazečem. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na prodloužení výběrového řízení. Termín dokončení zůstává však zachován.

5.3. Realizace kurzů bude probíhat ve školících prostorách zajištěných zadavatelem, a to v Uherském Hradišti.

6. Kvalifikace dodavatelů pro plnění veřejné zakázky

6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.1. této výzvy)
- splní profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.2. této výzvy)
- splní technické kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.3. této výzvy)

6.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účastní na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kde je o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“

nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

j) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.1. **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Čestné prohlášení (popř. doklady) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

6.1.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.2. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje:

- výpis z obchodního rejstříku, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů
- živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění v rozsahu
- odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- doklady Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o udělení akreditace u poptávaných vzdělávacích kurzů vymezených v předmětu plnění veřejné zakázky (dle bodu 3.2. této výzvy) podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (doklady musí být platné minimálně ke dni podání nabídky a uchazeč musí zajistit platnost těchto dokladů po celou dobu realizace zakázky). Názvy akreditovaných kurzů nemusí být shodné s názvy témat, ale musí být zaměřené na obsah jednotlivých témat.

6.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 1 významnou službu obdobného charakteru (**vzdělávání sociálních pracovníků**).

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele.
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (členů realizačního týmu).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů pro zvolenou část předmětu veřejné zakázky dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. **Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 5 této výzvy.**

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- dodavatel uvede odpovědnou osobu, která bude odpovídat za komunikaci, organizaci a technickou realizaci kurzů a požadavků ze strany zadavatele,
- dodavatel uvede odpovědnou osobu (seznam osob), která se bude podílet na plnění (realizaci) veřejné zakázky.

6.2. Pravost a stáří dokladů prokazující splnění kvalifikace

6.2.1. Čestné prohlášení (popř. doklady) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

6.2.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálů nebo úředně ověřených kopií.

6.3. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, budou předloženy v českém jazyce. Pokud dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce, musí k nim připojit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.4. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

6.4.1. Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle §127 ZVZ.

6.4.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle §134 ZVZ.

6.4.3. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle §143 ZVZ.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 2 této výzvy).

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7.2. Platební podmínky

7.2.1. Cena veřejné zakázky bude hrazena zadavatelem vždy po realizaci požadovaného kurzu, a to v částce za kurz v souladu s nabídkovou cenou stanovenou v položkovém rozpočtu.

7.2.2. Součástí každé faktury bude označení názvu projektu: „Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání“ registrační číslo projektu: CZ.1.04./3.1.03/A7.00123, název kurzu, název klíčové aktivity, počet účastníků a počet dnů realizace. Přílohou faktury bude kopie prezenční listiny, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu.

7.2.3. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury zadavateli.

7.2.4. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 2 této výzvy).

8. Technické podmínky

Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.

9. Variety nabídek, opční právo, zadání části veřejné zakázky

9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9.2. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

9.3. Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku do 35 částí (viz bod 3.2. této výzvy):

- SP1 – Agresivní chování a násilí v sociálních službách
- SP2 – Agresivní klient v sociálních službách
- SP3 – Alternativní metody komunikace
- SP4 – Asertivita, její přednosti a limity v komunikaci
- SP5 – Augmentativní a alternativní komunikace
- SP6 – Dojednávání cílů spolupráce v poradenství a terapii
- SP7 – Eticky myslet, lidsky pracovat
- SP8 – Gerontopsychiatrická péče
- SP9 – Jak dokumentovat naši dobrou praxi
- SP10 – Jak na emoce komunikaci s klienty
- SP11 – Jak zorganizovat případovou konferenci
- SP12 – Komunikační bariéry
- SP13 – Krizová intervence – pokročilí
- SP14 – Krizová intervence – úvod
- SP15 – Motivační rozhovory
- SP16 – Možnosti spolupráce s „nespolupracujícími klienty“
- SP17 – Na řešení orientovaný přístup v poradenství a terapii
- SP18 – Na řešení orientovaný rozhovor
- SP19 – Návštěva v bytě klienta
- SP20 – Paliativní péče v sociálních službách
- SP21 – Podpora seniora trpícího demencí a jeho rodiny
- SP22 – Práce s problémovým klientem
- SP23 – Práce s rizikem v sociálních službách
- SP24 – Role klíčového pracovníka a tvorba individuálních plánů

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“

- SP25 – Sebezkušenostní výcvik
- SP26 – Systemická krizová intervence v poradenské praxi
- SP27 – Time management - využití v sociálních službách
- SP28 – Tvorba a vedení týmů
- SP29 – Týmová práce a spolupráce
- SP30 – Úvod do systemického reflektování
- SP31 – Validace podle Naomi Feil
- SP32 – Vyjednávání, řešení konfliktů, mediace v sociálních službách
- SP33 – Základy sebeobrany pro pracovníky v sociálních službách
- SP34 – Zásady efektivní komunikace
- SP35 – Závislost na sociální službě – příčiny a východiska

9.4. Dodavatel může podat nabídku na všechny či některé části nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Každou nabídku podává vždy v samostatné obálce označené příslušnou částí veřejné zakázky.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění - celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.

10.2. Uchazeč předloží nabídkovou cenu na **formuláři, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy**. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Ocenění předmětu veřejné zakázky v jiném rozsahu a struktuře, než který požaduje zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

10.4. Nabídková cena bude rovněž uvedena v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky.

10.6. Nabídková cena uchazeče musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této výzvě, nebo ve smlouvě o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 3 této výzvy.

10.7. Nabídková cena musí rovněž obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zahrnovat zejména:

- přípravu a realizaci výuky;
- školící materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě);
- školící materiály pro zadavatele (v elektronické podobě);
- osvědčení o absolvování kurzu
- náklady lektora (mzda, doprava, ubytování, stravné, atd.).

10.8. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na všechny či některé části veřejné zakázky, nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Každou nabídku podává vždy však **v samostatné obálce** označené příslušnou částí veřejné zakázky.

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“

11.2. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy či opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídky včetně příloh bude zpracována v českém jazyce **ve 2 vyhotoveních (originál + kopie)**.

11.3. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, a to v listinné podobě v souladu s bodem 11.5. této výzvy.

11.4. Nabídka (originál + kopie) bude předložena v následujícím členění:

1. Obsah nabídky s uvedením čísel stran příslušných částí nabídky.
2. Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, uvedením data, otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (vzor viz příloha č. 5 této výzvy).
3. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba.
4. Návrh smlouvy o poskytnutí služeb (vzor viz příloha č. 2 této výzvy) podepsaný oprávněnou osobou uchazeče včetně příloh:
Příloha č. 1 – Položkový rozpočet (viz příloha č. 1 výzvy)
Příloha č. 2 – Podrobný popis realizace kurzu (návrh uchazeče)
5. Doklady, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této výzvy).
6. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení uchazeče.

11.5. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- spojili všechny listy nabídky navzájem pevně tak, aby byly zabezpečeny před vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky očíslovali vzestupnou řadou.

11.6. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy o poskytnutí služeb) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

12. Poskytování dodatečných informací, prohlídka místa plnění

12.1 Dodatečné informace

12.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím pro podání nabídek.

12.1.2. Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Dalibor Jirásek
mob. 725 520 981
email: dalibor.jirasek@uhradiste.charita.cz

12.1.3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zadavatel dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta. Dodatečné informace budou rovněž zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

12.1.4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

13.1. Způsob a místo podání nabídek

13.1.1. Nabídku lze podat **osobně v pracovních dnech pondělí – pátek od 8,00 do 15,00 hodin** na sekretariátě v sídle zadavatele: **Oblastní charita Uherské Hradiště, Velehradská třída 247, Uherské Hradiště** nebo zaslat na adresu: **Oblastní charita Uherské Hradiště, Velehradská třída 247, 686 01 Uherské Hradiště**.

13.1.2. Zadavatel neodpovídá za pozdní doporučení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá uchazeči potvrzení o převzetí nabídky.

13.1.3. Nabídku, která bude podána po uplynutí této lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku lze doručit nejpozději do: **12. 9. 2014 do 12:00 hodin**

13.3. Další podmínky předložení nabídky

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání**“ a zřetelně označena nápisem „**NABÍDKA NEOTVÍRAT**“. Na obálce bude dále **uvedena část veřejné zakázky, které se nabídka týká**. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, včetně e-mailového a telefonického kontaktu. Uchazeč může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 7 této výzvy.

13.4. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **12. 9. 2014 od 12:10 hodin** v sídle zadavatele, tj. **Velehradská třída 247, 686 01 Uherské Hradiště**. Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek bude **neveřejné**, tedy bez přítomnosti uchazečů.

14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu do 30. 9. 2014. Po tuto lhůtu je uchazeč svou nabídkou vázán.

15. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

15.1. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

15.2. Způsob hodnocení nabídek

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

15.1.1. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

15.1.2. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

16. Poskytování výzvy k podání nabídky

Výzva k podání nabídky je včetně všech příloh uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

17. Ostatní informace

17.1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti na výběrovém řízení.

17.2. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle kapitoly 1.2 bodu 7 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LLZ, číslo vydání 1.10 účinného od 1. 4. 2014;
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci;
- smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s kterým bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

17.3. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kapitoly 2.5 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LLZ, číslo vydání 1.10 účinného od 1. 4. 2014;
- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

18. Přílohy

Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí služeb (závazný vzor)

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení - základní kvalifikační předpoklady (vzor)

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení - technické kvalifikační předpoklady (vzor)

Příloha č. 6 – Titulní strana na obálku (vzor)

V Uherském Hradišti, 26. 8. 2014


Ing. Jiří Jakeš
ředitel



Veřejná zakázka:

„Vzdělávání pro Hradiště – založení tradice společného vzdělávání – výzva“