

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby
zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

**„Specifické vzdělávání zaměstnanců SVS, spol. s r. o.
v oblastech tiskařského SW a flexotisku“**

Registrační číslo projektu:
CZ.1.04/1.1.04/B3.00169

Název programu:

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost/GG Educa

Název projektu:

*Specifické vzdělávání zaměstnanců SVS, spol. s r. o. v oblastech
tiskařského SW a flexotisku*

Oblast podpory:

1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků

Prioritní osa:

1 Adaptabilita

1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 18 odst. 5) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Tato výzva k podání nabídky obsahuje podmínky a požadavky stanovené „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ“, číslo vydání 1.10 účinným od 1. 4. 2014, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Výzva k podání nabídky (dále jen „výzva“) obsahuje rovněž specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. **Zadávací dokumentace není samostatně pro tuto veřejnou zakázku vyhotovena.**
- 1.3. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky uvedené ve výzvě, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to být důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 1.4. Projekt „Specifické vzdělávání zaměstnanců SVS, spol. s r. o. v oblastech tiskařského SW a flexotisku“, registrační číslo: CZ.1.04/1.1.04/B3.00169 bude spolufinancován z Evropského sociálního fondu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.
- 1.5. Vymezení pojmů:
Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
Uchazečem je dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.
Zájemcem je dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky.
Kvalifikační dodavatele je způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.
Subdodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.
Zahraníčním dodavatelem je zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- | | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Název zadavatele: | SVS, spol. s r. o. |
| Sídlo: | Karlštejn 345, PSČ 267 18 |
| IČ: | 45280070 |
| DIČ: | CZ45280070 |
| Statutární zástupce: | Martin Dohnal, jednatel |
| www adresa zadavatele: | http://www.svs.eu |
| profil zadavatele: | https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/svs-spol-s-r-o-1 |
- (dále jen „zadavatel“)

2.2. Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený příkazcem:

Příkazce: QUANTUM CZ s. r. o.
Sídlo: Kralická 2104/1, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
IČ: 25869043
DIČ: CZ25869043
Kontaktní osoba: Ing. Daniel Vodák, Ph.D. MBA
Mob.: +420 777 550 885
E-mail: daniel.vodak@quantumcz.com

(dále jen „zmocněná osoba“)

2.3. Zmocněná osoba je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci výběrového řízení, mimo ty úkony, které jsou určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu. Zmocněná osoba tak není oprávněna:

- zadat veřejnou zakázku,
- vyloučit dodavatele z účasti ve výběrovém řízení,
- zrušit výběrové řízení,
- rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnout o způsobu vyřízení námitek.

2.4. Není-li ve výzvě k podání nabídky výslovně uvedeno jinak, je pro veškerou komunikaci, korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa sídlo zmocněné osoby.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

3.1.1. Předmětem veřejné zakázky je „Specifické vzdělávání zaměstnanců SVS, spol. s r. o. v oblastech tiskařského SW a flexotisku“ v rámci stejnojmenného projektu, registrační číslo: CZ.1.04/1.1.04/B3.00169, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

3.1.2. Předmětem veřejné zakázky je zvýšit a rozšířit kvalifikaci vybraných 21 zaměstnanců ve specifickém programovém software a v oblasti flexotisku spolu se zefektivněním procesů výroby velkoobjemových zakázek (vysoce trvanlivých etiket) na speciálních tiskařských strojích, a to prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v této výzvě.

3.1.3. Předmětem veřejné zakázky jsou níže uvedené klíčové aktivity:

KA 01: S – Automatizace procesů
KA 02: S – Tvorba grafiky
KA 03: S – Digitální nátisk
KA 04: O – Flexotisk

Klíčová aktivita 01: S – Automatizace procesů

Předmětem klíčové aktivity je rozšíření znalostí a dovedností v oblasti specifických tiskařských softwarových programů. Klíčová aktivita se sestává z celkem 6 kurzů, zaměřených na vzdělávání zaměstnanců zadavatele. Do klíčové aktivity bude zapojeno celkem 10 osob z cílové skupiny (5x grafik, 1x vedoucí studia, 2x back office, 1x asistent studia a 1x vedoucí produkce). Klíčová aktivita bude v celkové délce trvání 18 dnů.

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Název kurzu	Počet osob cílové skupiny zapojených do kurzu	Délka kurzu (ve dnech)	Počet hodin zapojení

		*	
<u>KA1/S/Automatizace zpracování zakázek</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> základní principy a pravidla používání workflow způsoby správy dat, souborová struktura 	10	3	24
<u>KA1/S/Správa zakázek a nastavení jejich parametrů</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> informační systém a jeho interakce s datovým workflow vyhledávání a archivace 	10	4	32
<u>KA1/S/Automatizace vytváření nových zakázek</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> komunikace s informačním systémem, kontrolní body před zadáním tvorba zakázek podle jiných zakázek 	10	3	24
<u>KA1/S/Automatizace vyřazení zakázek na tiskový arch</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> správné zadání informací v MIS pravidla a principy tvorby šablon práce s vyřazením ve vztahu k existující raznici 	10	2	16
<u>KA1/S/Automatizace kontroly vstupních dat na základě předdefinovaných parametrů</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> principy kontroly report o stavu souboru a co z něj vyčíst nastavení varování a chybových hlášení 	10	4	32
<u>KA1/S/Tvorba vyřazovacích šablon, pravidel pro impozici, měřící škály, tiskové značky</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> základní filozofie šablon a předloh požadavky jednotlivých technologií měřící škály vs vyřazené užítky 	10	2	16

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Klíčová aktivita 02: S – Tvorba grafiky

Předmětem klíčové aktivity je rozšíření znalostí a dovedností v oblasti specifických tiskařských softwarových programů. Klíčová aktivita se sestává z celkem 5 kurzů, zaměřených na vzdělávání zaměstnanců zadavatele. Do klíčové aktivity bude zapojeno celkem 7 osob z cílové skupiny (5x grafik, 1x vedoucí studia a 1x vedoucí produkce). Klíčová aktivita bude v celkové délce trvání 21 dnů.

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Název kurzu	Počet osob cílové skupiny zapojených do kurzu	Délka kurzu (ve dnech) *	Počet hodin zapojení
<u>KA2/S/Příprava obrázků a jejich optimalizace pro flexotisk</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> přednastavení jednotlivých bitmap optimalizace motivu a omezení flexotisku přednastavení konkrétních tiskových strojů 	7	5	40
<u>KA2/S/Přeseparace CMYK obrázků</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> požadavek obchodního odd. vs technologie omezení barevnosti a shoda s nátiskem pravidla práce se separacemi 	7	5	40
<u>KA2/S/Nástroje pro automatickou úpravu grafiky</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> zajištění správnosti vstupních údajů z MIS optická verifikace automatických úprav porovnání se vstupním souborem 	7	5	24

<u>KA2/S/Analýza a následný návrh nutné kompenzace špatného pasování</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • pravidla aplikace korektního trappingu • automatické nástroje • manuální trapping • trapovací páry 	7	3	24
<u>KA2/S/Distorze dat a jejich příprava pro 3D deformaci</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • tvorba modelu obalu či lahve • informace i o používaném materiálu • vizualizace distorze • kompenzace deformace 	7	3	24

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Klíčová aktivita 03: S – Digitální nátisk

Předmětem klíčové aktivity je rozšíření znalostí a dovedností v oblasti specifických tiskařských softwarových programů. Klíčová aktivita se sestává z celkem 3 kurzů, zaměřených na vzdělávání zaměstnanců zadavatele. Do klíčové aktivity bude zapojeno celkem 10 osob z cílové skupiny (5x grafik, 1x vedoucí studia, 2x tiskař, 1x vedoucí produkce a 1x asistent studia). Klíčová aktivita bude v celkové délce trvání 15 dnů.

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Název kurzu	Počet osob cílové skupiny zapojených do kurzu	Délka kurzu (ve dnech) *	Počet hodin zapojení
<u>KA3/S/Synchronizace barevné databáze a správa barev pro celou výrobu</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • Pravidla pro zprávu barevné databáze • Jak přidávat nové barevné vzory • Využití měřících sond 	10	5	40
<u>KA3/S/Nastavení digitálního tiskařského stroje</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • Pravidla pro přesné nastavení barevnosti • Rychlost tisku v závislosti na kvalitě (rozdílení) • Seřízení hlav a údržba stroje 	10	5	40
<u>KA3/S/Nástroj pro nátisk a simulaci tiskového bodu</u> Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • základní principy simulace nátisku a jeho norem • znalost jednotlivých technologií • informace o profilech a simulaci tiskovém bodu 	10	5	40

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Klíčová aktivita 04: O - Flexotisk

Předmětem klíčové aktivity je rozšíření a upevnění obecných znalostí v oblasti obsluhy flexotiskových strojů zaměstnanců zadavatele. Flexotisk se řadí mezi tiskové techniky, využívající tzv. tisk z výšky, což znamená, že tiskové body jsou na formě vyvýšeny oproti místům netisknoucím. Zadavatel vlastní 2 barevné a 6 barevných flexotiskových automatů, které používá k tisku etiket na výrobky, zboží, potraviny a jiné ve velkých nákladech. Obsahem klíčové aktivity je proškolení 11 zaměstnanců napříč celým tiskařským postupem od přípravy flexotisku, rozjezdu zakázky, samotné výrobě (tisku) a v neposlední řadě v údržbě těchto technologií. Jedná se o rozšířenou tiskovou techniku, která se stává stále oblíbenější mezi zákazníky zadavatelem a nabývá velkého významu vzhledem k nárůstu nových zakázek v posledních letech. Technologie flexotisku je možné kombinovat s technologií sítotisku, ve které mají již zaměstnanci zadavatele potřebnou kvalifikaci. Klíčová aktivita bude v celkové délce trvání 8 dnů.

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedený kurz:

Název kurzu	Počet osob cílové skupiny zapojených do kurzu	Délka kurzu (ve dnech) *	Počet hodin zapojení
KA4/O/Školení pro tiskovou Technologii flexotisk – příprava tisku, rozjezd zakázky, výroba, údržba stroje Kurz bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • Základní informace o flexotisku • Typy tiskových šablona pásek v závislosti na tisk a grafiku • Flexotiskové barvy a jejich sušení • Funkce rastrových válců • Údržba stroje (základní) 	11	8	64

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

3.1.4. V rámci každého kurzu jednotlivých klíčových aktivit bude dodavatelem zajištěno:

a) Organizace kurzu

- Zaslání pozvánky na kurz do sídla zadavatele. Pozvánka bude obsahovat cíl a obsah každého dne kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
- Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina podepsaná všemi účastníky kurzu a lektorem bude předána po ukončení kurzu zadavateli. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury (blíže viz ustanovení bodu 8.2.2. této výzvy).
- Skripta - výukový materiál se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel (rozsah min. 5 stran).
- Vyhotovení závěrečného testu pro účastníky kurzu. Testy vyhodnocené lektorem budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
- Hodnotící dotazník pro účastníky kurzu. Vyplněné dotazníky jednotlivými účastníky kurzu budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
- Vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží osvědčení o absolvování kurzu vystavené dodavatelem. Návrh osvědčení o absolvování školení bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Kopie osvědčení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů v rámci jednotlivých klíčových aktivit proběhne osobní schůzka u zadavatele, na které budou zadavateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu v rámci dané klíčové aktivity musí odpovídat požadavkům stanovených zadavatelem, které jsou uvedeny v této výzvě. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a jeho následného odsouhlasení ze strany zadavatele. V opačném případě má zadavatel právo požadovat smluvní pokutu v případě změny lektorského týmu, který byl uveden v nabídce uchazeče, a to ve výši 5 % z celkové ceny díla uchazeče včetně DPH za každé takovéto porušení.

c) Publicita projektu

Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. presenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, případné zprávy z kurzů atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na <http://www.esfcr.cz>.

- 3.1.5. Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách, které zajistí zadavatel. Zadavatel zajistí, aby prostory byly vybavené pro daný typ školení, a to zejména dataprojektor, výukový PC, flipchart a kancelářské potřeby. Žádné speciální pomůcky v rámci předmětu veřejné zakázky zadavatel nepožaduje. Pomůcky uvedené v tomto odstavci zajistí na své náklady zadavatel.
- 3.1.6. Zajištění prostor pro vzdělávání, příp. ubytování, občerstvení, popř. stravné účastníků vzdělávání, není předmětem veřejné zakázky.
- 3.1.7. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 3 této výzvy). Vzor smlouvy o poskytování služeb je pro uchazeče závazný, zadavatel jeho změnu nepřipouští. Uchazeč do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 823.200,- Kč

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

- 5.1.1. Předpokládaný termín zahájení: dnem uzavření smlouvy
Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 16. 7. 2014
Předpokládaný termín dokončení: nejpozději do 31. 3. 2015
- 5.1.2. „Předpokládaný termín zahájení“ definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným uchazečem. Veřejná zakázka bude zahájena v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno výběrové řízení a podepsána smlouva s vybraným uchazečem. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení, avšak termín dokončení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. zůstává zachován.
- 5.1.3. Pokud v důsledku okolností, které nemohl zadavatel nebo dodavatel ovlivnit, dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. této výzvy nebude možné dodržet, posunuje se termín zahájení o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit, avšak termín dokončení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. zůstává zachován.
- 5.1.4. Provádění jednotlivých klíčových aktivit bude probíhat dle níže uvedeného harmonogramu:

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	01	S – Automatizace procesů							x	x	x	x	x	
2014	02	S – Tvorba grafiky							x	x	x	x	x	x
2014	03	Digitální nátisk							x	x		x	x	x
2015	03	Digitální nátisk		x	x									
2015	04	O - Flexotisk	x	x	x	x								

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována ve Středočeském kraji.

5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 5.3.1. Veřejná zakázka bude spolufinancována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Dodavatel je povinen v rámci provádění veřejné zakázky dodržovat veškeré podmínky stanovené poskytovatelem dotace, zejména je povinen uchovat po minimální dobu stanovenou v

podmínkách poskytovatele dotace, veškerou dokumentaci týkající se smlouvy a umožnit kontrolním orgánům kontrolu této dokumentace a poskytnout jim součinnost.

- 5.3.2. Zadavatel je povinen v termínu dohodnutém s vybraným uchazečem vyhotovit seznam, ve kterém rozdělí zaměstnance do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat náležitosti stanovené vybraným dodavatelem, a to zejména s ohledem na údaje nezbytné pro vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu (jméno a příjmení, datum narození apod.)
- 5.3.3. Zadavatel stanoví přesné termíny realizace jednotlivých kurzů. Vybraný dodavatel bude respektovat termíny realizace stanovené zadavatelem. Veškeré vzdělávací aktivity musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v bodu 5.1.1. této výzvy.
- 5.3.4. Dodavatel je rovněž povinen provádět propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na <http://www.esfcr.cz>.
- 5.3.5. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány.
- 5.3.6. Dodavatel je povinen předkládat zadavateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů zakázky (monitorování realizace zakázky), a to zejména předkládání informací na vyžádání pro potřeby zpracování průběžných monitorovacích zpráv v rámci projektu OP LZZ.
- 5.3.7. Dodavatel je povinen při realizaci zakázky dodržovat principy udržitelného rozvoje, pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory a prosazování rovných příležitostí.
- 5.3.8. Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z výzvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci zakázky, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, a to po dobu danou právními předpisy ČR k archivaci dokladů (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel zakázky, poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 5.3.9. Dodavatel je povinen poskytnout písemně zadavateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací zakázky, a to ve lhůtě stanovené po vzájemné dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem. Dodavatel však musí respektovat závazné termíny které je zadavatel povinen dodržovat v rámci realizace projektu financovaného z OP LZZ a potřebné informace a dokumenty dodat tak, aby nebyla ohrožena realizace projektu, resp. dodržení pravidel stanovených OP LZZ.
- 5.3.10. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/plnění zakázky. Toto oznámení nezbavuje zadavatele povinnosti plnit podmínky dle výzvy.
- 5.3.11. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací zakázky v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 rozpočtových pravidel a s Příručkou pro příjemce OP LZZ, po dobu 10 let od ukončení projektu.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

Veřejná zakázka:

„Specifické vzdělávání zaměstnanců SVS, spol. s r. o. v oblastech tiskařského SW a flexotisku“

- splní základní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.1. této výzvy)
- splní profesní kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.2. této výzvy)
- splní technické kvalifikační předpoklady (viz bod 6.1.3. této výzvy)

6.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.1. **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 6 této výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Čestné prohlášení (popř. doklady) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

6.1.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.2. předložením níže uvedených dokladů:

- výpis z obchodního rejstříku, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů,
- živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

6.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí,
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (členů realizačního týmu).

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň 3 významné služby obdobného charakteru (poskytnutí vzdělávacích kurzů, firemního vzdělávání), přičemž u jedné z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 400.000,- Kč bez DPH a u dvou z nich činila hodnota provedených služeb minimálně 200.000,- Kč bez DPH,
- dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam osob - minimálně 4 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 3 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 3 let poskytl min. 3 školení v dané oblasti), a to:
 - 1 člen týmu v oblasti tiskových dat pro výrobu etiket, smršťitelných obalů a krabiček,
 - 1 člen týmu v oblasti zavádění color managementu,
 - 1 člen týmu v oblasti znalosti manažerských informačních systémů, správy dat, správy a užívání workflow,
 - 1 člen týmu v oblasti znalosti flexotisku.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 6.1.3. předložením níže uvedených dokumentů, ze kterých bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 7 této výzvy.

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí ve formě originálu čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Přílohou tohoto seznamu musí být:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- seznam osob – minimálně 4 členný tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu (rozsah jejich působnosti a zodpovědnosti), přičemž každý z nich musí mít praktickou zkušenost se vzděláváním (min. 3 roky praxe – postačí, pokud ve stanovené době 3 let poskytl min. 3 školení v dané oblasti) včetně strukturovaných životopisů každého člena realizačního týmu vlastnoručně podepsaného touto osobou, z něhož bude požadovaná praktická zkušenost se vzděláním vyplývat.

Zadavatel považuje za akceptovatelné, pokud dodavatel prokáže danou kvalifikaci tak, že jedna osoba – lektor – bude dokládat kvalifikaci pro vícero z výše uvedených oblastí.

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

- 6.2.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem (profesní nebo technické kvalifikační předpoklady – viz bod 6.1.2. nebo 6.1.3. této výzvy) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.
- 6.2.2. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli čestné prohlášení prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle písm. j), (viz bod 6.1.1. této výzvy) subdodavatelem a výpis z obchodního rejstříku subdodavatelem (viz bod 6.1.2. této výzvy).
- 6.2.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesní kvalifikace týkající se výpisu z obchodního rejstříku.
- 6.2.4. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 6.1.1. této výzvy) a profesního kvalifikačního předpokladu týkajícího se výpisu z obchodního rejstříku v plném rozsahu. Splnění profesního kvalifikačního předpokladu týkajícího se dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýkoliv právních vztahů vzniklých

v souvislosti s veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.3. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

6.3.1. Čestné prohlášení (popř. doklady) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

6.3.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálů nebo úředně ověřených kopií.

6.4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci, budou předloženy v českém jazyce. Pokud dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce, musí k nim připojit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze zahraničního seznamu dodavatelů

6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.5.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.5.3. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát.

7. SUBDODAVATELÉ

7.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého subdodavatele.

7.2. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam subdodavatelů (viz příloha č. 2 této výzvy), v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) a finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud uchazeč prostřednictvím daného subdodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat dle bodu 6. 2. této výzvy.

7.3. Pokud uchazeč subdodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude číněna bez využití subdodavatelů.

7.4. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, aby určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nebyla plněna subdodavatelem.

7.5. Zadavatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení poměru subdodavatelských prací uvedených v nabídce uchazeče nebo při využití subdodavatele, který v nabídce nebyl uveden ve výši 5 % z celkové ceny díla uchazeče včetně DPH za každé takovéto porušení.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Obchodní podmínky

Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 této výzvy).

8.2. Platební podmínky

- 8.2.1. Cena veřejné zakázky bude hrazena zadavatelem vždy po realizaci požadovaného kurzu, a to v částce za jednotlivý kurz v souladu s nabídkovou cenou stanovenou v položkovém rozpočtu (viz příloha č. 1 této výzvy), kterou dodavatel vyplní a předloží v rámci své nabídky.
- 8.2.2. Součástí každé faktury bude označení názvu projektu: „**Specifické vzdělávání zaměstnanců SVS, spol. s r. o. v oblastech tiskařského SW a flexotisku**“, registrační číslo projektu: **CZ.1.04/1.1.04/B3.00169**, název kurzu, název klíčové aktivity, počet účastníků a počet dnů realizace. Přílohou faktury bude kopie presenční listiny, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu.
- 8.2.3. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury zadavateli.
- 8.2.4. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytnutí služeb (viz příloha č. 3 této výzvy).

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

9. 1. Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.
9. 2. Obsahuje-li tato výzva požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty nebo vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použít i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

10. VARIANTY NABÍDEK, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10. 1. Stanovení požadavků na varianty nabídek
Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
10. 2. Vyhrazení požadavků na opční právo
Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.
10. 3. Zadání části veřejné zakázky
Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
- 11.2. Uchazeč ocení jednotlivé položky položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy, a to v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenou včetně DPH. Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny **závazný**. Ocenění předmětu veřejné zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než který předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- 11.3. V případě, že ze strany uchazeče dojde k neocenění či vynechání některé z položek položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy, bude vyloučen z výběrového řízení.
- 11.4. Nabídková cena bude rovněž uvedena v návrhu smlouvy v členění na celkovou cenu v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenou včetně DPH. Celková cena se musí rovnat součtu cen za jednotlivé kurzy v rámci příslušných klíčových aktivit, které jsou blíže specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

- 11.5. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může uchazeč použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 5 této výzvy.
- 11.6. Nabídková cena uchazeče musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této výzvě nebo ve smlouvě o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 3 této výzvy.
- 11.7. Nabídková cena musí rovněž obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat zejména:
- Přípravu a realizaci výuky
 - Školící materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě)
 - Školící materiály pro zadavatele (v elektronické podobě)
 - Osvědčení o absolvování kurzu
 - Výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele
 - Náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, stravné aj.)
 - Organizace kurzu
 - Technické zabezpečení kurzu (speciální pomůcky, požaduje-li je dodavatel v rámci předmětu plnění veřejné zakázky)
 - Provedení případných zkoušek a certifikací
- 11.8. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
- 12.2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 12.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 12.5. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce ve **dvojím vyhotovení (originál + kopie)**.
- 12.6. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, a to v listinné podobě v souladu s bodem 12. 5. této výzvy.
- 12.7. **Nabídka (originál i kopie) bude předložena v následujícím členění:**
1. Obsah nabídky s uvedením čísel stran příslušných částí nabídky
 2. Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, uvedením data, otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko), a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (vzor viz příloha č. 5 této výzvy)
 3. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba

4. Údaje o sdružení (vzor viz příloha č. 4 této výzvy)
 5. Návrh smlouvy o poskytnutí služeb (vzor viz příloha č. 3 této výzvy) podepsaný oprávněnou osobou uchazeče včetně příloh:
Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
Příloha č. 2 - Subdodavatelské schéma
(nepředložení subdodavatelského schéma bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití subdodavatelů)
 6. Doklady, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této výzvy)
 7. Smlouva v případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli dle bodu 6.2.4. této výzvy
 8. Doklady uvedené v bodu 6.2.2. této výzvy, v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím subdodavatele
 9. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení uchazeče
- 12.8. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:
- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
 - všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
 - všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.
- 12.9. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy o poskytnutí služeb) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, předloží uchazeč příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

13.1. Dodatečné informace

- 13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně nebo elektronicky dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby, popř. na e-mail kontaktní osoby daniel.vodak@quantumcz.com, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.1.2. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zmocněná osoba všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta. Dodatečné informace budou rovněž zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
- 13.1.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

13.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

14.1. Způsob a místo podání nabídek

- 14.1.1. Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech Po - Pá v době od 8:00 do 12:00 hodin v sídle zadavatele, tj. SVS, spol. s r. o., Karlštejn 345, PSČ 267 18 nebo zaslat na uvedenou adresu.

14.1.2. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá uchazeči potvrzení o osobním převzetí nabídky.

14.1.3. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je čas a datum doručení, nikoliv datum odeslání nabídky.

14.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku lze doručit nejpozději do:

23. 6. 2014 do 11:00 hodin

14.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Specifické vzdělávání zaměstnanců SVS, spol. s r. o. v oblastech tiskařského SW a flexotisku“ - **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, včetně e-mailového a telefonického kontaktu. Uchazeč může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 8 této výzvy.

14.4. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **23. 6. 2014 od 11:00 hodin** v sídle zadavatele, tj. SVS, spol. s r. o., Karlštejn 345, PSČ 267 18. Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek se uskuteční bez přítomnosti uchazečů, bude tedy **neveřejné**.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu do 29. 8. 2014. Po tuto lhůtu je uchazeč svou nabídkou vázán.

16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

16.2. Způsob hodnocení nabídek

16.2.1. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší.

16.2.2. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

17. POSKYTOVÁNÍ VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídky je včetně všech příloh uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

18. OSTATNÍ INFORMACE

18. 1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.

18. 2. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle kap. 1.2 bodu 7 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.10 účinného od 1. 4. 2014,
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci,

- smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

18. 3. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 2.5 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.10 účinného od 1. 4. 2014,
- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

19. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Položkový rozpočet
- Příloha č. 2 Subdodavatelské schéma (vzor)
- Příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh)
- Příloha č. 4 Údaje o sdružení (vzor)
- Příloha č. 5 Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady (vzor)
- Příloha č. 8 Titulní strana na obálku uchazeče (vzor)

Ostrava 11. června 2014

Ing. Petra Kozubková
QUANTUM CZ s. r. o.
zástupce zadavatele