



# MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Text písemné výzvy

Ze dne:

Čj: MSK 105609/2014

Sp. zn.: KŘ/21940/2014/Vad'

091.1.1 V10

Vyřizuje: Ing. Karin Vad'urová

Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 820

Fax: 595 622 951

E-mail: karin.vadurova@kr-moravskoslezsky.cz

Datum: 2014-08-04



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



Moravskoslezský  
kraj

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## Výzva k podání nabídky na zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti plánování sociálních služeb pro projekt „Plánování sociálních služeb II“

### Identifikační údaje zadavatele

**Název zadavatele:**

Moravskoslezský kraj

**Právní forma zadavatele:**

Kraj

**Adresa zadavatele:**

28. října 117, 702 18 Ostrava

**IČ a DIČ zadavatele:**

70890692, CZ70890692

**Oprávněná osoba zadavatele:**

Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu

**Kontaktní osoba:**

Ing. Karin Vad'urová

**Telefon:**

595 622 820

**Fax:**

595 622 951

**E-mail:**

karin.vadurova@kr-moravskoslezsky.cz

**URL adresa:**

[www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz)

**Profil zadavatele:**

<https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK>

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.



Zavedli jsme systém environmentálního řízení a auditu

tel.: 595 622 222  
fax: 595 622 126  
ID DS: 8x6bxsd

IČ: 70890692  
DIČ: CZ70890692  
Úřední hodiny Po a St 9.00–17.00; Út, Čt 9.00–14:30; Pá 9.00–13:00

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. – centrála Praha  
č. účtu: 1650676349/0800

[www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz)

## **I. Předmět veřejné zakázky:**

- 1. Název veřejné zakázky:** Zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti plánování sociálních služeb pro projekt „Plánování sociálních služeb II“
- 2. Druh veřejné zakázky:** zakázka malého rozsahu na služby.
- 3. Předmět veřejné zakázky:** Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti plánování sociálních služeb pro projekt „Plánování sociálních služeb II“.

Předmětem je klíčová aktivita s názvem Zajištění odborných seminářů na témata týkající se plánování sociálních služeb, která se dále člení na tyto činnosti:

- 1) 1denní vzdělávací/tematické semináře.
- 2) 2denní vzdělávací semináře.

### **1denní vzdělávací/tematické semináře**

Celkově bude kladen důraz na praktickou využitelnost vzdělávacího semináře, na postupy vedoucí k osvětlení problematiky a na přenos dobré praxe.

Cílem 1denních vzdělávacích seminářů je vybavit účastníky znalostmi a dovednostmi pro rozvoj v procesech plánování rozvoje sociálních služeb v obcích. Snahou je, aby účastníci seminářů byli v širší míře seznámeni se všemi aspekty tohoto procesu.

#### **a) Odborný tematický seminář k tématu **Propojování plánování sociálních služeb a sociální práce** (+ diskuze nad zapojením uživatelů do plánování sociálních služeb),**

- **Cílová skupina:** koordinátoři plánování sociálních služeb, sociální pracovníci obcí s pověřeným obecním úřadem,
- **Časový rozsah:** 1denní odborný seminář (**8** hodin),
- **Místo realizace:** Krajský úřad Moravskoslezského kraje,
- **Počet účastníků:** v rámci **4** běhů bude proškolen **min. 68** účastníků.

#### **Povinná témata semináře:**

- Zjišťování potřeb osob na daném území jako základ plánování dle zák. 108/2006Sb,
- Způsoby zapojení uživatele do procesu plánování,
- Vzájemný přenos praxe sociálních pracovníků a koordinátorů do procesu plánování (diskuse mezi jednotlivými obcemi na téma vymezení negativ a pozitiv procesu plánování v sociálních službách - co může přinést koordinátor občanům a naopak) - alespoň 2 hodiny semináře.

#### **b) Odborný tematický seminář k tématu **Kvalita sociálních služeb v procesu plánování sociálních služeb****

- **Cílová skupina:** koordinátoři plánování sociálních služeb, sociální pracovníci obcí s pověřeným obecním úřadem,
- **Časový rozsah:** 1denní odborný seminář (**8** hodin),
- **Místo realizace:** Krajský úřad Moravskoslezského kraje,
- **Počet účastníků:** v rámci **3** běhů – **min. 53** účastníků.

#### **Povinná témata semináře:**

- Standardy kvality sociálních služeb, hodnoty, zásady poskytování sociálních služeb (pouze základní informace),
- Podpora kvality v procesu plánování sociálních služeb a následné promítnutí do strategických materiálů,

- Předpoklady pro vznik kvalitní sociální služby (čeho si všimnout při zakládání sociální služby v oblasti kvality),
- Kontrola efektivity sociálních služeb v obcích (zda je služba kvalitní, zda je s financemi nakládáno efektivně),
- Praktická část založená na identifikaci podstatných prvků kvality sociálních služeb.

**c) Odborný tematický seminář k tématu **Vymezení hranic a spolupráce mezi sociální službou a lékařskou pomocí v rámci plánování sociálních služeb****

- Cílová skupina: koordinátoři plánování sociálních služeb obcí s obecním úřadem a obcí s pověřeným obecním úřadem, sociální pracovníci obcí s obecním úřadem a obcí s pověřeným obecním úřadem,
- Časový rozsah: 1denní odborný seminář (**8** hodin),
- Místo realizace: Krajský úřad Moravskoslezského kraje,
- Počet účastníků: v rámci **3** běhů se předpokládá proškolení **min. 68** účastníků.

**Povinná témata semináře:**

- Identifikace sociální služby šité na míru občanovi (rozpoznání nepříznivé sociální situace dle cílových skupin, rozeznat jakou službu občan potřebuje, vědět, jak mu pomoci, znát existující služby),
- Zdravotní péče, kterou nejčastěji uživatelé sociálních služeb potřebují,
- Přesah sociální práce do oblasti zdravotnictví a naopak,
- Nastavení spolupráce mezi sociálními pracovníky a zdravotníky (pravidelná spolupráce, překážky a jejich odstranění, promítnutí do strategických materiálů obce),
- Zapojení reformy psychiatrické péče do procesu plánování.

**2denní vzdělávací semináře**

Celkově bude kladen důraz na praktickou využitelnost vzdělávacího semináře, na postupy vedoucí k osvětlení problematiky a na přenos dobré praxe.

Budou realizovány 2 odborné semináře, kdy cílem prvního vzdělávacího semináře je vybavit účastníky dovednostmi pro zjišťování potřeb uživatelů sociálních služeb v procesech plánování rozvoje sociálních služeb v obcích a cílem druhého je posílit vedoucí a organizační schopnosti koordinátorů plánování sociálních služeb.

**a) Odborný tematický seminář k tématu **Proces zjišťování potřeb občanů****

- Cílová skupina: koordinátoři plánování sociálních služeb obcí s obecním úřadem a obcí s pověřeným obecním úřadem, sociální pracovníci obcí s obecním úřadem a obcí s pověřeným obecním úřadem,
- Časový rozsah: 2denní odborný seminář (**16** hodin),
- Místo realizace: Krajský úřad Moravskoslezského kraje,
- Počet účastníků: v rámci **3** běhů se předpokládá proškolení **min. 66** účastníků.

**Povinná témata semináře:**

- Vymezení cílů zjišťování-CO? KDE? KDY? ZA KOLIK?,
- Informační zdroje- uživatelé, veřejnost, meziresortní informace,
- Metody zjišťování potřeb osob, jejich přínosy a rizika,
- Důraz klást na osobní kontakt- rozhovory s občany!,
- Analýza výstupů,

- Tvorba závěrečné prezentace a zprávy o výsledku procesu zjišťování, např. voleným představitelům obcí (politické reprezentaci).

**b) Odborný tematický seminář** zaměřený na **funkci koordinátora sociálních služeb: vedoucí a organizační schopnosti** (vedení týmu, organizování veřejných akcí, kulatých stolů, získání schopnosti facilitátora apod.)

- Cílová skupina: koordinátoři sociálních služeb na obci s pověřeným obecním úřadem,
- Časový rozsah: 2denní odborný seminář (**16** hodin),
- Místo realizace: Krajský úřad Moravskoslezského kraje,
- Počet účastníků: v rámci **2** běhů se předpokládá proškolení **min. 42** účastníků.

#### **Povinná témata semináře:**

- Administrativní a organizační činnost při pořádání veřejných akcí či kulatých stolů,
- Efektivní týmová spolupráce (složení týmu, předávání relevantních informací, asertivní komunikace, vedení týmu),
- Řešení konfliktů a vyjednávání,
- Motivace a vedení pracovního týmu,
- 2. den semináře nastavit jako praktická cvičení (modelové situace, role- př. co byste dělali, kdyby...).

#### **Podrobná specifikace veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách, které jsou součástí zadávací dokumentace.**

*Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou obsaženy v souboru označeném "zadávací dokumentace.zip", který je k dispozici na profilu zadavatele: <https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK>. Uvedený soubor obsahuje obchodní podmínky, vzor Čestného prohlášení o bezdlužnosti, vzor čestného prohlášení o splnění požadavků zadavatele a vzor formuláře o realizaci projektů)*

*Na profilu zadavatele budou k dispozici i případné dodatečné informace k podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.*

Kompletní zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je dále zveřejněna na webových stránkách [http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data\[is\\_running\]=1&data\[find\]=less&lang=1](http://www.esfcr.cz/modules/procurements/?&data[is_running]=1&data[find]=less&lang=1)

V případě odborných dotazů se, prosím, obraťte na Mgr. Veroniku Chvostkovou, odbor sociálních věcí tel. č. 595 622 811 e-mail: [veronika.chvostkova@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:veronika.chvostkova@kr-moravskoslezsky.cz)

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 356.850 Kč bez DPH.
5. Místo plnění: v souladu s obchodními podmínkami (viz zadávací dokumentace).
6. Termín plnění: v souladu s obchodními podmínkami (viz zadávací dokumentace).

#### **II. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. Uchazeč v nabídce předloží písemný návrh smlouvy respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou podepisovat, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). **Od obchodních podmínek se nelze odchýlit** (v případě, že uchazeč změní obchodní podmínky v neprospěch zadavatele, nebude jeho nabídka hodnocena). Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

2. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a to v členění uvedeném v obchodních podmínkách v čl. IV. odst. 1. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění příslušné části veřejné zakázky.  
Nabídková cena bude dále zpracována ve struktuře uvedené v příloze č. 2 Obchodních podmínek – Podrobný rozpis ceny služeb.
3. Nabídka musí být podána v listinné podobě a musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat za uchazeče.
4. Každý uchazeč smí podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
5. Součástí nabídky bude i kopie nabídky včetně návrhu smlouvy v elektronické podobě, a to na CD-R ve formátu \*.doc. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a písemným originálem, bude vzat v úvahu písemný originál.
6. Uchazeč uvede v nabídce kontaktní osobu ve věci zakázky včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
7. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
8. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

### **III. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:**

1. Uchazeč v nabídce předloží:
  - a) Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky (např. výpis z Živnostenského rejstříku). Nevztahuje-li se oprávnění k podnikání na celý rozsah zakázky, musí prokázat oprávnění k podnikání i subdodavatelé.
  - b) Prostou kopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku (je-li do tohoto rejstříku uchazeč zapsán) nebo jiného obdobného dokladu o právní subjektivitě.
  - c) Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení (čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele), vzor tohoto čestného prohlášení je uveden v zadávací dokumentaci.
  - d) Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem v bodech a, b a c je uchazeč oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 127 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 zákona).
  - e) Čestné prohlášení o splnění požadavků zadavatele. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
2. Uchazeč dále ve své nabídce doloží životopisy lektorů a rovněž formulář o realizaci projektů v oblasti vzdělávacích aktivit v procesu plánování sociálních služeb každého z lektorů (viz. zadávací dokumentace).

### **IV. Způsob hodnocení nabídek:**

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena (váha 100%) za celý předmět veřejné zakázky. Bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH (v případě plátce DPH) a celková nabídková cena za poskytnuté služby (v případě neplátce DPH) uvedena v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy.

## V. Ostatní:

1. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá uchazeče, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.
3. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

## VI. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označenou:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**Realizace vzdělávacích akcí pro projekt „Plánování sociálních služeb II“**  
**č. 290/2014**  
**NEOTEVÍRAT**

poštou na níže uvedenou adresu: Krajský úřad Moravskoslezského kraje  
odbor kancelář ředitele krajského úřadu  
oddělení veřejných zakázek  
28. října 117  
702 18 Ostrava

nebo osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| ▪ pondělí a středa | v době od 7:30 do 17:00 hodin |
| ▪ úterý a čtvrtek  | v době od 7:30 do 15:30 hodin |
| ▪ pátek            | v době od 7:30 do 14:00 hodin |

nejpozději však **20. 8. 2014 v 12:00 hodin.**

Nabídka podaná po tomto termínu nebude zadavatelem zařazena k posouzení a hodnocení.

„otisk razítka“

Ing. Tomáš Kotyza, v. r.  
ředitel krajského úřadu

*Elektronicky podepsáno: Ing. Karin Vaďurová*