



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Česká republika
MINISTERSTVO FINANCÍ

Letenská 15, P.O.BOX 77

118 10 Praha 1

Tel. 257042590

Fax 257042609

IČ 00006947

V Praze dne 27.10.2014

Č. j.: MF-69031/2014/9001/T

Věc: Výzva více zájemcům o veřejnou zakázku malého rozsahu

Referent: Jitka Thámová

Příloha: 1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů



V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

**“ Zavedení projektového řízení, projektové kanceláře
a tvorba metodiky projektového řízení“**

I. Vymezení a předmět plnění zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zavedení projektového řízení, projektové kanceláře a tvorba metodiky projektového řízení u zadavatele.

Dodavatel se zavazuje zhotovit pro objednatele:

- analýzu stávajícího stavu řízení projektů a souvisejících procesů (dále též „Analýza“),
- návrh na implementaci projektového řízení a optimalizaci souvisejících procesů (dále též „Návrh implementace“) a
- nastavení průběžné evaluace (dále též „Evaluace“).

Analýza bude analytický dokument skládající se z části analytické a z části návrhové. Část analytická bude popisovat současnou praxi řízení projektů objednatele, přičemž popis bude zaměřen problémově, tedy popsání procesů budou zhodnoceny z hlediska základních principů projektového řízení, budou identifikovány jejich silné a slabé stránky, ze kterých vyplyne, které procesy je žádoucí zachovat, případně zdokonalit (Analýza bude definovat příležitosti zdokonalení) a které je potřeba nově zavést. Část analytická také uvede, zda jsou v praxi dodržovány interní předpisy objednatele. Část návrhová naváže na dříve uvedené příležitosti zdokonalení. Návrhová část bude sumarizovat základní charakteristiky, které by nový systém projektového řízení objednatele měl mít. Navrhovaný systém projektového řízení bude popsán jako žádoucí, tzn. cílový stav po zavedení projektového řízení, včetně návrhu úpravy interních předpisů objednatele.

Návrh implementace se bude skládat:

- z Manuálu projektového řízení pro Ministerstvo financí (dále jen „Manuál“), který bude jeho nejdůležitější částí a jehož součástí bude:
 - o metodika specifikující požadavky na úspěšné zavedení projektového řízení do praxe objednatele (dále jen „Metodika“). Metodika bude obsahově zaměřena jak na samotný proces řízení projektů, tak na vazbu projektového řízení s procesy strategického a akčního plánování, evaluaci projektů, finanční plánování a sestavování rozpočtu a rozpočtového výhledu objednatele.
- Manuál bude dále Metodiku rozpracovávat do podoby konkrétních postupů její realizace.
- Dále bude součástí Návrhu implementace písemná zpráva (dále jen „Písemná zpráva“).

Cílem **Evaluace** bude nastavení průběžné evaluace systému projektového řízení tak, aby byl dlouhodobě udržitelný. Cílem jsou implementované a standardizované procesy plánování, schvalování a řízení realizace projektů objednatele. Tento cíl bude naplněn prostřednictvím následujících činností:

- Pilotní spuštění projektové kanceláře, které bude zahrnovat konzultační a metodickou podporu ze strany dodavatele a jeho účast v následujících aktivitách:
 - o konání kontrolních projektových dnů za účelem získání zpětné vazby o postupu a úspěšnosti implementace projektového řízení,
 - o závěrečný workshop za účelem evaluace úspěšnosti zavedení projektového řízení na MF a doporučení dalšího postupu.
- Implementace projektové kanceláře a projektového řízení, jež bude probíhat za aktivní účasti zhotovitele, která bude zahrnovat konzultační a metodickou podporu, účast na schůzkách projektových týmů, kontrolních dnech a přípravu a facilitaci závěrečného „evaluačního“ workshopu. Výstupem facilitace závěrečného „evaluačního“ workshopu bude dodavatelem zpracovaná písemná zpráva, která bude obsahovat popis a shrnutí implementace projektového řízení na MF, identifikaci problematických míst a doporučení k jejich nápravě (dále jen „Facilitace“). Posledním bodem této zprávy bude návrh postupu při průběžné evaluaci projektového řízení.

Realizace této zakázky je spolufinancována ze strukturálních fondů EU a státního rozpočtu ČR v rámci projektu OP LZZ:

Název operačního programu: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Číslo prioritní osy: 4.4a

Název prioritní osy: Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)

Číslo oblasti podpory: 4.4a 1

Název oblasti podpory: Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

Číslo výzvy: C7

Název výzvy: Projektová kancelář

Název projektu: **„Založení, provoz a rozvoj projektové kanceláře na MF“**

Registrační č. projektu: CZ.1.04/4.1.00/C7.00003

Veřejná zakázka malého rozsahu dle bodu 2.1.2 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ (číslo vydání 1.10 ze dne 1. 4. 2014).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

II. Informace a druhu a klasifikaci veřejné zakázky

- a) Veřejná zakázka na služby
- b) CPV: 72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů

III. Doba a místo plnění zakázky

- a) Předpokládaná doba plnění:
 1. Analýza bude zadavateli protokolárně předána, a to nejpozději do 4 týdnů po podpisu smlouvy na veřejnou zakázku. Písemná zpráva včetně přílohy, kterou se zakončuje etapa Návrh implementace, bude dodavatelem protokolárně předána 4 týdny po předání Analýzy.
 2. Písemná zpráva, která bude výstupem facilitace závěrečného „evaluačního“ workshopu, bude dodavatelem protokolárně předána, a to nejpozději do 30.6.2015.
- b) Místo plnění: Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1

IV. Obchodní podmínky, vč. platebních podmínek (příp. podmínek, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu)

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této výzvy.

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče bude součástí nabídky.

V. Kvalifikace dodavatelů

A) Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Čestné prohlášení je přílohou č. 3 této výzvy.

B) Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku aj.) a platný výpis z obchodního rejstříku.

C) Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o splnění technických kvalifikačních předpokladů. V čestném prohlášení jsou technické kvalifikační předpoklady přesně specifikovány.

Čestné prohlášení je přílohou č. 3 této výzvy.

VI. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Dílčími kritérii jsou:

1. Nabídková cena za celý rozsah plnění veřejné zakázkyváha 50 %
2. Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázkyváha 25 %
3. Struktura výstupů zakázky a zasazení do systému projektového řízení.....váha 25 %

Ad 1)

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získává bodovou hodnotu 100, další nabídky bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nabídkové ceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou k nabídkové ceně hodnocené nabídky * vynásobeno váhou v %. Nabídková cena bude hodnocena v Kč vč. DPH.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Ad 2)

Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky:

- komplexnosti metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky a aktivního proklientského přístupu v metodice; lépe bude hodnocena metodika komplexnější a s vyšší mírou proklientského přístupu,
- vzájemné provázanosti jednotlivých aktivit v rámci etap veřejné zakázky a jejich jednotlivých částí, lépe bude hodnocena nabídka, která vyváží logičnost a podrobnost vzájemné provázanosti,
- návrh postupu realizace zakázky z obsahového hlediska, přičemž lépe bude posuzován ten návrh, který nabídne konkrétní návrh postupu v reálném harmonogramu,
- vhodnost použitých metod projektového řízení k realizaci zakázky, lépe bude hodnocena metodika, která se jeví z hlediska dobré oborové praxe ve vztahu k předmětu veřejné zakázky vhodnější,
- způsob komunikace se zadavatelem, lépe bude hodnocen způsob komunikace pokrývající všechny důležité kroky a přípravu podkladů pro interní rozhodovací postupy zadavatele, aniž by přitom docházelo k přenesení výkonu požadovaných činností zpět na zadavatele, a dalšími relevantními subjekty,
- zadavatel bude hodnotit pouze návrh nad rámec vzájemných práv a povinností smluvních stran, která vyplývají z těla závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku,
- rozsah „Popisu přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky“ nesmí překročit 8 normostran A4.

Ad 3)

Popis:

- osnovy dokumentů, jež je dodavatel povinen zhotovit dle závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, lépe budou hodnoceny osnovy dokumentů, které jako celek komplexně pokryjí popis jednotlivých opatření a jejich vzájemnou provázanost,
- provázanost projektových procesů s procesy zadavatele, z hlediska míry reálnosti implementace navrhovaných projektových procesů do organizační struktury zadavatele, tak jak je uveřejněna v příloze této výzvy, lépe bude hodnocena reálnější provázanost,
- ukázka z návrhové části analýzy stávajícího stavu řízení projektů a souvisejících procesů v rozsahu alespoň dvou normostran (3 600 znaků bez mezer), lépe bude hodnocena nabídka zpracovaná kvalitně z hlediska dobré oborové praxe,
- zadavatel bude hodnotit pouze návrh nad rámec vzájemných práv a povinností smluvních stran, která vyplývají z těla závazného návrhu smlouvy na veřejnou zakázku,
- rozsah „Struktury výstupů zakázky a zasazení do systému projektového řízení“ bude zpracován maximálně na 3 normostranách A4 pro každou ze tří etap veřejné zakázky, tj. celkem maximálně na 9 normostranách A4.

Popis způsobu bodování dílčích hodnotících kritérií č. 2 a 3:

Pro hodnocení dílčích hodnotících kritérií „Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky“ a „Struktura výstupů zakázky a zasazení do systému projektového řízení“ (dále jen „subjektivní dílčí hodnotící kritéria“) se použije bodová stupnice 1 až 100. Body jsou přidělovány vždy za subjektivní dílčí hodnotící kritérium jako celek. Hodnotící komise přiřadí subjektivním dílčím hodnotícím kritériím body podle následujícího klíče:

76 až 100 subjektivních bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci subjektivního dílčího hodnotícího kritéria jako celku plně vyhovující a představuje vysoce profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním proklientským přístupem.

51 až 75 subjektivních bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci subjektivního dílčího hodnotícího kritéria jako celku vyhovující a představuje profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

26 až 50 subjektivních bodů obdrží nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci subjektivního dílčího hodnotícího kritéria jako celku vyhovující avšak s výhradami, zejména:

- navržený způsob řešení je jako celek méně srozumitelný,
- navržený způsob řešení obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, popř. trpí určitou obecností a schematičností.

1 až 25 subjektivních bodů obdrží návrh plnění nabídka, která je z hlediska skutečností hodnocených v rámci subjektivního dílčího hodnotícího kritéria jako celku nevyhovující, zejména:

- uchazeč celkově neporozuměl problematice, která má být předmětem návrhu,
- jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenasazují, netvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné
- navržený způsob řešení je jinak nesrozumitelný nebo neúplný.

VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH bude zpracována:

- a) za celý rozsah plnění veřejné zakázky
- b) na jednotlivé etapy v tomto poměru

b.1) Analýza	maximálně 40 % nabídkové ceny
b.2) Návrh implementace	maximálně 25 % nabídkové ceny
b.3) Evaluace	maximálně 50 % nabídkové ceny

Pokud uchazeč tuto podmínku nedodrží, jeho nabídka bude vyřazena z důvodu porušení obchodních podmínek dle této výzvy.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1).

VIII. Místo pro podání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídku v listinné podobě vč. dokladů požadovaných zadavatelem se podává v řádně uzavřené obálce, označené „**Výzva - NEOTEVÍRAT – Zavedení projektového řízení – SO 9001/T**“. Na obálce musí být též uvedena obchodní firma nebo název a adresa dodavatele.

Nabídka bude doručena doporučeně poštou nebo předána osobně v podatelně na adrese zadavatele: **Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1** v termínu **do 16:00 hodin dne 14.11.2014.**

Otevírání obálek s nabídkami není veřejné.

IX. Předložení nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce, v písemné formě ve třech vyhotoveních (originál a 2 kopie), podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a v jedné elektronické kopii na CD nebo jiném nosiči, který neumožňuje přepis dat. Pro elektronickou kopii zadavatel doporučuje formát .pdf.

Součástí nabídky bude:

1. Krycí list nabídky (v příloze č. 1 této výzvy)
2. Návrh smlouvy (v příloze č. 2 této výzvy)
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (v příloze č. 3 této výzvy)
4. Profesní kvalifikační předpoklady dle bodu V. B) výzvy (oprávnění k podnikání, výpis z obchodního rejstříku)
5. Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky
6. Struktura výstupů zakázky a zasazení do systému projektového řízení

X. Další podmínky

- a) Uchazeči o zakázku nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v této veřejné zakázce.
- b) Výsledek výběrového řízení se nesděluje všem uchazečům, pouze vybraný uchazeč je vyzván k podpisu smlouvy.
- c) Nejsou přípustné námitky uchazečů.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.

XI. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požádat o poskytnutí dodatečných informací. Zadavatel při poskytování dodatečných informací postupuje dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ (číslo vydání 1.10 ze dne 1. 4. 2014).

.....
zadavatel
RNDr. Lenka Betincová
Ředitelka sekce Kabinet a řízení úřadu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1

Krycí list nabídky

Veřejná zakázka

Zavedení projektového řízení, projektové kanceláře a tvorba metodiky projektového řízení

Dodavatel:

<i>Obchodní firma nebo název:</i>	
<i>Adresa a sídlo dodavatele:</i>	
<i>IČ:</i>	
<i>Kontaktní (oprávněná) osoba:</i>	
<i>Telefonní spojení:</i>	
<i>e-mailová adresa:</i>	

Nabídková cena	Kč bez DPH	Kč vč. DPH
Za celý rozsah plnění veřejné zakázky		
Analýza (maximálně 40 % nabídkové ceny)		
Návrh implementace (maximálně 20 % nabídkové ceny)		
Evaluaace (maximálně 40 % nabídkové ceny)		

Podávám/e nabídku na výše uvedenou veřejnou zakázku a prohlašuji/jeme, že akceptuji/jeme podmínky zadání této veřejné zakázky.

Vdne

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele

.....
Podpis



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

se sídlem
zapsaná v obchodním rejstříku
oddíl , vložka
zastoupená
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
č. bankovního účtu v Kč:

(dále jen „dodavatel“)

a

Česká republika – Ministerstvo financí

se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1
P.O.BOX 77
IČ: 00006947
zastoupená , náměstkem ministra financí
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, č. ú. 3328-001/0710

(dále jen „zadavatel“)

uzavřely podle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb (dále jen „Smlouva“).

I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je ujednání o podmínkách, za kterých dodavatel poskytne služby a odpovídající výstupy (dále jen „služby“), týkající se projektu Založení, provoz a rozvoj projektové kanceláře na MF, financovaného z OP LZZ, Zadavateli a za kterých Zadavatel Služby převezme. Služby zahrnují následující plnění:

Úkolem Dodavatele služeb bude podpora Zadavatele a jeho realizačního týmu při realizaci jednotlivých dílčích plnění a etap projektu „Založení, provoz a rozvoj projektové kanceláře“ vedoucí k naplnění jeho účelu.

Zadavatel požaduje v následujících etapách zejména tato postupně na sebe navazující dílčí plnění:

- 1.1. Na základě revize současného stavu projektového řízení na Ministerstvu financí (dále jen „MF“) identifikovat:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- současnou praxi řízení projektů na MF, včetně stavu interních předpisů projektového řízení MF a jejich dodržování,
- silné a slabé stránky projektového řízení na MF,
- procesy a předpisy, které je dobré zachovat a doporučí které upravit, příp. nově zavést
- požadavky odborných útvarů na procesy projektového řízení na MF,
- potřeby vztahující se k zajištění optimální činnosti projektové kanceláře na MF (dále jen „PK“);

Výstupy: Zpracovaná analýza stávajícího stavu a potřeb projektového řízení na MF.

1.2. Navrhnout řešení pro optimální nastavení projektového řízení a projektové kanceláře na MF. Návrh řešení bude obsahovat:

příležitosti ke zdokonalení,

- popis základních rysů nového systému projektového řízení MF (Statut projektové kanceláře, tj. základní dokument definující roli a postavení PK v prostředí Zadavatele),
- popis cílového stavu po zavedení projektového řízení na MF, včetně návrhu úpravy interních předpisů MF s cílem standardizace procesů řízení projektů na MF,
- identifikaci personální kapacity potřebné pro fungování projektové kanceláře na MF.

Výstupy: Detailní návrh cílového stavu projektového řízení na MF a popis jednotlivých pracovních pozic v rámci PK.

1.3. Navrhnout postup implementace projektového řízení na MF. Návrh implementace bude obsahovat:

- manuál pro zavedení projektového řízení na MF,
- požadavky na nástroj / sadu nástrojů pro účinné projektové řízení na MF,
- metodiku zaměřenou na samotný proces projektového řízení (zpracování vnitřní řídicí dokumentace pro realizaci projektů v prostředí MF).

Výstupy:

- Návrh vnitřní řídicí dokumentace (směrnice) PK s dopadem do Organizačního řádu MF, případně další relevantní dokumenty.
- Metodika projektového řízení (předpokládaný rozsah minimálně 50 stran) bude obsahovat jak samotný proces řízení projektů, tak vazbu projektového řízení na procesy strategického plánování, evaluaci projektů, finančního plánování a sestavování rozpočtu.
- Popis požadavků na nástroj (sadu nástrojů) podporující projektové řízení a činnost PK v prostředí MF.

1.5. Realizace školení a tvorba vzdělávacích plánů.

Výstupy:

- Samotní proškolení pracovníci PK (včetně vyškolených školitelů). Pracovníci PK získají kompetence a znalosti zejména v oblasti fungování projektové kanceláře, řízení a správy portfolia projektů a programů, organizačního a procesního nastavení projektového řízení v rámci Ministerstva financí, řízení rizik, používání správy pokročilých podpůrných softwarových nástrojů, specifik řízení projektů financovaných z Fondů EU a související metodiky a legislativy;
- Školící a další podkladové materiály ke školeným tématům (pro další využití). Školící materiály budou obsahovat jak samotný obsah školení (tj. zejména prezentace školitelů), tak případové materiály a podklady ke vzorovým příkladům a interaktivním workshopům.

1.6. Testovací provoz PK, vyhodnocení zpětné vazby a dopracování návrhu úprav relevantní vnitřní řídicí dokumentace bude zahrnovat:

- konzultační a metodickou podporu ze strany dodavatele, účast na schůzkách projektových týmů, kontrolních dnech a přípravu a facilitaci závěrečného evaluačního workshopu,
- závěrečný workshop za účelem evaluace zavedení projektového řízení na MF a doporučení dalšího postupu.

Výstupy: Závěrečná zpráva o průběhu implementace projektového řízení na MF a zpráva o průběhu testování a jeho závěrech, identifikace problematických míst a doporučení k jejich nápravě/úpravě vnitřní řídicí dokumentace, metodiky, školících programů, popisům pracovních pozic



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

a dalším dokumentům vztahujícím se k projektovému řízení a činnosti PK v prostředí zadavatele, návrh postupu při průběžné evaluaci projektového řízení.

2. Dodavatel je oprávněn přistoupit k následujícímu dílčímu plnění za podmínky splnění předchozího dílčího plnění a jeho projednání na společné schůzi smluvních stran svolané Zadavatelem (dále jen „pracovní skupina“) a po přijetí výstupu z předchozího dílčího plnění Zadavatelem. Předchozí dílčí plnění je přijato jeho odsouhlasením Řídícím výborem projektu, o čemž se vyhotoví předávací protokol.
3. Dodavatel je povinen účastnit se pracovních skupin svolaných Zadavatelem za účelem realizace jednotlivých dílčích plnění. Z každé uskutečněné pracovní skupiny se vyhotoví zápis schválený oběma smluvními stranami.
4. Veškeré popsané výstupy budou mít pro Zadavatele charakter doporučení. V závěru poskytování Služeb Dodavatel zpracuje stručnou závěrečnou zprávu z projektu, která bude shrnovat hlavní milníky projektu, jeho výstupy, použitou metodiku a řízení projektu.
5. Bližší specifikace Služeb je uvedena v nabídce Dodavatele na realizaci veřejné zakázky Poradenství a podpora Ministerstva financí v rámci projektu „Založení, provoz a rozvoj projektové kanceláře“ v rámci OP LZZ.
6. Dodavatel se zavazuje dodržovat zásady publicity projektu v souladu s platným Manuálem pro publicitu OP LZZ po dobu platnosti této smlouvy.

II.

Místo a termíny plnění

1. Místem plnění bude Praha.
2. Termíny plnění: Smlouva se uzavírá na dobu určitou od podpisu Smlouvy do 31. 10. 2015.
3. Časový harmonogram jednotlivých výstupů z dílčích plnění bude předmětem ujednání obou smluvních stran na základě aktuálního stavu realizace projektu v době uzavření této smlouvy. Dohodnutý Časový harmonogram je pro obě smluvní strany závazný a je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.

III.

Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel bude Služby poskytovat v souladu s platnými předpisy (včetně profesních) a dalšími požadavky, jež se na ni ze zákona vztahují. Zadavatel je povinen respektovat závazky, které pro Dodavatele z těchto předpisů vyplývají, a nepodmiňovat plnění Smlouvy nebo svou součinnost požadavkem na to, aby Dodavatel jednal v rozporu s těmito svými povinnostmi.
2. Dodavatel je povinen řídit se ustanoveními této Smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktními osobami Zadavatele, které určuje tato Smlouva. Dodavatel je oprávněn odchýlit se od Zadavatelových instrukcí, je-li toho třeba k ochraně Zadavatelových zájmů v naléhavých záležitostech, kdy ani přes veškerou potřebnou/vynaloženou snahu Dodavatele není možné včas si opatřit Zadavatelův souhlas. Aby se však vyloučila jakákoliv pochybnost, zásadně platí,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

že Dodavatel není povinen jednat, pokud nemá pokyny od Zadavatele; rozhodnutí, zda kroky k ochraně zájmů Zadavatele bez jeho souhlasu učiní, je zcela na něm.

3. Dodavatel, který poskytuje Služby prostřednictvím svých odborných pracovníků, je povinen poskytovat Služby s odbornou péčí, ve sjednaných termínech a řádně.
4. Dodavatel je oprávněn využít pro část Služeb subdodavatele uvedené v nabídce. Změna subdodavatele podléhá předchozímu písemnému souhlasu Zadavatele. Za plnění Služeb subdodavatelem odpovídá ve vztahu k Zadavateli výlučně Dodavatel.
5. Dodavatel může požadovat kdykoliv v průběhu poskytování Služeb dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohl zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost poskytovaných Služeb, a Dodavatel se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s maximální součinností, nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti.
6. Dodavatel smí shromažďovat, využívat nebo jinak zpracovávat (společně Zpracovávat“) informace, které se mohou týkat konkrétních osob („Osobní údaje“) Zadavatele. Osobní údaje bude Dodavatel zpracovávat v souladu s platnými právními předpisy a profesními předpisy. Totéž Dodavatel garantuje ze strany subdodavatelů.
7. Dodavatel si je vědom a souhlasí s tím, že se jedná o projekt v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. Poskytovatelem finanční podpory je Ministerstvo vnitra ČR. Dodavatel se zavazuje umožnit kontrolu plnění aktivit projektu osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu poskytovatele finanční podpory.

IV.

Práva a povinnosti Zadavatele

1. Zadavatel ustanoví zástupce (= garanta = vedoucího Řídícího výboru), který bude mít dohled nad Službami. Zadavatel je odpovědný za veškerá manažerská rozhodnutí týkající se Služeb, za použití či implementaci výstupu Služeb a posouzení, zda jsou Služby pro účely Zadavatele odpovídající. Dodavatel nenese odpovědnost za jakákoliv manažerská rozhodnutí týkající se Služeb. Dodavatel není odpovědný za použití či implementaci výstupu Služeb.
2. Zadavatel včas poskytne Dodavateli informace, zdroje a součinnost (včetně přístupu k záznamům, systémům, do prostor a k osobám), které bude Dodavatel odůvodněně požadovat pro plnění Služeb.
3. Dodavatel se spoléhá na jemu poskytnuté informace, a pokud se výslovně smluvní strany nedohodnou jinak, Dodavatel nebude mít za povinnost tyto informace vyhodnocovat nebo ověřovat.
4. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, veškeré informace, rady, doporučení a další obsah zpráv, prezentací nebo ostatní komunikace, jež Dodavatel poskytuje na základě této Smlouvy, jsou určeny pouze pro interní potřeby Zadavatele (v souladu s účelem jednotlivých Služeb).

V. Kontaktní osoby

1. Zadavatel a Dodavatel se zavazují určit oprávněné/ho zástupce smluvních stran (dále jen „Kontaktní osoby“), jejichž úkolem bude zajistit řádné a účinné uplatňování práv a plnění povinností založených touto Smlouvou. Každá smluvní strana je vždy bezodkladně povinna sdělit prokazatelným způsobem druhé smluvní straně případnou změnu Kontaktní osoby.

VI. Odměna

1. Celková odměna za Služby činí Kč bez DPH. K celkové odměně bude připočtena DPH v zákonné výši 21 %, tj. Kč. Celková odměna včetně DPH činí Kč.
2. Celková odměna za Služby je stanovena jako odměna maximálně možná a zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy.
3. Celkovou odměnu bude možno v průběhu poskytování Služeb změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v takovém případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke Smlouvě.
4. Úhrada celkové odměny bude provedena ve třech splátkách, časový harmonogram úhrad, vázaný na výstupy bude předmětem ujednání obou smluvních stran na základě aktuálního stavu realizace projektu v době uzavření této smlouvy, a to vždy na základě předávacího protokolu potvrzeného Zadavatelem.
5. Úhrada odměny za dílčí plnění Služby bude provedena v Kč, bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Dodavatelem.
6. Před vystavením faktury je Dodavatel povinen zaslat k odsouhlasení úkony vztahující se k předmětu plnění této smlouvy. Teprve po odsouhlasení jednotlivých úkonů je možné vystavit fakturu. Písemné odsouhlasení bude nedílnou součástí faktury.
7. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit Dodavateli. Lhůta splatnosti v délce 21 dnů se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury.
8. Odměna za dílčí plnění je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Zadavateli. Za doručení faktury se považuje její doručení na adresu Zadavatele uvedenou v této Smlouvě.

VII. Mlčenlivost

1. Obě smluvní strany se zavazují se, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost Zadavatele poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace a) jako důvěrné označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Dodavateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním této Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti této Smlouvy.
4. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter důvěrné informace, poskytnuté Zadavatelem proti zcizení nebo jinému zneužití.
5. Dodavatel je povinen své subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Zadavatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám. Za tímto účelem uzavře Dodavatel se subdodavatelem před zahájením poskytování služeb zvláštní dohodu o ochraně informací.
6. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

IX.

Práva duševního vlastnictví

1. Při poskytování Služeb může Dodavatel využívat údaje, software, návrhy, zlepšení, aplikace, modely, systémy a další metodologii a know-how („Materiály“), které buď sám vlastní anebo k nim má příslušnou licenci. Bez ohledu na dodání kteréhokoliv z výstupů náleží Dodavateli veškerá práva duševního vlastnictví k obsahu Materiálů (včetně jakýchkoliv zlepšení a znalostí vyvinutých v průběhu poskytování Služeb) a obsahu veškerých pracovních dokumentů vypracovaných v souvislosti se Službami (to se však netýká Klientských informací použitých v těchto dokumentech).
2. Po uhrazení celkové odměny/dílních odměn za Služby může Zadavatel použít veškeré Materiály obsažené ve výstupech, jakož i výstupy samotné v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
3. Vznikne-li při poskytování Služeb autorské dílo dle autorského zákona, jedná se o dílo vytvořené na objednávku dle § 61 autorského zákona. Dodavatel poskytne po uhrazení Služeb/dílních odměn Zadavateli bezúplatnou licenci k výhradnímu a neomezenému užití takového autorského díla.

XI.

Sdělení

1. Veškerá sdělení činěná podle této Smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Sdělení budou považována za doručena v okamžiku potvrzení jejich přijetí. Sdělení musí být adresována statutárnímu orgánu druhé strany, příslušnému vedoucímu pracovníkovi nebo kontaktní osobě uvedené v této Smlouvě. Sdělení doručena v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručena v nejbližší pracovní den.

XII.

Sankce a náhrada škody



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. Smluvní pokuta pro každý jednotlivý případ nedodržení stanovené lhůty dle Časového harmonogramu činí 0,05 % z celkové ceny za Služby za každý započatý den prodlení.
2. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Zadavatelem je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, podle § 1970 občanského zákoníku.
3. Smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli v každém jednotlivém případě, kdy Zadavatel poskytl Dodavateli podklady, které však Dodavatel v důsledku porušení své odborné péče, /byť z nedbalosti/, nevzal v potaz, na základě čehož došlo k nesprávnému vyhodnocení výstupu dílčího plnění, které se může projevit bezprostředně nebo v některém z následujících výstupů z dílčích plnění.
4. Smluvní pokuta pro případ nedodržení závazku mlčenlivosti dle Smlouvy činí 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ; tuto pokutu je možné udělit i opakovaně při novém porušení závazku mlčenlivosti dle Smlouvy.
5. Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení ani jejich skutečným uhrazením nezanikne dotčené smluvní straně povinnost splnit závazek, jehož plnění bylo zajištěno smluvní pokutou resp. povinností hradit úrok z prodlení.
6. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne právo smluvních stran na náhradu způsobené škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
7. Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
8. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů.

XIII.

Doba trvání Smlouvy a její ukončení

1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, ukončuje se tato Smlouva dokončením Služeb, nejpozději však 31. 10. 2015.
2. Dodavatel může tuto Smlouvu nebo konkrétní Službu ukončit okamžitě na základě Zadavateli zasláné písemné výpovědi účinné ke dni doručení, pokud Dodavatel zjistí, že dle platných právních nebo profesních předpisů již nemůže dále Služby poskytovat.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost:
 - 3.1. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zadavatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti daňového dokladu (faktury).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 3.2. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v nedodržení termínů plnění dle Časového harmonogramu delší než 30 dnů nebo realizace předmětu Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy anebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
- 3.3. Toto odstoupení od Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.
4. V případě odstoupení od Smlouvy z důvodů uvedených v bodě 3.2 výše má Zadavatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejm. nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti s pověřením jiných třetích osob.
5. Smluvní strany se dohodly, že Zadavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí v případě:
- a) neschválení rozpočtových prostředků pro projekt na rok 2015,
 - b) pro neplnění předmětu či vadné plnění předmětu smlouvy,
- příčemž Zadavatel není povinen vrátit dílčí plnění již poskytnutá Dodavatelem.
6. Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit oboustrannou dohodou smluvních stran. Zadavatel je v tomto případě, není-li to v rozporu s dobrými mravy, povinen uhradit Dodavateli veškeré rozpracované práce, Služby již poskytnuté, jakož i výdaje Dodavatele vynaložené do dne účinnosti ukončení (včetně), přímo související s plněním předmětu této Smlouvy. Před zasláním faktury je Dodavatel povinen zaslat soupis prací k odsouhlasení Zadavateli. Úhrada je splatná 21 dní po obdržení faktury na předmětnou částku, jejíž nedílnou součástí je Zadavatelem odsouhlasený soupis prací.

XIV. Force Majeure

1. Ani jedna ze smluvních stran nenese odpovědnost za porušení této Smlouvy (vyjma povinnosti uhradit odměnu) způsobené okolnostmi mimo jejich rozumnou kontrolu.

XV. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy či Služeb se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí především příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto Smlouvou nebo Službami bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze smluvních stran zavazuje podřídit.
3. Ani jedna ze smluvních stran nesmí dále postoupit žádná ze svých práv, povinností nebo nároků vyplývajících z této Smlouvy.
4. Pokud některé ustanovení této Smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platná a účinná.
5. Tuto Smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.

6. Tato Smlouva se podepisuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Dne _____

Dne _____

Česká republika – Ministerstvo financí

Jméno:
Funkce: –

Jméno:
Funkce:

Příloha č. 3

Název veřejné zakázky:	Zavedení projektového řízení, projektové kanceláře a tvorba metodiky projektového řízení
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu

Čestné prohlášení

Identifikační údaje dodavatele:

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo:	
Právní forma:	
IČ:	

A. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prohlašuje, že:

- statutární orgán/všichni členové statutárního orgánu/právnícká osoba je/jsou trestně bezúhonní,
- statutární orgán/všichni členové statutárního orgánu/právnícká osoba je/jsou trestně bezúhonní ,
- nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se předpoklad i na tyto osoby,
- není veden v Rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

B. Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

C. Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prohlašuje, že:

a) že poskytoval v posledních 3 letech služby:

- subjektům,
 - o jehož vnitřní rozhodovací procesy byly v době předání smluvního plnění rozděleny na nejméně na tři úrovně řízení
 - o a který zaměstnával min. 250 zaměstnanců.
- nejméně 1 významná služba souvisela s implementací projektového řízení s výší finančního plnění minimálně 1 mil. Kč bez DPH,
- nejméně 1 významná služba byla poskytnuta v oblasti zpracování analýz a metodik projektového řízení v minimální hodnotě 500 tis. Kč bez DPH,
- nejméně 1 významná služba spočívala v realizaci organizačního nebo procesního auditu, který zahrnoval i oblast projektového řízení v minimální hodnotě 300 tis. Kč bez DPH.

1. Služba související s implementací projektového řízení	
Identifikace objednatele služby	
Název významné služby	
Popis poskytnuté významné služby	
Celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH (u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou uznána)	
Doba realizace významné služby s uvedením kalendářního měsíce a roku počátku a konce poskytnutí dodávky	
Informace o tom, zda služby byly řádně poskytnuty řádně ve stanoveném termínu, místo plnění	

2. Významná služba byla poskytnuta v oblasti zpracování analýz a metodik projektového řízení v minimální hodnotě 500 tis. Kč bez DPH	
Identifikace objednatele služby	
Název významné služby	
Popis poskytnuté významné služby	
Celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH (u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou uznána)	
Doba realizace významné služby s uvedením kalendářního měsíce a roku počátku a konce poskytnutí dodávky	
Informace o tom, zda služby byly řádně poskytnuty řádně ve stanoveném termínu, místo plnění	

3. Významná služba spočívala v realizaci organizačního nebo procesního auditu, který zahrnoval i oblast projektového řízení v minimální hodnotě 300 tis. Kč bez DPH	
Identifikace objednatele služby	
Název významné služby	
Popis poskytnuté významné služby	
Celkový rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH (u plnění zasahujících do budoucnosti uveďte dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou uznána)	
Doba realizace významné služby s uvedením kalendářního měsíce a roku počátku a konce poskytnutí dodávky	
Informace o tom, zda služby byly řádně poskytnuty řádně ve stanoveném termínu, místo plnění	

Pozn. V případě potřeby seznam rozšiřte

b) splňuje požadavek zadavatele na zajištění realizačního týmu vč. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu, tj. že:

1. Realizační tým musí mít alespoň 4 členy, včetně projektového manažera

2. Každý člen týmu má:

- ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického nebo právního směru a
- podílel se na poskytování nejméně 1 významné služby, přičemž významná služba byla poskytnuta (nejlépe) subjektu státní správy, jehož vnitřní rozhodovací procesy byly rozděleny v době předání smluvního plnění na nejméně tři úrovně řízení a který zaměstnával min. 250 zaměstnanců, výše smluvní úplaty dosáhla alespoň 500 000 Kč bez DPH a předmětem plnění byla:
 - o analýza stávajícího stavu řízení projektů a souvisejících procesů
 - o tvorba návrhu na implementaci projektového řízení a optimalizaci souvisejících procesů
 - o nastavení průběžné evaluace

3. Projektový manažer:

- musí mít praxi v poskytování poradenských služeb v oblasti projektového, nebo procesního řízení minimálně 5 let.
- podílel se na poskytování nejméně 2 významných služeb, pojem významná služba je definován výše u požadavků na každého člena týmu

4. Minimálně 3 členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb v oblasti projektového, nebo procesního řízení, přičemž:

- 2 z nich v souhrnné délce minimálně 5 let a
- 1 alespoň v souhrnné délce 2 roky

5. Minimálně 3 členové týmu musí mít praxi v implementaci projektového řízení nebo poskytováním poradenství, každý z nich v souhrnné délce minimálně 3 roky

6. Minimálně 1 z členů týmu musí mít praxi ve finančním řízení v délce nejméně 3 roky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Seznam členů realizačního týmu:

	<i>Jméno a příjmení:</i>
Projektový manažer	
Člen realizačního týmu	
Člen realizačního týmu	
Člen realizačního týmu	

D. Splnění požadavků zadavatele

S uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, uzavře zadavatel smlouvu. Dodavatel je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Vdne

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za dodavatele

.....
Podpis

*) *Nehodící se škrtněte*