

**Vzdělávacím zařízením**

V Olomouci dne 17. 12. 2013

 **Výzva č. 33 /2013 k podání nabídky na zabezpečení rekvalifikačního kurzu „Dělník ve strojírenské výrobě 23-007-E“**

Za účelem zadání zakázky malého rozsahu ve smyslu zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, Vás vyzývám jako uchazeče k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku na služby – zabezpečení rekvalifikačního kurzu „Dělník ve strojírenské výrobě 23-007-E“.

**Z A D A V A T E L :**  **Česká republika - Úřad práce ČR**

**Sídlo**: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28

**Adresa pro kontakt**: Úřad práce ČR, krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4,

 779 00 Olomouc

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele**: Ing. Jiří Šabata, ředitel krajské pobočky

**IČ**: 72496991

**Kontaktní osoba**: Mgr. Jana Litvíková, tel.: 950 141 622, e-mail: jana.litvikova@ol.mpsv.cz, Mgr. Jana Čuhlová, tel. 950 141 322, e-mail: jana.cuhlova@ol.mpsv.cz

**I. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zabezpečení a realizace rekvalifikačního kurzu „Dělník ve strojírenské výrobě 23-007-E“ s minimálním rozsahem rekvalifikace 100 hodin dle hodnotícího standardu dané profesní kvalifikace. Rekvalifikace směřuje k profesní kvalifikaci Dělník ve strojírenské výrobě (23-007-E), zkouška je součástí rekvalifikace, její náklady jsou součástí kalkulace nákladů rekvalifikace. Vstupní požadavky - kurz je určen pro uchazeče, kteří mají ukončené základní vzdělání a splňují zdravotní požadavky. Předpokládaný počet účastníků v jednom běhu rekvalifikace činí 5 – 10 účastníků.

**II. Doba a místo plnění veřejné zakázky.**

**Termín** zahájení a ukončení realizace zakázky: 1. čtvrtletí 2014, popřípadě další běhy budou zahájeny dle potřeb zadavatele. Termín ukončení nejpozději do 31. 10. 2014. Zadavatel si vyhrazuje právo další běhy nerealizovat. Délka trvání rekvalifikace minimálně 1 měsíc a maximálně 2 měsíce (včetně profesní kvalifikační zkoušky). **Místa** plnění: Prostějov, Olomouc. Kapacitně odpovídající prostory zajistí dodavatel. Praktickou část výuky zajistí dodavatel alespoň z 50% přímo u zaměstnavatele.

**III. Předpokládaná hodnota VZ.**

Maximální přípustná hodnota zakázky činí 350 000,-Kč (bez DPH). Nejvýše přípustná jednotková cena, tj. cena za rekvalifikaci na 1 účastníka činí maximálně 15.000,-Kč.

**IV. Obchodní a platební podmínky:**

Rekvalifikace bude realizována na základě Dohody o provedení rekvalifikace, viz příloha č. 3.

Rekvalifikace bude financována z projektu „Vzdělávání a dovednosti pro trh práce (VDTP)“ CZ. 1.04/2.1.00/03.00017. Zadavatel neposkytuje zálohy. Úhrada jednorázově po splnění služby, splatnost daňových dokladů (faktur) odsouhlasených zadavatelem 30 kalendářních dnů.

**V. Požadavky na prokázání základních kvalifikačních kritérií.**

Zadavatel požaduje prokázat základní kvalifikační předpoklady zájemce v rozsahu uvedeném v § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje prokázat postupem podle § 62 odst. 2 zákona, viz příloha č. 2.

**VI. Profesní kvalifikační předpoklady.**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

* výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě – prostá kopie,
* doklad o oprávnění k podnikání – prostá kopie,
* doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele (akreditaci podle § 108 odst. 2 zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačních zařízeních a způsob jeho ukončení, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný doklad podle zvláštních právních předpisů) – prostá kopie.

**VII. Způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace.**

* Uchazeč je povinen předložit svoji nabídku na plnění veřejné zakázky písemně.
* Nabídka musí obsahovat identifikační údaje o uchazeči v tomto členění: obchodní jméno uchazeče (v případě fyzické osoby jméno, příjmení, případně obchodní firma), právní forma uchazeče (a.s., s.r.o., fyzická osoba, apod.), u fyzické osoby musí být uvedeno též rodné číslo nebo datum narození, sídlo uchazeče (v případě fyzické osoby bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště), identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, číslo telefonu a faxu zájemce, bankovní spojení a číslo účtu uchazeče, viz. přiložený „Krycí list nabídky“, příloha č. 1.
* Součástí nabídky musí být **formulář Nabídka zabezpečení rekvalifikace a formulář Kalkulace nákladů rekvalifikace**, (oba podepsané osobou oprávněnou jednat jménem vzdělávacího zařízení) – originál. Formuláře jsou dostupné ke stažení na stránkách [http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/olk/poradenství](http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/olk/poradenstv%C3%AD) v části nazvané Formuláře.
* Vaši nabídku předkládejte jako jeden pevně spojený dokument, označený na titulní straně logy operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (stejně je označena tato výzva). Pokud Váš dokument nebude černobílý, použijte k jeho označení barevnou variantu log, která je ke stažení v tzv. Manuálu pro publicitu, verze 1.6, kapitola 3.1 Řazení log, s. 10 zcela dole. Manuál pro publicitu je k dispozici na <http://www.esfcr.cz/file/7995/>
* Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit podmínky soutěže, dále soutěž do rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky zrušit, a to i bez udání důvodu, případně veškeré přijaté nabídky uchazečů odmítnout.
* Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.



Příloha č. 1

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

|  |  |
| --- | --- |
| **Název uchazeče (obchodní firma nebo název):** |  |
| **Adresa uchazeče (celá adresa včetně PSČ):** |  |
| **Právní forma:** |  |
| **IČ:** |  |
| **DIČ:** |  |
| **Zástupce uchazeče:** |  |
| **Kontakt na zástupce uchazeče (tel., fax, e-mail)** |  |

**Jednotné zpracování ceny:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nabídková cena** | **Cena bez DPH** | **DPH** |
| cena na 1 účastníka |  |  |

...................................................... .............................................

 Datum zpracování nabídky Razítko a podpis

Příloha č. 2

**Čestné prohlášení k výzvě 33/2013 k zabezpečení rekvalifikačního kurzu „Dělník ve strojírenské výrobě 23-007-E**

Prohlašuji tímto čestně, že jsem dodavatel,

* který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny,
* který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
* který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu nekalé soutěže formou podplácení,
* vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
* který není v likvidaci,
* který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
* který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
* který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
* který nebyl v posledních 3 letech pravomocně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
* který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce.

Toto prohlášení podepisuji jako (funkce, např.: jednatel společnosti)

V ………………… dne ………………  *……………………………………………………….*

*Podpis*

Příloha č. 3

IZO-008-283-402

**DOHODA  o provedení rekvalifikace v rámci OP LZZ**

č.projektu: CZ.1.04/2.1.00/03.00017

Č.j.: MPSV-UP/

uzavřená mezi

Česká republika – Úřad práce České republiky

sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2

zastupující osoba: Ing. Jiří Šabata, ředitel krajské pobočky

identifikační číslo: 72496991

číslo účtu: 37820811/0710

Krajská pobočka v Olomouci

kontaktní adresa: Vejdovského 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9

(dále jen „úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikačním zařízením:

sídlo:

zastupující osoba:

identifikační číslo:

číslo účtu:

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

**Článek I**

**Účel dohody**

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

„zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o

zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením

provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“). Náklady

na rekvalifikaci jsou hrazeny z národního individuálního projektu č. CZ.1.04/2.1.00/03.00017 – Vzdělávání a dovednosti

pro trh práce, a to 85% z Evropského sociálního fondu a 15% ze státního rozpočtu ČR.

**Článek II**

**Předmět dohody**

II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:

II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:

II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání popřípadě

další požadavky:

*NIP - Dohoda o provedení rekvalifikace č.MOL-BN-70/2013*

strana 1 z 4

*MPSV - OSÚ* S15

II.4 Celkový rozsah rekvalifikace:

z toho: - teoretická příprava

- praktická příprava

- ověření získaných znalostí a dovedností

Forma konání přípravy:  Prezenční forma.

II.5 Místo konání rekvalifikace:

 , případně další místa určená rekvalifikačním

zařízením.

II.6 Doba rekvalifikace:  zahájení

ukončení

II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Závěrečná zkouška

Výstupní doklad:

II.8 Účastníci rekvalifikace:

• počet celkem:

• jmenný seznam: viz příloha č. 1

II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:

do výše

Celkové náklady rekvalifikace:

do výše

**Článek III**

**Rekvalifikační zařízení se zavazuje**

III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.

III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy

o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich

bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými

pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.

III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při

rekvalifikaci.

III.4 V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:

• docházky účastníků rekvalifikace,

• prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno

  osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

III.5 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud:

• účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,

• účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,

• účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,

• nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,

• se účastník nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.

Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti

účastníků rekvalifikace.

III.6 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které

znemožní pokračování rekvalifikace.

III.7 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který

neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.

III.8 Po ukončení rekvalifikace zaslat Úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:

• seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování,

  a vzor dokladu,

*NIP - Dohoda o provedení rekvalifikace č.MOL-BN-70/2013*

strana 2 z 4

• informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili

neúspěšně.

III.9 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří

do rekvalifikace skutečně nastoupí. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu

práce odpovídající část dohodnutých nákladů.

Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace.

Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.

III.10 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho

zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zák. č. 435/2004

Sb.]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.

III.11 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti

na ověření získaných znalostí a dovedností. Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu

České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této

dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně

některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o

finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví  prováděcí pravidla k nařízení Rady

(ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním

fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a

právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále

vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí,

Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány

pověřené k výkonu kontroly.

III.12 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného

odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k

nápravě.

III.13 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o

ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Článek IV**

**Úřad práce se zavazuje**

IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody

a předat přílohu č. 1 "Seznam účastníků rekvalifikace", který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení

nejpozději v den zahájení rekvalifikace.

IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9

dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést

na účet rekvalifikačního zařízení.

**Článek V**

**Všeobecná ustanovení**

V.1 Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.

V.2 Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku

pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam

příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Manuálem pro

publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

V.3 Rekvalifikační zařízení poskytne písemně Úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s

poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.

V.4 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.

V.5 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího

právního nástupce.

*NIP - Dohoda o provedení rekvalifikace č.MOL-BN-70/2013*

strana 3 z 4

V.6 Součástí dohody je příloha č. 1 "Seznam účastníků rekvalifikace".

V.7 Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje

dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď

doručena Úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních

závazků.

V.8 Smluvní strany mají informační povinnost podle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské

zdroje a zaměstnanost 2007-2013, identifikační číslo: MAD 94, příloha OM OP LZZ: D4 (ke stažení z

www.esfcr.cz), tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení "Podporujeme Vaši budoucnost".

V.9 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno

obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

V Olomouci dne

 .................................................................

Za Úřad práce vyřizuje:

Telefon:

..................................................................

Ing. Bořivoj Novotný

vedoucí oddělení zaměstnanosti

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Olomouci

*NIP - Dohoda o provedení rekvalifikace č.MOL-BN-70/2013*