

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

jednacího řízení s uveřejněním

ve smyslu ustanovení § 29 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů,
veřejné zakázky na služby

s názvem:

„Terénní programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením - Královéhradecký kraj“

Tento dokument slouží jako výzva k podání nabídek v jednacím řízení s uveřejněním ve
smyslu ustanovení § 29 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a současně jako
zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 29 odst. 4 a § 44 a následujících zákona č.
137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V Hradci Králové, dne 28.11.2014



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah zadávací dokumentace:

1. Preambule	4
1.1. Vymezení zadávacího řízení dle zákona	4
1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace	4
1.3. Uveřejnění zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky	4
2. Identifikace zadavatele	5
2.1. Identifikační údaje zadavatele	5
2.2. Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona	5
3. Předmět veřejné zakázky	5
3.1. Název veřejné zakázky	5
3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.3. Specifické podmínky předmětu veřejné zakázky	6
3.4. Požadavky zadavatele	6
3.5. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	6
3.6. Místo plnění předmětu veřejné zakázky	6
3.7. Doba plnění předmětu veřejné zakázky	6
3.8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	7
4. Odůvodnění použití jednacímho řízení s uveřejněním	7
5. Kvalifikační předpoklady	7
6. Další zákonné předpoklady dokládané uchazečem	8
6.1. Rozsah požadavků na další zákonné předpoklady	8
6.2. Způsob prokázání požadavků na další zákonné předpoklady	8
7. Jednání v rámci JŘSU s uchazeči	9
8. Hodnotící kritéria	10
8.1. Hodnotící kritéria	10
8.2. Způsob hodnocení	10
8.3. Celkové hodnocení	12
9. Způsob zpracování nabídkové ceny	13
9.1. Forma stanovení celkové nabídkové ceny	13
9.2. Mimořádně nízká nabídková cena	13
10. Platební podmínky	14
10.1. Obecné platební podmínky	14
10.2. Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté sociální služby	14
10.3. Splatnost faktur a bankovní účet	15
10.4. Příjmy poskytovatele za poskytované služby	15
10.5. Přiměřený zisk a nadměrné vyrovnání	15
10.6. Vedení účetnictví	15
11. Obchodní podmínky	15
11.1. Předložení návrhu smlouvy	16
11.2. Předmět smlouvy	16
11.3. Doba plnění a místo plnění smlouvy	16
11.4. Řádné poskytnutí služeb, indikátor	16
11.5. Informace o subdodavatelích	15
11.6. Odpovědnost za škodu a smluvní pokuty	17
11.7. Změny či doplnění smlouvy	17
11.8. Informace a podklady pro monitorovací zprávy	17
11.9. Archivace	17
11.10. Publicita	17



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

11.11. Duplicitní čerpání finančních prostředků a další povinnosti z hlediska nástrojů a politik EU	18
11.12. Ochrana důvěrných informací	18
11.13. Závazek flexibility a součinnosti smluvních stran	18
11.14. Kontroly	18
12. Obsah a forma nabídek	19
12.1. Varianty nabídky	19
12.2. Sestavení a členění nabídky	19
12.3. Vyhotovení a označení nabídky	20
13. Lhůta a místo pro podání nabídek	21
13.1. Místo doručení nabídky	21
13.2. Lhůta pro doručení nabídky	21
13.3. Termín otevírání obálek	21
13.4. Vázanost nabídkou	21
14. Další informace	21
14.1. Kontaktní osoba a dodatečné informace	21
14.2. Dodatečné informace	21
15. Závěrečná ustanovení	22

1. Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle zákona

Tato veřejná zakázka je na základě rozhodnutí zadavatele zadávána formou **jednacího řízení s uveřejněním** (dále jako „**JŘSU**“) ve smyslu ustanovení § 29 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jako „**zákon**“). **Předmětem veřejné zakázky jsou služby** ve smyslu ustanovení § 10 a násl. zákona.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s ustanovením § 44 zákona a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**nabídka**“). Práva a povinnosti zadavatele a zájemců resp. uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**uchazeč**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků k této části zadávacích podmínek. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče (dodavatele) ze zadávacího řízení.

Pojmy používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními zákona, zejména ve smyslu definovaném v ustanovení § 17 zákona, a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení zákona.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými ve Výzvě k podání nabídek a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

1.3 Uveřejnění zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Zadání veřejné zakázky a toto JŘSU se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Toto zadávací řízení bylo zahájeno ve smyslu § 26 odst. 2 písm. a) zákona dnem odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení, tj. Oznámení jednacího řízení s uveřejněním, k uveřejnění na Věstníku veřejných zakázek (dále jen „**VVZ**“) pod ev.č. zakázky: **495961 dne 11.11.2014** a dále jej upřesňuje.

V rámci tohoto zadávacího řízení bylo zároveň uveřejněno Oznámení předběžných informací na VVZ pod ev. č. zakázky: **495961**. Další informace o tomto zadávacím řízení jsou uveřejněny na profilu zadavatele, tj. https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html a na webové stránce poskytovatele dotace Evropského sociálního fondu - Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, tj. <https://www.esfcr.cz>.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Identifikace zadavatele

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Královéhradecký kraj
sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ: 708 89 546
DIČ: CZ70889546
právní forma: vyšší územněsprávní celek
zastoupen: Bc. Lubomírem Francem, hejtmánem
Kontaktní osoba: Mgr. Robert Černý, vedoucí oddělení analýz, koncepcí a financování odboru sociálních věcí
Telefon, fax: +420 495 817 432 / +420 495 817 432
E-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona

Osoby zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky:

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ JELÍNEK s.r.o.
se sídlem: Dražkovice 181, 533 33 Pardubice
IČ: 13227335
DIČ: CZ28782917
zastoupena: JUDr. Terezou Jelínkovou, advokátem a jednatelem
Kontaktní osoby: Mgr. Zdeněk Tomáš
Telefon, fax: +420 734 393 898 / +420 466 310 691
E-mail: tomas@advokatijelinek.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

*„Terénní programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením -
Královéhradecký kraj“*

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je závazek veřejné služby spočívající v poskytování služby sociální prevence terénní programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením terénní formou v Královéhradeckém kraji s požadovanou kapacitou 52 klientů.

Závazek dodavatele provozovat službu terénní programy představuje komplexní zajištění služeb k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob cílové skupiny zaměřené na aktivní vyhledávání potencionálních zájemců o službu v jejich přirozeném prostředí, poskytování základního sociálního poradenství uživatelům služeb programu, mapování potřeb klientů a hledání zdrojů, které je možné využít k řešení situace klienta. Základní činnosti terénního programu jsou zaměřeny na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, poskytování pomoci při obstarávání osobních záležitostí, poskytování pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů, objasňování práv uživatelů a způsobů jejich uplatnění, pomoc při obnovení, nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, sociálně terapeutické činnosti, které vedou k rozvoji, nebo udržení osobních sociálních schopností.

Sociální služby - souhrnné informace			Předpokládaná hodnota VZ	Lokalita
Druh sociální služby	Převažující cílová skupina	Specifikace služby		
§ 69 - Terénní programy	Etnické menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí	Terénní programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením	3 697 935,00 Kč	Královéhradecký kraj

3.3 Specifické podmínky předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky naplnění následujících podmínek, kdy potřeby zadavatele spočívají v nutnosti zabezpečení stabilní služby v regionu Královéhradeckého kraje s následujícími kritérii, jež budou předmětem jednání v rámci JŘSU:

- Zajištění časové dostupnosti v terénní formě v minimálním rozsahu stanoveného počtu hodin týdně;
- Minimální dostupná kapacita pracovníků vykonávajících odbornou činnost v sociálních službách dle § 115 odst. 1 ZSS terénní formou, tj. dostupnost pracovníků k poskytnutí úkonů stanovených vyhláškou ve stanoveném počtu hodin za kalendářní měsíc;
- Zajištění terénní práce v území Královéhradeckého kraje.
- Minimální rozsah zajištění pracovníků vykonávající odbornou činnost v sociálních službách dle § 115 odst. 1 ZSS na dobu trvání smlouvy tj. průměrný přepočtený počet pracovníků 10 úvazků.

3.4 Požadavky zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3.5 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 13 a násl. zákona ve výši **3.697.935,00 Kč bez DPH (pozn. sociální služby jsou osvobozeny od DPH)**. Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako **cena maximální a nejvýše přípustná**. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty zakázky uchazečem bude takový uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění stanovených zadávacích podmínek.

3.6 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je Královéhradecký kraj

3.7 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **1.1.2015**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **30.9.2015**

3.8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dle klasifikace CPV se jedná o kód:

85300000-2: Sociální péče a související služby

4. Odůvodnění použití jednacím řízení s uveřejněním

Zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona, neboť sociální služby jsou zařazeny mezi služby uvedené v příloze č. 2 zákona. Příloha č. 2 k zákonu je „Seznam služeb nepodléhajících uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie“. Mezi tyto služby se řadí taktéž zdravotní a sociální služby (od CPV kodů 85000000-9 do 85323000-9 (kromě 85321000-5 a 85322000-2).

Do přílohy č. 2 zákona spadají mimo jiné i následující služby zdravotní a sociální péče:

- Služby poskytované sestrami
 - Domácí lékařské ošetření
 - Poradenské služby poskytované sestrami
 - Služby středního zdravotního personálu
 - Hygienické služby
 - Domácí ošetřování
 - Sociální péče
 - Ústavní sociální péče
 - Sociální zařízení pro starší občany
 - Sociální zařízení pro tělesně nebo duševně postižené
 - Pečovatelské služby
 - Péče o tělesně nebo duševně postižené děti a mladé lidi
 - Pomocné a poradenské služby
 - Mimoústavní pečovatelské služby
- atd.

Sociální služby jsou upraveny zvláštním právním předpisu, tj. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“). Tento zákon umožňuje poskytovat sociální služby podle ustanovení § 78 odst. 1 ZSS výlučně pouze poskytovatelům, kteří disponují oprávněním k poskytování sociálních služeb, které vzniká na základě rozhodnutí o registraci. Jak již bylo zmíněno, podmínkou registrace je podle ustanovení § 79 odst. 1 ZSS vlastnické nebo jiné právo k objektu nebo prostorám, v nichž budou sociální služby poskytovány, a zajištění materiálních a technických podmínek odpovídajících druhu poskytovaných sociálních služeb. Název a místo zařízení anebo místo nebo místa poskytování sociálních služeb je součástí rozhodnutí o registraci.

Podmínky pro použití jednacím řízení s uveřejněním dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona jsou splněny při naplnění kritéria, že z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu, tj. ZSS, je zřejmé, že předmět plnění této veřejné zakázky prokazatelně spadá mezi služby vymezené v příloze č. 2 zákona.

5. Kvalifikační předpoklady

Nabídku v rámci tohoto JŘSU dle ustanovení § 29 a násl. může podat pouze uchazeč (dodavatel) který řádně splnil stanovené kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem v rámci I. kola tohoto JŘSU. Uchazeči, kteří v rámci své žádosti o účast prokázali kvalifikační předpoklady, byli vyzváni k podání nabídky na základě zaslání této Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v rámci předložené žádosti o účast byl takový uchazeč (dodavatel) vyloučen z další účasti v zadávacím

řízení a nebyl vyzván k podání nabídky v rámci tohoto II. kola JŘSU. Z uvedených důvodů se v rámci tohoto II. kola zadávacího řízení již neprokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, neboť všichni uchazeči (dodavatelé), kteří byli vyzváni k podání nabídek, splnění kvalifikačních předpokladů v požadovaném rozsahu již prokázali.

6. Další zákonné předpoklady dokládané uchazečem

Uchazeč v rámci své nabídky prokáže dále níže uvedené skutečnosti v souladu s ustanovení § 68 odst. 3 zákona. Bez splnění doložení veškerých níže požadovaných skutečností nebude předložena nabídka hodnocena.

6.1 Rozsah požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat níže uvedené skutečnosti týkající se splnění níže uvedených předpokladů uchazeče, a to předložením:

- I. seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. a) zákona;
- II. seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. b) zákona;
- III. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. c) zákona.

6.2 Způsob prokázání požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění skutečností a požadavků zadavatele uvedených v čl. 6 odst. 6.1 této Zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona, a to předložením:

- i. seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaného osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 2 – Čestné prohlášení - Seznam statutárních orgánů“, k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. I. této zadávací dokumentace. V případě, že takové statutární orgány či členové statutárních orgánů neexistují, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „nikdo ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče v posledních 3 letech nepracoval u zadavatele“, a zároveň,
- ii. seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 3 – Čestné prohlášení - Seznam akcionářů“ k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. II. této zadávací dokumentace. V případě, že takoví akcionáři neexistují či uchazeč nemá formu akciové společnosti, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „akciová společnost uchazeče nemá akcionáře s podílem vyšším než 10%“, případně „uchazeč nemá formu akciové společnosti“, a zároveň,
- iii. čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 4 – Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod“ k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. III. této zadávací dokumentace.

7. Jednání v rámci JŘSU s uchazeči

Po otevření obálek s nabídkami a po řádném posouzení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších náležitostí stanovených zákonem či touto Zadávací dokumentací oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v JŘSU, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto dotčené uchazeče písemně pozve k prvnímu jednání o nabídkách.

Zadavatel tímto nestanovuje omezení počtu uchazečů, s nimiž zahájí jednání o nabídkách. Jednání o nabídkách zadavatel uskuteční se všemi dotčenými uchazeči, kteří řádně a včas podají nabídku a jejichž nabídka, nebude vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení a daný uchazeč nebude vyloučen. Jednání o nabídkách s dotčenými uchazeči bude tedy probíhat po řádném posouzení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších náležitostí stanovených zákonem či touto Zadávací dokumentací, a bude probíhat jednotlivě, tj. každý dotčený uchazeč bude pozván zvlášť.

První jednání se dotčeným uchazečem bude konat **ode dne 4.12.2014 od 15:00 hodin** v sídle zadavatele na adrese **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03, místnost č. 4c-P1.443**, kdy o přesném termínu jednání bude každý z dotčených uchazečů řádně informován v dostatečně časovém předstihu, nejméně však dva (2) dny. Uchazeč se při příchodu ohlásí na recepci. Zadavatel požaduje, aby uchazeč alespoň jeden den předem potvrdil svoji účast na tomto jednání.

Kromě prvního jednání musí být uchazeč na každé další jednání, bude-li konáno, řádně pozván nejméně dva (2) dny předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání, bude-li konáno, bude uchazeč řádně pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání. Povinnost pozvání uchazeče na jednání formou výzvy se neuplatní, vzal-li uchazeč termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání.

Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty předmětu plnění veřejné zakázky. Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše dvě (2) osoby. Zadavatel může umožnit účast i více osob, které se budou jednání za uchazeče účastnit.

O každém jednání se uchazečem sepíše zadavatel protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol podepíše zadavatel i uchazeč, přičemž zástupce uchazeče musí být pro takový případ vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku. Údaji obsaženými v podepsaném protokolu je uchazeč vázán a tyto údaje jsou určující pro obsah podávané nabídky, pokud nebudou v rámci dalších fází jednání dohodnuty pro zadavatele celkově výhodnější podmínky. Uchazeč obdrží jedno vyhotovení protokolu z jednání.

Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách s dotčenými uchazeči stanoví zadavatel na základě výsledků těchto jednání pořadí uchazečů, a to dle stanovených hodnotících kritérií uvedených níže v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel o stanovení pořadí uchazečů vyhotoví protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách s dotčenými uchazeči, pořadí uchazečů a informaci o tom, se kterými uchazeči bude případně jednáno v další fázi jednání o nabídkách. Protokol o konečném výsledku hodnocení zadavatel odešle všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno, do 5 pracovních dnů po ukončení každé fáze jednání. V rámci jednání nebude docházet k postupnému omezování uchazečů a bude jednáno se všemi uchazeči, kteří řádně a včas doručí nabídku, která nebude vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení a daný uchazeč nebude vyloučen.

Termín posledního možného jednání se bude konat **nejpozději dne 10. 12. 2014 od 15:00 hodin** v sídle zadavatele na adrese **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03**.

Jednání s uchazečem budou probíhat v českém jazyce.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Hodnotící kritéria

Hodnoceny budou pouze nabídky, u kterých prokáže uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu (na základě v rámci I. kola tohoto JŘSU), a které splňují požadavky zadavatele na předmět zakázky. Hodnotící komise vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

8.2 Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise, jejímiž členy budou osoby s příslušnou odborností. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky** stanovená dílčími hodnotícími kritérii:

	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky	50 %
2.	Metodika plnění předmětu veřejné zakázky	50 %

1. Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky“ s vahou 50%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise „**hodnotu o Celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH**“ uvedené na **Krycím listu dle Přílohy č. 1**. Tato Celková nabídková cena bude uchazečem řádně a v předepsaném členění a formě **vyplněna taktéž v závazném Návrhu Smlouvy o poskytování sociálních služeb dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace**.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria „**Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky**“ použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy nejhodnější nabídka má minimální hodnotu:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Nejnižší nabídnutá „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“ hodnocená v rámci předložených nabídek uchazečů tak získává 100 bodů. Další nabídky jsou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu. **Body přiřazené každé dané nabídce za toto kritérium budou nakonec vynásobeny příslušnou vahou kritéria (50%).**

2. Dílčí hodnotící kritérium „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“ s vahou 50%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise **údaje o jednotlivých ukazatelích kvality poskytovaných služeb (subkritéria) uvedených uchazečem v rámci dokumentu „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“**, který je uchazeč povinen **VYHOTOVIT A PŘEDLOŽIT V RÁMCI SVÉ NABÍDKY**, a to v rozsahu, formě a v souladu s níže uvedeným. Uchazeč povinně **popíše v dokumentu „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“ způsob a přístup k plnění předmětu této veřejné zakázky, a to v členění do kapitol dle subkritérií uvedených níže v tabulce**. Hodnocena bude zejména kvalita poskytovaných sociálních služeb, jež jsou předmětem této veřejné zakázky. Uchazečem nabízené postupy a metodologie budou hodnoceny z hlediska nabízených parametrů pro zadavatele, jejichž cílem je, aby byly nabízené služby poskytovány v co možná nejvyšší kvalitě a nejefektivnějším způsobem.

Uchazečem vyhotovená „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“, jež bude nedílnou součástí jeho nabídky, **bu**de obsahovat povinně popis následujících subkritérií (viz „Názvy subkritérií“) v souladu s požadovaným obsahem a rozsahem, který bude předmětem jejich hodnocení:

č. sub.	Název subkritéria	Popis způsobu hodnocení subkritéria	Váha subkritéria
a)	Rozvržení kalkulace nabídky	Za nejohodněnější bude zadavatel považovat nabídku s rozvržením kalkulace, kdy budou hlavní prioritou osobní náklady na realizaci přímé sociální práce v terénu a nepřímé práce ve prospěch klientů; uchazeč v nabídce popíše úkony přímé práce a nepřímé práce ve prospěch klienta.	20 %
b)	Místní a časová dostupnost	Za nejohodněnější bude zadavatel považovat dostupnost sociální služby v místech se sociálně vyloučenými lokalitami.	20%
c)	Popis personálního zajištění předmětu plnění veřejné zakázky	Za nejohodněnější bude zadavatel požadovat zajištění realizace terénního programu minimálně 10 úvazky pracovníků přímé péče, z toho minimálně 3 sociálních pracovníků.	15%
d)	Metody a způsoby práce	Za nejohodněnější bude zadavatel považovat metody maximálně orientované na práci s cílovou skupinou osob v přirozeném prostředí klienta.	15%
e)	Popis depistážní činnosti v Královéhradeckém kraji	Depistážní rozumí zadavatel takové aktivity, které mají za cíl vědomé, cílené a včasné vyhledávání a kontaktování jednotlivců či skupin ohrožených sociálním vyloučením nebo jinou nepříznivou sociální událostí. Součástí depistáže je také monitorování dostupnosti navazujících a spolupracujících sociálních služeb a dalších zdrojů pomoci. Hodnocena bude kvalita depistážní činnosti v Královéhradeckém kraji, a to z hlediska kvalitativního i kvantitativního.	10%
f)	Zajištění a udržení kvality terénní práce a způsob odborného vedení terénního pracovníka/terénních pracovníků	Za nejohodněnější bude zadavatel považovat vedení kvalifikovaným sociálním pracovníkem, který má praktické zkušenosti se sociální prací s cílovou skupinou, zohledněna bude také délka praxe s vedením terénních pracovníků a zajištění pravidelné supervize terénních pracovníků a předpoklad jejich dalšího vzdělávání.	10%
g)	Popis evidence práce s cílovou skupinou a způsob hodnocení efektivity terénní práce	Uchazeč v nabídce předloží stanovenou definici kontaktů a intervencí, odpovídající charakteru poskytované služby. Z těchto definic bude pak při vykazování vycházet. Záznamy o kontaktech a poskytnutých intervencích budou součástí dokumentace o poskytování sociální služby, které je poskytovatel povinen vést dle ust. písm. f) § 88 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V této dokumentaci o poskytování sociální služby musí být jasně popsáno, za jakým účelem byla služba poskytnuta, co bylo jejím obsahem a jak dlouho trvala. Poskytovatel sociální služby, může v rámci individuálního projektu vykazovat anonymní klienty. V tom případě musí mít jasně zpracovány následující kritéria a pravidla - vnitřní metodiku pro vedení evidence anonymních, nebo anonymizovaných klientů. V této vnitřní metodice by mělo být jasně definováno, v jakých případech a jakým způsobem organizace přistupuje k anonymní evidenci klienta. Hodnocen bude způsob a forma vedení evidence práce s cílovou skupinou a zejména efektivita terénní práce na základě předložených záznamů a výkazů.	5%
h)	Popis spolupráce s místní samosprávou a státní správou včetně spolupráce s navazujícími a spolupracujícími službami	Hodnocena bude znalost místních samospráv v obcích se sociálně vyloučenými lokalitami a popis způsobu spolupráce se sociálními pracovníky městských úřadů. Za nejohodněnější bude zadavatel považovat nastavení pravidelné komunikace se samosprávami a obecními úřady, zapojení terénního pracovníka, nebo metodického vedoucího terénního pracovníka do komunitního plánování v obci, zapojení do pracovních jednání v rámci mezioborové spolupráce pokud existují.	5%

„Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“ (dle shora uvedeného), jež bude nedílnou součástí nabídky každého uchazeče a bude předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, bude vypracována v písemné podobě (a také přiložena v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD spolu s dalšími součástmi nabídky uchazeče), a to v **doporučeném rozsahu max. 15 normostran textu (tj. max. 27.000 znaků (vč. symbolů i mezer)), do kterého nejsou započítány přiložené dokumenty (tj. záznamy, výkazy či jiné přílohy).**

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné v rámci každého jednotlivého dílčího subkritéria dle výše uvedeného písm. a) až h) a přiřadí každé nabídce takové **bodové ohodnocení** (v rámci stanovené bodové hranice každého ukazatele, kdy maximální počet bodů, které je možné získat v rámci každého subkritéria shora uvedeného pod písm a) h) = procentuelní váha subkritéria, tj. je-li váha subkritéria stanovena ve výši 25% je maximální možné bodové ohodnocení 25 bodů apod.). Každé následující nabídce bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové ohodnocení vyjadřuje míru splnění předmětného subkritéria, který je předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“. **Získané body každé nabídky v rámci každého dílčího subkritéria budou sečteny a tímto součtem bude získána celková bodová hodnota dílčího hodnotícího kritéria „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“, tj. celkový vážený počet bodů tohoto dílčího hodnotícího kritéria, celkově však maximálně však 100 bodů.** Platí, že hodnotící komise se v rámci hodnocení dle každého subkritéria musí shodnout na bodových hodnotách v rámci jednotlivých hodnocených subkritérií dle výše uvedeného písm. a) až h) a také shodnout celkem v rámci jednotlivých nabídek.

Pro celkové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“ použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozmezí od 0 do 100 bodů, kdy nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Nejvyšší dosažená hodnota „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“ hodnocená v rámci předložených nabídek uchazečů tak získává 100 bodů. Další nabídky jsou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu. **Body přiřazené každé dané nabídce za toto kritérium budou nakonec vynásobeny příslušnou vahou kritéria (50%).**

8.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií č. 1 a 2, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria (tj. v obou případech vahou 50%). Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci všech hodnocených dílčích hodnotících kritérií. Zadavatel požaduje, aby uchazeč řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií. V případě, že uchazeč v některém z dílčích hodnotících kritérií uvede hodnotu pod minimální stanovenou hranici či nad maximální stanovenou hranici, bude jeho nabídka v rámci takového dílčího hodnotícího kritéria hodnocena jako nepřiměřená a bude jí přiřazen nulový počet bodů.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Forma stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude uchazečem stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** a v nabídce uchazeče bude vyplněna povinně **na Krycím listu v souladu s Přílohou č. 1 a současně v Návrhu Smlouvy o poskytování sociálních služeb dle Přílohy č. 5. Příslušné sociální služby**, jež jsou předmětem této veřejné zakázky (a také předmětem následné Smlouvy o poskytování sociálních služeb) jsou **osvobozeny od DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a z tohoto důvodu bude výše nabídkové ceny bez DPH a výše celkové nabídkové ceny vč. DPH totožná, přičemž DPH bude uvedena ve výši 0%, resp. 0,- Kč.**

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu zakázky. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně.

Při stanovení nabídkové ceny i případných jednotlivých cen dílčích položek či dílčích fakturací musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Jakékoliv překročení výše nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky vymezené v těchto zadávacích podmínkách zadavatel nepřipouští.

9.2 Předběžná kalkulace zakázky

Uchazeč předloží celkovou nabídkovou cenu dále rozčleněnou a strukturovanou dle nákladů a zdrojů v souladu s přílohou č. 7 této Zadávací dokumentace, tj. „Předběžnou kalkulací zakázky“, a to pro období poskytování sociální služby, jež je předmětem tohoto zadávacího řízení, tj. od 1.1.2014 do 30.9.2014.

Při stanovení a vyplnění předběžné kalkulace zakázky i případných jednotlivých cen či dílčích položek této kalkulace musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Zadavatel dodává, že „Předběžná kalkulace zakázky“ dle Přílohy č. 7 je kalkulací orientační (tj. zadavatel připouští změny uvedených částek v jednotlivých dílčích položkách v rámci průběhu plnění příslušné sociální služby), nicméně dodává, že tato kalkulace slouží pro jako informační zdroj pro zadavatele, kdy bude zejména vodítkem v případě hodnocení účelovosti vynaložených prostředků. Uchazeč je tedy povinen řádně a svědomitě vyplnit předpokládané výše dílčích položek této kalkulace s ohledem na veškeré skutečnosti spojené s poskytováním sociální služby, jež je předmětem tohoto zadávacího řízení.

Předběžná kalkulace zakázky bude mimo jiné také předmětem jednání v rámci tohoto JŘSU s příslušnými uchazeči, a to ve smyslu ustanovení čl. 7 této zadávací dokumentace

9.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu uchazeče uvedenou v nabídce v souladu s § 77 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat uchazeče k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo uchazeč nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

10. Platební podmínky

Níže uvedené platební podmínky jsou závazné a budou obsaženy ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb uzavírané s vybraným uchazečem, kde budou i blíže specifikovány dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace. V rámci vymezení níže uvedených platebních podmínek je uchazeč, se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva o poskytování sociálních služeb na základě tohoto zadávacího řízení označen jako poskytovatel.

10.1 Obecné platební podmínky

Platba za služby bude ujednána na základě sjednaného rozsahu poskytovaných služeb jako vyrovnávací platba za závazek veřejné služby, tedy tak, aby dosahovala částky, která je nezbytná k pokrytí čistých nákladů vynaložených poskytovatelem při poskytování služeb dle Smlouvy o poskytování sociálních služeb včetně případného přiměřeného zisku, tj. do výše swapové sazby za příslušné období navýšené maximálně o 100 bazických bodů.

Platba musí být sjednána v souladu s tzv. Altmarským balíčkem, tedy zejména v souladu s ROZHODNUTÍM KOMISE ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (*oznámeno pod číslem K(2011) 9380*) (2012/21/EU). Odkaz na toto rozhodnutí bude součástí obchodních podmínek.

Platba bude prováděna zálohově, na základě poskytovatelem vystavených faktur, přičemž podmínkou vzniku nároku na poskytnutí zálohy bude předložení „Zprávy o plnění služeb a naplnění indikátorů“, která bude přílohou Smlouvy. Zálohy budou vyúčtovány v souladu s následujícím bodem uvedeným v tomto vymezení platebních podmínek.

Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje a fakturované částky budou v této měně.

10.2 Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté sociální služby

Příslušené platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou probíhat vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem, kdy faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat údaje stanovené v příslušné smlouvě uzavřené s poskytovatelem. Nebude-li mít faktura (daňový doklad) příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

Vyúčtování plateb za služby bude sjednáno tak, aby byly splněny podmínky zamezení nadměrného vyrovnání za závazek veřejné služby, tedy zejména bude součástí obchodních podmínek v této oblasti následující:

- povinnost předložit vyúčtování za celé období poskytování služeb, a to nejpozději do 31.10.2015;
- oprávnění zadavatele požadovat po poskytovateli předložení všech relevantních dokladů nezbytných k posouzení správnosti vyúčtování;
- povinnost poskytovatele vystavit konečnou fakturu,
- povinnost poskytovatele vrátit poskytnutí zálohy, pokud indikátor nebude dosažena Minimální míra splnění indikátoru.

10.3 Splatnost faktur a bankovní účet

Faktury (daňové doklady) budou vystavovány poskytovatelem příslušné sociální služby v průběhu realizace předmětu této veřejné zakázky, a to **na základě podmínek stanovených příslušnou Smlouvou o poskytování sociální služby.**

Zadavatel požaduje, aby **lhůta splatnosti veškerých faktur byla 30 kalendářních dní** ode dne jejich doručení zadavateli. Délka lhůty splatnosti faktur, kterou poskytovatel uvede ve své nabídce (a souvisejícím návrhu Smlouvy o poskytování sociálních služeb) je pro poskytovatele závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání této smlouvy s poskytovatelem.

Poskytovatel je povinen mít zřízen zvláštní bankovní účet, ledaže v odůvodněných případech dojde k jiné dohodě.

10.4 Příjmy poskytovatele za poskytované služby

Součástí platebních podmínek bude specifikace všech plateb, které bude poskytovatel v průběhu plnění služeb obecného hospodářského zájmu získávat jak od zadavatele, tak třetích osob, a to v souvislosti s poskytovanými službami. Úplnost specifikace těchto plateb bude stvrzena prohlášením tohoto poskytovatele o jejich úplnosti. Tento poskytovatel bude též povinen informovat zadavatele o případně získaných jiných příjmech v souvislosti s realizací předmětu této veřejné zakázky, a následně příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb.

10.5 Přiměřený zisk a nadměrné vyrovnání

Přiměřený zisk a nadměrné vyrovnání je definován v souladu s ROZHODNUTÍM KOMISE ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (*oznámeno pod číslem K(2011) 9380*) (2012/21/EU). Dále je stanovena informační povinnost poskytovatele a oprávnění zadavatele k provádění kontrol.

10.6 Vedení účetnictví

Účetnictví musí být vedeno v souladu s právními předpisy, nad rámec tohoto je poskytovatel povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech při realizaci předmětu příslušné Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb, tj. zajistit oddělené účtování o výnosech a čerpání jednotlivých zdrojů krytí nákladů (zakázkově). Tento poskytovatel je povinen v termínech vyúčtování platby doložit soupis prvotních účetních dokladů, výkaz zisků a ztrát o předmětu příslušné Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb za období poskytování služeb obecného hospodářského zájmu dle této smlouvy uzavřené na základě tohoto JŘSU.

11. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky budou následně specifikovány ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb (dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace) uzavírané s vybraným uchazečem, který vzejde z tohoto zadávacího řízení. Níže uvedené obchodní podmínky jsou závazné a budou obsaženy ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb uzavírané s vybraným uchazečem, kde budou i blíže specifikovány. Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení. Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně. V rámci vymezení níže uvedených obchodních podmínek je uchazeč, se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva o poskytování sociálních služeb na základě tohoto zadávacího řízení označen jako poskytovatel.

11.1 Předložení návrhu smlouvy

Poskytovatel jakožto uchazeč v rámci tohoto zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace, pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb jsou obsaženy v závazném vzoru jež tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Poskytovatel jakožto uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění uchazečem jsou vynechána a žlutě podbarvena jako místa k doplnění - označena jako **DOPLNÍ UCHAZEČ**). Návrh příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb předložený poskytovatelem jakožto uchazečem nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za poskytovatele jakožto uchazeče; v takovém případě doloží poskytovatel jakožto uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb není předložením řádného návrhu této smlouvy.

11.2 Předmět smlouvy

Předmět Smlouvy bude specifikován v souladu s vymezením sociálních služeb v předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace.

11.3 Doba plnění a místo plnění smlouvy

Termíny plnění předmětu smlouvy jsou specifikovány v souladu s termíny plnění předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace:

Předpokládaný termín zahájení plnění:	1.1.2015
Předpokládaný termín dokončení plnění:	30.9.2015

Místo plnění předmětu smlouvy je specifikováno v souladu s místem plnění předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace:

Místem plnění této veřejné zakázky je **Královéhradecký kraj**.

11.4 Řádné poskytnutí služeb, indikátor

Součástí Smlouvy o poskytování sociálních služeb je také povinnost Poskytovatele těchto příslušných služeb tyto řádně poskytnout. Součástí příslušné smlouvy je též i specifikace indikátoru, který musí být uveden v souladu s jeho vymezením dle této Zadávací dokumentace.

Za řádné poskytnutí služeb na základě Smlouvy o poskytování sociálních služeb se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou, nabídkou poskytovatele a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost (minimální okamžitou kapacitu), nediskriminační přístup vůči cílové skupině a splnění indikátorů v míře stanovené zadavatelem.

Pro odstranění jakýchkoliv pochybností zadavatel stanovuje, že služby poskytovatele musí být dostupné a realizované kontinuálně v průběhu celé doby trvání příslušné smlouvy, a to bez ohledu na to, v jakém okamžiku trvání této příslušné smlouvy (v jakém měsíci/období) poskytovatel dosáhne minimální míry splnění indikátoru uvedené v této smlouvě, v uvedeném regionu a v uvedeném období. Součástí příslušné Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb jsou též sankční ujednání za nedodržení povinnosti dodržet a naplnit požadované podmínky řádného poskytnutí služeb.

11.5 Informace o subdodavatelích

Poskytovatel se zavazuje předložit zadavateli seznam všech subdodavatelů, jímž Poskytovatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % v souvislosti s plněním subdodávek. Poskytovatel

předloží tento seznam nejpozději do 31. 10. 2015. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, která je poskytovateli jakožto uchazeči známa již při podání nabídky, požaduje zadavatel uvést v nabídce, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. K prohlášení o tom, zda a jaké části zakázky budou plněny formou subdodávky a prostřednictvím subdodavatelů, vyplní povinně uchazeč Přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace v případě plnění předmětu této veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů dle tohoto odstavce.

Zadavatel upozorňuje, že smlouva o subdodavatelském plnění uzavřená mezi uchazečem a jeho subdodavatelem (v případě, že bude realizováno subdodavatelské plnění) musí obsahovat veškeré náležitosti a povinnosti dle ustanovení čl. 18 příslušného Návrhu Smlouvy o poskytování sociálních služeb (příloženého v rámci Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace)

11.6 Odpovědnost za škodu a smluvní pokuty

Poskytovatel je povinen uhradit újmu i škodu, která případně zadavateli vznikne. Pro tyto účely je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti, a to v rozsahu min. 100 tis. a max. 300 tis. Kč (dle ustanovení čl. 21.4 příslušného Návrhu Smlouvy o poskytování sociálních služeb. Za účelem utvrzení sjednaných povinností dle příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb jsou sjednány smluvní pokuty.

11.7 Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy o poskytování sociálních služeb, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, budou učiněny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona a nesmí odporovat této Zadávací dokumentaci.

11.8 Informace a podklady pro monitorovací zprávy

Poskytovatel je povinen předávat zadavateli údaje v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi nezbytné k tomu, aby zadavatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků poskytovatele dle příslušné Smlouvy o poskytování sociálních služeb, jakož i zajistit sestavení a předložení monitorovacích zpráv poskytovateli dotace.

Poskytovatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen se řídit platnými pokyny a platnými metodickými dokumenty OP LZZ uveřejněnými na www.esfcr.cz a zavazuje se poskytnout zadavateli veškerou možnou součinnost pro zpracovávání takovéto monitorovací zprávy.

V případě, že zadavatel zjistí, že informace nebo podklady od poskytovatele pro monitorovací zprávu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je poskytovatel povinen informace nebo podklady doplnit nebo opravit v zadavatelem stanoveném termínu.

11.9 Archivace

Poskytovatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a s Příručkou pro příjemce OP LZZ. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací služby po dobu 10 let od ukončení Smlouvy.

11.10 Publicita

Poskytovatel je povinen provádět publicitu projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, označit prostory poskytování služeb informačním panelem, který mu bude poskytnut ze strany Objednatele, za účelem publicity služeb zřídit (pokud je již nemá) a v aktuálním stavu udržovat webové stránky nejméně po dobu trvání realizace Smlouvy, alespoň dvakrát za dobu realizace Smlouvy vydat leták s informacemi o sociální službě poskytované na základě Smlouvy, poskytnout

médiím tiskovou zprávu s informacemi o projektu a spolufinancování z ESF, a to nejméně 4 tiskové zprávy během realizace Smlouvy o poskytování sociálních služeb. Poskytovatel je povinen informovat zadavatele o všech výstupech v rámci publicity.

11.11 Duplicitní čerpání finančních prostředků a další povinnosti z hlediska nástrojů a politik EU

Poskytovatel je povinen zajistit, aby při financování poskytování služeb nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných prostředků.

Součástí Smlouvy o poskytování sociálních služeb je také ujednání o dalších povinnostech Poskytovatele, zejména povinnostech v souladu s plněním politiky Evropské unie, poskytovat doklady na vyžádání zadavatele, získávání souhlasu s nakládáním s osobními údaji, vést příslušné evidence apod.

11.12 Ochrana důvěrných informací

Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě příslušné smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a poskytovatelem jakožto vítězným uchazečem.

Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství ve smyslu obchodního zákoníku a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanovuje, že bude oprávněn uveřejňovat informace, a to tak, aby mohl dostát svým povinnostem vyplývajícím z právních předpisů, dokumentů v rámci OP LZZ či jiným svým povinnostem.

11.13 Závazek flexibility a součinnost smluvních stran

Součástí obchodních podmínek bude též závazek smluvních stran jednat o změně rozsahu služeb v případě, že z průběžného monitoringu bude zjištěna potřeba rozsah změnit.

Poskytovatel jakožto uchazeč je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované služby budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele. Poskytovatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění předmětu této veřejné zakázky.

11.14 Kontroly

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude poskytovatel jakožto uchazeč vybraný na základě tohoto zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a poskytnout příslušným kontrolním orgánům dostatečnou součinnost. Toto ustanovení platí pro poskytovatele jakožto uchazeče samotného i veškeré jeho případné subdodavatele. Zadavatel dále bude oprávněn provádět u poskytovatele kontrolu, a to v obdobném rozsahu, jako subjekty oprávněné provádět kontrolu podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. O probíhajících kontrolách prováděných subjektem odlišným od zadavatele, jakož i jejich zjištěních, je povinen poskytovatel informovat zadavatele, a to bez zbytečného odkladu.

12. Obsah a forma nabídek

12.1 Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

12.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace, který bude obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele, a dále zejména požadované identifikační údaje uchazeče (vč. firmy/názvu uchazeče, sídla/místa podnikání uchazeče, IČ, DIČ, osobu oprávněnou jednat jménem (či za) uchazeče, kontaktní osoby uchazeče, kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní emailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění (tj. Výše celkové nabídkové ceny (bez DPH), samostatně DPH a Výše celkové nabídkové ceny (s DPH) a bude řádně podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou jménem (či za) uchazeče jednat).**
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran a názvů (označení) jednotlivých listů nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) **Dokumenty prokazující splnění skutečností a požadavků dle čl. 6 této Zadávací dokumentace, tj. dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona, tj. následující čestná prohlášení dle pokynů uvedených v čl. 6 odst. 6.2 této Zadávací dokumentace:**
 - **Čestné prohlášení – Seznam statutárních orgánů dle Přílohy č. 2 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat;**
 - **Čestné prohlášení – Seznam akcionářů dle Přílohy č. 3 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat;**
 - **Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod dle Přílohy č. 4 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat.**
- d) **Uchazečem vyhotovená „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“**, jež bude **předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2: „Metodika plnění předmětu veřejné zakázky“**, a která bude obsahovat povinně popis veškerých požadovaných subkritérií dle písm. a) až h) v souladu s požadovaným obsahem a rozsahem na tento dokument uvedeným v **čl. 8 odst. 8.2 bodu 2 této Zadávací dokumentace**.
- e) Fakultativně může uchazeč uvést další podrobné uvedení a popis vlastní nabídky zahrnující **popis nabízených sociálních služeb, jež jsou předmětem této veřejné zakázky**. Jedná se o **POUZE DOBROVOLNÉ** uvedení dalších informací (bude-li mít uchazeč zájem o uvedení, prezentaci či doložení jakýchkoliv jiných takových informací), kdy tyto doložené informace **NEBUDOU PŘEDMĚTEM POSOUZENÍ ČI HODNOCENÍ NABÍDEK**.
- f) Řádně a dle pravdivých údajů doplněnou **Předběžnou kalkulaci zakázky** v souladu se vzorem v **Příloze č. 7 – Předběžná kalkulace zakázky** této Zadávací dokumentace, a to **dle pokynů uvedených v čl. 9 odst. 9.2 této Zadávací dokumentace**.
- g) **Podepsaný a doplněný návrh Smlouvy o poskytování sociálních služeb - podepsaný osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat, který bude obsahovat veškeré náležitosti v souladu s touto zadávací dokumentací včetně vynechaných a žlutě podbarvených místech k doplnění označených [DOPLNÍ UCHAZEČ] dle Přílohy č. 5), tj. bude doplněn zejména o následující (dle pokynů uvedených v příslušném Návrhu Smlouvy o poskytování sociálních služeb):**
 - **„Hlavička smlouvy“ (str. 2): Identifikační údaje Poskytovatele,**

- čl. 6.2 Smlouvy (str. 9): Údaje o nabídkové ceně (číslem a slovy), a dále uchazeč zvolí větu dle toho, zda JE či NENÍ plátce DPH,
 - čl. 8.1 Smlouvy (str. 12): Doplnění údajů o platbách za poskytované služby,
 - čl. 21.4 Smlouvy (str. 23 Smlouvy): Údaj o částce limitu pojistného plnění,
 - čl. 24.1 Smlouvy (str. 26 Smlouvy): Údaje o identifikaci poskytovatele, adrese, kontaktní osobě, telefonu a emailu
 - „Závěr smlouvy“ (str. 31 Smlouvy): Doplnit místo a datum podpisu Smlouvy a také připojit jméno a příjmení statutárního zástupce vč. jeho podpisu;
 - Připojit Přílohu č. 1 Smlouvy o poskytování sociálních služeb: Výpis z příslušného veřejného rejstříku Poskytovatele
 - Připojit Přílohu č. 2 Smlouvy o poskytování sociálních služeb: Kopie rozhodnutí o registraci Poskytovatele (pozn. podle ustanovení § 78 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to pro druh sociální služby definovaný jako „Terénní programy“ dle ustanovení § 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro osoby ohrožené sociálním vyloučením, kdy cílovou skupinou jsou etnické menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí v lokalitě Královéhradeckého kraje).
- h) **POUZE v případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky**, uvede uchazeč seznam subdodavatelů a subdodávek včetně požadovaných informací v souladu se vzorem v „Příloze č. 6 – Údaje o subdodavatelích“, tj. v rámci identifikace subdodávky uvede následující:
- **Obchodní firmu nebo název subdodavatele** (případně jméno a příjmení subdodavatele, jedná-li se o fyzickou osobu),
 - **Sídlo subdodavatele** (jedná-li se o právnickou osobu) či **místo podnikání popř. místo trvalého pobytu subdodavatele** (jedná-li se o fyzickou osobu),
 - **IČ subdodavatele,**
 - **DIČ subdodavatele,**
 - **Označení části veřejné zakázky plněná subdodavatelem** (vyjádřeno v %)
 - **Stručné informace o části plněné prostřednictvím subdodavatele.**
- Čestné prohlášení – Údaje o subdodavatelích dle Přílohy č. 6** přiložené k nabídce uchazeče bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele (jedenat).
- Zadavatel upozorňuje, že smlouva o subdodavatelském plnění uzavřená mezi uchazečem a jeho subdodavatelem (v případě, že bude realizováno subdodavatelské plnění) musí obsahovat veškeré náležitosti a povinnosti dle ustanovení čl. 18 příslušného Návrhu Smlouvy o poskytování sociálních služeb (přiloženého v rámci Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace)**

12.3 Vyhotovení a označení nabídky

Uchazeč je povinen nabídku doručit v **uzavřené** obálce ve **dvou písemných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno na krycím listě názvem „Originál“ a druhé na krycím listě názvem „Kopie“. **Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci (tzn. vázány do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem uchazeče).** Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou **očíslovány vzestupnou řadou**. Uchazeč předloží nabídku **též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD**, kdy tato elektronická podoba nabídky na CD/DVD má informativní povahu.

Obálka s nabídkou bude opatřena **razítkem uchazeče, jeho adresou** a zřetelně **označena nápisem:**

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA“

–

„Terénní programy pro osoby ohrožené sociálním vyloučením - Královéhradecký kraj“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

13.1 Místo doručení nabídky

Uchazeč může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 8:00 do 11:00 hod. a od 12:00 do 16:00 hod.) na adresu:

- **Podatelna zadavatele na adrese Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, k rukám Mgr. Roberta Černého**

13.2 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je nejpozději **do 4.12.2014 do 14:00 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 ZVZ.

13.3 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v sídle zadavatele uvedeném v čl. 2 odst. 2.1 této Zadávací dokumentace dne 4.12.2014 v 14:00 hod., tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč je oprávněn se účastnit otevírání obálek s nabídkou, kdy zadavatel stanovuje, že za jednoho uchazeče jsou oprávněny se účastnit max. 2 osoby, které jsou oprávněny zastupovat uchazeče. Toto své oprávnění zastupovat uchazeče prokážou příslušné osoby plnou mocí vystavenou za tímto účelem, nejde-li o statutární orgán uchazeče či jeho člena.

13.4 Vázanost nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou vázán **120 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek** v souladu s ustanovením § 43 zákona.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14. Další informace

14.1 Kontaktní osoba a dodatečné informace

V případě dotazů či zájmu o bližší **informace** se obračejte na kontaktní osoby zadavatele:

- **Mgr. Zdeněk Tomáš, tel.: +420 734 393 898, e-mail: tomas@advokatijelinek.cz**

14.2 Dodatečné informace

Zadavatel prostřednictvím shora uvedených kontaktních osob zastupujících zadavatele bude poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle této Zadávací dokumentace, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované některé z kontaktních osob zastupujících zadavatele min. 2 pracovních dnů před ukončením lhůty pro doručení nabídky. Zadavatel odešle písemnou odpověď na žádost o dodatečné informace do 2 pracovních dnů ode dne jejich doručení zadavateli.

15. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.
- b) Předané zadávací podklady uchazeče zadavatel nevrací. Uchazeč smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace zájemce (dodavatele) či nabídky uchazeče ověřit informace uváděné tímto zájemcem či uchazečem v nabídce.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením zákona, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- h) Náklady na vyhotovení nabídek a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč (dodavatel) sám.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- k) Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Krycí list**
 - Příloha č. 2: Čestné prohlášení – Seznam statutárních orgánů**
 - Příloha č. 3: Čestné prohlášení – Seznam akcionářů**
 - Příloha č. 4: Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod**
 - Příloha č. 5: Návrh Smlouvy o poskytování sociálních služeb**
 - Příloha č. 6: Údaje o subdodavatelích**
 - Příloha č. 7: Předběžná kalkulace zakázky**




**Bc. Lubomír Franc, hejtman
Královéhradeckého kraje**

**v.z. ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ JELÍNEK s.r.o.
JUDr. Tereza Jelínková, jednatel a advokát**