

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„Zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců firmy
ULIMEX spol. s r.o.“**

Zadavatel

ULIMEX, spol. s r.o.

Masarykova 94/209, 400 01 Ústí nad Labem

Obsah

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	3
2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	7
3. Kvalifikační požadavky	8
4. Způsob zpracování nabídkové ceny	9
5. Platební podmínky.....	9
6. Hodnotící kritéria	10
7. Další požadavky	12
8. Obchodní podmínky	12
Seznam příloh	12

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců firmy ULIMEX spol. s r.o.
Typ veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7 ze dne 1..11.2012, na kterou se nevztahují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
Zadavatel:	ULIMEX, spol. s r.o.
Sídlo:	Masarykova 94/209, 400 01 Ústí nad Labem
IČ:	14864878
Osoba oprávněná jednat jménem za zadavatele:	Ing. Zdeněk Huja
Kontaktní osoba zadavatele:	Lukáš Vítek
Telefon:	+420 604233629
E-mail:	lukas.vitek@ulimex.cz

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:
Kód CPV: 80400000-8 – Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

1.2. **Předmět plnění veřejné zakázky**

Komplexní cílený vzdělávací program pro zaměstnance firmy ULIMEX, spol. s r.o. Předmětem plnění je realizace všech školení. Školení budou realizovány v rámci projektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

Struktura školicích aktivit je vymezena sladěním potřeb zaměstnanců s potřebami firmy - pro všechny zaměstnance jsou připraveny zdokonalovací kurzy rozšiřující jejich odbornou způsobilost (rozpis kurzů příloha č. 7) :

01 Jazykové kurzy

Anglický jazyk kurz pro pokročilé se závěrečnou certifikací CAE

02 Školení MS Office

Vzdělávací modul MS Office spočívá ve zvýšení znalostí a dovedností zaměstnanců s ovládacími prvky programů sady MS Office.

- a) Kurz MS Office II
- b) Kurz MS Project

03 Informační technologie pro IT odborníky

Vzdělávací modul informační technologie pro IT odborníky je složen ze 4 odborných kurzů, které svým obsahem přispívají ke zvýšení odborných znalostí IT pracovníků ve firmě.

Cílem modulu je prohloubit odborné profesní znalosti IT zaměstnanců, vedoucí ke zvýšení jejich pracovní efektivity díky využívání většího spektra ovládacích prvků a prohloubení odborných znalostí. IT odborníci se ve firmě zaměřují na správcování interní sítě, správu hardwaru, interní lektorování programů MS Office, IT konzultace pro zaměstnance firmy, spravování webových stránek a jejich aktualizace, programování a virtualizaci sítě.

Důraz je kladen na odbornou výuku na PC (každá školená osoba má v rámci výuky samostatný přístup k PC); kurzy jsou koncipovány na vysoce interaktivní výuku:

- a) MS Acces
-kurz správy relačních databází a propojení s daty microsoft a SQL server
- b) Programování v Accessu
- c) Virtualizace a správa sítí
- d) Windows a SQL server

04 Odborné softwarové školení

Odborné softwarové školení je určené pro střední a vyšší management, THP a finanční oddělení firmy. Cílem je seznámit zaměstnance se všemi ovládacími prvky softwarového programu Vario, Target, RTS a Autocad se specializací pro jednotlivé pracovní pozice. Zvláště budou realizovány kurzy pro účetní, THP a management.

Důraz je kladen na praktickou výuku na PC a přímá práce se softwarovým programem (každá školená osoba má v rámci výuky samostatný přístup k PC); kurzy jsou koncipovány na vysoce interaktivní výuku:

- a) SW Target
- b) SW Vario
- c) SW RTS
- d) SW Autocad

05 Finanční management

Modul je určen pro zaměstnance finančního odd., jejichž pracovní náplní je příprava finančních podkladů, účtování, mzdové účetnictví - personalistika.

Cílem je zvýšit odborné znalosti zaměstnanců finančního odd. v metodách účetnictví (i s širším využitím PC), odborně seznamovat zaměstnance s legislativními novelizacemi včetně implementace těchto změn do firemní praxe, zvyšovat znalosti

účetní firmy (tedy způsob komunikace s FÚ, novelizace v účetních formulářích, normalizace účetních dokladů atd.)

Důraz je kladen na zvyšování znalostí školených osob s teoretickými ukázkami, které zajistí přímou praktickou využitelnost v plnění pracovních povinností. Adekvátní kurzy budou školeny na PC (nové metody v účetnictví) a všechny kurzy budou koncipovány na vysoce interaktivní výuku.

a) Finanční řízení

-příprava na analyzování ekonom. výsledků firmy, zpracování fin.analýz, budoucí vývoj firmy.

b) Nové metody v účetnictví

c) Personalistika

-prohlubování znalostí z oblasti novelizace prac. práva a personální dokumentace

d) Nové metody ve mzdovém účetnictví

-novelizace daně ze závislé činnosti, nové postupy pro výpočty srážek ze mzdy, novelizace zákoníku práce

e) Legislativní novelizace

-daně, účetnictví, archivace, obchodní zákoník.

d) Obchodní korespondence pro účetní

-novelizace ve formulářích FÚ, normalizace účetních dokladů

06 Školení dle odbornosti

Aktivita je řazena do odborného vzdělávání zaměstnanců na dělnických pozicích a technicko - hospodářských pracovníků.

Cílem realizace klíčové aktivity je zlepšení odborných znalostí dle profese zaměstnanců. Jedná se zejména o kvalitní a včasnou informovanost zaměstnanců o legislativních změnách v oblasti jejich působení a implementace do praxe. Zvyšování znalostí a dovedností pro odborné pracovní pozice - projektanti, programátoři MR, skladníci.

Důraz je kladen na zvyšování znalostí školených osob s praktickými ukázkami, které zajistí přímou praktickou využitelnost v plnění pracovních povinností. Všechny kurzy budou koncipovány na vysoce interaktivní výuku.

METROLOGIE:

-novelizace legislativy, nové technologie v měření, metrologická konfirmace, praktické příklady

ROZPOČTOVÁNÍ:

-novelizace legislativy, ovládání rozpočtových IT programů,

VEDENÍ ZAKÁZEK:

-novelizace zákona o veřejných zakázkách, nové metody a povinnosti ve vedení zakázek

PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ:

-nové metody v projektovém řízení

ENERGETICKÝ ZÁKON

-novelizace, implementace do praxe

AUTORIZACE TZB - ELEKTRO ZAŘÍZENÍ

LEGISLATIVNÍ NOVELIZACE - kamery

PROGRAMOVÁNÍ MaR

ŠKOLENÍ EZS

KURZ SKLADNÍKA

07Kvalifikace a zkoušky vyplývající ze zákona

Cílem vzdělávacího modulu je umožnit zaměstnancům, aby mohli vykonávat povolání na základě uděleného potvrzení, průkazu, osvědčení nebo certifikátu v jednotlivých oborech.

Kvalifikace a zkoušky vyplývající ze zákona - referentské zkoušky pro řidiče

ELEKTROTECHNICKÝ KURZ

REVIZNÍ TECHNIK ELEKTRO

REVIZNÍ TECHNIK TLAKOVÝCH NÁDOB

REVIZNÍ TECHNIK PLYNOVÉHO ZAŘÍZENÍ

Dalším typem odborných kurzů je vzdělávání zvyšující dovednosti svářečů v ovládní nově pořízených technologických zařízení pro zvýšení efektivity a produktivity práce. Výstupem školení jsou svářečské certifikáty.

KURZ SVÁŘEČE KOVŮ

KURZ SVÁŘEČE PLASTŮ

KURZ SVÁŘEČE - DESKY

1.3. Místo plnění veřejné zakázky

ULIMEX, spol. s r.o.

Za Válcovnou 1050/1

400 01 Ústí nad Labem

1.4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení školení: 07/2013
Předpokládaný termín dokončení školení: 04/2015

1.5. Maximální hodnota zakázky

Maximální hodnota zakázky za celý předmět plnění **998 500 Kč bez DPH.**

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

2.1. Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy, názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče.

Obálka musí být označena názvem "**NEOTEVÍRAT – VZ: „Zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců firmy ULIMEX spol. s r.o.“**

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

2.2. Nabídky budou doručeny osobně nebo poštou nejpozději **do 2.7.2013 do 15:00 hodin** na adresu **PGM Consulting s.r.o., Mírové náměstí 34, 400 01 Ústí nad Labem**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.

2.3. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

2.4. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii v písemné formě v českém jazyce a v jedné kopii na datovém nosiči CD, apod. Jednotlivé listy nabídky budou sešity dohromady, a to takovým způsobem, aby nedošlo ke ztrátě nebo k manipulaci listů. Jednotlivé listy budou očíslovány vzestupnou řadou, počínaje číslem 1.

2.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. V nabídce bude uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyřadí zadavatel tyto nabídky a vyloučí všechny uchazeče.

2.6. Nabídka musí obsahovat:

- Identifikační údaje: název uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování, údaje pro hodnocení dle bodu 6.1 zadávací dokumentace – krycí list nabídky (příloha č. 1)
- Doklady prokazující splnění kvalifikace požadovaných zadavatelem dle bodu 3 zadávací dokumentace
- Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku – příloha č. 3
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- Nabídková cena v členění dle bodu 4 zadávací dokumentace
- Popis a specifikace nabízeného plnění
- Návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou dle bodu 8.2 a 8.3 zadávací dokumentace

3. **Kvalifikační požadavky**

Kvalifikaci dle § 50 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:

- Základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona
- Profesionálních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona
- Předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče plnit veřejnou zakázku – příloha č. 3
- Technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

3.1. **Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. předložením čestného prohlášení. Uchazeč použije přílohu č. 2.

3.2. **Profesionální kvalifikační předpoklady**

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokazováno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b) doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku)

Výše uvedené podklady prokazující splnění profesní kvalifikace prokáže uchazeč předložením v podobě prostých kopií.

3.3. **Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že řádně a odborně poskytl v posledních 3 letech alespoň 3 služby obdobného charakteru, které svým zaměřením odpovídají zaměření předmětu plnění zakázky a jejichž celkový finanční objem činil minimálně 500 000 Kč bez DPH.

Přílohou seznamu musí být ke každé významné službě:

- Osvědčení, kde musí být uveden stručný popis zakázky, rozsah a cena zakázky, doba realizace zakázky a kontakt na osoby zadavatele pro ověření správnosti údajů včetně jeho podpisu a razítka firmy



Evropský rok **aktivního stárnutí**
a **mezigenerační solidarity 2012**



3.4. **Doba prokazování splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace

3.5. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce.

3.6. V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit čestné prohlášení subdodavatele prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona. Povinnost doložit originály dokladů za osobu subdodavatele před uzavřením smlouvy platí obdobně.

3.7. **Důsledek nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4. **Způsob zpracování nabídkové ceny**

4.1. Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v následujícím členění - cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč. Uchazeč je povinen uvést tyto hodnoty v krycím listě.

4.2. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

4.3. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

4.4. Nabídková cena musí být zpracována po položkách dle předmětu plnění dle přílohy č.7 zadávací dokumentace.

5. **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 6

6. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

6.1. Dílčími hodnotícími kritérii jsou

- | | |
|---|-------------|
| a) Nabídková cena bez DPH | - váha 50 % |
| b) Metodika a kvalita vzdělávacích služeb | - váha 25 % |
| c) Flexibilita dodavatele | - váha 25 % |

V rámci dílčího kritéria a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zpracovanou dle této zadávací dokumentace. Způsob hodnocení dílčího kritéria nabídkové ceny:

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to tím způsobem, že hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší podané nabídky k hodnocené nabídce. Nejnižší cenová nabídka tedy vždy obdrží 100 bodů – viz vzorec:

Při hodnocení nabídek bude použit následující vzorec:

$$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

Hodnota nejvhodnější nabídky (nabídky s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH) bude vždy vydělena hodnotou konkrétní, právě hodnocené nabídky a vynásobena celkovou vahou kritéria, čímž zadavatel určí celkový počet bodů získaný nabídkou v daném kritériu.

V rámci dílčího kritéria b) bude zadavatel hodnotit rozsah, kvalitu a strukturu informací, které budou účastníkům školení poskytnuty, použitou metodiku a její inovativnost, kvalitu a obsah vzdělávacích materiálů, přínos pro cílovou skupinu. Součástí tohoto kritéria bude také vyhodnocení podrobné specifikace osnov kurzů, podrobné specifikace zajištění kurzů po organizační stránce.

METODIKA ZPŮSOBU REALIZACE: 0-30 bodů

Uchazeč v rámci nabídky předloží návrh metodiky způsobu realizace zakázky, v němž specifikuje a rozpracuje níže uvedené obligatorní části dle následující struktury:

1. Komplexnost způsobu plnění (max.10 bodů)
2. Systematičnost způsobu plnění (max.10 bodů)
3. Efektivní způsob realizace zakázky (max.10 bodů)

KVALITA NABÍZENÝCH SLUŽEB : 0-70 bodů

Uchazeč v rámci nabídky předloží materiál „kvalita nabízených služeb“, v němž specifikuje a rozpracuje níže uvedené obligatorní části dle následující struktury:

1. Obsah, struktura a náplň nabízených vzdělávacích aktivit, způsob hodnocení výsledků školení, návrh zpětné vazby, přínos pro jednotlivé cílové skupiny zaměstnanců (max.30 bodů)
2. Metody, inovativnost a formy výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe (max.30 bodů)
3. Ukázka studijních materiálů (max. 10 bodů)

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětu nabídky v rámci daného hodnotícího kritéria.

V případě kvalitativního kritéria, tj. kvality a rozsahu nabízených vzdělávacích služeb, se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů. Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení. Bodová hodnota tohoto kritéria bude určena podle následujícího vzorce.

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřena v procentech

V rámci dílčího kritéria c) bude zadavatel hodnotit flexibilitu dodavatele z pohledu konání kurzů – tzn. přizpůsobení se potřebám a provozním podmínkám firmy – např. možnost školení o víkendech, svátcích, v pozdních odpoledních (po 17. hodině) či brzkých ranních hodinách (6. hodina). Dalším bodem v rámci hodnocení flexibility bude doba reakce na změnu lektora ve dnech (v případě opakujících se problémů v kvalitě) – tzn. maximální počet dní na výměnu kvalifikovaného lektora) a rychlost změny v rámci termínu školení dle provozních požadavků firmy – tzn. maximální počet dní na změnu termínu školení a zajištění realizace a proškolení jakéhokoliv kursu z předmětu zakázky)

V případě tohoto kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů. Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení. Bodová hodnota tohoto kritéria bude určena podle následujícího vzorce.

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřena v procentech

Nejvhodnější nabídka bude ta, jejíž celkový součet bodového hodnocení dílčích kritérií dosáhne nejvyšší hodnoty.

- 6.2.** Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat

v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

7. Další požadavky

- 7.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů a slovní popis vyjadřující způsob podílení se daného subdodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky.
- 7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 7.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 7.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možné si vyžádat písemně (e-mailem, poštou, osobním doručením). Žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávací dokumentaci písemně (vč. e-mailu a faxu) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Přesné znění žádosti o dodatečné informace i odpovědi poskytne zadavatel všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a současně je uveřejní na profilu zadavatele.
- 7.5. Zadavatel v souladu s ust. § 43 zákona stanovuje zadávací lhůtu v délce **120 dnů**.

8. Obchodní podmínky

- 8.1. Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace, viz příloha č. 6.
- 8.2. Uchazeč je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený návrh smlouvy (Příloha č. 6), uchazeči jsou oprávněni doplnit pouze jasně označené údaje pro doplnění.
- 8.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

Seznam příloh

- 1) Krycí list



- 2) Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady
- 3) Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti
- 4) Čestné prohlášení - § 68
- 5) Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady
- 6) Návrh smlouvy o dílo
- 7) Rozpis kurzů
- 8) Předpokládaný harmonogram

