



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle §38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

**Název zakázky:**  
„Vzdělávání pro kvalitní logistiku“



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **1. Identifikace veřejné zakázky a zadavatele**

<b>Název zakázky:</b>	„Vzdělávání pro kvalitní logistiku“
<b>Název projektu:</b>	„Kvalitní logistika = kvalifikovaní zaměstnanci“
<b>Registrační číslo projektu:</b>	CZ.1.04/1.1.02/94.00424
<b>Typ zakázky:</b>	Veřejná zakázka na služby
<b>Klasifikace VZ:</b>	80511000-9
<b>Zadávací řízení:</b>	Zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu § 38 ZVZ
<b>Název zadavatele:</b>	Frost Logistics spol. s r.o.
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Ke kurtům 383/3, Praha – Libuš 142 00
<b>Statutární zástupce:</b>	Zdeněk Hájek, jednatel Robert Svědík st., jednatel Robert Svědík ml., jednatel, ředitel společnosti
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele:</b>	Robert Svědík ml., jednatel, ředitel společnosti
<b>IČ:</b>	25787632
<b>DIČ:</b>	CZ 25787632
<b>Kontaktní osoba zadavatele:</b>	Robert Svědík ml.
<b>E-mail kontaktní osoby:</b>	<a href="mailto:robert.svedik@frostlogistics.cz">robert.svedik@frostlogistics.cz</a>
<b>Telefon kontaktní osoby:</b>	+420246027601

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 1 a 3 ZVZ

## **2. Vymezení předmětu veřejné zakázky**

### **2.1. Časový harmonogram/doba trvání veřejné zakázky:**

Předpokládaný harmonogram	
Zahájení vzdělávacích aktivit:	listopad 2013
Ukončení vzdělávacích aktivit:	20. červen 2015

## **2.2. Místo realizace, plnění:**

Místem plnění předmětu veřejné zakázky (tedy realizace vzdělávacích aktivit) jsou prostory zadavatele v jeho pobočce na adrese Jesenická 619, 252 44 Dolní Jirčany.

S ohledem na požadované služby zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

## **2.3. Předmět zakázky:**

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace služeb v podobě vzdělávacích aktivit pro potřeby zaměstnanců, a to jednak v oblasti odborného vzdělávání v rozsahu kvality a efektivity logistického systému, a jednak v oblasti doplňkového vzdělávání v rozsahu počítačových dovedností a jazykových znalostí. Tato veřejná zakázka je realizována prostřednictvím projektu: „Kvalitní logistika = kvalifikovaní zaměstnanci“, registrovaný pod číslem: CZ.1.04/1.1.02/94.00424. Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Cílem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích aktivit zajišťujících odborné vzdělávání zaměstnanců, zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení a udržení jejich kvalifikace, a to vše za účelem vzdělání v oblasti klíčových dovedností, které zvyšují udržitelnost zaměstnání a zaměstnatelnost na trhu práce.

### **2.3.1. Podrobná specifikace předmětu zakázky:**

#### **2.3.1.1. Kurzy v rámci bloku školení zaměřeného na kvalitu a efektivitu logistického systému:**

##### **2.3.1.1.1 „Efektivní jízda“**

Tento kurz plánujeme jako dvoudenní kurz.

Účastnit by se tohoto kurzu mělo přibližně 68 řidičů kamionu a 5 dispečerů/speditérů.

Cílem tohoto kurzu by mělo být nabití znalostí v oblasti jak dosáhnout nejvyšší efektivity jízdy (tedy nejnižší spotřeby vzhledem k získanému výkonu) a také technika jízdy – rozjíždění na povrchu s různou adhezí, efektivní brzdění, nájezd ideální stopy, předvídání a analýza jízdy v jejím průběhu.

Jednotkou pro uvádění nabídkové ceny bude účastník školení/den, maximální výše jednotkové ceny bez DPH činí 3300,-Kč/účastník/den.

##### **2.3.1.1.2. „AETR – digitální tachograf, legislativa“**

Tento kurz plánujeme jako jednodenní kurz.

Účastnit by se tohoto kurzu mělo přibližně 68 řidičů kamionu a 7 dispečerů/speditérů.

Cílem tohoto kurzu by mělo být zlepšení znalostí a dovedností v oblasti platné legislativy a digitálního tachografu.

Jednotkou pro uvádění nabídkové ceny bude účastník školení/den, maximální výše jednotkové ceny bez DPH činí 3300,-Kč/účastník/den.

##### **2.3.1.1.3. „Systém kritických bodů“**

Tento kurz plánujeme jako dvoudenní kurz.

Účastnit by se tohoto kurzu mělo přibližně 7 dispečerů/speditérů, 3 pracovníci obchodu a 5 manažerů.

Cílem tohoto kurzu by mělo být zlepšení znalostí v oblasti hazard analysis and critical points, identifikace kritických bodů a definice možných nebezpečí z pohledu kontaminace potravního řetězce a odpovědnost za kontrolu efektivnosti systému HACCP a za jeho aktualizaci.

Jednotkou pro uvádění nabídkové ceny bude účastník školení/den, maximální výše jednotkové ceny bez DPH činí 4000,-Kč/účastník/den.

#### **2.3.1.1.4. „5S“**

Tento kurz plánujeme jako dvoudenní kurz.

Účastnit by se tohoto kurzu měli přibližně 4 mistři a 3 manažeři.

Cílem tohoto kurzu by mělo být zlepšení znalostí v oblasti organizaci práce, časové hospodářství a rozvoj podnikání, vizualizace a redukce plýtvání, zlepšení materiálového toku, zlepšení kvality a bezpečnosti, zlepšení podnikové kultury a postoje lidí a zlepšení pracovního prostředí.

Jednotkou pro uvádění nabídkové ceny bude účastník školení/den, maximální výše jednotkové ceny bez DPH činí 4000,-Kč/účastník/den.

#### **2.3.1.1.5. „Efektivita skladování“**

Tento kurz plánujeme jako dvoudenní kurz.

Účastnit by se tohoto kurzu mělo 7 pracovníků skladu.

Cílem tohoto kurzu je zlepšit znalosti v oblasti zlepšení kvality, zkrácení montážních operací, zmenšení pracovního prostoru a zlepšení podnikové kultury a další.

Jednotkou pro uvádění nabídkové ceny bude účastník školení/den, maximální výše jednotkové ceny bez DPH činí 3300,-Kč/účastník/den.

### **2.3.1.2. Kurzy v rámci doplňkového vzdělávání v oblasti počítačových dovedností a jazykových znalostí:**

#### **2.3.1.2.1. „Excel, začátečníci“**

Tento kurz plánujeme jako dvoudenní kurz.

Cílovou skupinou tohoto kurzu budou přibližně zaměstnanci pozic: 1 pracovník obchodu, 2 pracovníci administrativy, 2 dispečeri/speditéři.

Cílem tohoto kurzu je zvládnutí základních uživatelských dovedností v programu MS Excel. Obsahově předpokládáme používání základních funkcí, možnosti tisku, třídění, základní vzorce, využití základních nabídek, atd.

Jednotkou pro uvádění nabídkové ceny bude školící den, maximální výše jednotkové ceny bez DPH činí 13690,-Kč/den.

#### **2.3.1.2.2. „Excel, středně pokročilí“**

Tento kurz plánujeme jako dvoudenní kurz.

Cílovou skupinou tohoto kurzu budou přibližně zaměstnanci pozic: 1 pracovník obchodu, 2 pracovníci administrativy, 2 dispečeri/speditéři.

Cílem tohoto kurzu je rozšíření znalostí z kurzu Excel, začátečníci. Obsahově předpokládáme filtry, kontingenční tabulky, jednoduchá makra.

Jednotkou pro uvádění nabídkové ceny bude školící den, maximální výše jednotkové ceny bez DPH činí 13690,-Kč/den.

### 2.3.1.2.3. „Angličtina pro začátečníky“

Tento kurz plánujeme ve fondu 40 hodin celkem.

Cílovou skupinou tohoto kurzu budou přibližně 2 pracovníci obchodu a 2 manažeři.

Obsah a formu výuky předpokládáme, že zvolí lektor dle individuálního zjištění úrovně znalostí skupiny.

Jednotkou pro uvádění nabídkové ceny bude školící hodina, maximální výše jednotkové ceny bez DPH činí 490,-Kč/hod.

### 2.3.1.2.4. „Angličtina s rodilou mluvčí“

Tento kurz plánujeme ve fondu 40 hodin celkem.

Cílovou skupinou tohoto kurzu budou přibližně 2 pracovníci obchodu a 2 manažeři.

Obsah a formu výuky předpokládáme, že zvolí rodilá mluvčí, dle individuálního zjištění úrovně znalostí skupiny.

Jednotkou pro uvádění nabídkové ceny bude školící hodina, maximální výše jednotkové ceny bez DPH činí 500,-Kč/hod.

## 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

### 3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **1.045.860,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 ZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

### 3.2. Zadavatel si vyhrazuje využití opčního práva podle § 13 a § 99 ZVV, pro případné rozšíření počtu účastníků jednotlivých kurzů či realizaci navazujících kurzů v období nejdříve 12 měsíců po uzavření smlouvy na plnění, maximálně však do výše 20% nabízené ceny.

## 4. Vymezení úlohy zadavatele při realizaci zakázky

1. Zadavatel bezodkladně uzavře písemnou smlouvu s vybraným uchazečem, a to v souladu se zadáním a nabídkou. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy, tak aby tato smlouva byla uzavřena do 10 dnů ode dne doručení o oznámení přidělení zakázky. V případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil ve výběrovém řízení jako další v pořadí. V případě, kdy vybraný uchazeč či uchazeč, který se umístil jako další v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu, vyhrazuje si zadavatel právo zrušení výběrového řízení a vyhlášení nového výběrového řízení.
2. Zadavatel zakázky provede výběr a rozdělení zaměstnanců do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Po dohodě s vybraným dodavatelem stanoví zadavatel termíny jednotlivých kurzů. Vybraný dodavatel bude respektovat časový harmonogram dohodnutý se zadavatelem.
3. Zadavatel poskytne pro zajištění kurzů vzdělávací prostory a technické zařízení pro výše uvedené kurzy.

4. Zadavatel má právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu. Zadavatel si dále vyhrazuje právo vypsát nové výběrové řízení.

## **5. Vymezení úlohy dodavatele a způsob provádění zakázky**

1. Dodavatel zajistí v rámci zakázky dodání a vedení prezenčních listin (každodenní potvrzení přítomnosti účastníků daného kurzu).
2. Po ukončení každého školícího modulu provede evaluaci kurzu. Výstupem evaluace dílčích částí předmětu zakázky bude písemná zpráva, jejímž vlastníkem bude zadavatel. Po absolvování každého školícího kurzu předá dodavatel každému úspěšnému účastníkovi certifikát/osvědčení, jehož návrh předloží zadavateli k odsouhlasení. Zadavatel obdrží kopii certifikátu pro potřeby archivace.
3. Uchazeč může podat na tuto výzvu jednu nabídku, není přípustné předložení více variant řešení v rámci nabídky. Nabídku lze podat pouze na celý předmět zakázky dle odst. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel povoluje zajištění zakázky pomocí subdodavatelů, dle možností dodavatele, aby byla zajištěna maximální kvalita výuky. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů podle odst. 7.2. a) Seznam subdodavatelů bude součástí nabídky uchazeče.
4. Dodavatel předloží metodiku hodnocení účastníků školení (kurzů) a popis způsobu zajištění kvality kurzů.
5. Dodavatel bude respektovat časový harmonogram stanovený zadavatelem a plně se přizpůsobí jeho potřebám.
6. Dodavatel zajistí realizaci kurzů v souladu s nabídkou a smlouvou. Zajistí studijní materiály pro všechny studenty a předá je také zadavateli jak v elektronické tak i fyzické podobě.
7. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány.
8. Dodavatel bude povinen dodržovat formy publicity včetně fotodokumentace ze všech realizovaných vzdělávacích kurzů dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“) označovat veškeré materiály, související s dodávkou. Dodavatel je povinen po celou dobu poskytování služeb na veškerých vystavených fakturách zadavateli uvádět registrační číslo projektu, název projektu a text: Financováno prostřednictvím ESF, OP LZZ.
9. Dodavatel je povinen předkládat zadavateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů zakázky (monitorování realizace zakázky) a to zejména předkládání informací

na vyžádání pro potřeby zpracování průběžných monitorovacích zpráv v rámci projektu OP LZZ.

10. Při realizaci zakázky je dodavatel povinen dodržovat principy udržitelného rozvoje, pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory a prosazování rovných příležitostí.
11. Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z výzvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci zakázky, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly a to po dobu danou právními předpisy ČR k archivaci dokladů (zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel zakázky, poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
12. Dodavatel je povinen poskytnout písemně zadavateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací zakázky, a to ve lhůtě stanovené po vzájemné dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem. Dodavatel však musí respektovat závazné termíny, které je zadavatel povinen dodržovat v rámci realizace projektu financovaného z OP LZZ a potřebné informace, dokumenty dodat tak, aby nebyla ohrožena realizace projektu resp. dodržení pravidel stanovených OP LZZ.
13. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/plnění zakázky. Toto oznámení nezbujuje zadavatele povinnosti plnit podmínky dle výzvy a zadávací dokumentace.
14. Dodavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací zakázky v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb. rozpočtových pravidel a s Příručkou pro příjemce OP LZZ, po dobu 10 let od ukončení projektu.

## **6. Platební podmínky**

Zadavatel požaduje následující platební podmínky:

- 1) Na zakázku nebudou poskytovány žádné zálohy.
- 2) Zakázka bude rozdělena a fakturována dle dílčích výstupů, dle skutečného průběhu školení (kurzů).
- 3) Splatnost faktury bude min. 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
- 4) Každá faktura bude obsahovat název kurzu, termín, kdy se kurz realizoval a počet osob, které se účastnili kurzu, rovněž pak registrační číslo projektu a text: „Financováno prostřednictvím ESF, OPLZZ. Fakturovaná částka za konkrétní kurz bude uváděna v jednotce, která je stanovená v bodě 2 této zadávací dokumentace.

## 7. Kvalifikace uchazečů

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- A. Splnění základních kvalifikačních předpokladů
- B. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- C. Splnění technických kvalifikačních předpokladů

### 7.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních požadavků prokáže dodavatel čestným prohlášením o splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ, a to formou čestného prohlášení dle § 62 odst. 3 ZVZ; dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č.2 zadávací dokumentace. Čestné prohlášení nesmí být k datu podání nabídky starší než 90 dnů.

### 7.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence dle § 54 písm. a) ZVZ,
- b. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění k podnikání v příslušném oboru dle § 54 písm. b) ZVZ.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením prostých kopií výše uvedených dokladů (originál či úředně ověřené kopie budou předloženy s podpisem smlouvy). Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

### 7.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních požadavků prokáže v této zakázce dodavatel, který:

- a) předloží seznam významných služeb realizačního týmu dle bodu 7.4.b, obsahující minimálně 3 významné služby, z toho 1 služba v minimálním objemu přesahujícím 500.000 Kč a 2 služby v minimálním objemu přesahujícím 200.000,- Kč bez DPH (za každou z nich), dokládající zkušenosti s poskytováním vzdělávacích kurzů, firemního vzdělávání s obdobným



předmětem jako je předmět této veřejné zakázky za poslední 3 roky. Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a dále minimálně: obchodní firma nebo název objednatele, kontaktní osoba objednatele pro účely poskytnutí údajů, popis (rozsah) a předmět významné služby, hodnota plnění (ve finančním vyjádření v Kč), období realizace významné služby.

b) bude mít sestaven realizační tým bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž zadavatel požaduje, aby měl tým podílející se na realizaci zakázky minimálně 3 členy. Každý člen realizačního týmu musí splňovat podmínku minimálně 2 let praxe se vzděláváním dospělých, přičemž doložení podmínky praxe je možné formou čestného prohlášení, profesního životopisu nebo kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání či jiné odborné certifikaci.

## **8. Nabídková cena**

Na základě vymezení předmětu zakázky obsaženého v kapitole 2 a na základě této zadávací dokumentace uchazeč stanoví nabídkovou cenu. U dílčích kalkulací bude uvedena kalkulace na jednotku uvedenou v předmětu zakázky v kapitole 2 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena v české měně (CZK). Cenová nabídka bude členěna na:

- a) nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“),
- b) výše DPH,
- c) nabídkovou cenu včetně DPH

Způsob výpočtu ceny:

- a) z rozpisu musí být jasná cena za každý jednotlivý kurz zakázky s DPH i bez DPH (s uvedením jednotkových nákladů tak, jak je naznačeno v kapitole 2),
- b) celková cenová nabídka se musí rovnat součtu cen za nabízené kurzy.

Nejvyšší možná přípustná cena za dodávku podle částí, tj. za všechny uváděné kurzy ve výše uvedených souborech činí: **1.045.860,-- Kč bez DPH.**

**Nabídková cena nesmí přesáhnout výše uvedenou možnou přípustnou celkovou cenu a maximální jednotkové ceny jednotlivých kurzů výše uvedených v kapitole 2. Nesplnění této podmínky způsobí vyřazení nabídky dle § 76 odst. 1 ZVZ.**

Nabídková cena musí být stanovena jako „cena nejvýše přípustná“ a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Platnost nabídkové ceny bude stanovena do konce realizace zakázky a musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky (jakékoliv vícenáklady v průběhu realizace zakázky nebudou ze strany zadavatele akceptovány).

Cena zahrnuje zejména:

- a) přípravu a realizaci výuky,
- b) školící materiály pro účastníky kurzů,
- c) náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, aj.),
- d) zajištění technických pomůcek pro školení (kurzy), v případech, kdy nebudou moci být využity pomůcky zadavatele, jako např. audiovizuální technika a prostředky výpočetní techniky,
- e) vytvoření hodnotících formulářů, prezenčních listin, označení místností, osvědčení o absolvování kurzů pro účastníky (vše v souladu s Manuálem pro publicitu OP Lidské zdroje a zaměstnanost),
- f) stručné písemné vyhodnocení každého kurzu/bloku (na základě pohledu lektorů a stručné analýzy hodnotících formulářů),
- g) výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele,
- h) zajištění publicity dle požadavků poskytovatele dotace - tj. dle požadavků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost Evropského sociálního fondu (Manuál pro publicitu OP LZZ),
- i) předání podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy objednateli (prezenční listiny, hodnotící formuláře, faktury, studijní materiály apod.),
- j) sestavení a provedení závěrečných testů (u jazykových kurzů) a vydání osvědčení/certifikátu o absolvování kurzu.

## **9. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky**

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto jejich nesplnění ze strany uchazeče posoudí jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a to s následkem vyřazení takové nabídky.

1. Nabídka musí být podána v písemné formě (1 originál + 1 kopie). Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.
2. Nabídka, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být předložena v českém jazyce.
4. Nabídka i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných příloh, svázané do jednoho svazku tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení.
5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat za uchazeče), musí uchazeč ve svazku předložit příslušnou plnou moc v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný ověřovací dokument.

6. Veškeré části nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Svazek musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.
7. Obálka musí být opatřena těmito náležitostmi:
  - a) názvem zakázky s registračním číslem projektu
  - b) nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OPLZZ“
  - c) názvem/obchodní firmou uchazeče
  - d) sídlem uchazeče
  - e) názvem/obchodní firmou zadavatele
8. Nabídka musí obsahovat tyto doklady a informace:
  - a) Název zakázky
  - b) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této Zadávací dokumentace)
  - c) Identifikační údaje uchazeče v rozsahu:
    - o obchodní firma/název uchazeče
    - o sídlo/místo podnikání, případné místo trvalého pobytu
    - o právní forma
    - o IČ a DIČ, bylo-li přiděleno
    - o jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče
    - o telefon a e-mail osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče
    - o jméno, příjmení, telefon a e-mail kontaktní osoby za dodavatele
  - d) Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady uchazeče
  - e) Doklady prokazující technické předpoklady uchazeče
  - f) Doklady prokazující profesní předpoklady uchazeče
  - g) Kompletní specifikace realizace zakázky zejména v rozsahu (i) specifikace nabídkové ceny včetně ceny jednotkových, (ii) návrh obsahu a struktury kurzů, (iii) návrh metod/forem výuky, (iv) vzory/ukázky školících materiálů, (v) návrh komunikace a spolupráce se zadavatelem (vi) poskytování zpětné vazby od školících lektorů vůči účastníkům a zadavateli, a (vii) postupy v případě mimořádných potřeb zadavatele
  - h) Realizační tým zakázky
    - seznam lektorů, kteří se budou podílet na realizaci zakázky
    - prokázání profesních kompetencí a zkušeností členů lektorského týmu prostřednictvím profesních životopisů
  - i) Podepsaný návrh Smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, do jejíhož znění není dodavatel oprávněn jakkoli zasahovat s výjimkou doplnění chybějících údajů v rozsahu (i) identifikačních údajů dodavatele, (ii) výše Ceny v odst. 3.1. čl. 3 této smlouvy, identifikačních údajů členů realizačního týmu v odst. 6.7. čl. 7 této smlouvy a (iv) doplnění data, firmy, oprávněné osoby a podpisu dodavatele na konci této smlouvy.
  - j) Další dokumenty, které tvoří nabídku (čestná prohlášení aj.)

## 10. Průběh zadávacího řízení

### 10.1 Lhůta a způsob podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání textu výzvy a končí dnem **12.11.2013 ve 12:00 hodin (v poledne)**.

Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 10:00 do 14:30 hod.) na adresu pobočky zadavatele, tj. **Frost Logistics spol. s r.o., Jesenická 619, 252 44 Dolní Jirčany**, v zalepené obálce opatřené náležitostmi dle odst. 10. 7. této zadávací dokumentace.

Rozhodující je čas a datum **doručení** nikoliv datum odeslání nabídky. Nabídky, které nebudou splňovat formální náležitosti nebo nebudou obsahovat požadované dokumenty, budou komisí vyřazeny a nebudou obsahově posuzovány.

### 10.2 Ostatní

Jednotlivé nabídky budou posuzovány hodnotící komisí, která je jmenována zadavatelem. Výběrová komise bude mít 5 členů. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **12.11.2013 od 12:30 hod v Frost Logistics spol. s r.o., Jesenická 619, 252 44 Dolní Jirčany**. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ vyhrazuje oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče uveřejněním na profilu zadavatele. Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4. ZVZ vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po učiněném rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho jednotlivé části zrušit, případně veškeré nabídky odmítnout, nevracet podané nabídky, upřesnit podmínky zakázky, vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě, vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce. Žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Zadavatel stanovil délku zadávací lhůty (lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni), zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

## 11. Kritéria hodnocení nabídky

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnocení bude provedeno pomocí 3 dílčích kritérií, která budou samostatně vyhodnocena. Pořadí uchazeče určí celkové hodnocení nabídky.

- **Nabídková cena – váha 50%**
- **Způsob zajištění předmětu plnění veřejné zakázky – váha 35 %**
- **Flexibilita a zpětná vazba – váha 15 %**

### A. Prvním kritériem hodnocení je nabídková cena.

Váha kritéria: 50 %

#### Metoda hodnocení nabídek dle kritéria 1:

Hodnocena bude konečná celková nabídková cena bez DPH.

$$K1 = 100 \times \frac{\text{Nejnižší předložená cena (hodnota) řádné nabídky}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} \times 0,5$$

**B. Druhým kritériem hodnocení je popis obsahového zaměření jednotlivých kurzů, popis realizace kurzů.** Parametrem bude navržený obsah teoretické a praktické části, zvolené vzdělávací metody a navržené vzdělávací pomůcky.

Váha kritéria: 35 %

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, nejméně vhodné nabídce je přiřazena hodnota 1 bod.

#### Detailní popis hodnocení tohoto kritéria

Toto dílčí kritérium bude hodnoceno dle následujících sub-kritérií:

Dílčí kritérium 2	Sub-kritérium	Váha sub-kritéria (v %)
Způsob zajištění plnění zakázky (K2)	2.1 Návrh realizace zakázky (S1) <ul style="list-style-type: none"> <li>Hodnocen bude komplexně návrh obsahu a struktury kurzů, včetně návrhu metod/forem výuky a související vzory/ukázky školících materiálů (skripta) – max 25str.</li> </ul>	70
	2.2 Logická provázanost navrženého postupu (S2) – <ul style="list-style-type: none"> <li>bude hodnocena navržená logická vazba jednotlivých činností/kroků plnění předmětu zakázky</li> </ul>	30

Toto kritérium je kvalitativní, a to znamená, že ho nelze jednoznačně číselně vyjádřit. Určení pořadí jednotlivých nabídek z hlediska způsobu zajištění plnění zakázky pomocí číselného vyjádření bude provedeno následovně:

Hodnotitelé udělí každému sub-kritériu body dle následující bodové stupnice:

Vynikající	100 bodů
Velmi dobré	75 bodů
Dostatečné	50 bodů
Spíše neuspokojivé	25 bodů
Zcela neuspokojivé	01 bod

Následně bude spočítán aritmetický průměr udělených bodů jednotlivými hodnotiteli pro každé sub-kritérium a dojde k přepočítání dosažených bodů s ohledem na váhu daného sub-kritéria, tzn.:  $\text{počet bodů daného sub-kritéria} = (\text{průměr součtu udělených bodů jednotlivými hodnotiteli}) \times (\text{váha daného sub-kritéria})$ .

Počet bodů S1 =  $0,7 \times ((H1+H2+..Hn) / n)$

Počet bodů S2 =  $0,3 \times ((H1+H2+..Hn) / n)$

S1,2, ..... sub-kritérium 1 - 2

H1,2,...n ..... hodnotitelé

Hodnotitelé své hodnocení zdůvodní – toto zdůvodnění bude součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Následně se získané body za každé sub-kritérium sečtou ( $K2 = S1 + S2$ ) a sestaví se pořadí dle dosažených bodů.

### C. Třetím kritériem hodnocení je Flexibilita a zpětná vazba dodavatele

Váha kritéria: 15 %

### Detailní popis hodnocení tohoto kritéria

Toto dílčí kritérium bude hodnoceno dle následujících sub-kritérií:

Dílčí kritérium 3	Sub-kritérium	Váha sub-kritéria (v %)
<b>Flexibilita a zpětná vazba dodavatele (K3)</b>	3.1. Úroveň komunikace a spolupráce (S1) - jednoznačnost, jasnost a strukturovatelnost návrhu na komunikaci a spolupráci se zadavatelem, poskytování zpětné vazby od školících lektorů	60
	3.2. Flexibilita (S2) – budou hodnoceny navržené postupy v případě mimořádných potřeb na straně zadavatele, reakce na změny termínů kurzů vzhledem k pracovním povinnostem zaměstnanců zadavatele	40

### **Metoda hodnocení nabídek dle kritéria 3:**

Toto kritérium je kvalitativní, a to znamená, že ho nelze jednoznačně číselně vyjádřit. Určení pořadí jednotlivých nabídek z hlediska způsobu zajištění plnění zakázky pomocí číselného vyjádření bude provedeno následovně:

Hodnotitelé udělí každému body dle následující bodové stupnice:

Vynikající	100 bodů
Velmi dobré	75 bodů
Dostatečné	50 bodů
Spíše neuspokojivé	25 bodů
Zcela neuspokojivé	1 bod

Následně bude spočítán aritmetický průměr udělených bodů jednotlivými hodnotiteli pro každé sub-kritérium a dojde k přepočítání dosažených bodů s ohledem na váhu daného sub-kritéria, tzn.:  $\text{počet bodů daného sub-kritéria} = (\text{průměr součtu udělených bodů jednotlivými hodnotiteli}) \times (\text{váha daného sub-kritéria})$ .

Počet bodů S1 =  $0,6 \times ((H1+H2+Hn) / n)$

Počet bodů S2 =  $0,4 \times ((H1+H2+Hn) / n)$

S1,2, ..... sub-kritérium 1 - 2

H1,2...n ..... hodnotitelé

Hodnotitelé své hodnocení zdůvodní – toto zdůvodnění bude součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Následně se získané body za každé sub-kritérium sečtou ( $K3 = S1 + S2$ ) a sestaví se pořadí dle dosažených bodů.

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou (K1+K2+K3). Nabídka, která získá nejvíce bodů je **nabídkou vítěznou**.

**Neúplné nabídky budou při otevírání obálek vyřazeny.** Nabídky, které splní požadavky zadavatele, budou dále hodnoceny dle těchto hodnotících kritérií. Uchazeč, který předložil vítěznou nabídku, bude vyzván k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

## **12. Poskytování dodatečných informací uchazečům**

Dotazy k zadávacím podmínkám je možné podávat prokazatelnou formou písemně dopisem nebo prostřednictvím elektronické pošty s doručenkou na adresu / e-mailovou adresu kontaktní osoby, a to do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje 3 pracovní dny na odpověď na tento dotaz. Dotazy s odpověďmi budou uveřejněny na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a na profilu zadavatele.

Přílohy: Příloha č. 1 – krycí list nabídky

Příloha č. 2 – čestné prohlášení dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ

Příloha č. 3 – čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Příloha č. 4 – návrh smlouvy o poskytování vzdělávacích aktivit

Příloha č. 5- čestné prohlášení o subdodavatelích

Příloha č. 6 - čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 7 - harmonogram

V Praze dne 24.10.2013

.....  
Frost Logistics spol. s r.o.  
Robert Svědík, jednatel