

Zadavatel: Centrum sociálních služeb
Děčín, p.o.

Sídlem: 28. října 1155/2, Děčín 1,
PSČ 405 02

Zastoupený: PhDr. Jana Skalová,
ředitelka

IČ: 71235868

Název veřejné zakázky:
**Akreditované vzdělávání zaměstnanců
Centra sociálních služeb Děčín, p.o.**

Č.j:

Druh zadávacího řízení:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 12 odst. 3
zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle
Závazných postupů pro zadávání zakázek
spolufinancovaných ze zdrojů EU, **nepadajících
pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách**, a dle Metodického pokynu
pro zadávání zakázek v OP LZZ.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

Tato veřejná zakázka malého rozsahu, není v souladu
s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o
veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále
jen „zákon“), zadávána podle zákona.

Předchozí věta platí i v případě, že zadavatel při této
veřejné zakázce použije terminologii zákona, případně
jeho část v přímé citaci.

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro
zpracování nabídky. Obsahuje informace o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude
Zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek ze zadávacího řízení. Zadávací
dokumentace je pro Uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého
rozsahu, označovány jako „Uchazeč“ nebo „Dodavatel“, Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.,
vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označeno jako „centrum“ případně
„Zadavatel“.

Obsah zadávací dokumentace

1. článek - Identifikační údaje Zadavatele.....	3
2. článek - Předmět plnění veřejné zakázky	4
3. článek - Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	7
4. článek - Požadavky Zadavatele na kvalifikaci Dodavatelů	8
5. článek - Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona.....	10
6. článek - Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona	11
7. článek - Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona	12
8. článek - Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek.....	13
9. článek - Zadávací lhůta	15
10. článek - Kritérium pro zadání veřejné zakázky.....	16
11. článek - Lhůta a místo pro podání nabídky	18
12. článek - Otevírání obálek s nabídkami.....	19
13. článek - Obsah a forma nabídky	20
14. článek - Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky	22
15. článek - Ostatní podmínky Zadavatele.....	23
16. článek - Přílohy zadávací dokumentace	24

1. článek - Identifikační údaje Zadavatele

1.1. Údaje o zadavateli

Název Zadavatele:	Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.
Sídlo Zadavatele:	28. října 1155/2, Děčín I, PSČ 405 02
IČ/DIČ	IČ 71235868/ DIČ není plátcem DPH
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	PhDr. Jana Skalová, ředitelka
Telefon/fax:	412 591 230
E-mail:	centrum@cssdecin.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Vladimíra Chmelařová, Mgr. Marek Hošek
Telefon/fax:	Chmelařová: 412 591 328, Hošek: 412 591 484
E-mail:	ekonom@cssdecin.cz, hosek@cssdecin.cz

dále jen „Zadavatel“ nebo „centrum“

2. Článek - Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Centrum sociálních služeb Děčín, p.o. (dále jen CSS) je největším poskytovatelem sociálních služeb na Děčínsku, jeho působnost je regionální i celorepubliková. Jeho zřizovatelem je Statutární město Děčín. CSS bylo založeno za účelem poskytovat služby sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství ve vysoké kvalitě, na odborné úrovni a dle individuálních potřeb a možností klienta/příjemce služby. Sociální služby jsou jako pomoc a podpora poskytovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších změn a předpisů (dále i jako ZSS).

Předmětem plnění této veřejné zakázky bude zajištění tzv. dalšího vzdělávání sociálních pracovníků dle ust. § 111 ZSS a pracovníků v sociálních službách dle ust. § 116 odst. 9 ZSS, v kurzech s akreditovaným programem MPSV v oblasti práce s cílovými skupinami v sociálních službách a v oblasti manažerských dovedností vedoucích pracovníků včetně dodání studijních materiálů a vydání osvědčení dle ZSS.

Klíčové aktivity projektu jsou financovány z OP LZZ.

Tento projekt si klade za cíl především:

- pokračování v procesu zvyšování kvality poskytovaných sociálních služeb prostřednictvím navazujícího odborného a kvalifikačního vzdělávání zaměstnanců CSS Děčín, p. o.,
- realizaci efektivního a uceleného systému vzdělávání,
- rozšíření kvalifikace a odbornosti cílové skupiny absolvováním akreditovaných kurzů,
- zprostředkování stáží za účelem výměny zkušeností a příkladů dobré praxe.

Předmět plnění této veřejné zakázky je rozdělen do 2 klíčových aktivit, které se vzájemně prolínají:

- a) vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách,
- b) vzdělávání vedoucích pracovníků.

Ad a)

Obsahem této aktivity je realizace 21 kurzů, přičemž se předpokládá min. 346 absolventů kurzů. Jedná se o kurzy, které naplňují cíle projektu, zmapované potřeby cílové skupiny a zároveň vychází z pravidel zákona o soc. službách a podmínek současné výzvy. **Všechny kurzy musí být akreditované MPSV pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách.** Forma realizace této klíčové aktivity bude účast zmíněné skupiny (dle možnosti uvolňovat jednotlivé zaměstnance) na akreditovaném semináři. Realizovány budou kurzy na téma:

1. Cvičení paměti u seniorů a lidí s demencí (21 osob/ časová dotace kurzu 8 hodin)
2. Individuální plánování v praxi (22 osob/ časová dotace kurzu 26 hodin)
3. Náročné situace v komunikaci s klientem (28 osob/ časová dotace kurzu 8 hodin)
4. Pohybové aktivity ve stáří (13 osob/ časová dotace kurzu 6 hodin)
5. Rozhovor v pomáhajících profesích (15 osob/ časová dotace kurzu 16 hodin)
6. Šetrná sebeobrana v praxi pomáhajících pracovníků (30 osob/ časová dotace kurzu 8 hodin)
7. Úspěšná komunikace s klientem (15 osob/ časová dotace kurzu 8 hodin)
8. Úzkost a úzkostné poruchy v našem životě a v životě našich klientů (15 osob/ časová dotace kurzu 15 hodin)
9. Zvládání agrese (3 osoby/ časová dotace kurzu 16 hodin)
10. Úvod do problematiky soběstačnosti a prevence pádů u seniorů (32 osob/ časová dotace kurzu 6 hodin)
11. Sociálně právní minimum (21 osob/ časová dotace kurzu 19 hodin)
12. Aktuální otázky v oblasti sociálně právní ochrany dětí (12 osob/ časová dotace kurzu 6 hodin)
13. Motivační rozhovory (4 osoby/ časová dotace kurzu 40 hodin)
14. Jednání s problémovými klienty (16 osob/ časová dotace kurzu 6 hodin)
15. Diagnostické možnosti sociálního pracovníka při jednání s dětským klientem (11 osob/ časová dotace kurzu 6 hodin)
16. Etika a etiketa v zaměstnání (19 osob/ časová dotace kurzu 8 hodin)
17. Komunikace jako nástroj zlepšení kvality péče o osoby s demencí (19 osob/ časová dotace kurzu 6 hodin)
18. Pracovní právo pro pracovníky v sociálních službách (17 osob/ časová dotace kurzu 6 hodin)
19. Principy efektivní komunikace s rodinou (19 osob/ časová dotace kurzu 8 hodin)
20. Oborové minimum nízkoprahových služeb (3 osoby/ časová dotace kurzu 20 hodin)
21. Úvod do arteterapie (3 osoby/ časová dotace kurzu 6 hodin)

Ad b)

Obsahem této aktivity je realizace 2 kurzů, přičemž se předpokládá min. 41 absolventů kurzů. Jedná se o takové kurzy, které naplňují cíle projektu, potřeby cílové skupiny a zároveň vychází z pravidel zákona o soc. službách a podmínek současné výzvy. **Kurzy musí být akreditované MPSV pro danou skupinu.** Forma realizace této klíčové aktivity bude formou účasti zmíněné skupiny (dle možnosti uvolňovat jednotlivé zaměstnance na semináři). Realizovány budou kurzy na téma:

1. Efektivní rozhovor (17 osob/ časová dotace kurzu 50 hodin)
2. Pracovní právo v zařízení sociálních služeb (32 osob/ časová dotace kurzu 8 hodin)

Kurzy uvedené shora ad a) a ad b) jsou dále označena i jako „kurzy“.

Cílovou skupinu tvoří zaměstnanci Centra sociálních služeb Děčín, p.o. Konkrétně se jedná o 105 zaměstnanců, přičemž se předpokládá následující:

- sociální pracovníci (min. 37 absolventů kurzů),
- pracovníci v sociálních službách (min. 278 absolventů kurzů),
- vedoucí pracovníci (min.41 absolventů kurzů).

Celá cílová skupina bude při pořádání kurzů rozdělena do více skupin dle kapacity vzdělávacího programu a kapacity školících prostor. Maximální počet účastníků je 15 osob.

Veřejná zakázka je financována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, Prioritní osa: Sociální integrace a rovné příležitosti, 4.3; Oblast podpory: Podpora sociální integrace a sociálních služeb, 4.3.1.

Dodavatel má povinnost umožnit osobám pověřeným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2994 Sb., o dani z přidané hodnoty).

2.2. Klasifikace předmětu VZ dle CPV a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Popis:	CPV:
Vzdělávání zaměstnanců	79632000-3

Celková maximální hodnota veřejné zakázky: **568 870,- Kč bez DPH**
(slovy pětsetšedesátosmtisícosemdesátkorunčeských).

2.3. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn nejpozději tři dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávacích podmínek (tj. jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh). Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem uchazečům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace.

2.4. Komunikace se Zadavatelem

Zadavatel dále stanoví, že z důvodu právní jistoty zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou (poštou nebo e-mailem). Jakýkoliv další způsob komunikace např. osobní jednání, telefonická komunikace, apod. je vyloučen.

3. Článek - Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky: **01.01.2014**

Předpokládaný termín dokončení realizace veřejné zakázky: **30.04.2015**

3.2. Podmínky pro změny termínů

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele nebude možné zahájit v předpokládaném termínu plnění veřejné zakázky dle bodu 3.1. (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se tak zpozdí, bude realizace veřejné zakázky vybraným Dodavatelem zahájena ve lhůtě uvedené v oznámení Zadavatele vybranému Dodavateli.

3.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je:

- a) ve vlastních prostorách zadavatele:

Děčínské doléčovací centrum, Fügnerova 665/18, Děčín I,

Pečovatelská služba - Krásnostudenecká 1525/30, Děčín 6,

Pečovatelská služba - Jindřichova 337, Děčín 9,

Domov pro seniory - Kamenická 755/195, Děčín 2.

Domov pro osoby se zdravotním postižením – Spojenců 214, Děčín 32 – Boletice nad Labem

- b) v prostorách budov Magistrátu města Děčín:

Magistrát města Děčín, 28. října 1155/2, Děčín I,

Magistrát města Děčín, Mírové nám. 1175/5, Děčín 4.

- c) v mimořádných případech a po dohodě s dodavatelem v prostorách dodavatele.

4. Článek - Požadavky Zadavatele na kvalifikaci Dodavatelů

4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů Uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

4.2. Splněním kvalifikace se rozumí

4.2.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 5 ZD

4.2.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 6 ZD

4.2.3. splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle čl. 7 ZD

4.3. Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci Dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace čestným prohlášením a nebo doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel si však vyhrazuje právo po vybraném Dodavateli požadovat předložení dokladů, kterými Dodavatel prokazoval kvalifikační předpoklady v originále nebo úředně ověřených kopiích, a to nejpozději před započítáním plnění veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz bod 5.1. ZD) a výpis z obchodního rejstříku (viz článek 6 ZD) nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení **čestného prohlášení** Uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci Dodavatele, je Dodavatel povinen nejpozději do 5 dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na Uchazeče, který podal nejvhodnější nabídku, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

4.4. Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel doklady, jimiž prokazuje splnění kvalifikace, předkládá v nabídce jako její součást.

4.5. Splnění části kvalifikace prostřednictvím Subdodavatele

Pokud není Dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem dle této ZD v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím Subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit **smlouvu** uzavřenou se Subdodavatelem, z níž vyplývá závazek Subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky Dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém Subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit doklady prokazující, že Subdodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 odst. písm. a) a b) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím Subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm Dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

4.7. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li Dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění požadovaných základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle této ZD. Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Předloží-li Dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných Dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

5. Článek - Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

5.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů:

- a) vůči majetku Dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) Dodavatel není v likvidaci,
- c) Dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- d) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- e) Dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,
- f) Dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

5.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

K prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.1. ZD doloží Uchazeč čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

6. Článek - Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů doloží Uchazeč:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebude starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání žádosti;
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) **Rozhodnutí MPSV o akreditaci Dodavatele jakožto vzdělávacího zařízení a rozhodnutí MPSV o akreditaci vzdělávacích programů tvořících předmět veřejné zakázky**, vše dle ust. § 117a a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

7. Článek - Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Uchazeč předloží seznam významných služeb realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, jehož přílohou bude osvědčení objednatele o řádném plnění.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb obdobného charakteru plnění veřejné zakázky realizovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval alespoň 2 obdobné služby pro jakéhokoli objednatele, přičemž minimálně **1 služba** spočívala v přípravě a realizaci vzdělávacího kurzu pro objednatele v min. hodnotě **služby 300 tis. Kč** bez DPH.

Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb a dále:

1. osvědčením vydaným objednatelem

nebo

2. pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému Zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 1 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně, předložením Čestného prohlášení Dodavatele, kopie smlouvy s jinou osobou a kopie dokladu o uskutečnění plnění Dodavatele, z nichž bude patrné splnění shora vymezených podmínek a splnění minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

8. Článek - Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v plném rozsahu za celou dobu plnění veřejné zakázky.

8.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena za celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH
- sazbu DPH vztahující se k předmětu veřejné zakázky (v %)
- cenu každého dílčího kurzu (viz specifikace kurzů dle čl. 2.1. ZD) bez DPH, a to doplněním této ceny do žlutě podbarvených kolonek ceníku (viz sloupek nadepsaný „Cena kurzu bez DPH-nabídka uchazeče“), tvořícího přílohu č. 2 ZD

Za správnost sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Zadavatel stanoví nejvýše přípustnou výši každého dílčího kurzu a to v kolonce ceníku tvořícího přílohu č. 2 ZD nadepsané „Nejvýše přípustná výše ceny kurzu stanovená zadavatelem (bez DPH)“. Nabídková cena dodavatele nesmí nejvýše přípustnou výši ceny kurzu stanovenou zadavatelem (bez DPH) překročit.

Nabídka Dodavatele s uvedením nabídkové ceny jakéhokoli kurzu v částce vyšší než nejvýše přípustná výše ceny kurzu stanovená zadavatelem (bez DPH) bude ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

Důvodem pro stanovení nejvýše přípustné výše nabídkové ceny je výše schválených finančních prostředků v rozpočtu Zadavatele na veřejnou zakázku.

8.3. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Uchazeči vznikne nárok na odměnu po skončení každého dílčího kurzu a předání dokladu o absolvování dalšího vzdělávání, tzv. osvědčení vydaného Uchazečem; uchazeč je poté oprávněn vystavit daňový doklad.

Splatnost daňových dokladů je **30** kalendářních dnů od doručení daňového dokladu Zadavateli.

Veškeré platby a úhrady budou probíhat v korunách českých.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

8.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. Článek - Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty: Zadávací lhůta, po kterou jsou Uchazeči vázáni svou nabídkou, je do **31. 12. 2013**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje Uchazečům, s nimiž může Zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby akceptace objednávky dle přílohy č. 3 této ZD Uchazečem nebo do zrušení zadávacího řízení.

10. Článek - Kritérium pro zadání veřejné zakázky

10.1. Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro hodnocení nabídky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Pro zadání veřejné zakázky Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí kritéria:

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Celková nabídková cena	60 %
Způsob vyhodnocování výsledků kurzů a poskytování zpětné vazby lektorovi	20 %
Metody a formy výuky	20 %

10.2. Údaje a podklady k dílčím hodnotícím kritériím, jež předloží Dodavatel

Dodavatelé **předloží** ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje a podklady:

- a) **Údaj o celkové nabídkové ceně bez DPH** (viz čl. 8.2 ZD)
- b) **Metodiku**, tj. popis způsobu realizace veřejné zakázky, ze které vyplynou:
 - obecné **metody a formy výuky**
 - metody k zajištění vyhodnocování výsledků kurzů a poskytování zpětné vazby lektorovi a způsob provedení hodnocení účastníků kurzů a ověřování jejich znalostí prostřednictvím písemného dotazníku v předzávěrečné části kurzu

10.3. Hodnocení Zadavatele

Hodnoceny budou:

- a) u dílčího kritéria č. 1 – „Celková nabídková cena“
 - výše celkové nabídkové ceny
- b) u dílčího kritéria č. 2 – „Způsoby vyhodnocování výsledků kurzů a poskytování zpětné vazby lektorovi“
 - nejpřehlednější způsob zpětné vazby a práce s touto zpětnou vazbou s ohledem na vzájemné provázání metod ověřování efektivity výuky.
 - nejvyšší míra zpětné vazby mezi školitelem a účastníky kurzů
 - adekvátnost použitých metod pro jednotlivé kurzy

- c) u **dílčího kritéria č. 3 – „Metody a formy výuky“**
- použití didaktických metod pro jednotlivé kurzy
 - výstupy z každého kurzu, realizované na základě těchto metod
 - způsob realizace zakázky (organizace výuky, pomůcky)

10.4. Metody hodnocení

Pro hodnocení jednotlivých dílčích kritérií provede hodnotící komise hodnocení takto:

1. **Dílčí kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH:**

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Body budou přiděleny podle následujícího algoritmu:

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky takto:

$$\text{Počet bodů} \\ \text{dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria.

2. **Dílčí kritérium č. 2 a 3 – Způsoby vyhodnocování výsledků a poskytování zpětné vazby lektorovi, Metody a formy výuky**

Pro hodnocení těchto dvou dílčích kritérií bude použita bodová stupnice 1 až 100.

Nejvýhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvýhodnější nabídkou.

Při hodnocení bude použit tento vzorec:

Počet bodů hodnocené nabídky (bodové ohodnocení nabídky) x váha dílčího kritéria = počet bodů za dílčí kritérium.

10.5. **Sestavení celkového pořadí**

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude Zadavatel postupovat v souladu s § 77 zákona.

11. Článek - Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **18. listopadu 2013 do 10:00 hod.**

Místo pro podání nabídky:

Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.

28. října 1155/2, Děčín I, PSČ 405 02

3. patro – ředitelství Centra sociálních služeb Děčín, p.o.

kontaktní osoba pro převzetí je Alena Šittichová – asistentka ředitelky, č. dv. 402, tel.: 412 591 230,
e-mail: asistent@cssdecin.cz, centrum@cssdecin.cz

Zadavatel upozorňuje, že v přízemí uvedené budovy je podatelna Magistrátu města Děčín (statutárního města Děčín), kdy na této podatelně **nelze** nabídky platně doručit (pozn. doporučeno vyjet výtahem do třetího patra a nabídku doručit osobně zadavateli).

Osobně podané nabídky se přijímají na výše uvedené adrese v pracovních dnech v pondělí – pátek 9.00 – 14.00, mimo poslední den lhůty pro podání nabídek. V poslední den lhůty, tj. dne **18. listopadu 2013** lze nabídku doručit nejpozději do **10:00 hodin**.

12. Článek - Otevírání obálek s nabídkami

12.1. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne 18. listopadu 2013 od 11:00 hod na adrese sídla Zadavatele – Centrum sociálních služeb Děčín, p.o., 28. října 1155/2, Děčín I.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

- zástupci Zadavatele
- členové hodnotící komise (nebo jejich náhradníci) jmenovaní Zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti dle zákona

12.2. Postup komise při otevírání obálek

Komise jmenovaná Zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení.

Komise kontroluje, zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou
- c) je nabídka z hlediska požadovaného obsahu úplná

Pokud nabídka nespĺňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně oznámí Uchazeči, že jeho nabídka byla vyřazena.

O otevírání obálek s nabídkami sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise identifikační údaje Uchazeče, údaje o splnění požadavků a výši celkové nabídkové ceny.

13. Článek - Obsah a forma nabídky

13.1. Forma a podmínky pro podání nabídky

Nabídka Uchazeče se podává v počtu: **1 originál v listinné podobě obsahující kompletní nabídku včetně dokladů a dokumentů prokazujících splnění kvalifikace**, v jedné řádně uzavřené obálce s nápisem veřejné zakázky „Akreditované vzdělávání zaměstnanců Centra sociálních služeb Děčín, p.o.“ a zřetelnou výzvou „NEOTEVÍRAT – NABÍDKA NA VZ“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 6 zákona.

Každý Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, může být Subdodavatelem jiného Dodavatele, který podal nabídku v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být však současně Subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud za Uchazeče jedná při podání nabídky zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložen originál plné moci.

13.2. Obsah nabídky

Nabídka Dodavatele musí plně respektovat zadávací podmínky.

Součástí nabídky budou doklady a dokumenty požadované zákonem či Zadavatelem.

13.3. Požadavky na obsahové členění nabídky

- krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů Zadavatele a Uchazeče a s uvedením **celkové nabídkové ceny** opatřený podpisem uchazeče
- vyplněná a Uchazečem podepsaná příloha č. 2 ZD – Ceník - cena kurzu bez DPH
- doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace
- ostatní doklady a dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, zejména Metodiku dle čl. 10.2. ZD, tj. popis způsobu realizace veřejné zakázky, ze které vyplynou:
 - obecné metody a formy výuky
 - metody k zajištění vyhodnocování výsledků kurzů a poskytování zpětné vazby lektorovi a způsob provedení hodnocení účastníků kurzů a ověřování jejich znalostí prostřednictvím písemného dotazníku v předzávěrečné části kurzu

13.4. Zabezpečení nabídky Uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená Uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran Zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

13.5. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyřadí nabídku Dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že Dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14. Článek - Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky

Obsah jiných požadavků

Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které Zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

Rozsah jiných požadavků

14.1. Subdodavatelský systém

Zadavatel požaduje, aby Uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více Subdodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého Subdodavatele.

14.2. Závazné obchodní podmínky

Obsaženy v **objednávce**, která je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

15. Článek - Ostatní podmínky Zadavatele

15.1. Požadavky na varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

15.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí Uchazečů o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace Zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. V případě změny zadávacích podmínek ve lhůtě do 5 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek, bude tato lhůta přiměřeně prodloužena.

15.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.

V případě zrušení zadávacího řízení Zadavatel postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, nespádajících pod aplikaci zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

15.4. Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavře smlouvu s Uchazečem, jež podá nejvýhodnější nabídku, a to ve formě objednávky tvořící přílohu č. 3 ZD. Uchazeč, jež podá nejvýhodnější nabídku, je povinen po předložení objednávky Zadavatele tuto akceptovat.

16. článek - Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy (v tištěné i elektronické podobě):

Příloha č. 1	Čestné prohlášení - základní kvalifikační předpoklady
Příloha č. 2	Ceník – cena kurzu bez DPH
Příloha č. 3	Objednávka Zadavatele
Příloha č. 4	Krycí list nabídky

V Děčíně, dne 23. října 2013

.....
PhDr. Jana Skalová, ředitelka
Centra sociálních služeb Děčín, p.o.