



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**K veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem:**

***„Dodávka školení pro dotační projekt CSS Český Těšín  
systematicky rozvíjí své zaměstnance 3“***

Projekt „CSS Český Těšín systematicky rozvíjí své zaměstnance“  
reg. číslo CZ.1.04/3.1.03/A7.00048

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Při zadání této veřejné zakázky není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon nebo ZVZ), ale pokud se v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit.

Tato zadávací dokumentace (ZD) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel: Centrum sociálních služeb Český Těšín, příspěvková organizace  
Sídlo: Sokolovská 1997, 737 01 Český Těšín  
IČ/DIČ: 709 85 383  
Zastoupená: Ing. Janušem Foltynem, ředitelem  
Kontaktní osoba: Ing. František Krontorád, projektový manažer  
Tel.: 733 512 405  
Email: [kront@tiscali.cz](mailto:kront@tiscali.cz)

Zadavatel není plátcem DPH.

### 1.1 OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELEM ORGANIZACÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Společnost: HERTIN s.r.o.  
Sídlo: Nádražní 707, 74285 Vřesina  
IČ/DIČ: 48395617/CZ48395617  
Kontaktní osoba: Ing. Eva Tomečková, projektová manažerka  
Tel.: 774 437 846; 596 111 487  
Email: [eva.tomeckova@hertin.cz](mailto:eva.tomeckova@hertin.cz)

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace části vzdělávacích služeb pro zaměstnance zadavatele v rámci realizace projektu „CSS Český Těšín systematicky rozvíjí své zaměstnance“, reg. č. CZ.1.04/3.1.03/A7.00048, spolufinancovaného z ESF, resp. Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Projekt je komplexní soubor vzdělávacích aktivit, jejichž hlavním cílem je zajištění dlouhodobého souladu kvalifikace zaměstnanců CSS Český Těšín s potřebami, vyplývajícími z jeho úkolů a cílů.

Dílčí cíle projektu:

- posílení řídicích kompetencí vedoucích pracovníků a posílení jednoty vedení Centra po sloučení – sjednocení pravidel, nástrojů, stylu vedení, lepší komunikace, posílení řídicí role vedoucích
- zajistit růst kvality poskytovaných služeb - posílení vlivu a využití standardů kvality, lepšího individuálního plánování s klienty, zkvalitnění využití času klientů, rozšíření aktivizačních nástrojů
- podpořit odbornou přípravu na klíčové budoucí úkoly - stárnutí populace, demence a těžké stavy klientů, chystaný domov se zvláštním režimem
- zajištění dlouhodobé stability pracovníků v náročné profesi.

### **2.1. Předmět plnění veřejné zakázky je vnitřně rozdělen celkem na 13 dílčích částí:**

- Dílčí část 1: Kurz KA06 - Alternativní a argumentativní komunikace (061)
- Dílčí část 2: Kurz KA06 - Zvládání agrese (062)
- Dílčí část 3: Kurz KA06 - Manipulace a vytváření závislosti (063)
- Dílčí část 4: Kurz KA06 - Psychiatrické minimum (064)
- Dílčí část 5: Kurz KA06 - Problémová péče v domově se zvláštním režimem (065)
- Dílčí část 6: Kurz KA06 - Péče o uživatele s demencí (066)
- Dílčí část 7: Kurz KA06 - Bazální stimulace – základní kurz (067)
- Dílčí část 8: Kurz KA06 - Manipulace s imobilním klientem (068)
- Dílčí část 9: Kurz KA06 - Ošetřovatelská rehabilitace (069)
- Dílčí část 10: Kurz KA06 - Paliativní péče (0610)
- Dílčí část 11: Kurz KA07 - První pomoc (071)
- Dílčí část 12: Kurz KA07 - Konflikty a jejich řešení, krizové situace (072)
- Dílčí část 13: Kurz KA07 - Syndrom vyhoření (073)

**Uchazeč může podat nabídku na celou zakázku, na jednu dílčí část, případně na více dílčích částí v jakékoliv možné kombinaci.**

## 2.2. Specifikace předmětu zakázky, jeho dílčích částí a jednotlivých aktivit (kurzů):

KA 06 – Odborná péče o klienty se specifickými potřebami

Dílčí část VZ	KA	Název kurzu	Rozsah výuky (dnů) skupiny	Počet skupin / osob	Místo a rámcový termín realizace
1	06	Alternativní a augumentativní komunikace (061)	1	2 skup. / 10 PSS a 2 SP	sídlo objednatele 4.Q.2014 a 2.Q.2015
		Rámcový obsah aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mezilidská komunikace, její poruchy a narušení schopnosti komunikovat verbálně</li> <li>• základní principy alternativní a augumentativní komunikace</li> <li>• metody a postupy AAK</li> <li>• praktické nácviky</li> </ul>		
2	06	Zvládání agrese (062)	1	3 skup. / 19 PSS	sídlo objednatele 2.Q.2014
		Rámcový obsah aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• agrese – definice</li> <li>• zdroje, projevy a formy agresivity</li> <li>• porozumění a prevence agrese</li> <li>• agresivita u dospělých a její zvládání</li> <li>• zvládání vlastních negativních emocí</li> </ul>		
3	06	Manipulace a vytváření závislosti (063)	1	2 skup. / 11 PSS	sídlo objednatele 4.Q.2014
		Rámcový obsah aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kdo je manipulátor</li> <li>• rozlišování manipulativního chování od profesního ovlivňování</li> <li>• základní manipulátorské taktiky, kontra-manipulace</li> <li>• asertivní techniky a možnosti jejich použití v praxi</li> <li>• obrana proti manipulativnímu chování</li> </ul>		
4	06	Psychiatrické minimum (064)	1	4 skup. / 27 PSS a 2 SP	sídlo objednatele 2.Q.2014 a 1.Q.2015
		Rámcový obsah aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úvod do problematiky</li> <li>• definování práce psychiatra, psychologa, organizace péče</li> <li>• duševní poruchy a jejich diagnostika, klinický obraz, práce s klientem dle jednotlivých diagnóz,</li> <li>• přesah do sociální sféry</li> </ul>		
5	06	Problémová péče v domově se zvláštním režimem (065)	1	2 skup. / 10 PSS	sídlo objednatele 4.Q.2014

		Rámcový obsah aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• domov (pracoviště) se zvláštním režimem</li> <li>• specifika komunikace s klientem ve zvláštním režimu, nejčastější chyby v přístupu ke klientům</li> <li>• aspekty individuální podpory klienta</li> <li>• specifika prostředí a pečujících v domově se zvláštním režimem</li> </ul>		
6	06	Péče o uživatele s demencí (066)	1	3 skup. / 15 PSS	sídlo objednatele 1.Q.2015
		Rámcový obsah aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• demence - dělení, příčiny, stadia a léčba demence</li> <li>• zásady komunikace a práce s lidmi s demencí v jednotlivých stádiích onemocnění</li> <li>• prezentace a nácvik v modelových situacích a příklady dobré praxe</li> <li>• nové přístupy a techniky v péči o osoby s demencí</li> </ul>		
7	06	Bazální stimulace – základní kurz (067)	2	2 skup./ 14 PSS	u dodavatele 1.Q.2015
		Rámcový obsah aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní teoretické postuláty konceptu bazální stimulace</li> <li>• potřeby nemocných se změnou vnímání, komunikace a pohybu a reakce na tyto potřeby</li> <li>• praktické dovednosti bazální stimulace při práci s nemocnými</li> <li>• vedení a podpora nemocného v jeho aktivitách</li> </ul>		
8	06	Manipulace s imobilním klientem (068)	1	1 skup. / 8 PSS	sídlo objednatele 2.Q.2014
		Rámcový obsah aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• patofyziologie imobilizačního syndromu</li> <li>• faktory ovlivňující vznik poruchy tělesné aktivity a sebepéče</li> <li>• chůze s klientem, dopomoc při chůzi, pomůcky pro chůzi</li> <li>• přesuny na vozík a na lůžko</li> <li>• manipulace s klientem na lůžku, prevence dekubitů</li> <li>• asistence u naplnění základních potřeb</li> <li>• praktický nácvik k jednotlivým tématům</li> </ul>		
9	06	Ošetřovatelská rehabilitace (069)	1	1 skup./7 PSS	u dodavatele 2.Q.2015
		Rámcový obsah aktivity:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základy správného polohování částečně i plně imobilních uživatelů</li> <li>• vertikalizace uživatelů</li> <li>• správné používání kompenzačních pomůcek</li> <li>• praktický nácvik</li> <li>• správné držení těla personálu</li> </ul>		

10	06	Paliativní péče (0610)	1	2 skup. / 11 PSS	sidlo objednatele 2.Q.2015
		Rámcový obsah aktivity:			<ul style="list-style-type: none"> <li>paliativní medicína a její etická východiska</li> <li>současné možnosti paliativní medicíny</li> <li>hospic a hospicová péče</li> <li>péče o nemocného a jeho rodinu</li> <li>specifika paliativní péče v sociálních službách</li> </ul>

KA 07 – Ostatní školení pro SP a PSS

Dílčí část VZ	KA	Název kurzu	Rozsah výuky (dnů) skupiny	Počet skupin / osob	Místo a rámcový termín realizace
11	07	První pomoc (071)	1	3 skup. / 27 PSS a 2 SP	sidlo objednatele 1. a 2.Q.2015
		Rámcový obsah aktivity:			<ul style="list-style-type: none"> <li>zásady poskytování předlékařské první pomoci (PPP)</li> <li>PPP při náhle vzniklé zdravotní příhodě – akutní infarkt myokardu, cévní mozkové příhody, intoxikace, epileptický záchvat, akutní komplikace diabetu aj.</li> <li>PPP při různých druzích úrazů</li> <li>resuscitace a manipulace s postiženým – nácvik</li> </ul>
12	07	Konflikty a jejich řešení, krizové situace (072)	1	1 skup. / 6 PSS a 2 SP	sidlo objednatele 2.Q.2015
		Rámcový obsah aktivity:			<ul style="list-style-type: none"> <li>definice problému a konfliktu, co je problémová situace</li> <li>druhy konfliktů a jejich stupně</li> <li>základní strategie zvládnání konfliktů</li> <li>praktický nácvik řešení konfliktů</li> <li>krizová komunikace</li> <li>konflikty v organizaci</li> </ul>
13	07	Syndrom vyhoření (073)	1	2 skup. / 17 PSS a 2 SP	sidlo objednatele 2.Q.2014 a 1.Q.2015
		Rámcový obsah aktivity:			<ul style="list-style-type: none"> <li>příznaky syndromu vyhoření v pomáhajících profesích</li> <li>fáze rozvoje syndromu vyhoření</li> <li>autodiagnostika</li> <li>prevence syndromu vyhoření</li> </ul>

V nabídkách uchazečů musí u jednotlivých kurzů a školení **rozsah výuky a rámcový obsah aktivity odpovídat** údajům, uvedeným v těchto tabulkách (specifikaci).

**Aktivita musí být akreditovaná pro danou cílovou skupinu (cílové skupiny).**

Vlastní název aktivity, uvedený v akreditaci, není rozhodující.

### **3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí: 443733,32 Kč (slovy: čtyři sta čtyřicet tři tisíc sedm set třicet tři korun, třicet dva haléře) bez DPH. Celková předpokládaná hodnota Zakázky se skládá z hodnot dílčích části 1 až 13. Jejich předpokládané hodnoty jsou uvedeny v následující tabulce. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky i jejich dílčích částí jsou hodnoty rámcové a uchazeči mohou podat nabídky i s cenou vyšší. Totéž platí také pro stanovení cen za jednotlivé aktivity (školení).

#### **3.1. Předpokládané hodnoty jednotlivých dílčí částí veřejné zakázky**

Dílčí část VZ	KA	Název kurzu	Předpokládaná hodnota aktivity		
			Jednotek	Jednotková cena (v Kč)	Celková cena v Kč (bez DPH)
1	06	Alternativní a augumentativní komunikace (061)	2	16000	32000
2		Zvládnání agrese (062)	3	14500	43500
3		Manipulace a vytváření závislosti (063)	2	12590,91	25181,82
4		Psychiatrické minimum (064)	4	13272,73	53090,91
5		Problémová péče v domově se zvláštním režimem (065)	2	14962,12	29924,24
6		Péče o uživatele s demencí (066)	3	16000	48000
7		Bazální stimulace – základní kurz (067)	4	17000	68000
8		Manipulace s imobilním klientem (068)	1	13333,33	13333,33
9		Ošetrovatelská rehabilitace (069)	1	14962,12	14962,12
10		Paliativní péče (0610)	2	17000	34000
11	07	První pomoc (071)	3	13333,33	39999,99
12		Konflikty a jejich řešení, krizové situace (072)	1	14977,27	14977,27
13		Syndrom vyhoření (073)	2	13381,82	26763,64

### 3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

80000000-4: Vzdělávání a školení

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky jsou: školicí prostory objednatele v jeho sídle v Českém Těšíně, školicí prostory dodavatele nebo jiné dohodnuté místo mimo sídlo objednatele a v případě otevřených kurzů místo jejich realizace, uvedené v pozvánce nebo objednávce otevřeného kurzu.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění je den uzavření smlouvy (březen / duben 2014). Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění: nejpozději 30. 06. 2015.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

Konkrétní termíny konání jednotlivých kurzů budou upřesněny v průběhu realizace. Rámcové termíny a jednotlivá místa realizace jsou specifikovány v popisu aktivit v kapitole 2.

Aktivity určené pro cílovou skupinu PSS terénní služby (061 – 1 skupina, 064 – 1 skupina, 068, 070 – 1 skupina, 071 – 1 skupina a 073 – 1 skupina) budou z provozních důvodů (nemožnost zajištění náhrady u klientů na dobu výuky) realizovány v odpoledních hodinách (cca 13:00 – 21:00).

## 5. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA DODAVATELE

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele (dále v textu také jako „uchazeč“) v zadávacím řízení. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) ekonomické kvalifikační předpoklady
- d) splní technické kvalifikační předpoklady.

Uchazeč může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů.

Vítězný uchazeč bude povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud tak neučinil již v rámci nabídky. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.



Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle předpokladů stanovených ve výzvě k podání nabídek.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. O posouzení kvalifikace bude pořízen protokol.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikační požadavky, je povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost zadavateli. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.

#### **5.1. Základní kvalifikační předpoklady:**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splní podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení (vzor je v příloze č. 2).

#### **5.2. Profesní kvalifikační předpoklady:**

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokumentů:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (kopie dokumentu, ne starší jak 90 dnů ke dni podání nabídky),
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštního právního předpisu v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

#### **5.3. Ekonomické kvalifikační předpoklady:**

Ekonomické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (vzor formulář č.3).

#### **5.4. Technické kvalifikační předpoklady**

V rámci technických kvalifikačních předpokladů musí uchazeč splnit následující požadavky:

A) Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých v posledních 2 - 3 letech.

B) Uchazeč předloží profesní životopisy všech lektorů, kteří se budou podílet na realizaci zakázky a referenční listinu každého navrhovaného lektora. Reference musí obsahovat kontakty, které umožní referenci ověřit.

Uchazeč musí v nabídce přiřadit navrhované lektory ke konkrétním aktivitám s tím, že příslušný lektor může být přiřazen k více aktivitám, nebo k jedné aktivitě může být přiřazeno více lektorů. **Pozor: úpravy nebo doplňování seznamu lektorů u jednotlivých aktivit v průběhu realizace zakázky nebude možné.**

C) Uchazeč doloží prosté kopie platného rozhodnutí MPSV o akreditaci všech nabízených vzdělávacích kurzů.

## 6. SUBDODAVATEL

Realizace zakázky prostřednictvím subdodavatele není možná.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Přílohou č. 6 těchto podmínek je závazný návrh smlouvy, který bude následně podepsán s každým vybraným dodavatelem. Uchazeč musí s nabídkou předložit čestné prohlášení podepsané oprávněným zástupcem uchazeče (příloha č.7). Nepředložení tohoto čestného prohlášení v nabídce znamená vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

## 8. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude předložena ve struktuře dle vzoru, uvedeného v příloze č. 5 těchto zadávacích podmínek. Nebude-li uchazečem dodržena požadovaná struktura nabídkové ceny, bude nabídka zadavatelem vyloučena z účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách, musí obsahovat veškeré předpokládané náklady dodavatele (tj. náklady na lektory, školicí materiály, pomůcky ke školení, dokumentaci ke školení typu prezenční listiny, hodnotící dotazníky, certifikáty o absolvovaném školení, pronájem učeben, a další) včetně vedlejších

a ostatních nákladů, související s realizací veřejné zakázky včetně všech předvídatelných rizik a vlivů (veškeré daně, poplatky, inflační vlivy, aj.).

## 10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Každý uchazeč může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku na každou z dílčích částí veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá **více nabídek na některou dílčí část**, zadavatel všechny takové nabídky uchazeče vyřadí.

Pokud chce uchazeč podat nabídky na více dílčích částí veřejné zakázky, může tak učinit na každou dílčí část samostatnou nabídkou, anebo prostřednictvím jediné nabídky. **V ní jednou (společně pro všechny dílčí části)** doloží krycí list, obsah nabídky, doklady ke splnění základních, profesních, ekonomických a technických předpokladů (část A), doklady k prokázání požadavků dle § 68 odst. 3 Zákona, čestné prohlášení k návrhu smlouvy a cenovou nabídku ve stanovené struktuře. Ostatní doklady (profesní životopisy lektorů, jejich referenční listiny, specifikace nabízených plnění k jednotlivým dílčím částem veřejné zakázky, metodiky jejich realizace a hodnocení efektivity a kopie dokladů o akreditaci) budou doloženy pro každou nabízenou dílčí část zakázky v samostatné části takové nabídky.

Nabídky se podávají v listinné podobě (1 originál a 1 kopie), musí být zpracovány v českém jazyce. Součástí nabídky bude CD s elektronickou verzí nabídky v nepřepisovatelném formátu (pdf). Originál nabídky bude na titulní straně v pravém horním rohu označen slovem „ORIGINÁL“, kopie nabídky bude identicky označena slovem „KOPIE“.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být svázána vhodným způsobem zamezujícím neoprávněné manipulaci nebo ztrátě jednotlivých listů.

Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené přelepky a razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. V levé horní části obálky (obalu) budou identifikační údaje dodavatele, dále bude na obálce výrazným způsobem uvedeno: **„Dodávka školení pro dotační projekt CSS Český Těšín systematicky rozvíjí své zaměstnance 3 “ - dílčí část (části) u, v, x, y, z – NEOTEVÍRAT.** V pravém dolním rohu bude uvedena adresa místa pro předání Nabídky.

### 10.1 Formální členění nabídky

- a) Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů uchazeče – vzor v příloze č. 1
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor v příloze č. 2)

- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- e) Doklady o splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů - čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (vzor v příloze č.3)
- f) Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- g) Čestné prohlášení k prokázání požadavků dle ustanovení § 68 odst. 3 Zákona (vzor v příloze č. 4)
- h) Specifikace nabízeného plnění k jednotlivým dílčím částem veřejné zakázky
- i) Nabídková cena ve struktuře a členění dle ZD (vzor v příloze č.5)
- j) Čestné prohlášení k návrhu smlouvy, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (návrh smlouvy v příloze č.6, vzor čestného prohlášení v příloze č.7)
- m) Další případné dokumenty a listiny dle uvážení uchazeče

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě, že dodavatel podá dotaz e-mailem, pak učiní současně na obě tyto adresy: [kront@tiscali.cz](mailto:kront@tiscali.cz) ; [eva.tomeckova@hertin.cz](mailto:eva.tomeckova@hertin.cz).

Odpovědi na dodatečné informace budou zaslány na mailovou adresu uvedenou v žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle kontaktní osoba zadavatele současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Současně uveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele a na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

## 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

### 12.1. **Lhůta a místo pro podávání nabídek**

Místem pro podání nabídek je: kancelář společnosti HERTIN, s.r.o. (osoby pověřené zadavatelem organizací VŘ) na adrese Jiřího Trnky 9, 709 00 Ostrava.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Nabídky musí být doručeny nejpozději do: **17.03. 2014, do 12:00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána a nebude otevírána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na výše uvedenou adresu buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence. Osobní předání nabídky v pracovní době je nebytné avizovat předem. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem (otisk razítka podatelny).

## **12.2. Otevírání obálek**

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek - dne **17.03.2014 ve 13.00 hod.** v místě pro podání nabídek (kancelář společnosti HERTIN, s.r.o. na adrese Jiřího Trnky 9, 709 00 Ostrava).

Při otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněny být přítomné tyto osoby:

a) Osoby zadavatele - Členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (dále jen komise), které jmenuje zadavatel a osoba pověřená organizací zadávacího řízení, která splňuje podmínku nepodjatosti a pořizuje protokol o otevírání obálek.

b) Osoby uchazeče

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit zástupci Uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny Zadavateli do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Uchazeče na 1 fyzickou osobu. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Uchazeče, předloží občanský průkaz; občanský průkaz předloží i Uchazeč - fyzická osoba. V případě, že statutární orgán bude zastupovat jím pověřená osoba, bude od této osoby zadavatel vyžadovat předložení platné plné moci.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje zda:

a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce

b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky (jazyk nabídky, podpis oprávněné osoby) a rovněž informace o tom, na které části je nabídka podána a nabídkové ceně.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Zadavatel umožní uchazečům do protokolu nahlédnout a pořídit si případně opis; protokol bude k dispozici na Profilu zadavatele.

Pokud některá z podaných nabídek nespĺňuje výše uvedené požadavky, hodnotící komise ji vyřadí. Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

### 13. HODNOTICÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

#### **13.1. Posouzení a hodnocení nabídek**

Po otevření obálek a kontrole úplnosti nabídek proběhne posouzení a hodnocení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, budou vyřazeny.

#### **13.2. Hodnotící kritéria**

V rámci zakázky jsou definována 2 hodnotící kritéria, podle kterých se budou hodnotit nabídky. Nabídky uchazečů na každou z dílčích částí 1 až 13 budou hodnoceny samostatně.

##### **Hodnotící kritérium 1 „Nabídková cena“**

Váha kritéria 1 činí 67%.

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží samostatnou nabídkovou cenu za každou dílčí část veřejné zakázky. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídková cena bez DPH za danou dílčí část zakázky bude nižší oproti nabídkovým cenám za tuto část, nabízenými ostatními uchazeči. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena každé dílčí části. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje nabídková cena bez DPH.

##### **Způsob hodnocení:**

Jednotlivým nabídkám na dílčí části zakázky v rámci kritéria 1 přidělí hodnotící komise body (1-100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle následujícího vzorce:



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = \frac{\text{Hodnota nejnižší cenové nabídky}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} * 100$$

Výsledný počet bodů za kritérium 1 každé nabídky bude vynásoben vahou hodnoticího kritéria (67 %).

## Hodnoticí kritérium 2 „Metodika realizace a hodnocení efektivity výuky“

Váha kritéria 2 činí 33%.

V rámci tohoto kritéria uchazeč popíše ve své nabídce:

a) způsob, jakým navrhuje realizovat výuku (využití techniky a metody, učební materiály a pomůcky) aby byl maximalizován výukový efekt pro účastníky – váha 50% v rámci kritéria.

b) navrhovaný způsob vyhodnocování efektivity výuky jak v rámci jednotlivých aktivit (školení), tak v rámci nabízené dílčí části jako celku – váha 50% v rámci kritéria.

U metodiky realizace bude hodnoceno jak předložené návrhy vyučovacích metod a technik, učebních materiálů a pomůcek vyhovují předmětu zakázky – z hlediska témat a potřeb cílových skupin. Nejlépe budou hodnoceny moderní a interaktivní metody a techniky výuky včetně praktického zaměření, dále vhodnost zařazení výukových pomůcek dle specifikace kurzů.

U efektivity výuky bude hodnocen popis metod ověřování a vyhodnocování výsledků účastníků, způsob poskytování zpětné vazby vč. skutečnosti, jak často bude zpětná vazba získávána. Kladně bude hodnoceno vzájemné provázání metod ověřování efektivity výuky a zajištění nejvyšší míry zpětné vazby mezi školitelem a účastníky projektu. Preferovány budou moderní metody. Bude posuzována vhodnost použitých metod pro jednotlivé kurzy.

Jednotlivým nabídkám v rámci kritéria 2 přidělí členové hodnoticí komise 1 – 100 bodů (max.50 bodů za metodiku realizace a 50 za hodnocení efektivity). Hodnoticí komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů. Každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoticího kritéria 2 ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Počet bodů kritéria 2 = počet bodů udělených hodnocené nabídce \* váha kritéria

Hodnoticí komise odůvodní, proč bylo nejvhodnější nabídce uděleno u kritéria 2 nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné.

## Pořadí hodnocených nabídek

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů za obě hodnotící kritéria u každé dílčí části zakázky.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou vázáni svou nabídkou po dobu 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu na plnění veřejné zakázky.

## 15. DALŠÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadávací řízení se řídí metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z důvodů definovaných Metodickým pokynem pro zadávání zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Vybraný dodavatel se zavazuje respektovat pravidla pro publicitu OP LZZ, resp. Informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.

Vybraný dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonům kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění)

## 16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- 3) Vzor čestného prohlášení k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- 4) Vzor čestného prohlášení k prokázání požadavků dle ustanovení § 68 odst. 3 Zákona
- 5) Vzor doložení nabídkové ceny
- 6) Smlouva o poskytování služeb
- 7) Čestné prohlášení k návrhu smlouvy

V Českém Těšíně, dne 28.02.2014

**Centrum sociálních služeb Český Těšín**  
příspěvková organizace  
ul. Sokolovská č.p. 1997, 737 01 Český Těšín  
IČO: 70985383

  
.....  
Ing. Januš FOLTYN, ředitel