Zadávací dokumentace

*WOCO STV, s.r.o. vypisuje veřejnou zakázku na služby zadanou dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky.*

***„Vzdělávací aktivity pro společnost WOCO STV, s.r.o.*“**

**Název zakázky:**

**Vzdělávací aktivity pro společnost WOCO STV, s.r.o.**

**Zadavatel:** *WOCO STV, s.r.o.*

*Jasenice 2088, PSČ 755 01  
IČ: 47975261*

**Číslo projektu: CZ.1.04/1.1.00/C3.00001**

1. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název: *WOCO STV, s.r.o.*

Sídlo: *Jasenice 2088, PSČ 755 01*

IČ: 47975261

**Statutární zástupce:** Ing. Jiří Halmazňa, 577 572 201, jhalmazna@cz.wocogroup.com

**Kontaktní osoby zadavatele ve věci zakázky**:

Ing. Tomáš Mlýnek, 577 572 241, tomlynek@cz.wocogroup.com

1. **TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky zasílejte do **26. 1. 2014 do 10:00 hod.**

Adresa pro doručení: *WOCO STV, s.r.o.*

Jasenice 2088, PSČ 755 01

Nabídky lze podávat poštou (doporučeně), osobně či kurýrem.

Obálky označte nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NEOTVÍRAT“! Na obálku dále uveďte úplný název zakázky a její dílčí části, pro kterou podáváte nabídku.

Nabídky podané po termínu budou vyřazeny.

V případě doporučených zásilek nebo zásilek zaslaných kurýrní službou nebo zásilek doručených osobně, bude za datum a čas předání nabídky považován okamžik převzetí zásilky zadavatelem. Riziko pozdního doručení při využívání poštovních či kurýrních služeb nese uchazeč.

1. **POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky bude realizace níže uvedených odborných školení pracovníků WOCO STV, s.r.o. v oblasti odborného vzdělávání zaměstnanců.

Zakázka je rozdělena do 2 okruhů, přičemž uchazeči se mohou účastnit každé části samostatně nebo více částí veřejné zakázky současně za předpokladu splnění kvalifikace, stanovené ke konkrétní části veřejné zakázky. Každá nabídka však musí splňovat všechny požadavky té části zakázky, ke které je podávána a musí být podána ve zvláštní samostatné obálce. Není tedy přípustné, podat nabídky za účelem účasti v zadávacím řízení ve více částech zakázky jednou společnou nabídkou.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Předmět zakázky je podle zaměření jednotlivých vzdělávacích kursů rozdělen na:

1. **„Akreditovaný kurz Vedoucí provozu – mistr/mistrová“ – Akreditovaný kurz MŠMT ČR**

Počet účastníků: 33 rozdělený do dvou skupin (17 osob, 16 osob)

Rozsah školení: 2 × 15 dnů výuky (120 + 120 hodin hodin), plus 2 × 0,5 dnů zkouška (4 + 4 hodiny), délka výukové hodiny: 45 min.

Předpokládaný termín realizace: březen – červen 2015

Místo realizace: prostory zadavatele

Cíl: Zlepšit teoretické i praktické znalosti zaměstnanců na pracovní pozici „Vedoucí provozu – mistr/mistrová“.

Obsah kurzu:

1. **Role mistra v moderní výrobní společnosti**
   * Role mistra
   * Řídící kompetence
   * Manažerský profil
2. **Vedení lidí a motivace** 
   * Řízení
   * Delegování
   * Motivace
3. **Týmová práce** 
   * Vedení týmů
   * Týmová komunikace
   * Týmové role
4. **Asertivní komunikace a řešení konfliktů**
   * Komunikační dovednosti
   * Zpětná vazba
   * Asertivita
   * Hodnocení
   * Řešení konfliktů
5. **Vedení hodnotících pohovorů**
   * Principy hodnocení
   * Struktura hodnotícího pohovoru
6. **Moderní nástroje řízení výroby**
   * Neustálé zlepšování
   * Vizualizace
   * Standardy pracoviště
   * Údržba strojů a zařízení
7. **Ekonomické minimum pro mistry**
   * Finanční výkazy
   * Obchodní-finanční-výrobní plán
8. **Pracovní právo v praxi mistra**
   * Přehled platné legislativy
   * Pracovní smlouvy
   * Zaměstnávání těhotných žen, mladistvých
   * Náhrady škod, odškodnění pracovních úrazů
9. **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana**
   * BOZP
   * Požární ochrana
10. **Stress management a obnova sil**
    * Stres, stresové situace
    * Autodiagnostika
    * Předcházení stresu
11. **Management kvality a životního prostředí**
    * **Zajišťování kvality na pracovištích**
    * Normy kvality
    * Model EFQM
    * Ochrana životního prostředí
12. **Příprava a vedení porad, manažerská prezentace**
    * Efektivní porady
    * Základy prezentačních dovedností

Maximální cena: 604 500,- Kč bez DPH za obě skupiny.

Kurz bude probíhat převážně 1 – 2 × týdně.

1. **Rozvoj pracovníků kvality – vzdělávací program**

Počet účastníků: 29 rozdělený do dvou skupin (15 osob, 14 osob)

Rozsah školení: 2 skupiny po 8 dnech výuky, tj. celkem 64 + 64 hodin, plus 2 x 0,5 dne test, délka výukové hodiny: 45 min.

Předpokládaný termín realizace: březen – červen 2015

Místo realizace: prostory zadavatele

Cíl: Zlepšit teoretické i praktické znalosti zaměstnanců na pracovní pozici „Kvalita“.

Obsah školení:

* **Orientace v normách jakosti a kvality ve strojírenství**
  + Čtení různých druhů technické dokumentace
  + Orientace v normách jakosti a kvality
  + Použití technické a technologické dokumentace
* **Systém řízení jakosti a kvality ve výrobním procesu**
  + Metody pro ověřování řízení jakosti výroby (destruktivní, nedestruktivní testování, principy, výsledky ...)
  + Hlavní typy nákladů na kvalitu, jaké hlavní položky se v nich objevují, kdo v procesu výroby ovlivňuje tyto položky
  + Postupy pro snižování nákladů na nekvalitu
* **Zpracování plánů řízení jakosti nových výrobků a procesů ve strojírenské výrobě**
  + Plány řízení jakosti nových výrobků a procesů (různé podoby - diagramy, tabulky, textové verze …)
  + Postup zpracování plánu řízení jakosti nových výrobků za podmínky dodržení požadavků na jakost a kvalitu
  + Matice odpovědnosti při výrobě nového produktu
  + Metody vyhodnocování jakosti a kvality výrobků, výkonů, služeb a jiných postupů
* **Metodické řízení vstupní, výstupní a mezioperační kontroly ve strojírenství**
  + Hodnocení a třídění jakosti vstupů do procesů výroby
  + Hodnocení a třídění jakosti v průběhu procesů výroby
  + Hodnocení a třídění jakosti výstupů z procesů výroby
  + Přejímka materiálu u dodavatelů, přejímky realizované zákazníky
  + Odpovědnost za kvalitu v průběhu materiálového toku
  + Statistická přejímka
* **Kontrola kompletnosti a funkčnosti strojírenských výrobků dle dokumentace**
* **Měření a kontrola délkových rozměrů, geometrických tvarů, vzájemné polohy prvků a jakosti povrchu**
  + Měřidla a pomůcky potřebné ke kontrole rozměrů výrobku a jeho částí
  + Měřicí metody pro měření a kontrolu geometrického tvaru a vzájemné polohy ploch výrobku a jeho částí
  + Měření a kontrola rozměrů výrobku a jeho částí měřidly a měřicími přístroji
  + Měření a kontrola geometrických tvarů a vzájemných poloh prvků výrobku měřidly a měřicími přístroji
  + Měření a kontrola jakosti povrchu výrobku komparačními měřidly
* **Vyhotovování záznamů a vystavování osvědčení o výsledcích kontrol strojírenských výrobků**
  + Záznamy o výsledcích kontroly
  + Návrh opatření k odstranění zjištěných závad a jejich příčin
  + Protokoly z vstupní, mezioperační a výstupní kontroly
  + Návrh plánu na provádění preventivních kontrol zaměřených na zjištění příčin opakujících se nedostatků
* **Zjišťování příčin snížené kvality strojírenských výrobků a návrhy opatření k dosažení předepsané jakosti a kvality**
  + Metody zjišťování příčin snížené kvality, identifikace chyb a výskytu vad
  + Analýza a vyhodnocení výsledků zjištění: 7+7 nástrojů pro zlepšování kvality, 5Why
  + Návrh nápravných opatření k dosažení žádoucí kvality
  + Implementace a kontrola nápravných opatření
* **Metody sloužící k prevenci vzniku snížené kvality**
  + Riziková analýza
  + FMEA produktu, procesu a systému
  + Zastavení linky a řešení problémů
  + Předcházení vadám
* **Závěrečný test**

Maximální cena: 331 500,- Kč bez DPH za obě skupiny

Kurz bude probíhat převážně 1 – 2 × týdně.

**Zajištěním školení se rozumí:**

1. **Příprava a realizace kurzů** za účasti kompetentního lektora. Odborné proškolení účastníků s využitím následujících výukových metod:

* Teoretická část: *Výklad lektora, případové studie, interaktivní metody, týmové řešení zadání, řízená diskuze a výměna zkušeností mezi účastníky a lektorem.*
* Praktická část: *Praktické ukázky ve výrobě, aplikace naučených metod na konkrétních dosahovaných výsledcích (reporting kvality), zavádění navržených řešení do praxe (jak do pracovních postupů, tak do vnitrofiremních standardů a směrnic).*

U akreditovaného kurzu Vedoucí provozu – „mistr/mistrová“: Požadujeme doložení udělené akreditace.

1. **Skripta pro všechny účastníky školení v min. rozsahu 20 stran** - poskytnutí výukových materiálů účastníkům kurzu. (Veškeré studijní materiály související s realizací zakázky musí být označeny logem ESF, vlajkou EU a případně dalšími logy, která budou vyplývat z povinnosti dodržet vizuální identitu ESF a poskytovatele dotace. Toto označení zajistí dodavatel kurzu.)

Výstupem ze školení je **Osvědčení o absolvování**.

1. **Vedení evidence školení:**

* Zpracování veškeré dokumentace dle pravidel OP LZZ a požadavků projektu, především:
  + Závěrečné dotazníky zpětné vazby a jejich analýza
  + Vystavení svědčení o absolvování kurzu pro jednotlivé účastníky
  + Evidence docházky
  + Evidence výuky
  + Fotodokumentace
  + Dodržování pravidel publicity dle OP LZZ ve všech materiálech
  + Zpracování závěrečné zprávy

**Termín plnění zakázky:** zahájení v domluveném termínu po podpisu smlouvy se zadavatelem a ukončení nejpozději dne 26.6.2015. **6. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY**

Dodavatel musí v nabídce doložit stanoveným způsobem tyto kvalifikační požadavky:

A) Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele

B) Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele

C) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

D) Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání

E) Čestné prohlášení – reference (že uchazeč v minulých 2 letech realizoval min. 4 školení v oblasti automotive, obdobného předmětu plnění jako má předmětná zakázka, ve struktuře obsahu i časového rozsahu školení min. 70 či 80% (viz příloha 4) stejné jako předmět zakázky, a že tato školení byla provedena řádně a odborně) – viz příloha 4 tohoto dokumentu.

F) Oprávnění školit konkrétní kurz – doložení odbornosti:

* u akreditovaných kurzů je daným dokladem akreditace
* u neakreditovaných kurzů je třeba doložit odbornost vzdělavatele pro školení dané vzdělávací aktivit (např. vysokoškolský diplom, praxe v daném oboru apod.) + čestné prohlášení o odborné způsobilosti lektora

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků uvedených výše je **nutným předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky** Uchazeče. Neprokáže-li Uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen ze zadávacího řízení.

V případě, že uchazeč podává nabídky na více částí, musí doložit výše uvedené kvalifikační požadavky zvlášť pro každou nabídku.

1. **POŽADOVANÁ STRUKTURA NABÍDKY**

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na jednu či na obě dílčí části zakázky. Pokud uchazeč podá nabídku na více částí, musí předložit pro každou část samostatnou nabídku.

Kapitoly v nabídce budou řazeny v následujícím pořadí:

1. Krycí list nabídky, viz příloha č.1
2. Představení společnosti.
3. Specifikace předmětu zakázky (musí obsahovat název nabídnutého kurzu, návrh struktury kurzu a jeho obsahové náplně, návrh metodologie vedení kurzu, použitých výukových metod)
4. Nabídka, jejíž součástí bude cenová kalkulace a informace o dodací lhůtě v kalendářních dnech.
5. Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků.
6. Čestné prohlášení, viz příloha č.2
7. Reference, viz příloha č.3
8. Návrh smlouvy, viz příloha č.5

Cena zakázky musí být v nabídce uvedena v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. Nabídky musí být uvedeny v Kč.

Nabídková cena musí být konečná a odpovídající předmětu zakázky popsanému touto dokumentací. Pozdější navyšování nabídkové ceny není přípustné.

1. **HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky budou hodnoceny dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ.

Nejprve bude posouzena úplnost nabídky. Posuzováno bude:

* zda nabídka obsahuje všechny požadované části;
* zda je nabídka podepsána oprávněnou osobou;
* zda nabídka obsahuje kontaktní údaje na osobu uchazeče odpovědnou za výběrové řízení;
* zda nabídka obsahuje veškeré doklady/dokumenty dokládající kvalifikaci dodavatele;
* zda předmět nabídky odpovídá poptávanému předmětu plnění
* zda je nabídka v češtině.

Pokud nabídky naplní výše zmíněné body, bude hodnocena dle těchto kritérií:

1. Cena v Kč bez DPH…………………………………………………….………...80%
2. Flexibilita školení
   1. Nabídka možného školení o víkendech…………………………….….. 5%

*(ano = plný počet bodů, ne = 0 bodů)*

* 1. Možnost realizace školení v blocích po 4 hodinách ………………….. 5%

*(ano = plný počet bodů, ne = 0 bodů)*

* 1. Dodržení termínu realizace školení 2.3.2015 – 26.6.2015……..…….. 5%

*(ano = plný počet bodů, ne = 0 bodů)*

* 1. Nabídka možnosti změnit naplánované termíny školicích dnů…...….. 5%

*(ano = plný počet bodů, ne = 0 bodů)*

**Detaily k jednotlivým hodnotícím kritériím:**

**Cena v Kč bez DPH**

předmětem hodnocení bude výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nejvyšší hodnocení získá nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Výpočet proběhne podle vzorce:

*[(nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH/hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH) \* 100] \* váha kritéria = počet bodů*

**Flexibilita školení**

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit míru flexibility nabídky uchazeče.

Dílčí podkritéria budou hodnoceny binárně, kdy za splnění hodnotícího kritéria získává uchazeč plný počet bodů (100) a v případě nesplnění nezíská žádný (0) bod.

Za splněné hodnotící kritérium se považuje odpověď „ano“.

Váha kritéria je uvedena v procentech.

Jako vítězná bude vybrána nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů. Hodnocení nabídek bude neveřejné.

**9. POŽADAVKY NA FORMÁLNÍ ÚPRAVU NABÍDKY**

Nabídka bude v tištěné podobě v českém jazyce.

Nabídky bude zabezpečena proti manipulaci tak, aby nebylo možno listy nabídky bez poškození vyjmout.

Nabídka bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo oprávněným zástupcem dodavatele.

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce a zřetelně označena heslem: „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“, názvem zakázky„Vzdělávací aktivity pro společnost WOCO STV, s.r.o.“a názvem dílčí části, pro kterou je nabídka podávána.

Na obálce musí být uvedena zpáteční adresa dodavatele.

Po předložení nabídky jsou její změny ze strany dodavatele nepřípustné.

**10. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní vztah mezi Zadavatelem a vybraným Uchazečem bude upraven písemnou smlouvou v českém jazyce. Tato smlouva musí obsahovat veškeré požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací, musí být v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ a příslušnými platnými právními předpisy

Uchazeč je povinen spolu s nabídkou doložit písemný **návrh** smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za Uchazeče. Uchazeč využije přílohu č. 5 tohoto dokumentu.

Případné změny či doplnění návrhu smlouvy obdrženého v doručené nabídce mohou být provedeny pouze písemnou formou a na základě dohody obou smluvních stran.

Zadavatel bude smluvní ceny hradit bezhotovostním bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Splatnost faktur 30 dnů.

Faktury budou splňovat požadavky minima publicity, budou opatřeny názvem projektu, jeho registračním číslem, informací o tom, že projekt je spolufinancován z ESF a státního rozpočtu ČR, budou obsahovat soupis provedených služeb včetně data realizace a budou vyhotoveny v souladu s náležitostmi řádného daňového dokladu dle příslušných platných právních předpisů. Pokud faktura nebude vystavena dle výše uvedených požadavků, Zadavatel má právo takovou fakturu ve lhůtě splatnosti zaslat zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet od zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

**11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Uchazeč je povinen bezvýhradně respektovat požadavky dle této Zadávací dokumentace.
2. Převzetím podkladů pro výběrové řízení uchazeč bere na vědomí, že tyto podklady jsou považovány za důvěrné a že mohou být použity výhradně uchazečem jen pro účely tohoto výběrového řízení. Uchazeč se převzetím tohoto dokumentu zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o obsahu tohoto materiálu, nebude ho rozšiřovat tiskem, jiným médiem anebo materiál jakýmkoliv jiným způsobem publikovat a nedá ho k dispozici jakékoliv třetí straně.
3. Uchazeč smí podat pouze jednu nabídku pro každou dílčí část. Pokud podá sám nabídku, nesmí být účasten v dalších sdruženích nebo být subdodavatelem jiného uchazeče v této zakázce.
4. Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky po dobu 90 dnů.
5. V případě formálních nedostatků, které nemění obsah předložené nabídky, smí zadavatel vyzvat uchazeče k jejich odstranění.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o vysvětlení nabídky v případě nejasností. Pokud uchazeč nepředloží vysvětlení ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, bude nabídka z hodnocení vyřazena a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení, což mu bude bezodkladně písemně oznámeno.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyhodnocovat nepřijatelné nabídky, přičemž za nepřijatelné nabídky se považují nabídky:
   * nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění;
   * u kterých uchazeč neprokázal splnění kvalifikace;
   * které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele;
   * které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
8. Zadavatel neposkytuje uchazeči žádnou náhradu spojenou s podáním nabídky.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoliv zadávací řízení, a to i bez udání důvodu. Stejně tak si zadavatel vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, pokud uzná za vhodné.
10. Je-li zrušeno zadávací řízení zadavatel je povinen o tom vyrozumět všechny účastníky. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům. Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.
11. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za škody případně ušlý zisk způsobený zrušení zadávacího řízení.
12. Vybraný uchazeč se zavazuje vykonat veškerou součinnost při finanční kontrole osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a dle zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty.

Vsetín, dne 12.1.2015 Ing. Jiří Halmazňa Krycí list nabídky

**Příloha č. 1**

**Uchazeč**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní firma nebo název: |  |
| IČ: |  |
| DIČ: |  |
| Údaje o zápisu do obchodního rejstříku, je-li uchazeč zapsán: |  |
| Právní forma: |  |
| Sídlo: |  |
| Osoba oprávněná jménem/za uchazeče: |  |
| Tel.: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |
| Kontaktní osoba: |  |
| Tel.: |  |
| Fax: |  |
| E-mail |  |

**Náležitosti nabídky:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nabídková cena bez DPH (Kč) |  |
| Nabídková cena s DPH (Kč) |  |
| Školení i o víkendech | Ano / Ne \*) |
| Možnost školení v blocích po 4 hodinách (dopoledne 1 skupina, odpoledne 2 skupina) | Ano / Ne \*) |
| Termín realizace školení 2. 3. 2015 - 26. 6. 2015 | Ano / Ne \*) |
| Možnost změny termínů naplánovaných školících dnů dle potřeb zadavatele | Ano / Ne \*) |

\*) nehodící se škrtněte

Výše uvedené údaje musí být uvedeny také v nabídce uchazeče (návrhu smlouvy). Uchazeč odpovídá za to, že uvedené údaje jsou v souladu s údaji v návrhu smlouvy.

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
podpis osoby oprávněné jednat

jménem či za uchazeče

**Příloha č. 2**

Čestné prohlášení

Uchazeč XXXXXX, se sídlem XXXXX prohlašuje, že:

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; 1

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; 2

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele a

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

V\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba oprávněná jednat

jménem uchazeče

Pokud jde o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán společnosti, případně **každý člen statutárního orgánu společnosti**. Je-li statuárním orgánem nebo členem statutárního orgánu jiná právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statuárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

Viz 1.

**Příloha č. 4**

**Splnění technických kvalifikačních předpokladů (referencí) – Čestné prohlášení**

**REFERENCE**

(min. 4 POSKYTNUTÝCH OBDOBNÝCH SLUŽEB v oblasti automotive)

Identifikace uchazeče:

…………………………………………………………………………………………………………………………

IČ:

DIČ:

Čestně prohlašuji, že výše uvedená společnost v minulých 2 letech **realizovala min. 4 školení v oblasti automotive, obdobného předmětu plnění** jako má předmětná zakázka (Školení pracovníků kvality, ve struktuře obsahu i časového rozsahu školení min. 70 % stejné jako předmět zakázky) – viz zadávací dokumentace), a že tyto školení byly provedeny řádně a odborně:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reference 1 | Název školení  (rozsah školení hod.) |  |
| Objednatel |  |
| Doba a místo dodání |  |
| Kontaktní osoba |  |
| Reference 2 | Název školení  (rozsah školení hod.) |  |
| Objednatel |  |
| Doba a místo dodání |  |
| Kontaktní osoba |  |
| Reference 3 | Název školení  (rozsah školení hod.) |  |
| Objednatel |  |
| Doba a místo dodání |  |
| Kontaktní osoba |  |
| Reference 4 | Název školení  (rozsah školení hod.) |  |
| Objednatel |  |
| Doba a místo dodání |  |
| Kontaktní osoba |  |

Toto potvrzení slouží jako povinná příloha nabídky do výběrového řízení k doložení splnění technických kvalifikačních předpokladů (referencí).

Případný seznam dalších referenčních školení **může být** přiložen jako samostatná příloha.

V(e) ……………………………………dne …… : ……… : 2015

Datum a místo podpisu:

Razítko a podpis:

**Splnění technických kvalifikačních předpokladů (referencí) – Čestné prohlášení**

**REFERENCE**

(min. 4 POSKYTNUTÝCH OBDOBNÝCH SLUŽEB v oblasti automotive)

Identifikace uchazeče:

………………………………………………………………………………………………………………………………….……  
IČ:

DIČ:

Čestně prohlašuji, že výše uvedená společnost v minulých 2 letech **realizovala min. 4 školení v oblasti automotive, obdobného předmětu plnění** jako má předmětná zakázka (Vedoucí provozu – mistr/mistrová - akreditovaný vzdělávací program MŠMT, ve struktuře obsahu i časového rozsahu školení min. 80 % stejné jako předmět zakázky) – viz zadávací dokumentace), a že tyto školení byly provedeny řádně a odborně:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reference 1 | Název školení  (rozsah školení hod.) |  |
| Objednatel |  |
| Doba a místo dodání |  |
| Kontaktní osoba |  |
| Reference 2 | Název školení  (rozsah školení hod.) |  |
| Objednatel |  |
| Doba a místo dodání |  |
| Kontaktní osoba |  |
| Reference 3 | Název školení  (rozsah školení hod.) |  |
| Objednatel |  |
| Doba a místo dodání |  |
| Kontaktní osoba |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reference 4 | Název školení  (rozsah školení hod.) |  |
| Objednatel |  |
| Doba a místo dodání |  |
| Kontaktní osoba |  |

Toto potvrzení slouží jako povinná příloha nabídky do výběrového řízení k doložení splnění technických kvalifikačních předpokladů (referencí).

Případný seznam dalších referenčních školení **může být** přiložen jako samostatná příloha.

V(e) ……………………………………dne …… : ……… : 2015

Datum a místo podpisu:

Razítko a podpis:

**Příloha č. 5**

**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci grantového projektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): WOCO STV s.r.o.**

sídlo: Jasenice 2088, 755 01 Vsetín

identifikační číslo: 47975261

telefonické spojení: 577 572 100

zastoupená: Ing. Jiřím Halmazňou

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem): xxx**

sídlo: xxx

identifikační číslo: xxx

telefonické spojení: xxx

zastoupená: xxx

.

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I.Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.1.04/1.1.00/C3.00001 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ (OP LZZ).

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

*Název kurzu*

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **xxx hodin**

- teorie xxx hodin

- praxe xxx hodin

- závěrečná zkouška xxx hodin

1. Místo konání: *přesná adresa/y/ výuky*

1. Doba trvání vzdělávací aktivity:
   * výuka proběhne v termínu *od - do*
   * závěrečná zkouška proběhne *xxx*

1. Účastník vzdělávací aktivity:

*jméno, dat. nar. , adresa bydliště - v případě většího počtu zaměstnanců možno uvést na samostatné příloze*

1. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše *např.* ***54.100,- Kč bez DPH******(64.920,- Kč včetně DPH)***

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše *např.* ***54.100,- Kč bez DPH******(64.920,- Kč včetně DPH)***

**III. Vzdělávací zařízení se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
   * **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
   * **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

Vzory těchto formulářů s povinnými náležitostmi jsou ke stažení na internetové adrese: <http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/esf/projekty/podpora_odborneho_vzdelavani_zamestnancu>

1. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
2. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
3. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
4. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace odborného rozvoje (vzdělávací aktivity)", který je přílohou této smlouvy.
5. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny  
   povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP LZZ.
6. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
7. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OP LZZ opatřeno textem: „*Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“* a logy projektu pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).

1. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity se splatností 30 dní.
2. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

**IV. Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

**V. Sankce za porušení smluvních podmínek**

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. V případě, že nedojde ze strany poskytovatele dotace k uzavření Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“, reg. č. CZ.1.04/1.1.00/C3.00001 může objednatel odstoupit od této smlouvy bez sankce.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Harmonogram realizace odborného rozvoje (vzdělávací aktivity)

Ve Vsetíně dne xxx

zaměstnavatel vzdělávací zařízení