

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zakázky: Odborné vzdělávání zaměstnanců Alfmeier CZ s.r.o

Zadavatel: Alfmeier CZ s.r.o., Podnikatelská 16, 30100 Plzeň

Kontaktní osoba: Eva Vadovičová, personální manažerka,
377306387, eva.vadovicova@alfmeier.cz

Předmět zakázky:

Předmětem zakázky jsou vzdělávací kurzy pro zaměstnance společnosti Alfmeier CZ s.r.o. Celkem se jedná o 2 vzdělávací aktivity. Uchazeč se může přihlásit a podat nabídku do jedné, dvou nebo obou oblastí zároveň. Doba konání vzdělávacích aktivit je pouze orientační, konkrétní harmonogram bude stanoven po ukončení výběrového řízení s vítězným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit harmonogram kurzů dle svých potřeb.

Podklady ke kurzům: každý účastník obdrží na každém kurzu tištěné vzdělávací materiály, které pak účastníkovi zůstanou. Dále bude na každém školení evidence docházky a evidence výuky dle Manuálu pro zájemce o vstup do projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“, které poté zůstanou zadavateli. Úspěšní účastníci pak obdrží certifikát o absolvování kurzu. Pokud je to možné, musí certifikát obsahovat logo OP LZZ.

Celková maximální přípustná cena je 430 000 Kč za celou zakázku.

Celková maximální přípustná cena vzdělávací aktivity 1 je 270 000 Kč.

Celková maximální přípustná cena vzdělávací aktivity 2 je 160 000 Kč.

Vzdělávací aktivita 1: Štíhlá administrativa

Název kurzu	Počet skupin	Počet osob ve skupině/celkem	Hodin celkem (á 60 minut)	Počet bloků	Maximální cena celkem
Štíhlá administrativa	1	14	67,5	9	270 000,-

Vzdělávací aktivita Štíhlá administrativa je zaměřena na porozumění smyslu a principům štíhlé administrativy. Školení představí vybraným zaměstnancům společnosti nástroje eliminující plýtvání, lepší využití pracovníků apod. Školení bude pořádáno v 9ti časově oddělených blocích, aby si zaměstnanci mohli probrané metody sami ve své každodenní praxi vyzkoušet. Přesný harmonogram bude stanoven po domluvě s dodavatelem. Cílem pak bude vytvoření projektu, který bude zaměřen na zefektivnění určitého procesu ve společnosti. Ověření získaných znalostí pak proběhne závěrečným pohovorem nad vytvořeným projektem. Školení proběhne v sídle společnosti Alfmeier CZ s.r.o. Náklady na pronájem učeben a občerstvení zajistí zadavatel.

Vzdělávací aktivita 2: Lean Six Sigma – Black Belt

Název kurzu	Počet skupin	Počet osob ve skupině/celkem	Hodin celkem (á 60 minut)	Počet bloků	Maximální cena celkem
Lean Sig Sigma - Black Belt	1	1	75	dle dohody	160 000,-

Cílem vzdělávací aktivity je získat odborné znalosti a dovednosti k řešení strategicky důležitých úkolů pro firmu jako jsou snížení zmetkovitosti, poruch a řešení dlouhodobých problémů. Účastník školení již úspěšně absolvoval školení Lean Six Sigma - Green Belt, jedná se tedy konkrétně o školení zajišťující upgrade z úrovně Green Belt na Black Belt. Školení bude postaveno na získání znalostí Lean a Six Sigma metodiky, vedení zlepšovacích aktivit, práce s daty a metody zeštíhlování procesů. V rámci školení bude vypracován projekt na řešení konkrétního problému v rámci společnosti. Ověření znalostí proběhne formou vypracování a obhájení závěrečného projektu.

Školení proběhne u uchazeče, náklady na pronájem školící místnosti jsou na uchazeči.

Organizace výběrového řízení:

Datum zahájení řízení: 13.6.2014

Termín pro podávání nabídek: od 13.6.2014 do 27.6.2014 do 14 hodin.

Doručení nabídky zadavatel požaduje v uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítek, případně podpisem uchazeče. Obálka bude označena zřetelně názvem zakázky „Odborné vzdělávání zaměstnanců Alfmeier CZ s.r.o.“ a heslem „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uveden název a adresa uchazeče.

Po ukončení termínu pro podávání nabídek bude zahájeno vyhodnocení všech došlých nabídek. Otevírání nabídek proběhne 30.6.2014 v 10:00 hodin ve společnosti Alfmeier CZ s.r.o. Pokud hodnotící komise u některé nabídky shledá, že není úplná nebo jasná, může vyzvat uchazeče k doplnění nabídky. Uchazeč má na doplnění své nabídky 3 pracovní dny.

Vyřazeny budou automaticky všechny nabídky, které nespĺňují požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, obsahují nepravdivé údaje či jsou předloženy po termínu určeném pro podávání nabídek. Pro zadavatele je důležité datum doručení nabídky, nikoliv datum odeslání nabídky.

Poslední fází je zhodnocení nabídek.

Hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny následovně:

30% nabídková cena

70% kvalita nabízených služeb. Hodnocena bude obsahová náplň školení, pomůcky a metodika. Pro možné zhodnocení těchto faktorů je po uchazeči vyžadováno předložení sylabů kurzů, které jsou předmětem plnění.

Hodnotit se bude nabídka pro každou vzdělávací aktivitu zvlášť. Pokud se výběrového řízení zúčastní uchazeč, který podá nabídku na obě vzdělávací aktivity, musí v nabídce rozdělit cenu dle těchto dvou oblastí.

Obecné informace k výběrovému řízení:

Výběrové řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.10 ze dne 1.4.2014, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Každý uchazeč může zaslat zadavateli pouze jednu nabídku, ve které bude specifikováno, které oblasti VŘ se účastní. Nabídka musí být sepsána v českém jazyce a musí splňovat všechny předpoklady, které jsou specifikovány Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ.

Nabídka musí obsahovat název a registrační číslo projektu, identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, DIČ, kontaktní osobu) a sylaby nabízených kurzů (osnova a popis nabízených kurzů, metody výuky).

Součástí nabídky bude také cenová kalkulace.

Uchazeč musí k nabídce doložit kvalifikační požadavky, a to:

- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Ověřenou kopii dokladu o oprávnění podnikání.
- Seznam významných služeb z oblasti realizace projektů v oblasti automobilového průmyslu a prokázání inovačních aktivit v oboru. Seznam bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: jméno zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, datum plnění, obsah a rozsah plnění.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné zasílat pouze formou e-mailu na kontaktní osobu, na telefonické dotazy není možné kvůli transparentnosti řízení odpovídat. Dotazy budou zodpovězeny do 3 pracovních dnů a odpověď bude zaslána všem osloveným uchazečům a vyvěšena na stránkách www.esfcr.cz.

Uchazeč nemůže vymáhat proplácení nákladů, které mu vznikly v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán 30 kalendářních dní od skončení lhůty pro příjem nabídek.

Výběrové řízení může být zrušeno na základě důvodů uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ a nebo může být zrušeno v případě, že dotace z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ nebude nakonec přidělena.

Dle Manuálu pro zájemce o vstup do projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ uchazeč musí umožnit kontrolu podkladů souvisejících s projektem a také musí dodržovat podmínky pro archivaci, která je stanovena minimálně 10 let od ukončení financování projektu (viz Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu požadavků stanovených v této zadávací zprávě a výzvě a to jak z vlastního podnětu nebo na žádost od uchazečů ohledně ujasnění výzvy.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Veškeré platby za poplácvané služby budou hrazeny bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur. Každá faktura musí splňovat všechny podstatné náležitosti řádného daňového dokladu a náležitosti vyplývající z projektu.

V Plzni dne 10.6.2014



Vadovičová

Eva Vadovičová
Personální manažerka společnosti