

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**Zajištění odborných školení pro pracovníky projektové
kanceláře MPSV**

Část 3 - Školení se zaměřením na sociální oblast a zaměstnanost

zadávanou v otevřeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Veronika Mesarčová, oddělení veřejného zadávání

e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 130



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Použité zkratky:

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

MZ – Ministerstvo zdravotnictví

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

OP LZZ – Operační program lidské zdroje a zaměstnanost

OPZ – operační program zaměstnanost

IOP – integrovaný operační program

IROP – integrovaný regionální operační program

EU – evropská Unie

ESF – evropské strukturální fondy

PP – pěstounská péče

PPPD - pěstounská péče na přechodnou dobu

PRINCE2 – mezinárodně uznávaná metodika projektového řízení

IPMA - mezinárodně uznávaná metodika projektového řízení

SPOD – sociálně právní ochrana dětí

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

IBM SPSS Statistics – statistický software

SW - software

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této části veřejné zakázky jsou služby spočívající v technickém a organizačním zajištění školení v rámci projektu „Rozvoj projektové kanceláře MPSV“, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/C7.00001.

Cílem této části veřejné zakázky je zejména zvýšit znalosti a kompetence zaměstnanců projektové kanceláře (tzn. odboru řízení projektů) MPSV v oblasti transformace a financování sociálních služeb, sociálního začleňování, aktivní politiky zaměstnanosti, pojistných a nepojistných sociálních dávek, rovných příležitostí a sociálního bydlení, odvolání a správních činnosti v oblasti zaměstnanosti, transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny.

Předmětem školení budou následující okruhy témat:

a) Transformace a financování sociálních služeb

Zadavatel požaduje zajištění tří denního kurzu (1 den = 8 hodin), jehož předmětem bude seznámení účastníků s tématem „Transformace a financování sociálních služeb“.

Obsah kurzu se musí týkat minimálně následujících oblastí:

- shrnutí současného legislativního rámce (zdůraznění problematických oblastí)
- obecný základ o financování sociálních služeb
- komunitní plánování sociálních služeb
- standardy sociálních služeb
- příklady dobré praxe ze zahraničí (formou prezentace zajímavých projektů, inovativní legislativní opatření apod.)

Prezenčnímu kurzu musí předcházet kurz formou e-learningu, v rámci kterého se účastníci kurzu připraví na témata prezenčního kurzu.

Prezenční kurz musí být zakončen písemným závěrečným testem ověřujícím nabyté znalosti. Všichni účastníci kurzu, kteří dosáhnou v závěrečném písemném testu úspěšnosti 60 % a více, obdrží písemný certifikát.

Zadavatel požaduje, aby kurz i závěrečný písemný test byly v českém jazyce.

Maximální počet osob: **10 osob**

Počet běhů kurzu: **1** (tj. 1 x 3 dny po 8 hodinách)

Délka jednoho běhu kurzu: **3 dny** (tj. 3 x 8 hodin)

b) Sociální začleňování

Zadavatel požaduje zajištění tří denního kurzu (1 den = 8 hodin), jehož předmětem bude seznámení účastníků s tématem „Sociální začleňování“.

Obsah kurzu se musí týkat minimálně následujících oblastí:

- shrnutí současného legislativního rámce (zdůraznění problematických oblastí)
- bezdomovectví
- inkluzivní vzdělávání
- příklady dobré praxe ze zahraničí (formou prezentace zajímavých projektů, inovativní legislativní opatření apod.)

Prezenčnímu kurzu musí předcházet kurz formou e-learningu, v rámci kterého se účastníci kurzu připraví na témata prezenčního kurzu.

Prezenční kurz musí být zakončen písemným závěrečným testem ověřujícím nabyté znalosti. Všichni účastníci kurzu, kteří dosáhnou v závěrečném písemném testu úspěšnosti 60 % a více, obdrží písemný certifikát.

Zadavatel požaduje, aby kurz i závěrečný písemný test byly v českém jazyce.

Maximální počet osob: **10 osob**

Počet běhů kurzu: **1** (tj. 1 x 3 dny po 8 hodinách)

Délka jednoho běhu kurzu: **3 dny** (tj. 3 x 8 hodin)

c) **Aktivní politika zaměstnanosti**

Zadavatel požaduje zajištění tří denního kurzu (1 den = 8 hodin), jehož předmětem bude seznámení účastníků s tématem „Aktivní politika zaměstnanosti“.

Obsah kurzu se musí týkat minimálně následujících oblastí:

- podoba zákona o zaměstnanosti, shrnutí současného legislativního rámce (zdůraznění problematických oblastí)
- možnosti využívání nástrojů APZ v praxi
- příklady dobré praxe ze zahraničí (formou prezentace zajímavých projektů, inovativní legislativní opatření apod.)

Prezenčnímu kurzu musí předcházet kurz formou e-learningu, v rámci kterého se účastníci kurzu připraví na témata prezenčního kurzu.

Prezenční kurz musí být zakončen písemným závěrečným testem ověřujícím nabyté znalosti. Všichni účastníci kurzu, kteří dosáhnou v závěrečném písemném testu úspěšnosti 60 % a více, obdrží písemný certifikát.

Zadavatel požaduje, aby kurz i závěrečný písemný test byly v českém jazyce.

Maximální počet osob: **20 osob**

Maximální počet osob na 1 běh kurzu: **10 osob**

Počet běhů kurzu: **2** (tj. 2 x 3 dny po 8 hodinách)

Délka jednoho běhu kurzu: **3 dny** (tj. 3 x 8 hodin)

d) Pojistné a nepojistné sociální dávky

Zadavatel požaduje zajištění třídního kurzu (1 den = 8 hodin), jehož předmětem bude seznámení účastníků s tématem „Pojistné a nepojistné sociální dávky“.

Obsah kurzu se musí týkat minimálně následujících oblastí:

- shrnutí současného legislativního rámce (zdůraznění problematických oblastí)
- praktické příklady fungování jednotlivých pojistných a nepojistných dávek
- příklady dobré praxe ze zahraničí (formou prezentace zajímavých projektů, inovativní legislativní opatření apod.)

Prezenčnímu kurzu musí předcházet kurz formou e-learningu, v rámci kterého se účastníci kurzu připraví na témata prezenčního kurzu.

Prezenční kurz musí být zakončen písemným závěrečným testem ověřujícím nabyté znalosti. Všichni účastníci kurzu, kteří dosáhnou v závěrečném písemném testu úspěšnosti 60 % a více, obdrží písemný certifikát.

Zadavatel požaduje, aby kurz i závěrečný písemný test byly v českém jazyce.

Maximální počet osob: **10 osob**

Počet běhů kurzu: **1** (tj. 1 x 3 dny po 8 hodinách)

Délka jednoho běhu kurzu: **3 dny** (tj. 3 x 8 hodin)

e) Rovné příležitosti a sociální bydlení

Zadavatel požaduje zajištění třídního kurzu (1 den = 8 hodin), jehož předmětem bude seznámení účastníků s tématem „Rovné příležitosti a sociální bydlení“.

Obsah kurzu se musí týkat minimálně následujících oblastí:

- shrnutí současného legislativního rámce (zdůraznění problematických oblastí)
- dostupné bydlení
- koncepce sociálního bydlení ČR
- příklady dobré praxe ze zahraničí (formou prezentace zajímavých projektů, inovativní legislativní opatření apod.)

Prezenčnímu kurzu musí předcházet kurz formou e-learningu, v rámci kterého se účastníci kurzu připraví na témata prezenčního kurzu.

Prezenční kurz musí být zakončen písemným závěrečným testem ověřujícím nabyté znalosti. Všichni účastníci kurzu, kteří dosáhnou v závěrečném písemném testu úspěšnosti 60 % a více, obdrží písemný certifikát.

Zadavatel požaduje, aby kurz i závěrečný písemný test byly v českém jazyce.

Maximální počet osob: **10 osob**

Počet běhů kurzu: **1** (tj. 1 x 3 dny po 8 hodinách)

Délka jednoho běhu kurzu: **3 dny** (tj. 3 x 8 hodin)

f) Odvolání a správní činnosti v oblasti zaměstnanosti

Zadavatel požaduje zajištění třídního kurzu (1 den = 8 hodin), jehož předmětem bude seznámení účastníků s tématem „Odvolání a správní činnosti v oblasti zaměstnanosti“.

Obsah kurzu se musí týkat minimálně následujících oblastí:

- shrnutí současného legislativního rámce (zdůraznění problematických oblastí)
- zásady, postupy, časté chyby

Prezenčnímu kurzu musí předcházet kurz formou e-learningu, v rámci kterého se účastníci kurzu připraví na témata prezenčního kurzu.

Prezenční kurz musí být zakončen písemným závěrečným testem ověřujícím nabyté znalosti. Všichni účastníci kurzu, kteří dosáhnou v závěrečném písemném testu úspěšnosti 60 % a více, obdrží písemný certifikát.

Zadavatel požaduje, aby kurz i závěrečný písemný test byly v českém jazyce.

Maximální počet osob: **10 osob**

Počet běhů kurzu: **1** (tj. 1 x 3 dny po 8 hodinách)

Délka jednoho běhu kurzu: **3 dny** (tj. 3 x 8 hodin)

g) Transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny

Zadavatel požaduje zajištění třídního kurzu (1 den = 8 hodin), jehož předmětem bude seznámení účastníků s tématem „Transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny“.

Obsah kurzu se musí týkat minimálně následujících oblastí:

- shrnutí současného legislativního rámce (zdůraznění problematických oblastí)
- aktéři SPOD
- role osob pověřených k výkonu SPOD
- vyhodnocování situace ohroženého dítěte a rodiny a tvorba IPOD
- služby pro ohrožené děti a rodiny (typologie služeb, systém práce s rodinou s důrazem na prevenci, spolupráce v rámci SPOD, role OSPOD)
- systém náhradní rodinné péče (typologie, rozdíly, zařazení zájemců do registru pro PP a PPPD, posuzování, dohody o výkonu PP, pěstounské dávky)
- systém institucionální péče o děti (v gesci MZ, MPSV a MŠMT)
- příklady dobré praxe ze zahraničí (formou prezentace zajímavých projektů, inovativní legislativní opatření apod.)

Prezenčnímu kurzu musí předcházet kurz formou e-learningu, v rámci kterého se účastníci kurzu připraví na témata prezenčního kurzu.

Prezenční kurz musí být zakončen písemným závěrečným testem ověřujícím nabyté znalosti. Všichni účastníci kurzu, kteří dosáhnou v závěrečném písemném testu úspěšnosti 60 % a více, obdrží písemný certifikát.

Zadavatel požaduje, aby kurz i závěrečný písemný test byly v českém jazyce.

Maximální počet osob: **10 osob**

Počet běhů kurzu: **1** (tj. 1 x 3 dny po 8 hodinách)

Délka jednoho běhu kurzu: **3 dny** (tj. 3 x 8 hodin)

Další požadavky na předmět plnění:

- tištěné materiály, předané účastníkům kurzu, musí být zpracovány přehledně a srozumitelně;
- v prezenční části kurzu musí být výklad lektora spojen s aktivním zapojením účastníků kurzu;
- využití didaktických pomůcek a didaktické techniky lektorem;
- lhůta pro vyhodnocení závěrečných písemných testů pro kurzy a), c), d), e), f) a g) je max. 2 týdny po skončení prezenčního kurzu;
- v průběhu kurzu (v případech, kde to bude možné), je uchazeč povinen zajistit, aby byl kladen důraz na hands-on přístup, tedy maximální aktivní zapojení účastníků kurzu do průběhu kurzu, a to formou názorných příkladů a samostatného řešení modelových situací;
- jeden běh kurzu musí proběhnout vždy v rámci 1 týdne, dny na sebe ale nemusí navazovat, výjimku tvoří pouze pětidenní školení, které může být rozloženo do 2 týdnů.

Požadavky na e-learning:

- srozumitelný, přehledný a interaktivní e-learning v rozsahu minimálně 20 „slideů“ (= obrazovek), který bude zpřístupněn vždy 2 týdny před začátkem prezenčního kurzu na webových stránkách uchazeče;
- uchazeč je povinen zaslat pozvánku účastníkům kurzu elektronicky (pozdávka MS Outlook), která musí obsahovat hypertextový odkaz na e-learning;
- e-learning musí obsahovat základní informace, které seznámí účastníky kurzu s tématem kurzu a usnadní jim vstup do prezenční části kurzu;
- následná prezenční skupinová výuka musí navazovat na e-learning a musí jej doplňovat a rozšiřovat;
- po ukončení všech kurzů je uchazeč povinen předat kompletní e-learning ke všem kurzům zadavateli na CD/DVD v samostatně spustitelném formátu bez nutnosti připojení na internet.

Uchazeč je povinen zajistit:

- vhodné školící prostory pro cca 10 osob na území hl. m. Prahy s tím, že místo konání školení musí být vzdálené od sídla zadavatele pěší chůzí či při využití prostředků veřejné hromadné dopravy dle nejkratšího spoje dle www.dpp.cz (ze sídla zadavatele do místa konání školení) max. 30 minut;
- průběh celého školení po organizační a technické stránce (včetně nezbytného technického vybavení – povinné minimum vybavení: dataprojektor, laptop, flipchart, případně další nezbytné pomůcky);
- občerstvení pro účastníky kurzu dle následující specifikace: dopolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení); odpolední coffee break (káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení). Oběd si účastníci kurzu zajišťují sami;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- přípravu pozvánek v elektronické podobě (pozdávka MS Outlook) pro účastníky kurzu a jejich distribuci nejpozději 14 kalendářních dnů před konáním daného kurzu. Zadavatel předá uchazeči potřebné údaje pro zaslání pozvánek nejpozději 15 kalendářních dnů před konáním daného kurzu;
- zpracování dotazníku zpětné vazby ke každému kurzu, který bude obsahovat tyto oblasti hodnocení:
 - úroveň kurzu,
 - organizační zajištění,
 - rozsah kurzu,
 - vhodnost kurzu z hlediska uplatnění získaných informací při své práci,
 - schopnosti lektora a forma kurzu,
 - obdržené materiály,
 - kvalita e-learningu;
- vyhodnocené dotazníky je uchazeč povinen předložit zadavateli před závěrečnou akceptací celého plnění;
- dotazník zpětné vazby i závěrečný písemný test musí obsahovat uzavřené (zjišťovací) otázky a otevřené otázky. Možnost odpovědí musí být dána jak formou nucené volby (možnost z více navržených odpovědí; stupnice spokojenosti apod.), tak i formou volných odpovědí a musí být k dispozici zadavateli;
- vystavení Osvědčení/Certifikátu o absolvování kurzu úspěšným absolventům (tisk, distribuce, elektronická verze pro zadavatele), na základě úspěšného vyplnění akčního plánu po každém kurzu;
- materiály pro účastníky kurzu v tištěné i elektronické podobě (sylaby kurzu, tištěné prezentace) s tím, že všechny materiály musí obsahovat povinné minimum publicity OP LZZ (viz esfcr.cz)
- prezenční listiny všech účastníků kurzu včetně školitelů (lektorů) pro každý kurz obsahující povinné minimum publicity OP LZZ (viz esfcr.cz);
- kvalifikované lektory pro všechny kurzy zajistí uchazeč (podrobněji viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace - *Kvalifikační dokumentace*);
- pořídit fotodokumentaci z každého kurzu v elektronické podobě v počtu 5 fotografií, na kterých musí být jasně vidět použití prvků povinné publicity OP LZZ, tato dokumentace musí být předána zadavateli před závěrečným akceptačním řízením.

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **583 800,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná, tzn., celková nabídková cena uchazeče pro tuto část veřejné zakázky nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu této části veřejné zakázky.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1. Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci.
- 4.2. V rámci stanovení nabídkové ceny požaduje zadavatel uvedení nabídkových cen za jednotlivé druhy kurzu a celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a v Kč včetně DPH.
- 4.3. Celková nabídková cena ve výše uvedené skladbě musí být uvedena na krycím listu nabídky. Uchazeč závazně použije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
- 4.4. Nabídková cena musí být uvedena v české měně.
- 4.5. Nabídkové ceny za jednotlivé druhy kurzů jsou definovány jako nejvýše přípustné a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k zajištění předmětu plnění této části veřejné zakázky. Nabídkové ceny za jednotlivé druhy kurzů musí obsahovat ocenění případně dalších prací, služeb a činností, které jsou nezbytné k zajištění předmětu plnění této části veřejné zakázky (zajištění lektorů, občerstvení, organizační a technické zajištění, zajištění vhodných prostor atd.).
- 4.6. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkových cen za jednotlivé druhy kurzů.
- 4.7. Pro stanovení výše nabídkových cen pro jednotlivé druhy kurzů použije uchazeč závazně tabulku, kterou zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Položkový rozpočet*.
- 4.8. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Položkový rozpočet*. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- 4.9. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče musí být součástí nabídky uchazeče jako příloha návrhu smlouvy.
- 4.10. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:
Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÁJEMCE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.

6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění této části veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který tvoří Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.
- 6.2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- 6.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče).
- 6.4. Závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace - *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy (červen 2015)

Požadované ukončení plnění: **do 180 kalendářních dnů od uzavření smlouvy na plnění**

Místo plnění veřejné zakázky: hl. m. Praha s tím, že místo konání školení musí být vzdálené od sídla zadavatele pěší chůzí či při využití prostředků veřejné hromadné dopravy dle nejkratšího spoje dle www.dpp.cz (ze sídla zadavatele do místa konání školení) max. 30 minut.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část či části veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena**.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu této části veřejné zakázky bez DPH stanovená v souladu s kapitolou 4 této zadávací dokumentace.

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Uchazeč je oprávněn pro tuto část veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.
- 11.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 11.3. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a kopii nabídky jako „**Kopie**“.
- 11.4. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. Je vhodné, aby v nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) byl vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky (CD) ve formátu pdf**.
- 11.5. Všechny listy nabídky včetně všech příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka musí být zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 11.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.7. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky vč. uvedení části veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
- **Seznam subdodavatelů,** s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Oceněný položkový rozpočet** zpracovaný v souladu s kapitolou 4 této zadávací dokumentace, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Položkový rozpočet (slepý)*.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - *Kvalifikační dokumentace*.
- **Doklady v souladu s § 68 odst. 3 zákona:**
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).
 - **Prohlášení uchazeče** dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že **neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace - *Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)*.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová, tel: +420 221 922 130, e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 15. 6. 2015

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele¹ na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, částí veřejné zakázky**, napsím „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ a dále na obálce musí být uvedena **adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 5 zákona.**

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami pro tuto část veřejné zakázky bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit max. jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat.

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: **180 kalendářních dnů.**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3 – Položkový rozpočet (slepý)
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)

V Praze dne 27. 04. 2015



Mgr. Petr Nečina
ředitel odboru řízení projektů
česká republika – Ministerstvo práce a sociálních
věcí