## **Zadávací dokumentace, na kterou se nevztahuje**

## **zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

**„Vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji – zajištění ubytování, stravování a pronájem výukových prostor pro účastníky vzdělávacích kurzů“**

**1. Údaje o oznámení zadávacího řízení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název programu:** | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost |
| **Registrační číslo projektu:** | CZ.1.04/3.1.03/A7.00228 |
| **Název projektu:** | **Vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji** |
| **Název zakázky:** | Vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji – zajištění ubytování, stravování a pronájem výukových prostor pro účastníky vzdělávacích kurzů |
| **Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):** | Zajištění ubytování, stravování a pronájem výukových prostor pro účastníky vzdělávacích kurzů |
| **Druh řízení:** | Veřejná zakázka malého rozsahu |

**2. Údaje o zadavateli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název / obchodní firma zadavatele:** | **Mgr. Jana Fišerová** |
| **Sídlo zadavatele:** | Dolní 157/10, 500 02 Hradec Králové |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:** | Mgr. Jana Fišerová  tel.: 605 273 718  e-mail: fiserova@vzdelavani.net |
| **IČ zadavatele:** | 738 30 186 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ6254250761 |
| **Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:** | Mgr. Jana Kořínková  tel.: 734 491 276  e-mail: korinkova@vzdelavani.net |

Nejedná se o výběrové řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, která bude realizována dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.8. Podmínky výběrového řízení jsou stanoveny v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ a současně i zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Tato zadávací dokumentace navazuje na Výzvu k podání nabídek.

**3. Údaje o zadávací dokumentaci**

Zadávací dokumentaci tvoří:

1) Textová část zadávací dokumentace

2) Příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení uchazeče

3) Příloha č. 2 ZD – Tabulka pro stanovení nabídkové ceny

**4. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění ubytování, stravné pro účastníky kurzů (celodenní), pronájem výukové místnostia tělocvičny pro výjezdní výuku v rámci projektu **„Vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji“**.

**Jedná se tedy o komplexní zajištění služeb pro vzdělávací kurzy dle předem stanoveného rozpisu (harmonogramu).**

Cílovou skupinou projektu jsou pracovníci poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji.

Předpokládaný celkový rozsah služeb:

* 480 ubytovaných osob/noc
* 675 osob/celodenní stravování
* 200 hodin pronájmu výukové místnosti
* 160 hodin pronájmu tělocvičny

Přesný harmonogram plnění – termín konání kurzů bude předán dodavateli minimálně 14 dní předem. Počet osob bude dodavateli předán s předstihem 5 kalendářních dní.

Vítězný dodavatel bude fakturovat pouze za skutečně poskytnutý rozsah služeb (počet osob, počet nocí a školících dnů).

**Je požadováno plnění zakázky v následující formě:**

**Ubytování**

* preferujeme ubytování v horské oblasti nebo v klidném prostředí na území Královéhradeckého kraje
* nutná dobrá dostupnost veřejnými dopravními prostředky (autobus, vlak), vzdálenost od zastávky hromadné dopravy max. 15 minut chůze
* zajištění ubytování pro maximálně 15 osob (v rámci každé jednotlivé „výjezdní výuky“) ve dvoulůžkových nebo třílůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením
* zajištění jednolůžkového pokoje pro případné ubytování lektora (není kalkulováno v rámci zakázky)
* zajištění bezbariérového pokoje pro případ ubytování imobilního účastníka
* možnost parkování osobních automobilů ubytovaných zdarma
* možnost realizace volnočasových aktivit v bezprostřední blízkosti ubytovacího zařízení

**Celodenní stravování**

Snídaně: budou řešeny formou teplého a studeného bufetu včetně teplých a studených nápojů

Obědy: budou řešeny formou jednotného servírovaného menu, které se bude skládat z polévky a hlavního jídla

Večeře: budou řešeny formou jednotného servírovaného teplého menu

Coffeebreak:

v průběhu výuky bude dále zajištěn dopolední a odpolední coffeebreak v rozsahu:

nápoje – káva v konvicích + smetana do kávy, cukr, v množství 2 šálky/osobu/den

nápoje – čaj (konve s horkou vodou + možnost výběru z více druhů čajů) v množství 2 šálky/osobu/den

nápoje – minerální voda v množství 1,5 l PET/osobu/den nebo voda v konvicích v příslušném množství

drobné občerstvení v rámci dopoledního a odpoledního coffeebreaku bude zajištěno v počtu 2 ks na osobu a den, může se jednat o sladké pečivo (koláč, zákusek, oplatka apod.), slané pečivo (chlebíček, croissant, slaný závin apod.) nebo sezónní ovoce

V případě, že bude některý z účastníků vegetarián, popřípadě bude mít určitou zpřísněnou dietu, je povinen tento účastník o tomto poskytovatele informovat předem a společně s poskytovatelem se dohodnout na náhradní variantě stravování.

**Pronájem výukové místnosti**

* požadujeme výukovou místnost odpovídající požadovanému počtu účastníků (15 osob) s variabilním uspořádáním nábytku pro práci v menších skupinách, dostatek prostoru pro netradiční práce se skupinou (např. hudební a výtvarné techniky), dostatek prostoru pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce
* akustika a osvětlení: tichá místnost, klidné sousední prostory, dostatečné osvětlení a funkční zastínění oken
* regulovatelná teplota v místnosti a větratelnost místnosti
* WIFI připojení v celém objektu
* vybavení školící místnosti technikou
* notebook, dataprojektor, flipchart
* zajištění promítací plochy nebo promítacího plátna
* přístupnost a zabezpečení učebny: možnost uzamčení učebny, čas pro úpravu místnosti a přípravu výuky (nejpozději 1 hodinu předem)
* možnost využít venkovní prostory ubytovacího (školícího) zařízení pro nácvik arteterapeutických a muzikoterapeutických technik

**Pronájem tělocvičny**

* požadujeme tělocvičnu popř. sál, který umožní nácvik polohování a prvků bazální stimulace pro 15 osob včetně umístění relaxačních a polohovacích pomůcek pro každého účastníka
* vybavení: židle pro 15 osob, dataprojektor, notebook, flipchart, plátno nebo promítací plocha
* akustika a osvětlení: tichá místnost, klidné sousední prostory, dostatečné osvětlení a funkční zastínění oken
* regulovatelná teplota v místnosti a větratelnost místnosti
* přístupnost a zabezpečení tělocvičny: možnost uzamčení tělocvičny, čas pro úpravu místnosti a přípravu výuky (nejpozději 1 hodinu předem)
* tělocvična (sál) se musí nacházet buď přímo v ubytovacím (školícím zařízení) nebo ve vzdálenosti maximálně 15 minut pěší chůze

Zakázka bude realizována v období od dubna 2014 do června 2015.

**5. Požadavky k prokázání splnění základní a profesní kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

a) splní základní kvalifikační předpoklady

b) splní profesní kvalifikační předpoklady

**A) Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů doložením:

* originálu čestného prohlášení, které je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace (závazný vzor).

Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním zástupcem uchazeče nebo zmocněnou osobou pověřenou k podpisu.

**B) Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů doložením:

* ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
* ověřené kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladů prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče, které nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90-ti kalendářních dnů.

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

**6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Předpokládaná a současně nejvýše přípustná celková nabídková cena činí **508 351,- Kč bez DPH**.

Předpokládané a současně nejvýše přípustné ceny služeb jsou uvedeny níže. Překročení nejvýše přípustných cen a celkové nabídkové ceny je považováno za nedodržení zadávacích podmínek a je důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Služba** | **Jednotka** | **Celkový počet jednotek** | **Nejvyšší přípustná jednotková cena v Kč bez DPH** | **Nejvyšší přípustná celková nabídková cena bez DPH** |
| Zajištění ubytování pro účastníky vzdělávacích kurzů | osobo/noc | 480 | 500 | 240 000,00 |
| Zajištění stravování pro účastníky vzdělávacích kurzů | osobo/den | 675 | 240,52 | 162 351,00 |
| Pronájem výukové místnosti | hodina | 200 | 250 | 50 000,00 |
| Pronájem tělocvičny | hodina | 160 | 350 | 56 000,00 |

Nabídková cena bude uvedena v Kč a bude uchazečem zpracována ke každé službě v následujícím členění: **jednotková i celková cena bez DPH** a **jednotková i celková cena včetně DPH** (dle tabulky níže a v příloze č. 2 zadávací dokumentace). Hodnota DPH bude vypočtena podle daňových předpisů platných k datu podání nabídky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré uznatelné náklady uchazeče nezbytné k realizaci předmětu zakázky.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Služba** | **Jednotka** | **Celkový počet jednotek** | **Cena za jednotku (Kč bez DPH)** | **Celková cena (Kč bez DPH)** | **Cena za jednotku (Kč včetně DPH)** | **Celková cena (Kč včetně DPH)** |
| Zajištění ubytování pro účastníky vzdělávacích kurzů | osobo/noc | 480 |  |  |  |  |
| Zajištění stravování pro účastníky vzdělávacích kurzů | osobo/den | 675 |  |  |  |  |
| Pronájem výukové místnosti | hodina | 200 |  |  |  |  |
| Pronájem tělocvičny | hodina | 160 |  |  |  |  |
| **Celková nabídková cena** | | | **(Kč bez DPH)** | | **(Kč včetně DPH)** | |
|  | |  | |

**7. Způsob hodnocení nabídek**

**Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha:**

1. Nabídková cena (bez DPH) zakázky – váha **70%**
2. Kvalita výukových prostor, ubytování a stravování – váha **30%**

Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek pomocí dílčích hodnotících kritérií, stanovil tedy dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu s tím, že bude použita bodovací metoda.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty. Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1.

Nabídky budou hodnoceny podle příručky Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ verze 1.8.

**Nabídková cena zakázky** (číselné kritérium)

* bude hodnocena celková cena zakázky v CZK bez DPH
* nejvýhodnější nabídkou bude ta nabídka, ve které bude celková cena nejnižší
* vzorec:

**Kvalita výukových prostor, ubytování a stravování** (subjektivní kritérium)

* bude hodnocena kvalita nabízených služeb – u ubytování úroveň a vybavení pokojů a u stravování kvalita a forma stravování; u výukových prostor bude hodnocena kvalita nabízených školících místností (výuková místnost, tělocvična)
* pro hodnocení se použije bodová stupnice 1 až 100, kdy nejvýhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu.
* vzorec:

O provedení výběru sepíše zadavatel Zápis o posouzení a hodnocení nabídek.

**8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídky**

**Nabídka musí být předložena v tomto členění:**

1. Identifikační údaje uchazeče, kontaktní osoba uchazeče
2. Informace o dosavadní činnosti uchazeče v oblasti předmětu zakázky
3. Doklady k prokázání splnění základní a profesní kvalifikace
4. Popis a specifikace nabízeného plnění
5. Nabídková cena (nabídková cena se zpracovává v souladu s požadavky uvedenými v článku 6 a v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
6. Písemný návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou
7. Přílohy dle uvážení uchazeče

Písemný návrh smlouvy bude minimálně obsahovat:

* údaje o smluvních stranách včetně IČ a DIČ (pokud jsou přiděleny),
* předmět plnění,
* cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH pro každou jednotlivou službu a také celkovou nabídkovou cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (případně informaci, že dodavatel není plátcem DPH),
* platební podmínky,
* závazek povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)
* závazek k respektování pravidel pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013 a k realizaci zakázky v soulady s těmito pravidly
* povinnost  fakturace jen za skutečně poskytnutý rozsah služeb (dle počtu osob, kurzů), a to vždy za uplynulý měsíc
* Nabídka bude zpracována jen v českém jazyce.
* Nabídka musí být podána v listinné podobě, v jednom vyhotovení. Požadavek na listinnou podobu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci.
* K nabídce musí být dále přiložen **nosič s elektronickou podobou** nabídky ve formátu .pdf a smlouva v přepisovatelném formátu .doc.
* Tabulka s dílčími nabídkovými cenami a celkovou nabídkovou cenou musí být datována a podepsána uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
* Všechny listy nabídky včetně jejich příloh budou očíslovány průběžnou vzestupnou řadou začínající číslem 1.
* Uchazeč může předložit pouze jednu nabídku, varianty nejsou přípustné.
* Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

**9. Platební podmínky a objektivní podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu je možné změnit (navýšit) pouze na základě změny zákonné sazby DPH – dojde-li před nebo v průběhu poskytování služby ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu služby. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné ke dni zdanitelného plnění. V případě změny sazby DPH není nutné uzavírat písemný dodatek ke Smlouvě.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Splatnost faktur činí 14 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.

**10. Způsob, doba a místo podání nabídek**

Nabídka bude doručena v obálce dostatečně zajištěné proti neoprávněné manipulaci a označené těmito údaji:

* jméno a adresa zadavatele
* jméno a adresa uchazeče
* text „NEOTVÍRAT – výběrové řízení“ v levém horním rohu
* název zakázky „Vzdělávání poskytovatelů sociálních služeb v Královéhradeckém kraji – zajištění ubytování, stravování a pronájem výukových prostor pro účastníky vzdělávacích kurzů“.

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dnem **13. 1. 2014** ve **12:00** hodin.

Nabídka bude doručena poštou, osobně nebo prostřednictvím kurýrní služby na doručovací adresu **Vzdělávací agentura Mgr. Jana Fišerová, Hořická 283/22, 500 02 Hradec Králové**, a to nejpozději v den a hodinu ukončení lhůty pro podávání nabídek.

Rozhodující je čas fyzického doručení nabídky (nikoliv datum odeslání).

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevírá a budou z výběrového řízení automaticky vyřazeny a nebudou hodnoceny. Zadavatel ani zmocněná osoba nezodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.

Otevírání nabídek proběhne dne **13. 1. 2014 ve 13:00 hodin**. Otevírání nabídek se bude konat na adrese: Vzdělávací agentura Mgr. Jana Fišerová, Hořická 283/22, 500 02 Hradec Králové.

**11. ZÁVĚREČNÉ INFORMACE**

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (za písemnou se považuje i elektronická forma zaslaná na výše uvedenou e-mailovou adresu kontaktní osoby) musí být **kontaktní osobě** doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit deklarované informace v nabídce, případně požádat o objasnění či doplnění nabídky. Všechny požadavky i odpovědi musí být písemné.

Zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení, pokud nastane důvod pro zrušení zadávacího řízení podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.8.

Vybraný uchazeč musí respektovat pravidla pro publicitu OP LZZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.

V Hradci Králové dne 31. 12. 2013

………………………………………………………

Mgr. Jana Fišerová