

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

„Zajištění vzdělávacích aktivit v rámci projektu Optimalizace systému vzdělávání ve společnosti Inoutic / Deceuninck – SAP školení“

Zadavatel:

Inoutic / Deceuninck, spol. s r.o.

Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným

Sídlo: Vintrovna 208/23, 66441 Popůvky

IČ: 49445553

DIČ: CZ49445553

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Radek Slabák, prokurista

Kontaktní osoba: Ing. Jarmila Kobzová

E-mail: jarmila.kobzova@inoutic.com

Tel.: +420 775 850 978

Subjekt pověřený výkonem zadavatelské činnosti:

Naviga Assistance s.r.o

Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným

Sídlo: Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8

IČ: 24244414

DIČ: CZ24244414

Osoba oprávněná jednat jménem společnosti: Mgr. Miloš Blaškovan, MA, jednatel

Kontaktní osoba: Alena Petrusová

E-mail: petrusova@naviga4.cz

Tel.: +420 734 120 675

Preambule

Projekt „Optimalizace systému vzdělávání ve společnosti Inoutic / Deceuninck“ (reg. č.: CZ.1.04/1.1.02/94.00506) je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, Prioritní osa 4.1: Adaptabilita, Oblast podpory: 4.1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků, Výzva č. 94.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek zájemců k výše uvedené zakázce zadané v souladu se Zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále také „ZVZ“), s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ (D9) (verze 1.7 platné k 1. 11. 2012) a Postupem pro zadávání zakázek dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek od verze 1.6 D9. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ.

1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění školení v rámci projektu Optimalizace systému vzdělávání ve společnosti Inoutic / Deceuninck. Předmětem zakázky je konkrétně proškolení interních lektorů pro podporu efektivního využití podpůrných řídicích nástrojů SAP CRM.

Specifikace školení SAP CRM	
Obsah školení:	Předmětem bude proškolení interních lektorů nástroje SAP, kteří budou schopni dále proškolovat ostatní zaměstnance společnosti v efektivním využívání podpůrného SW nástroje (především manažery a zaměstnance účetní sekce).
Počet dnů školení:	3 školicí dny
Počet účastníků školení:	7 osob (sales reprezentants)
Max. jednotková cena = celková cena:	100.000,- Kč bez DPH/školení pro všechny účastníky = 3 školicí dny
Místo školení	V sídle zadavatele (školení na míru)
Předpokládaný termín školení:	11/2014

Předmětem plnění zakázky je zajištění školení pro zaměstnance společnosti Inoutic / Deceuninck, spol. s r.o., jehož prostřednictvím dojde k rozvoji jejich kvalifikační úrovně a kompetenci v dané oblasti. Za důležitou je považována návaznost na stávající systém rozvoje lidských zdrojů, se kterým bude potenciální dodavatel podrobně seznámen při zahájení spolupráce.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena níže v bodě 1.1 a dále ve smlouvě o poskytování služeb, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

1.1. Vymezení úlohy dodavatele a způsob provádění zakázky

Dodavatel se zejména zavazuje:

- Provést školení v dohodnutém termínu
- Zajistit školicí materiály pro účastníky školení:
 - Součástí školení bude školicí materiál, který Dodavatel poskytne každému z přítomných účastníků v tištěné podobě a v elektronické podobě Objednateli
- Vytvořit a řádně vést prezenční listiny, které budou sloužit k evidenci docházky účastníků školení. Prezenční listiny budou obsahovat datum, téma školení, jméno lektora, osnovu školení. Prezenční listiny budou vždy ve dvojnásobném vyhotovení s platností originálu pro obě Strany.
- Zajistit technické pomůcky nezbytné pro naplnění předmětu školení v případech, kdy nebudou moci být využity pomůcky Objednatele.
- Vytvořit hodnotící formuláře, které po ukončení školení vyplní účastníci školení.
- Předat po ukončení školení účastníkovi, který ukončil školení způsobem stanoveným Dodavatelem, osvědčení o úspěšném absolvování školení/certifikát potvrzující úspěšné absolvování školení. Návrh certifikátu potvrzující úspěšné absolvování školení předloží Dodavatel Objednateli k odsouhlasení před jeho vydáním.
- Provést po ukončení školení jeho písemné vyhodnocení (na základě pohledu lektora a stručné analýzy hodnotících formulářů vyplněných účastníky školení).
- Dodavatel po ukončení zakázky připraví pro Objednatele návrh navazujícího školicího plánu proškolených osob. Současně provede evaluaci zakázky, jejímž výstupem bude písemná evaluační zpráva (rozsah: 2 normostrany, obsahem zprávy budou např. výsledky ověření získaných znalostí či dovedností (např. testy a přezkušování), výsledky ověření správné volby obsahu a formy školení (a to nejen z pohledu samotných účastníků školení – zjištěno např. anonymní anketou, ale i z pohledu lektora – např. zda objednatel zvolil vhodný okruh školených jedinců apod.), výsledky ověření aktivního přístupu účastníka školení (najít vhodnou formu, která by vybízela účastníky k aktivnímu přístupu při školení, následně jejich přístup hodnotit), podněty lektora, ve které oblasti by se měl účastník dále školit), kterou předá Objednateli.
- Dodavatel je povinen při plnění zakázky dodržovat pravidla publicity stanovená aktuálně platným „Manuálem pro publicitu OP LZZ“ a „Příručkou pro příjemce OP LZZ“, které jsou dostupné na internetových stránkách www.esfcr.cz. Dodavatel je zejména povinen označovat veškeré materiály související s dodávkou služeb podle této Smlouvy příslušnými logy a slovními popisy, tak jak je uvedeno v těchto dokumentech tj. uvádět logo Evropského sociálního fondu („ESF“), text „Evropský sociální fond“, logo Evropské unie a textu „Evropská unie“, logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“ a odkaz na oficiální webové stránky ESF. Tato loga jsou dostupná na internetových stránkách www.esfcr.cz.
- Dodavatel předá níže uvedené podklady související s předmětem plnění Smlouvy Objednateli (předání bez zbytečného odkladu, a to nejpozději v termínu do 30 dnů od ukončení školení):
 - osvědčení o úspěšném absolvování školení/certifikát a to ve dvou vyhotoveních
 - vyplněné hodnotící formuláře účastníky školení a jejich písemné vyhodnocení
 - prezenční listiny
 - rozvrhy školení
 - školicí materiály, používané školicí pomůcky a metodiky, vyhodnocené testy
 - seznam osob, které úspěšně školení absolvovali a obdrželi certifikát
 - seznam osob, které nedokončili školení, s uvedením důvodu

- návrh navazujícího školicího plánu proškolených osob a písemná evaluační zpráva

Informace a údaje obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito požadavky je zájemce povinen se řídit při zpracování své nabídky. **Forma zpracování nabídky, včetně vyjmenování všech dokumentů, které bude nabídka obsahovat, je uvedena v kapitole 9 (Požadavky na zpracování nabídky).**

2. Předpokládaná hodnota zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky, která je zároveň i limitní cenou, činí 100.000,- Kč bez DPH (tj. 121.000,- Kč vč. DPH při sazbě 21 % DPH).

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky nelze překročit – jedná se o limitní cenu! Pokud dojde k překročení uvedené částky, bude uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v této struktuře, která bude uvedena na krycím listu a ve smlouvě o poskytování služeb:

- bez DPH,
- částku DPH,
- a cenu včetně DPH.

Nabídková cena je konečná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k provedení zakázky dle specifikace uvedené v bodě 1. a 2. této zadávací dokumentace. Nabídková cena obsahuje mimo specifikace výše uvedené také veškeré náklady na lektora (tj. i případné cestovní náklady, náklady na ubytování, stravování a čas strávený na cestě lektora).

3. Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na služby podle § 12 odst. 2 ZVZ. Zakázka je zadána v režimu jednacího řízení bez uveřejnění dle § 23 odst. 1 písm. a) ZVZ a v souladu s ustanovením § 34 ZVZ.

4. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o poskytování služeb – smlouva bude podepsána nejpozději do 15 dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek.

Délka trvání zakázky – zakázka (školení) bude probíhat v listopadu 2014. Zadavatel předpokládá, že školení proběhne v průběhu tohoto jednoho měsíce, tento termín je však předpokládaný a bude zadavatelem upřesněn při podpisu smlouvy o poskytování služeb s vítězem výběrového řízení. Blíže k termínu školení viz bod 3.1 smlouvy.

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

5. Požadavky na kvalifikaci

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady a způsobem stanoveným ZVZ a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci.

Splnění kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení v souladu s ust. § 62 odst. 3 ZVZ, z něž bude zřejmé, že splňuje požadavky zadavatele na základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady a že je v souladu s ust. § 50 odst. 1, bod c) ZVZ ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Požadavky na kvalifikaci jsou uvedené níže. Čestné prohlášení bude vypracováno dle vzoru v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Zájemce může případně předložit požadované doklady již přímo do nabídky.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 82 ZVZ bude povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4. Z dokladů předložených uchazečem před uzavřením smlouvy přitom musí být patrné, že uchazeč splňoval požadovanou kvalifikaci již ve lhůtě pro podání nabídky.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje zájemce:	Způsob prokázání splnění:
<p>a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 90 dnů.</i> <i>Výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu k samotné právnické osobě a ke všem statutárním orgánům nebo ke všem členům statutárního orgánu. Je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu k této samotné právnické osobě a ke všem statutárním orgánům nebo ke všem členům statutárního orgánu.</i> <i>Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů navíc ve vztahu k vedoucímu této organizační složky.</i></p>

<p>předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště</p>	
<p>b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 90 dnů.</i> <i>Výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu k samotné právnické osobě a ke všem statutárním orgánům nebo ke všem členům statutárního orgánu. Je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu k této samotné právnické osobě a ke všem statutárním orgánům nebo ke všem členům statutárního orgánu.</i> <i>Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů navíc ve vztahu k vedoucímu této organizační složky.</i></p>
<p>c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu</p>	<p><i>Čestné prohlášení zájemce, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zpracované dle vzoru v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.</i></p>
<p>d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů</p>	<p><i>Čestné prohlášení zájemce, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zpracované dle vzoru v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.</i></p>
<p>e) který není v likvidaci</p>	<p><i>Čestné prohlášení zájemce, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zpracované dle vzoru v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.</i></p>
<p>f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové</p>	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve</i></p>

nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>vztahu ke spotřební dani předložení čestného prohlášení zpracovaného dle vzoru v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.</i>
g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Čestné prohlášení zájemce, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zpracované dle vzoru v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.</i>
h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Potvrzení příslušného orgánu či instituce.</i>
j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek	<i>Čestné prohlášení zájemce, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zpracované dle vzoru v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.</i>
k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu	<i>Čestné prohlášení zájemce, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zpracované dle vzoru v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.</i>

5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže zájemce předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění	<i>Doklady o oprávnění k podnikání pokrývající předmět zakázky (resp. výpis z živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá).</i>

5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Dodavatel doloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení bude zpracované dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ

Zadavatel požaduje, aby zájemce prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů v níže uvedeném rozsahu.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže zájemce předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>Seznamu významných služeb za poslední 3 roky dle § 56 odst. 2 písm. a) Zákona. V seznamu budou uvedeny služby ukončené v období od začátku roku 2010 do konce září 2013. Ze seznamu musí vyplývat minimálně tyto údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - název objednatele, jméno kontaktní osoby za objednatele a její kontaktní údaje pro účely poskytnutí referencí - rozsah zakázky (obsah školení) - finanční objem zakázky v Kč bez DPH - období realizace (od – do) <p>Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytl <u>minimálně 2 služby obdobného charakteru</u>. Službou obdobného charakteru se rozumí poskytnuté školení manažerských a obchodních dovedností <u>o finančním objemu minimálně 60.000 Kč bez DPH/služba</u>.</p> <p>Pro prokázání splnění 2 poskytnutých služeb obdobného charakteru bude k seznamu významných služeb přiloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo - smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění od dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. 	<p><i>Předložení seznamu významných služeb formou čestného prohlášení. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.</i></p> <p><i>Předložení osvědčení vydaného či podepsaného veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli, osvědčení vydaného jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouvy s jinou osobou a dokladu o uskutečnění plnění od dodavatele. U těchto dokumentů budou před podpisem smlouvy požadovány pouze jejich prosté kopie, nikoli originály či úředně ověřené kopie.</i></p>
<p>Seznamu specialistů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Ze seznamu budou vyplývat jména a příjmení specialistů. Zadavatel požaduje splnění níže uvedených podmínek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Alespoň 1 specialista, který splňuje níže uvedené podmínky: <ul style="list-style-type: none"> - min. středoškolské vzdělání s maturitou - praxe min. 3 roky s poskytováním školení v oblasti SAP <p>Přílohou seznamu bude strukturovaný profesní životopis požadovaného specialisty. Životopis bude tímto specialistou podepsán. Z životopisu budou vyplývat minimálně tyto údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jméno a příjmení specialisty - dosažené vzdělání - délka odborné praxe - soupis přednáškové činnosti v posledních 3 letech s uvedením subjektů, u kterých bylo vzdělání poskytnuto, a 	<p><i>Předložení seznamu specialistů formou čestného prohlášení. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.</i></p> <p><i>Předložení strukturovaného profesního životopisu specialisty, který bude tímto specialistou podepsán, a předložení dokladu o vzdělání (např. VŠ diplom apod.). U tohoto dokumentu (doklady o vzdělání) bude před podpisem smlouvy požadována pouze</i></p>

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže zájemce předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>názevů školení - informace o bezúhonnosti</p> <p>Dále bude doložena kopie dokladu prokazující dosažené vzdělání.</p>	<p><i>jeho prostá kopie, nikoli originál či úředně ověřená kopie.</i></p>

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není zájemce schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, je zájemce oprávněn splnit část chybějící část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele. Zájemce však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ, profesního kvalifikačního předpokladu výpis z obchodního rejstříku i jiné obdobné evidence dle § 54 písm. a) ZVZ ani prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

V případě, že zájemce prokáže splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, předloží:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Výše jmenované dokumenty předloží uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy. Do nabídky postačuje doložení čestného prohlášení, z něž bude zřejmé splnění té části kvalifikace, která je plněna subdodavatelem.

Další možnosti prokázání kvalifikace

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a § 126 ZVZ) mohou podle § 127 ZVZ prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším 3 měsíců.

Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikačních kritérií využít také certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Součástí osvědčení musí být i příslušná příloha, z níž vyplývá, v jakém rozsahu dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Prokázání kvalifikace v případě zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá zájemce doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

Tam, kde dodavatel dokládá čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení doloženo v originále podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být prostá kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením § 49 ZVZ. Žádost o informace bude nutné doručit písemně (postačující je doručení prostřednictvím e-mailu), a to nejpozději do 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do 5. 11. 2013. Dotazy budou doručovány kontaktní osobě subjektu pověřeného výkonem zadavatelské činnosti – Alena Petrusová (kontakty viz výše). Znění dotazu a odpověď bude (elektronicky – emailem) poskytnuta všem zájemcům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, a zároveň bude toto zveřejněno na stránkách poskytovatele dotace [http://www.esfcr.cz/](http://www.esfcr.cz) v sekci „Zadávací řízení“.

7. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 4). Tyto obchodní podmínky zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této zakázky – smlouva o poskytování služeb. Zadavatel požaduje, aby zájemci smlouvu o poskytování služeb obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění ji předložili jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy zájemce nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek, které jsou uvedeny v příloze č. 4.

Zájemce doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).

Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení ustanovení obdobně jako dle § 51 odst. 6 Zákona.

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán statutárním orgánem zájemce nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Nedílnou součástí každé smlouvy o poskytování služeb budou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Nabídka Dodavatele do výběrového řízení Zadavatele: po podpisu smlouvy o poskytování služeb bude nabídka tvořit přílohu smlouvy (ve fázi výběrového řízení je tato část irelevantní).
- Příloha č. 2 – Údaje o subdodavatelích: pokud bude část zakázky plněna formou subdodávky, doloží uchazeč vyplněné údaje o subdodavatelích do závazného vzoru uvedeného ve smlouvě o poskytování služeb. Zájemce zde uvede, jaká část plnění bude zadána třetím osobám (přesné věcné vymezení) a které osoby to budou včetně uvedení identifikačních údajů těchto osob.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v Obchodních podmínkách.

Ostatní podmínky

Nabídková cena je konečná a musí obsahovat veškeré náklady zájemce nutné k realizaci služby – po podání nabídky se cena již nemůže navyšovat, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena obsahuje i předpokládaný vývoj cen v oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Zadavatel se zavazuje uhradit daň z přidané hodnoty ve výši stanovené zákonem.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zájemce je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH – tato struktura bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu Smlouvy o poskytování služeb.

9. Požadavky na zpracování nabídky

Podáním nabídky uchazeč zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení. Každý uchazeč by měl pečlivě prostudovat, vyplnit a ve své nabídce předložit všechny formuláře a jejich přílohy, na které odkazuje tato zadávací dokumentace, a splnit všechny termíny a podmínky, obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Nedostatky v podání nabídek nerespektující ustanovení zadávací dokumentace a jejích příloh, mohou mít za následek vyřazení nabídky z další účasti na výběrovém řízení.

9.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá zájemce ve 2 listinných vyhotovení – 1 originál a 1 kopie. Obě vyhotovení budou svázaná tak, aby bylo zabráněno manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v originále nebo ověřené kopii.

Nabídka bude podána v českém jazyce, akceptovány budou také nabídky ve slovenském jazyce.

Projekt je financován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského sociálního fondu / Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

9.2. Obsah nabídky

V nabídce budou doloženy všechny níže uvedené dokumenty, které budou řazeny následujícím způsobem:

1. **Vyplněný krycí list nabídky** – zpracován dle přílohy č. 1 (Krycí list) a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
2. **Čestné prohlášení ke splnění kvalifikačních předpokladů** – zpracované dle přílohy č. 2 (ČP – Splnění kvalifikačních předpokladů) opatřené podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč v této části může případně doložit již samotné doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace dle požadavků této zadávací dokumentace.
3. **Smlouva o poskytování služeb** – zpracována dle závazného vzoru v příloze č. 4 (Smlouva o poskytování služeb) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Nedílnou přílohou návrhu Smlouvy o poskytování služeb budou tyto dokumenty:
Příloha č. 1 – Nabídka dodavatele do výběrového řízení Zadavatele
Příloha č. 2 – Údaje o subdodavatelích
4. **Vlastní část nabídky uchazeče** – ve vlastní části nabídky budou konkretizovány nabízené služby. Tato část musí vycházet z požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci (zejména bod 1 – Vymezení předmětu zakázky) a z požadavků dle smlouvy. Uchazeč v této části podrobně popíše obsah jednotlivých školení, včetně popisu jednotlivých aktivit, použitých metod a forem výuky. Uchazeč uvede také popis konkrétních dovedností, které se účastníci v rámci školení naučí, případně je procvičí. Součástí vlastní části nabídky budou také ukázky školicích materiálů. Blíže viz Způsob hodnocení nabídek v bodě 12 této zadávací dokumentace!
5. **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ** zpracované dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace (Čestné prohlášení § 68 odst. 3 Zákona). Příloha bude podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.
 - 5.1 Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - 5.2 Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.
 - 5.3 Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
6. **Další doklady** vyplývající ze zadávací dokumentace (např. plná moc).
7. **CD nebo DVD** obsahující celou nabídku v elektronické podobě. Na nosiči bude naskenována předložená nabídka včetně podpisů ve formátu .pdf, smlouva o poskytování služeb bude na nosiči uložena v editovatelném formátu .doc(x).

10. Podání nabídky

Zájemci podají svou nabídku v uzavřené obálce označené názvem zakázky: **Neotvírat – „Zajištění vzdělávacích aktivit v rámci projektu Optimalizace systému vzdělávání ve společnosti Inoutic /**

Deceuninck – SAP školení“. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje zájemce (název organizace, adresa sídla a IČ).

Nabídky je možné podávat osobně či doporučenou poštou do 12. 11. 2013 do 10:45 hodin – tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek. Nabídky se podávají **na adrese organizace pověřené činnostmi zadavatele:**

Naviga Assistance s.r.o
Pobřežní 249/46
186 00 Praha 8

V případě osobního podání se nabídky podávají v pracovní dny od 9 do 16 hodin, poslední den příjmu nabídek potom nejpozději do 10:45 hodin.

Za čas podání nabídky odpovídá zájemce. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o přijetí nabídky.

Všechny doručené a přijaté obálky s nabídkami budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

11.Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese organizace pověřené činnostmi zadavatele dne 12. 11. 2013 v 11:00 hodin.

12.Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria – ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnocení bude provedeno pomocí 4 dílčích kritérií, která budou samostatně vyhodnocena. Pořadí uchazeče určí celkové hodnocení nabídky.

1. Nabídková cena – váha 60 % (K1)
2. Způsob zajištění předmětu plnění veřejné zakázky – váha 20 % (K2)
3. Flexibilita a zpětná vazba – váha 10 % (K3)
4. Lhůta nahlášení změny – váha 10 % (K4)

12.1. Nabídková cena

Váha kritéria: 60 %

Metoda hodnocení: Hodnocena bude konečná nabídková cena bez DPH. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou zakázky a bude formulována jako cena konečná a

nejvyšší možná. Nejvýhodnější nabídkou je ta s nejnižší cenou. Podkladem pro hodnocení bude údaj uvedený na krycím listě nabídky, který musí korespondovat s údajem uvedeným ve smlouvě.

*nejvýhodnější nabídka
(tzn. nejnižší cena)*

$100 \times \frac{\text{cena hodnocené nabídky}}{\text{cena nejvýhodnější nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentu}$

12.2. Způsob zajištění předmětu plnění veřejné zakázky

Kritériem hodnocení je popis obsahového zaměření školení a popis jeho realizace. Parametrem bude navržený obsah teoretické a praktické části, zvolené vzdělávací metody a navržené vzdělávací pomůcky.

Pro hodnocení tohoto subjektivního (nečíselného) kritéria se použije bodová stupnice 1 až 100.

Váha kritéria: 20 %

Metoda hodnocení: Toto dílčí kritérium bude hodnoceno dle následujících sub-kritérií:

Dílčí kritérium č. 2	Sub-kritérium	Váha sub-kritéria v %
Způsob zajištění předmětu plnění zakázky (K2)	<p>2.1 <u>Návrh realizace zakázky (S1):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnocen bude <u>návrh struktury školení a samotná obsahová náplň školení, konkrétně:</u> <ul style="list-style-type: none"> o podrobnost, přehlednost, o zda jsou v co největší míře zohledněny potřeby cílové skupiny, o zda obsahová náplň obsahuje vyvážený podíl teoretických a praktických částí (za vyvážený považuje zadavatel poměr 50:50), o hodnocena bude pestrost, šíře a odbornost, - Hodnoceny budou <u>konkrétní návrhy metod a forem výuky</u> – jako nejlepší bude hodnocena nabídka, ve které budou navrženy nejvhodnější školicí techniky a metody, konkrétně: <ul style="list-style-type: none"> o podrobnost a přehlednost, o zda a v jaké míře jsou školicí techniky a metody přizpůsobeny předmětu školení o zda a jak školicí techniky a metody zapojí cílovou skupinu (interaktivita) o zda a jak jsou školicí techniky a metody inovativní o simulace vhodných modelových situací a příkladů z praxe o logická provázanost postupu školení – lépe hodnocena bude nabídka, která co nejlogičtěji popíše postup školení (logické 	80

	<p>kroky např.: představení se účastníků školení mezi sebou navzájem a jejich představení se školitelem, poté seznámení účastníků s učební osnovou, následně se přejde k opakování již nabytých znalostí atp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnoceny budou <u>ukázky školicích materiálů a pomůcek</u>, konkrétně: <ul style="list-style-type: none"> o rozsah doložených výukových materiálů a pomůcek v nabídce (např. skripta – do max. 20 stran) o vhodnost použitých výukových materiálů a pomůcek – zda vyhovují předmětu školení (tj. interaktivní zapojení účastníka, shrnutí látky, praktická použitelnost, odkazy na další zdroje apod.) 	
	<p>2.2 Hodnocení efektivity školení (S2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnocena bude <u>navržená metoda hodnocení efektivity poskytnutého školení</u>. Nejlépe bude hodnocena metoda, která poskytne zadavateli přesně definovaný, jasný, věcný, ucelený a měřitelný výsledek - Hodnoceny budou <u>navržené prostředky ke zhodnocení efektivity školení</u> (např. lépe hodnocena bude nabídka s inovativním přístupem, s využitím moderních prostředků komunikace). Dále bude lépe hodnocena také nabídka, která stanoví způsob zajištění zpětné vazby (směrem od školitele ke školenému) a v tomto smyslu bude hodnocena lépe nabídka, která toto vyřeší inovativním způsobem. Zpětnou vazbou se rozumí ohodnocení výkonu školeného, které vychází od školitele, a to nad rámec ohodnocení školeného v certifikátu, příp. jiném dokladu o ukončení školení. 	20

Toto kritérium je kvalitativní, což znamená, že ho nelze jednoznačně číselně vyjádřit. Určení pořadí jednotlivých nabídek z hlediska způsobu zajištění plnění zakázky pomocí číselného vyjádření bude provedeno následovně:

Hodnotitelé udělí každému sub-kritériu body dle následující bodové stupnice:

Vynikající	100 bodů
Velmi dobré	75 bodů
Dostatečné	50 bodů
Spíše neuspokojivé	25 bodů
Zcela neuspokojivé	0 bodů

Následně bude spočítán aritmetický průměr udělených bodů jednotlivými hodnotiteli pro každé sub-kritérium a dojde k přepočítání dosažených bodů s ohledem na váhu daného sub-kritéria, tzn. *počet bodů daného sub-kritéria = (průměr udělených bodů jednotlivými hodnotiteli) x (váha daného sub-kritéria)*.

Počet bodů S1 = 0,8 x ((H1 + H2 + H3 + ...Hn) / n)

Počet bodů S2 = 0,2 x ((H1 + H2 + H3 + ...Hn) / n)

S1,2sub-kritérium 1 a 2

H1,2, ...n.....hodnotitelé

Hodnotitelé své hodnocení zdůvodní. Toto zdůvodnění bude součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Následně získané body za každé sub-kritérium sečtou (K = S1 + S2) a sestaví se pořadí dle dosažených bodů.

Podklady k doložení ve vlastní části nabídky:

2.1 Návrh realizace zakázky:	
- návrh struktury školení a samotná obsahová náplň školení	Uchazeč ve své nabídce popíše obsah školení. Z popisu musí být zřejmý poměr mezi teoretickou a praktickou částí. Rozsah popisu maximálně 2 normostrany A4 pro školení.
- konkrétní návrhy metod a forem výuky	Uchazeč ve své nabídce popíše školící techniky a metody s důrazem na potřeby školených osob. Dále popíše, jak přizpůsobí školící techniky a metody počtu účastníků ve skupině a jak bude cílová skupina aktivně zapojena. Rozsah popisu maximálně 2 normostrany A4 pro školení.
- ukázky školicích materiálů a pomůcek	Uchazeč ve své nabídce popíše či doloží výukové materiály a pomůcky. Rozsah popisu maximálně 2 normostrany A4 pro školení.
2.2 Hodnocení efektivity školení:	
	Uchazeč ve své nabídce popíše metody hodnocení efektivity školení, hodnocení úrovně účastníků před a po poskytnutí školení. Rozsah popisu maximálně 2 normostrany A4 pro školení. Uchazeč může pro tyto účely rovněž v nabídce přiložit vzorové dotazníky, testy, formuláře.

12.3. Flexibilita a zpětná vazba dodavatele

Váha kritéria: 10 %

Metoda hodnocení: Toto dílčí kritérium bude hodnoceno dle následujících sub-kritérií:

Dílčí kritérium č. 3	Sub-kritérium	Váha sub-kritéria v %
Flexibilita a zpětná vazba dodavatele (K3)	<p>3.1 Úroveň komunikace a spolupráce (S1)</p> <p>- Hodnocena bude jednoznačnost, jasnost a strukturovatelnost návrhu na komunikaci a spolupráci se zadavatelem, poskytování zpětné vazby od školících lektorů.</p> <p>Lépe hodnocena bude nabídka, která nabídne pestřejší možnosti komunikace a která nabídne nejvíce vhodných prostředků komunikace (např. kromě písemné komunikace, také komunikace elektronická</p>	60

	prostřednictvím e-mailu, telefonická, osobní návštěvy apod.) Lépe hodnocena bude také nabídka, která nabídne častější „kontaktování“ zadavatele a setkání se zadavatelem za účelem informování o vývoji školení	
	3.2 Flexibilita (S2) - Hodnoceny budou navržené postupy v případě mimořádných potřeb na straně zadavatele Lépe hodnocena bude nabídka, ve které budou navrženy postupy co nejuvhodnější pro zadavatele	40

Toto kritérium je kvalitativní, což znamená, že ho nelze jednoznačně číselně vyjádřit. Určení pořadí jednotlivých nabídek z hlediska způsobu zajištění plnění zakázky pomocí číselného vyjádření bude provedeno následovně:

Hodnotitelé udělí každému sub-kritériu body dle následující bodové stupnice:

Vynikající	100 bodů
Velmi dobré	75 bodů
Dostatečné	50 bodů
Spíše neuspokojivé	25 bodů
Zcela neuspokojivé	0 bodů

Následně bude spočítán aritmetický průměr udělených bodů jednotlivými hodnotiteli pro každé sub-kritérium a dojde k přepočítání dosažených bodů s ohledem na váhu daného sub-kritéria, tzn. *počet bodů daného sub-kritéria = (průměr udělených bodů jednotlivými hodnotiteli) x (váha daného sub-kritéria)*.

Počet bodů S1 = 0,6 x ((H1 + H2 + H3 + ...Hn) / n)

Počet bodů S2 = 0,4 x ((H1 + H2 + H3 + ...Hn) / n)

S1,2sub-kritérium 1 a 2

H1,2, ...n.....hodnotitelé

Hodnotitelé své hodnocení zdůvodní. Toto zdůvodnění bude součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Následně získané body za každé sub-kritérium sečtou (K = S1 + S2) a sestaví se pořadí dle dosažených bodů.

Podklady k doložení ve vlastní části nabídky:

3.1 Úroveň komunikace a spolupráce (S1)	Uchazeč ve své nabídce jasně popíše úroveň komunikace a spolupráce. Rozsah popisu maximálně 5 normostran pro školení.
3.2 Flexibilita (S2)	Uchazeč ve své nabídce popíše možnosti zadavatele v případě mimořádných i nemimořádných potřeb. Rozsah popisu maximálně 5 normostran pro školení.

12.4. Lhůta nahlášení změny

Váha kritéria: 10 %

Metoda hodnocení: Hodnocena bude nabídnutá lhůta, do kdy může zadavatel jednostranně změnit či zrušit oznámením dodavateli (uchazeči) dohodnutý termín školení vzhledem ke své aktuální situaci. Maximálně může uchazeč nabídnout 9 pracovních dnů, nejméně potom 3 pracovní dny. Nejvýhodnější nabídkou je ta s nejkratší lhůtou. Podkladem pro hodnocení bude údaj uvedený ve smlouvě v bodě 3.1.

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{(tzn. nejkratší lhůta)}}{\text{lhůta hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentu}$$

12.5. Výsledek hodnocení

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou (K1 + K2 + K3 + K4). Nabídka, která získá nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

13. Další požadavky a podmínky

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky ani nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti zájemců o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

V souladu s ust. § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (tato skutečnost je obsažena v návrhu smlouvy o poskytování služeb).

Zájemce nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zakázce.

Nabídky se zájemcům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v případě, že nastane některá z okolností uvedená v § 84 odst. 1 písm. a), b), c) a e) a dále v odst. 2 písm. d) a e) ZVZ.

Podává-li dodavatel samostatnou nabídku, nemůže současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace, takový dodavatel nemůže ani podat společnou nabídku s jiným(i) dodavatelem(i).

Neúplné nabídky budou při otevírání obálek vyřazeny. Nabídky, které splní požadavky zadavatele, budou dále hodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií. Uchazeč, který předložil vítěznou nabídku, bude vyzván k uzavření Smlouvy o poskytování služeb. V případě, že nebude možné s vítězným dodavatelem uzavřít Smlouvu o poskytování služeb, bude osloven v pořadí druhý dodavatel.

Délka zadávací lhůty činí 60 dní od okamžiku skončení lhůty pro podávání nabídek.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – Splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – Základní, ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 4 - Smlouva o poskytování služeb
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k § 68 odst. 3 Zákona

V Popůvkách dne 18. 10. 2013

.....
Ing. Radek Slabák
prokurista