

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI V ŘÍZENÍ PROJEKTŮ

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost  
v projektu „Vzdělávejte se pro růst v Jihočeském kraji II“

Registrační číslo projektu:  
CZ.1.04/1.1.00/B1.00009

## Obsah:

1. Preambule	2
2. Identifikační údaje zadavatele	3
3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění	4
4. Kvalifikační kritéria	7
5. Způsob zpracování nabídkové ceny	9
6. Požadavky na zpracování nabídky	10
7. Lhůta a místo pro podání nabídek	12
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	12
9. Obchodní podmínky	16
10. Závěrečná ustanovení	16

## 1. Preambule

### 1.1. Vymezení veřejné zakázky dle příslušných pravidel

Toto výběrové řízení a jeho podmínky není zadáváno v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a ani se neřídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku o obchodní veřejné soutěži.

Toto výběrové řízení je zadáváno v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.10 účinná ke dni 1. 4. 2014.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a dále v této Zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení. Podrobná specifikace požadavků zadavatele na předložení nabídky pro vyzvané uchazeče je součástí této Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků finančních mechanismů Evropského sociálního fondu v operačním programu Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.

### 1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení (dále jen „Výzvě k podání nabídek“), a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek). V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi dodavatelem (uchazeči) a zadavatelem týkající se návrhů a účasti dodavatelů (uchazečů) v tomto výběrovém řízení. Vypracování vlastních nabídek připravených a předložených dodavatelem (uchazeči) bude vyhotoveno podle zadávacích podmínek výběrového řízení, tj. povinně v českém jazyce.

### 1.3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Toto zadávací řízení je zahájeno v souladu s Přílohou D9 Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ okamžikem, kdy zadavatel uveřejnil písemnou Výzvu k podání nabídek na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci „Zadávací řízení“ a zároveň odeslal výzvu relevantním dodavatelům dle Přílohy D9 Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ. Výzva o zahájení zadávacího řízení k této veřejné zakázce byla ke dni uveřejnění týž den zaslána i vybraným dodavatelům (uchazečům).

## 2. Identifikační údaje zadavatele

### Identifikační údaje zadavatele

**Zadavatel:** ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o.

se sídlem: Bráfova 16, 674 01 Třebíč

IČ: 60698101, DIČ: CZ60698101

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v oddílu C, vložka 14400,

zastoupen: Ing. Vladimír Marušík, předseda rady jednatelů

Ing. Petr Douša, člen rady jednatelů

### Kontaktní a doručovací adresa zadavatele:

ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o., Bráfova 16, 674 01 Třebíč

### Kontaktní osoba zadavatele:

**Bc. Lenka Hronková MBA, Vedoucí střediska personalistika,** tel: 381 103 013,

Mobil: 725 693 659, e-mail: [hronkova@cezenergoserwis.cz](mailto:hronkova@cezenergoserwis.cz)

**Identifikace projektu a zakázky:** Manažerské dovednosti v řízení projektů

**Název strukturálního fondu:** Evropský sociální fond v ČR

**Název operačního programu:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Název projektu:** Vzdělávejte se pro růst v Jihočeském kraji II

**Číslo projektu:** CZ.1.04/1.1.00/B1.00009

**Název zakázky:** Manažerské dovednosti v řízení projektů

### 3. Předmět veřejné zakázky a specifikace plnění

#### 3.1. Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb, které budou spočívat ve vzdělávání Manažerské dovednosti v řízení projektů a povedou ke zvýšení znalostí a kvalifikace zaměstnanců společnosti ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o.

#### 3.2. Místo plnění zakázky

Vzdělávání bude probíhat v **prostorách zadavatele v jaderné elektrárně Temelín nebo v prostorách dodavatele.**

#### 3.3. Termín realizace zakázky

Realizace vzdělávacích aktivit proběhne v období **listopad 2014 – červenec 2015.**

#### 3.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **900.000,- Kč bez DPH.**

Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

Zakázka o b s a h u j e 3 vzdělávací moduly (A, B, C). Uchazeči mohou podat nabídku pouze jako celek dle Zadávací dokumentace, tedy pouze na všechny 3 moduly dohromady.

**Uchazeč je povinen dodat všechny moduly vzdělávací aktivity (dále jen školení), které tato zadávací dokumentace obsahuje,** jinak bude nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.

Vzdělávání obsahuje tyto moduly:

- **Modul A** - Manažerské dovednosti
- **Modul B** - Projektový management dle standardů ČSN ISO 21500:2012 a pozdějších úprav
- **Modul C** - Projektové řízení pomocí SW – MS Project

Maximální hodnota zakázky dle výše uvedených modulů jsou blíže popsány v čl. 5 Zadávací dokumentace, který se týká způsobu zpracování nabídkové ceny.

#### 3.5. Specifikace plnění (obsah a náplň školení)

Obsah a náplň školení jsou následující:

## Modul A – Manažerské dovednosti

Povinný obsah modulu:

- Seznámení s problematikou, pravidly, kompetencemi a manažerskými dovednostmi v řízení týmů a projektů.
- Role manažera/vedoucího ve společnosti
- Budování firemní kultury, image firmy a manažer
- Rozvoj manažerských dovedností
- Vedení týmu a skupin, budování týmu
- Interaktivní trénink modelových situací
- Manažerské styly řízení - situační vedení
- Zvládání konfliktních situací manažerem
- Dohody z pozice manažera, pozitiva a negativa, možnosti a limity manažerských dovedností
- Interaktivní trénink modelových situací
- Individuální konzultace účastníků školení s lektorem o jejich potenciálu, osobních potřebách a možnostech, slabé a silné stránky

### Rozsah/parametry školení:

Název modulu	Manažerské dovednosti
Počet školených osob	25
Minimální počet dnů školení (školicí den 8 výukových hodin, 60 minut hodina) pro 3 skupiny	12
Počet skupin (max. počet osob v jedné skupině 15)	3
Termín realizace	11/14 – 7/15
Ověření získaných znalostí účastníků školení – test a osobní pohovor	Výstupní doklad - osvědčení o absolvování školení

## Modul B - Projektový management dle standardů ČSN ISO 21500: 2012

Povinný obsah modulu:

- Strategie organizace a projekty
- Vedení projektu
- Zainteresované strany a projektová organizace
- Kompetence pracovníků
- Životní cyklus projektu
- Omezení projektu
- Procesy

### Rozsah/parametry školení:

<b>Název modulu</b>	<b>Projektový management dle standardů ČSN ISO 21500: 2012</b>
Počet školených osob	25
Minimální počet dnů školení (školicí den 8 výukových hodin, 60 minut hodina) pro 3 skupiny	12
Počet skupin (max. počet osob v jedné skupině 15)	3
Termín realizace	11/14 – 7/15
Ověření získaných znalostí účastníků školení – test a osobní pohovor	Výstupní doklad – osvědčení o absolvování školení

### **Modul C - Projektové řízení pomocí SW – MS Project**

Povinný obsah modulu:

- Seznámení s SW MS Project
- Plánování harmonogramu projektu
- Změny v harmonogramech
- Plánování kapacit
- Procesy a ovládání systému

### Rozsah/parametry školení:

<b>Název modulu</b>	<b>Projektové řízení pomocí SW – MS Project</b>
Počet školených osob	25
Minimální počet dnů školení (školicí den 8 výukových hodin, 60 minut hodina) pro 3 skupiny	12
Počet skupin (max. počet osob v jedné skupině 15)	3
Termín realizace	11/14 – 7/15
Ověření získaných znalostí účastníků školení – test a osobní pohovor	Výstupní doklad – osvědčení o absolvování školení

**Požadovaný celkový minimální počet dnů školení modulů A,B a C a celkový minimální počet hodin vzdělávací aktivity, maximální cena celkem**

Název vzdělávací aktivity	Manažerské dovednosti v řízení projektů
Počet školených osob	25 (8+8+9)
Minimální počet dnů školení (školicí den 8 výukových hodin, 60 minut hodina) pro 3 skupiny	36 (12+12+12)
Počet skupin (max. počet osob v jedné skupině 15)	3
Minimální počet hodin školení (60 min. hodina) za zaměstnance	800 (256+256+288)
Maximální cena na jednotku/den školení bez DPH	25.000,-Kč
Maximální cena celkem bez DPH	900.000,-Kč (300 000,-Kč +300 000,-Kč+300 000,- Kč)
Termín realizace	11/14 – 7/15

## 4. Kvalifikační kritéria

### Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady a
- splní profesní kvalifikační předpoklady a
- splní technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel předkládá doklady prokazujících splnění kvalifikace v kopiích. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

#### 4.1. Základní kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady v rozsahu ust. § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje formou čestného prohlášení. **Doporučený vzor Čestného prohlášení je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.**

Způsob prokázání:

Čestné prohlášení v originále

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

#### 4.2. Profesionální kvalifikační předpoklady.

Uchazeč musí prokázat, že splňuje profesionální předpoklady pro provedení Předmětu veřejné zakázky:

- (a) výpisem z obchodního rejstříku ne starší 90 dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

Způsob prokázání:

Prostá kopie dokladu.

- (b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku

Způsob prokázání:

Prostá kopie dokladu.

- (c) pro školení modulu B kvalifikovanou osobu v oblasti ČSN ISO21500:2012 a pozdějších úprav

Způsob prokázání:

Uchazeč doloží profesionální životopis, osvědčení či akreditaci pro školení projektového managementu dle standardů ISO, dále doloží referenční seznam zakázek školení dle standardu ISO

- (d) pro školení modulů A a C doložit profesionální kvalifikační zkušenosti lektorů/školitelů v dané oblasti pro společnosti podnikající ve stejných či obdobných oborech podnikání

Způsob prokázání:

Uchazeč doloží profesionální životopis, osvědčení či akreditaci pro školení, dále doloží referenční seznam školení – vyspecifikovat druh, rozsah, objednatel.

- (e) schválené školící centrum nebo povolení MŠMF ČR pro vzdělávání

Způsob prokázání:

Prostá kopie dokladu.

Pro prokázání profesionálních kvalifikačních předpokladů Uchazeč předkládá pouze prosté kopie dokladů. **U požadavku bod ( c ) a ( d ) doloží uchazeč prostou kopii dokladu o pracovním vztahu.**

#### 4.3. Technické kvalifikační předpoklady

- (a) Uchazeč musí prokázat, že splňuje technické kvalifikační předpoklady pro provedení předmětu zakázky. Technické požadavky splňuje Uchazeč, který prokáže, že byl v posledních 3 letech před zahájením Zadávacího řízení poskytovatelem služeb v oblasti vzdělávání Manažerských dovedností a Projektového managementu. Uchazeč uvede minimálně 1 referenční zakázku ve finančním objemu vyšším než 200 000 Kč nebo více referenčních



zakázek v součtu finančních objemů vyšších než 200 000 Kč. Realizované zakázky, kterými uchazeč prokazuje splnění technických požadavků, musí být v době prokázání řádně dokončeny a předány objednateli.

**Zakázka modul A musela být realizována vlastními zaměstnanci (v pracovněprávním vztahu v době realizace) bez použití subdodavatele. Pouze zakázka moduly B a C mohla být realizována i prostřednictvím subdodavatele, tzn. dodavatel dodavatele.**

způsob prokázání:

musí být vyplněna a podepsána tabulka formuláře „Seznam významných zakázek“. Tato tabulka je uvedena v příloze Zadávací dokumentace.

**Doporučený vzor Seznamu významných zakázek je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace.**

(b) Dále jsou u jednotlivých školení požadována následující kritéria:

- závazné je splnění požadovaných kritérií odst. 3.5 Zadávací dokumentace dle požadavku „Rozsah/parametry školení“ na minimální počet hodin školení a počet dnů školení.

**Nesplnění tohoto parametru není přípustné a nabídka uchazeče bude vyřazena!**

způsob prokázání:

Splnění závazných kritérií dle odstavce 3.5 Zadávací dokumentace doloží Uchazeč doplněním příslušných vyznačených parametrů do přílohy č.1 Smlouvy o dílo, která je přílohou č.5 Zadávací dokumentace.

#### **4.4. Kvalifikační předpoklady případných subdodavatelů**

Zakázka nesmí být dodávána formou subdodávek v oblasti všech modulů A, B a C. Lektor/školitel musí být zaměstnancem (v pracovněprávním vztahu).

## **5. Způsob zpracování nabídkové ceny**

### **5.1. Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na **900.000,- Kč bez DPH**. Tato částka je stanovena jako maximální, nabídky s vyšší cenou nebudou hodnoceny.

### **5.2. Způsob uvedení nabídkové ceny**

Cena zakázky musí být uvedena v hodnotě bez DPH. Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit a musí být vypracována pro všechny moduly jako celek.

Uchazeč dále uvede informaci o tom, zda je plátcem DPH a v případě že ano, pak doplní k nabídkové ceně i údaj o výši DPH a konečnou cenu s DPH.

### **5.3. Obsah nabídkové ceny**

Cena zahrnuje přípravu a komplexní realizaci výuky, tzn. včetně doprovodných služeb,

konzultace se zadavatelem, školící materiály pro účastníky – v tištěné podobě, osvědčení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele, náklady na lektora/autorizovanou osobu a dopravné, stravné a ubytovné na lektora/autorizovanou osobu, využití výpočetní techniky pro realizaci školení, školící materiály pro zadavatele – v elektronické podobě.

**Uchazeč je povinen dodat všechna školení uvedená v článku 3.5., která tato školení obsahují, jinak bude nabídka posouzena jako neúplná, uchazeč nebude vyzván k jejímu doplnění a nabídka nebude postoupena k hodnocení.**

**Součástí nabídkové ceny Uchazeč vyplní a předloží podrobný cenový rozpočet, který je součástí Přílohy č. 5 (Smlouva o dílo).**

#### 5.4. Maximální nabídková cena zakázky dle jednotlivých školení:

Název vzdělávací aktivity	Manažerské dovednosti v řízení projektů
Počet školených osob	25 (8+8+9)
Minimální počet dnů školení (školící den 8 výukových hodin, 60 minut hodina)	36 (12+12+12)
Počet skupin (max. počet osob v jedné skupině 15)	3
Minimální počet hodin školení (60 min. hodina) za zaměstnance	800 (256 + 256 + 288)
Maximální cena na jednotku/den školení bez DPH	25.000,-Kč
Maximální cena celkem bez DPH	900.000,-Kč (300 000,-Kč +300 000,-Kč+300 000,- Kč)
Termín realizace	11/14 – 7/15

\* běžný školící den má 8 výukových hodin

## 6. Požadavky na zpracování nabídky

### 6.1. Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

### 6.2. Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- krycí list nabídky*, jehož vzor je **Přílohou č. 1** Zadávací dokumentace a který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje uchazeče (název, právní forma, sídlo, IČ, DIČ), kontaktní osobu uchazeče (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), v předepsaném členění dle Zadávací dokumentace, krycí list **bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj;**
- nabídkovou cenu Uchazeče*, Tento vzor je **Přílohou č.2** Zadávací dokumentace,

dokument **nabídková cena bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj;**

- c) *dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů* (čestné prohlášení dle čl. 4.1. Zadávací dokumentace – možné využít vzor v **Příloze č. 3**) a **řádne podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj;**
- d) *dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.2. Zadávací dokumentace) **v prosté kopii;**
- e) *dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů* (dle čl. 4.3. Zadávací dokumentace – možné využít vzor v **Příloze č. 4;**
- f) *kompletní specifikace nabízené realizace zakázky* dle čl. 3.5. Zadávací dokumentace – vypracuje Uchazeč
- g) *doplněný text smlouvy*. Uchazeč do závazného textu smlouvy, která je **Přílohou č. 5** Zadávací dokumentace, doplní identifikační údaje, výši nabídkové ceny a požadované označené údaje. Uchazeč není oprávněn zasáhnout do textu smluv jiným než uvedeným způsobem.<sup>1</sup>

Návrh smlouvy bude **závazně podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.**

**Pokud za uchazeče podepisuje krycí list a další listiny jiná osoba, než osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obecných právních předpisů, musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena.**

---

<sup>1</sup> Pokud uchazeč není plátcem DPH, je oprávněn v části smlouvy, která se týká výše smlouvené ceny, uvést údaj o tom, že není plátcem DPH a neuvádět údaj o sazbě a výši DPH.

### **6.3. Vyhotovení a označení nabídky**

Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce, která bude opatřena názvem (obchodní firmou), sídlem a identifikačním číslem a zřetelně označena nápisem:

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a předložena v písemném vyhotovení v tištěné formě **v jednom originále a jedné kopii + v elektronické podobě na CD nosiči.**

Všechny listy nabídky musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení (tzn. svázaný do jednoho celku a na přelepu opatřeny razítkem, případně podpisem uchazeče).

**Obálka musí být označena** následujícím způsobem v českém jazyce:

- (a) název veřejné zakázky „Manažerské dovednosti v řízení projektů“
- (b) obchodní firma a kontaktní adresa Zadavatele,
- (c) obchodní firma a adresa Uchazeče,
- (d) nápis „NEOTEVÍRAT“ před Lhůtou pro podání žádosti o účast.

### **6.4. Další náležitosti nabídky**

Nabídka musí obsahovat *návrh obsahu a strukturu školení, návrh místa realizace, popis metod*

ověřování a vyhodnocování výsledků a přínosů školení.

Nabídka musí obsahovat *detailní popis způsobu organizačního zajištění školení*. Pružnost reakce na změny či podněty od zadavatele, např. změna termínů školení aj.

## 7. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí **dne 24.10.2014 v 10:00 hodin**. Rozhodující je čas doručení, nikoliv čas odeslání nabídky. Nabídky došlé po uplynutí lhůty budou odmítnuty.

### 7.2. Místo a způsob doručení nabídky

Nabídky je možné podat buď doporučenou poštou, kurýrem anebo osobně doručit (od pondělí do pátku v době od 8:00 do 15:00 hodin, v den ukončení lhůty pro podání nabídek pouze do 10:00 hodin)  
na adresu kontaktní osoby zadavatele, tj:

Adresa pro doručení

**ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o.**  
P.O. BOX 18  
373 05 JE Temelín

Adresa pro osobní předání

**ČEZ ENERGOSERVIS spol. s r.o.**  
Bc. Lenka Hronková, MBA  
Budova BOGO, místnost č. 305  
373 05 JE Temelín

Každé doručené obálce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas jejího doručení.

Nabídky doručené na jinou adresu nebudou akceptovány.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

### 7.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

### 8.1. Způsob hodnocení

- Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.
- Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou v rámci zadávacího řízení otevřeny a hodnoceny.
- Po otevření obálek se provede posouzení úplnosti nabídek (za neúplnou nabídku se považuje nabídka, která nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě či zadávací dokumentaci s výjimkou nedodržení formálních požadavků, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení - např. požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky).

- Obsahově nekompletní nabídky, které neodpovídají zadávacím podmínkám, budou zadavatelem vyloučeny.
- Správnost údajů v přijatých nabídkách uchazečů pak dále ověřuje hodnotící komise, kterou zadavatel jmenuje.
- Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv

na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

- Hodnocena budou všechna moduly A, B a C. Nabídka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti, proto tato zakázka zahrnuje jak kvalitativní, tak i kvantitativní kritéria. Hodnocení bude provedeno v souladu s principy transparentnosti a nediskriminace.
- O posouzení a hodnocení nabídek bude komisí jmenovanou zadavatelem sepsán Zápis o posouzení a hodnocení nabídek.
- Zadavatel rozhodne o přidělení zakázky a sdělí uchazečům identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena a výsledek hodnocení nabídek, ze kterého bude zřejmé pořadí nabídek.

## 8.2. Hodnotící kritéria

### 1) Kvantitativní hodnocení číselného kritéria

#### *Nabídková cena, číselné kritérium s váhou 60 %.*

Dle tohoto kritéria bude hodnocena jako nejvhodnější nabídka ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu. Posuzována bude nabídková cena bez DPH. Cena musí minimálně zahrnovat přípravu a realizaci výuky včetně doprovodných služeb, školící materiály pro účastníky, osvědčení o absolvování školení, výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele.

Pro hodnocení kritéria Nabídková cena bude použit vzorec:

$$100 \times \frac{\text{cena nejvýhodnější nabídky}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech (60 \%)}$$

### 2) Kvalitativní hodnocení nečíselných kritérií

#### *a) Obsahová náplň školení, nečíselné kritérium s váhou 20 %*

Předmětem hodnocení bude popis obsahové náplně školení ve smyslu detailního rozpracování a z hlediska zajištění účelu zakázky, tzn. Manažerské dovednosti v řízení projektu včetně ČSN ISO a MS Office jako komplexní nástroje pro řízení projektů. Dále bude přihlíženo k celkovému počtu školicích dnů.

#### *b) Metodické vedení školení, nečíselné kritérium s váhou 20%*

Předmětem hodnocení bude popis navržených metod výuky, rozsah a variabilitu školení např. ve smyslu počtu školicích hodin, Zadavatel bude hodnotit:

- ➔ Metody výuky, tj. do jaké míry jsou metody výuky přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a zda umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání. Lépe budou hodnoceny takové metody výuky, které budou přizpůsobeny

potřebám cílové skupiny a umožní interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání. Dále pak rozsah školení poskytující možnost získání dostatečných znalostí a dovedností pro úspěšnou aplikaci v praxi.

Pro tato kritéria, která nelze vyjádřit číselně, hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, kterému odpovídá následující tabulka.

<b><i>Hodnocení kritéria Obsahová náplň školení</i></b>	<b><i>Předmět hodnocení v rámci kritéria Obsahová náplň školení</i></b>
<p><i>„vynikající“</i> 67-100</p>	<p>Obsahová náplň školení je podrobně rozepsána do detailního popisu včetně všeobecných, technických a bezpečnostních požadavků, přesného výčtu legislativy a norem dle standardů ČSN ISO 21500:2012 a pozdějších úprav a metod v této oblasti používaných aj. Dále bude přihlíženo k celkovému počtu školicích dnů.</p> <p>Nabízené plnění zcela splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci.</p>
<p><i>„splňuje s drobnými připomínkami“</i> 34-66</p>	<p>Poskytnuté informace nesplňují požadavky zadavatele v plném rozsahu.</p> <p>Obsahová náplň školení je pouze všeobecně rozepsána bez detailního včetně popisu všeobecných, technických a bezpečnostních požadavků, přesného výčtu legislativy a norem dle standardů ČSN ISO 21500:2012 a pozdějších úprav a metod v této oblasti používaných aj. Dále bude přihlíženo k celkovému počtu školicích dnů.</p> <p>Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.</p>
<p><i>„splňuje s připomínkami“</i> 0-33</p>	<p>Navrhované plnění jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele vymezené v zadávací dokumentaci.</p> <p>Obsahová náplň školení splňuje požadavky pouze v některých bodech. Zcela chybí detailní včetně popisu všeobecných, technických a bezpečnostních požadavků, přesného výčtu legislativy a norem dle standardů ČSN ISO 21500:2012 a pozdějších úprav a metod v této oblasti používaných aj. Dále bude přihlíženo k celkovému počtu školicích dnů.</p> <p>Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.</p>

<i>Hodnocení kritéria Metodika vedení školení</i>	<i>Předmět hodnocení v rámci kritéria Metodika vedení školení</i>
<p>„výborný“ 67-100</p>	<p>Metody výuky jsou plně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a plně umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání. Dále pak rozsah školení ve smyslu počtu školících hodin poskytující možnost získání dostatečných znalostí a dovedností a efektivní řízení projektů a jejich aplikaci v praxi</p> <p>Nabízené plnění zcela splňuje požadavky uvedené v zadávací dokumentaci.</p>
<p>„splňuje s drobnými připomínkami“ 34-66</p>	<p>Poskytnuté informace nesplňují požadavky zadavatele v plném rozsahu.</p> <p>Metody výuky jsou částečně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a plně umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání. Dále pak rozsah školení ve smyslu počtu školících hodin poskytuje možnost získání dostatečných znalostí a dovedností a efektivní řízení projektů a jejich aplikaci v praxi pouze s určitým omezením.</p> <p>Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.</p>
<p>„splňuje s připomínkami“ 0-33</p>	<p>Navrhované plnění jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele vymezené v zadávací dokumentaci.</p> <p>Metody výuky jsou přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky pouze v některých bodech a velmi všeobecně, umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání velmi okrajově. Dále pak rozsah školení ve smyslu počtu školících hodin neposkytuje možnost získání dostatečných znalostí a dovedností a efektivní řízení projektů a jejich aplikaci v praxi</p> <p>Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.</p>

Poté, co budou určeny body v závislosti na kritériích uvedených v tabulkách výše, budou nabídky vzájemně porovnány, nejvýhodnější nabídce bude uděleno 100 bodů, tudíž po zohlednění váhy daných kritérií bude této nabídce uděleno celkem 40 bodů do celkového hodnocení.

Ostatní nabídky budou porovnány s vítěznou nabídkou a body do celkového hodnocení jim budou uděleny dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka (počet bodů dle tabulky)}}{\text{nejvýhodnější nabídka (počet bodů dle tabulky)}} \times \text{váha vyjádřená v procentech (20 \%)}$$

## 9. Obchodní podmínky

### 9.1 Obchodní podmínky smlouvy

Obchodní podmínky jsou zpracovány v závazném textu smlouvy, která je Přílohou č. 5 Zadávací dokumentace.

Podpisem návrhu smlouvy uchazeč bezvýhradně přistupuje k obchodním podmínkám ve smlouvě uvedeným.

## 10. Závěrečná ustanovení

### 10.1. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k prezentaci a doplnění nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s Přílohou D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.



## 10.2. Povaha výběrového řízení

Výběrové řízení není řízením podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a není jím zadávána veřejná zakázka ve smyslu citovaného zákona. Podmínky výběrového řízení jsou stanoveny v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.10, dostupném na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 10.3. Další informace

Otázky k výběrovému řízení lze podávat na e-mailovou adresu kontaktní osoby [hronkova@cezenergoservis.cz](mailto:hronkova@cezenergoservis.cz).

Zadávací dokumentace je veřejně dostupná na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci „Zadávací řízení“, kde je možné ji vyhledat dle názvu veřejné zakázky či identifikačních údajů projektu i zadavatele.

Odpovědi budou zveřejněny pouze na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a všem osloveným dodavatelům budou zaslány spolu s dotazem nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení dotazu. Dotazy k výběrovému řízení lze podávat nejpozději 3 pracovní dny před ukončením výběrového řízení.

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.