

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadané v otevřeném řízení dle ustanovení § 44 zákona  
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

s názvem

## **„Poradenské činnosti pro Plzeňský kraj“**

---

**Zadavatel veřejné zakázky:** Česká republika - Úřad práce České republiky  
**Sídlo:** Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 - Nové Město, 128 00 Praha 28  
**IČ:** 724 96 991  
**Zastoupený:** Ing. Marie Bílková, generální ředitelka Úřadu práce České republiky

**Organizátor veřejné zakázky:** Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Plzni  
**Zastoupený:** Ing. Zdeněk Novotný, ředitel Krajské pobočky v Plzni

**Kontaktní osoby:** Mgr. Lucie Kopecká  
Ing. Marcela Nolčová

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „Nabídka“).

## 1. Základní údaje o veřejné zakázce

<p style="text-align: center;"><b>Zadavatel</b></p>	<p><b>Zadavatel:</b> Česká republika – Úřad práce České republiky <b>Sídlo:</b> Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 - Nové Město, 128 00 Praha 28 <b>IČ:</b> 72496991</p> <p><b>Veřejnou zakázku organizuje:</b> Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73, Plzeň</p> <p><b>Osoba oprávněná jednat za organizátora:</b> Ing. Zdeněk Novotný, ředitel Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Plzni</p> <p style="text-align: center;">(dále jen „<b>Zadavatel</b>“)</p>
<p><b>Právní charakter (druh veřejné zakázky)</b></p>	<p>Veřejná zakázka na služby (dále jen „<i>Veřejná zakázka</i>“) zadávaná v otevřeném řízení.</p>
<p><b>Číslo veřejné zakázky</b></p>	<p>3/2014</p>
<p><b>Klasifikace služeb CPV</b></p>	<p>80570000-0 Školení osobního rozvoje</p>
<p><b>Předpokládané ukončení Veřejné zakázky</b></p>	<p>31. 12. 2015</p>
<p><b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b></p>	<p>4.702.000,- Kč bez DPH</p>
<p><b>Lhůta pro podání Nabídek</b></p>	<p><b>17. 6. 2014 do 10:00 hod.</b></p>
<p><b>Místo pro podání Nabídek</b></p>	<p>Adresa organizátora veřejné zakázky, tj. Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73, Plzeň, podatelna, 3. patro, v úředních hodinách</p>

Hovoří-li se v této zadávací dokumentaci o uchazeči nebo o dodavateli veřejné zakázky, jedná se o stejnou osobu, která může podat Nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení.

## 2. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

Veřejná zakázka s názvem „Poradenské činnosti pro Plzeňský kraj“ bude financována z prostředků Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), z projektu „Vzdělávání a dovednosti pro trh práce“, případně v rámci jiných projektů ESF - OP LZZ, a z prostředků státního rozpočtu České republiky v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s Metodikou OP LZZ a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Předmětem této Veřejné zakázky je komplexní organizace a zajištění poradenských činností pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů těchto osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Plzni (v Plzeňském kraji) dle ust. § 105 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „ZoZ“) a ust. § 21 až 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Poradenské činnosti, které jsou předmětem Veřejné zakázky:

Název poradenské činnosti
Cesta k zaměstnání
Bilanční diagnostika

Dodavatel je povinen předložit svoji Nabídku na všechny jednotlivé poradenské činnosti v rámci této Veřejné zakázky, jak jsou uvedeny v tabulce shora. Dodavatel je povinen dodržet minimální předpokládaný obsah (náplň) u každé jednotlivé poradenské činnosti (kurzu) tak, jak je uveden níže v bodu 2.1 této Zadávací dokumentace. Dodavatel může tento minimální obsah dle svého uvážení doplnit.

Počet hodin každé jednotlivé poradenské činnosti (kurzu) musí odpovídat nejméně předpokládanému počtu hodin poradenské činnosti (kurzu), jak je uveden níže v bodu 2.1 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen zrealizovat každou jednotlivou poradenskou činnost (její běh) dle aktuální potřeby a požadavku Zadavatele. **Dodavatel je povinen zabezpečit zahájení (nový běh) každé z uvedených poradenských činností alespoň jedenkrát za kalendářní měsíc dle požadavku Zadavatele v rámci těchto míst v Plzeňském kraji: Plzeň (jednotlivě pro**

Plzeň - město, Plzeň - sever a Plzeň - jih), Domažlice, Rokycany, Klatovy, Sušice, Tachov, Stříbro.

Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

## 2.1 Specifikace jednotlivých poradenských činností

Specifikace jednotlivých poradenských činností, dalších požadavků Zadavatele a povinností dodavatele včetně bližších požadavků Zadavatele na minimální obsah jednotlivých poradenských činností:

### 2.1.1 Cesta k zaměstnání

Cesta k zaměstnání představuje skupinové poradenství – poradenské činnosti, při kterých poradce pracuje současně se dvěma nebo více účastníky poradenství a využívá poradenských nástrojů v kombinaci s působením obecných zákonitostí vnitřní dynamiky malých skupin. Hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce.

Cesta k zaměstnání bude zabezpečována především pro uchazeče o zaměstnání, kterým se věnuje při zprostředkování zaměstnání zvýšená péče, potřebují nalézt nové směry uplatnění a pro další uchazeče a zájemce o zaměstnání dle doporučení kontaktního pracoviště úřadu práce.

Zadavatel požaduje, aby učebny pro účastníky byly vybaveny výpočetní technikou s přístupem na internet (min. 1 PC na 2 účastníky).

Předpokládaný minimální počet hodin poradenské činnosti s názvem „Cesta k zaměstnání“ je **50 hodin**.

**Minimální úroveň obsahu (náplně) této poradenské činnosti:**

**a) osobnostně-sociální rozvoj a profesní poradenství (min. 20 hodin)**

- sebezpoznání účastníků ve vztahu k požadavkům na trhu práce
- rozvoj klíčových kompetencí pro trh práce
- aktivace účastníků, motivace k pracovnímu uplatnění, posílení sebevědomí
- komunikační dovednosti (verbální a neverbální komunikace, praktický nácvik, umění naslouchat)
- zvládání emocí a trémy, zvládání a řešení zátěžových situací
- mezilidské vztahy
- zásady společenského chování
- individuální pomoc při vyhledávání zaměstnání

- agentury práce (klady a zápory, možnosti využití)
- příprava na přijímací pohovor (na výběrové řízení), nácvik přijímacího pohovoru (modelové situace)
- osobní portfolio - strukturovaný životopis, motivační dopis
- formy kontaktů se zaměstnavateli
- inzerce
- vypracování individuálního plánu, jak bude účastník dále postupovat směrem k uplatnění na trhu práce

**b) zaměření na IT (min. 10 hodin)**

- Portál MPSV, ISTP, DAT CZ a jiné informační zdroje - využití k hledání zaměstnání
- práce na PC s přístupem na internet - orientace v nabídkách zaměstnání, v dopravním spojení, práce s e-mailovou poštou, aj.

**c) pracovní-právní vztahy (min. 7 hodin)**

- všeobecné informace
- seznámení se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména: náležitosti pracovní smlouvy, pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr atd.)
- seznámení se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména: významné změny v občanském právu od 1. 1. 2014)
- informace o Státním úřadu inspekce práce (Oblastní inspektorát pro Plzeňský a Karlovarský kraj)

**d) finanční gramotnost (min. 13 hodin)**

- finanční gramotnost (bankovní i nebankovní sektor, platební karty, pojištění, spoření, investice, úvěry, apod.)
- orientace v oblasti finančního hospodaření se svým majetkem a penězi (včas rozpoznat rizika vedoucí k zadluženosti a exekucím, jak postupovat ve finanční tísní)
- zadluženost – příčiny, dopady, možnosti předcházení
- správa rodinného rozpočtu
- osobní bankrot, úpadek, možnosti oddlužení
- kontakty na organizace a bezplatné poradny
- individuální poradenství pro každého účastníka v minimálním rozsahu 15 min. (možnost prodloužení dle individuálních potřeb účastníka).

### Počet účastníků

Celkový předpokládaný počet účastníků za celou dobu plnění: **800**

Minimální a maximální počet účastníků se vztahuje vždy k příslušnému místu plnění (uvedenému v bodě 2. této Zadávací dokumentace) v rámci Plzeňského kraje.

- minimální počet účastníků: **4**
- maximální počet účastníků: **12**

### Průběh poradenské činnosti (kurzu)

- výuka bude organizována v pracovních dnech v dopoledních hodinách a nepřesáhne **5 vyučovacích hodin denně** (délka trvání jedné vyučovací hodiny je **45 minut**),
- výuka bude organizována minimálně **3x týdně**,
- maximální délka trvání jednoho běhu poradenské činnosti (ve dnech) činí **4 týdny**,
- obsah je možné rozšířit či přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině.

### Výstupem poradenské činnosti s názvem „Cesta k zaměstnání“ bude:

*Pro účastníka:*

- Osvědčení o absolvování kurzu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 70% programu),
- písemný Individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen,
- písemně zpracovaný životopis.

*Pro zadavatele:*

- Osvědčení o absolvování kurzu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 70% programu),
- písemný Individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen,
- písemně zpracovaný životopis,
- přehled kontaktovaných zaměstnavatelů,
- hodnocení poradenské činnosti jednotlivými účastníky,
- prezenční listina,
- harmonogram a učební plán (minimálně datum, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost),
- Závěrečná zpráva o provedení poradenské činnosti,
- Závěrečný protokol - bude obsahovat seznam účastníků, kteří úspěšně absolvovali a seznam těch, kteří ukončili předčasně.

Tyto doklady doručí dodavatel Zadavateli do 14 dnů od ukončení poradenské činnosti.

V případě nepřítomnosti účastníka na poradenské činnosti musí dodavatel neprodleně informovat příslušné kontaktní pracoviště úřadu práce.

### 2.1.2 Bilanční diagnostika

**Bilanční diagnostika** bude zabezpečována především pro uchazeče o zaměstnání, kterým se věnuje při zprostředkování zaměstnání zvýšená péče, potřebují nalézt nové směry uplatnění a pro další uchazeče a zájemce o zaměstnání dle doporučení příslušného kontaktního pracoviště úřadu práce.

Bilanční diagnostika (dále také „BDg“) bude zaměřena na komplexní posouzení schopností a možností účastníka poradenství v návaznosti na jeho pracovní uplatnění při využití jak individuální, tak i skupinové formy poradenství.

Dodavatel je povinen neustále dodržovat kvalitu poskytované služby.

Předpokládaný minimální počet hodin poradenské činnosti s názvem „Bilanční diagnostika“ je **20 hodin**.

#### **Bilanční diagnostika sestává z:**

- **informativní vstupní části** (vysvětlení účastníkovi, čeho se BDg týká, co pro něho může znamenat, jaké kroky budou po sobě následovat, jaké výstupy BDg může účastník využít)
- **sběru dat** (jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o účastníkovi, většinou sejmutých písemnou formou při využití skupinových aktivit, sebehodnocení, testů schopností, osobnostních dotazníků, výkonových testů a projektivních technik)
- **individuálního rozhovoru** (slouží k doplnění potřebných údajů o účastníkovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí, profesních zkušeností, rodinného zázemí atd.)
- **vytvoření strategie** (poradce na základě zjištěných údajů o účastníkovi svou diagnostickou úvahou vytváří společně s účastníkem prioritní postupy a doporučení pro účastníka. Jsou zpracovány variantním způsobem.)
- **závěrečného individuálního rozhovoru** (konzultace nad navrženými řešeními je finální fází BDg. S těmito variantami řešení by se měl účastník plně identifikovat. Předání závěrečné zprávy účastníkovi).

#### **Počet účastníků**

Celkový předpokládaný počet účastníků za celou dobu plnění: **450**

Minimální a maximální počet účastníků se vztahuje vždy k příslušnému místu plnění (uvedenému v bodě 2. této Zadávací dokumentace) v rámci Plzeňského kraje.

- minimální počet účastníků: **2**
- maximální počet účastníků: **10**

### Průběh poradenské činnosti (kurzu)

- individuální forma poradenství s účastníkem bude trvat minimálně **6 hodin** z celkového počtu hodin,
- vyhodnocení testů a zpracování závěrečných zpráv bude trvat maximálně **3 hodiny** pro každého účastníka,
- výuka bude organizována v pracovních dnech v dopoledních hodinách a nepřesáhne **6 vyučovacích hodin denně** (délka trvání jedné vyučovací hodiny je **45 minut**),
- poradenská činnost bude organizována skupinovou a individuální prací s účastníkem v rozmezí maximálně **tří týdnů**.

### Výstupem poradenské činnosti s názvem „Bilanční diagnostika“ bude:

*Pro účastníka:*

- „Komplexní závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky“, která má účastníkovi usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostacích, rezervách, či nevhodných řešení další profesní dráhy. Zpráva musí být napsána tak, aby jí účastník porozuměl.

### Komplexní závěrečná zpráva je vlastnictvím pouze účastníka.

*Pro zadavatele:*

- „Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky“, která obsahuje anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace, závěrečná doporučení a směry, kterými se má poradenský pracovník ÚP ČR řídit (účastník musí být s touto zprávou seznámen),
- souhlas účastníka s psychologickým vyšetřením a s předáním Závěrečné zprávy bilanční diagnostiky Zadavateli,
- prezenční listina,
- Závěrečná zpráva o provedení bilanční diagnostiky,
- harmonogram,
- Závěrečný protokol - bude obsahovat seznam účastníků, kteří úspěšně absolvovali a seznam těch, kteří ukončili předčasně.

Tyto doklady doručí dodavatel Zadavateli do 14 dnů od ukončení poradenské činnosti.

V případě nepřítomnosti účastníka na poradenské činnosti musí dodavatel neprodleně informovat příslušné kontaktní pracoviště úřadu práce.



### 3. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

Zadavatel požaduje zajistit dostupnost poskytovaných poradenských činností z hlediska času a místa dle výše uvedeného (bod 2. Zadávací dokumentace).

Veřejná zakázka bude realizována na základě Rámcové smlouvy a postupně uzavíraných **Dohod o provedení poradenské činnosti** (ustanovení § 105 odst. 3 ZoZ) podle požadavků a potřeb Zadavatele, uvedených **ve výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti**. Zadavatel nemá povinnost vyzvat vítězného uchazeče k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a vítězný uchazeč nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.

Rámcová smlouva na předmět Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou účinností ode dne podpisu Rámcové smlouvy a **končí dosažením předpokládané hodnoty Veřejné zakázky uvedené v této Zadávací dokumentaci, nejpozději však dnem 31. 12. 2015.**

### 4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele

#### 4.1 Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ. Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci způsobem uvedeným níže v části 8. Zadávací dokumentace (Způsob zpracování a forma Nabídky).

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení Nabídky dodavatele. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost dle § 58 ZVZ, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který**

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

## 4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 odst. 1 ZVZ splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

#### **4.2.1 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických a fyzických osob [pro § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace [pro § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce - OSSZ [pro § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ];
- d) čestného prohlášení dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace [pro § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) ZVZ].

Kvalifikace může být prokázána také náhradním způsobem přiměřeně podle § 125 a násl. ZVZ, tj. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel má povinnost přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

#### **4.3 Profesionální kvalifikační předpoklady**

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro poskytování vzdělávacích služeb, včetně

živnostenského oprávnění k živnosti vázané „Psychologické poradenství a diagnostika“ dle § 54 písm. b) ZVZ.

Dodavatel je povinen po celou dobu realizace Veřejné zakázky splňovat a prokázat své profesní kvalifikační předpoklady shora uvedenými doklady osvědčujícími oprávnění k podnikání, jakož i odbornou způsobilost a předložit je na písemnou výzvu Zadavateli.

#### 4.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

#### 4.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** majících obsahově/typově vztah k poradenské činnosti, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo;
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;

- b) osvědčení o **vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb**, a to v rozsahu pozic:

- jeden (1) vedoucí manažer zajišťující poskytované služby;
- nejméně dva (2) lektori zajišťující poskytované služby;
- nejméně dva (2) psychologové zajišťující poskytované služby.

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

1. písemným dokladem o dosaženém vzdělání, a
  2. písemným potvrzením nebo čestným prohlášením o délce praxe, a
- c) přehled nástrojů a pomůcek psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky – software (např. DiarosWin) a dalších standardizovaných

psychodiagnostických testů, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

#### 4.5.1 Minimální úroveň splnění technického kvalifikačního předpokladu

- a) Dodavatel uvede minimálně **jednoho (1) dodavatele**, kterému v posledních třech letech poskytoval obdobné služby v oblasti poradenství v minimálním objemu 300.000,- Kč.
- b) Dodavatel jmenovitě uvede **jednoho (1) vedoucího manažera**, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět Veřejné zakázky. Vedoucí manažer musí splňovat minimálně následující požadavky:
- vysokoškolské vzdělání, a současně
  - praxe v poradenských službách obdobného předmětu plnění minimálně 5 let.

Dodavatel jmenovitě uvede **minimálně dva (2) různé lektory**, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět Veřejné zakázky. Každý z lektorů musí splňovat minimálně následující požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, a současně
- praxe v poradenských službách obdobného předmětu plnění minimálně 3 roky.

Dodavatel jmenovitě uvede **minimálně dva (2) psychology**, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět Veřejné zakázky. Psychologové musí splňovat minimálně následující požadavky:

- vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru psychologie, a současně
- praxe v oboru psychologie v rozsahu 3 roky v případě jednooborového studia a 5 let v případě víceoborového studia.

Před uzavřením rámcové smlouvy musí dodavatel Zadavateli doložit doklad o pracovněprávním či občanskoprávním vztahu mezi dodavatelem a osobami odpovědnými za poskytování příslušných služeb.

V případě jakýchkoliv personálních změn v průběhu plnění je dodavatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Zadavateli a doložit všechny potřebné doklady k posouzení a schválení technických kvalifikačních předpokladů.

#### 4.6 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v kopii. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo

ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

#### **4.7 Prokázání kvalifikace dodavatele – zahraniční osoby**

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### **4.8 Společná nabídka**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit **současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### 4.9 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem u profesních kvalifikačních předpokladů a u technických kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

#### 4.10 Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem.

### 5. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ.

Při hodnocení nabídek je rozhodující nejnižší průměrná jednotková cena plnění za jednu osobu. Průměrnou jednotkovou cenou plnění se ve smyslu zde uvedeném rozumí průměrná cena při procentuální váze jednotlivých poradenských činností Cesta k zaměstnání 60% / Bilanční diagnostika 40%.

Celkové pořadí úspěšnosti nabídek stanoví hodnotící komise dle výše průměrné jednotkové ceny plnění, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

Nejvýhodnější (vítěznou) nabídkou je ta, která obsahuje nejnižší průměrnou jednotkovou cenu plnění.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH.

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu za předmět plnění Veřejné zakázky (každé jednotlivé poradenské činnosti (kurzu)) absolutní částkou v českých korunách. Uchazeč je dále povinen stanovit nabídkovou cenu v členění cena bez DPH a cena s DPH.

Uchazeč uvede průměrnou jednotkovou cenu plnění (nabídková cena) v Krycím listu, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace, přičemž cena musí být v souladu s tabulkou pro výpočet hodnotícího kritéria.

V případě, že Nabídka různých uchazečů bude dosahovat stejné ceny, vítěznou nabídkou bude ta, která bude mít v Kalkulaci nákladů pro poradenskou činnost s názvem „Cesta k zaměstnání“ uveden nižší zisk.

Průměrná jednotková cena plnění bude strukturována a předložena uchazečem v souladu s tabulkou níže uvedenou.

## 5.1 Výpočet nabídkové ceny

Uchazeč vyplní sloupec č. 3, kde uvede jednotkovou cenu plnění bez DPH na jednu osobu za příslušné poradenské činnosti/kurz, tj. částku, za kterou se zavazuje provést poradenské činnosti jedné osoby, a to pro každý typ poradenské činnosti zvlášť.

Uchazeč bude při svém výpočtu brát v úvahu požadavek Zadavatele na minimální časový rozsah poradenských činností uvedených ve sloupci č. 2. Uchazeč následně vynásobí jím uvedenou částku ve sloupci č. 3 příslušnou procentuální váhou jednotkové ceny uvedenou Zadavatelem ve sloupci č. 4, která byla stanovena Zadavatelem.

Takto vynásobené jednotkové ceny uvede do sloupce č. 5 k danému typu poradenské činnosti. Výsledky uvedené ve sloupci č. 5 sečte a poté vydělí číslem 100.

Výsledek, tj. průměrná nabídková cena za jednu osobu/poradenskou činnost/kurz, se stane podkladem pro hodnocení Nabídky.

### 5.1.1 Vzorový příklad

Uchazeč je připraven zrealizovat poradenskou činnost s názvem „Cesta k zaměstnání“ za celkovou částku za jednu osobu 3 000,- Kč/kurz. Uchazeč je připraven zrealizovat poradenskou



činnost s názvem „Bilanční diagnostika“ za celkovou částku za jednu osobu 3 500,- Kč/kurz.  
Ceny uvedené ve vzorovém příkladu neodpovídají reálným cenám na trhu práce.

Sloupec č. 1	Sloupec č. 2	Sloupec č. 3	Sloupec č. 4	Sloupec č. 5
Název poradenské činnosti	Minimální počet hodin (jeden běh)	Jednotková cena plnění bez DPH (Kč/osoba/kurz)	Váha jednotkové ceny (%)	Jednotková cena (sloupec č. 3) x Váha jednotkové ceny (sloupec č. 4)
Cesta k zaměstnání	50 hod.	3 000 Kč	60	180 000
Bilanční diagnostika	20 hod.	3 500 Kč	40	140 000
Součet				320 000
				/ 100

Průměrná jednotková cena plnění  
bez DPH za osobu:

3 200

### 5.1.2 Tabulka pro výpočet hodnotícího kritéria

Sloupec č. 1	Sloupec č. 2	Sloupec č. 3	Sloupec č. 4	Sloupec č. 5
Název poradenské činnosti	Minimální počet hodin (jeden běh)	Jednotková cena plnění bez DPH (Kč/osoba/kurz)	Váha jednotkové ceny (%)	Jednotková cena (sloupec č. 3) x Váha jednotkové ceny (sloupec č. 4)
Cesta k zaměstnání	50 hod.		60	
Bilanční diagnostika	20 hod.		40	
Součet				
				/ 100

Průměrná jednotková cena plnění  
bez DPH za osobu:

V souvislosti s kalkulací nabídkové ceny je uchazeč povinen řádně vyplnit a podepsat formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (viz Příloha č. 10 Zadávací dokumentace), která bude mj. sloužit Zadavateli jako případný podklad pro posouzení nabídkové ceny.

## 6. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymežující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vítězným uchazečem, jsou podrobně zapracovány do návrhu rámcové smlouvy, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 2.

Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním dodavatelem.

Uchazeč vyplní v Rámcové smlouvě, kterou předkládá v rámci své nabídky:

- a) svoje identifikační údaje v části Smluvní strany - dodavatel;
- b) nabídková jednotková cena plnění za jednoho účastníka (bod 7.2.)
- c) místo a datum podpisu a podpis osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat jménem či za dodavatele.

Žádné jiné údaje není uchazeč oprávněn v Návrhu rámcové smlouvy měnit či doplňovat. Jiné změny není uchazeč oprávněn v Návrhu rámcové smlouvy provést. Nesplnění tohoto požadavku je důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče.

Přílohu Návrhu rámcové smlouvy bude tvořit Nabídka poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti; a to zvláště pro každou jednotlivou poradenskou činnost a Specifikace poradenských činností.

## 7. Další povinnosti dodavatele

### 7.1 *Povinnost dodavatele k uchování dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky*

Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s plněním Veřejné zakázky nejméně po dobu 10 let od skončení celého projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla dodavateli vyplacena závěrečná platba.

### 7.2 *Povinnost umožnit kontrolu plnění Veřejné zakázky*

Dodavatel je povinen umožnit Zadavateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost, a to v průběhu realizace Veřejné zakázky, jakož i v době 10 let po skončení projektu. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout kontrolním

orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci Veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci projektu se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb.

### **7.3 Povinnost publicity**

Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel je povinen se řídit metodickými dokumenty OP LZZ uveřejněnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zavazuje se poskytnout Zadavateli veškerou možnou součinnost pro plnění povinností, které Zadavateli z těchto dokumentů plynou. Dodavatel výslovně přijímá informační povinnosti stanovené v Manuálu pro publicitu OP LZZ a povinnost provádět propagaci projektu (zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, OP LZZ, vlajky EU apod.)

### **7.4 Povinnost dodavatele vyplnit formuláře - Nabídka provedení poradenské činnosti a Kalkulace nákladů poradenské činnosti**

Dodavatel je povinen řádně vyplnit a podepsat formulář Nabídka provedení poradenské činnosti (viz Příloha č. 9 Zadávací dokumentace) a to zvláště pro každou jednotlivou poradenskou činnost, a dále formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (viz Příloha č. 10 Zadávací dokumentace); a to zvláště pro každou jednotlivou poradenskou činnost; a to v souladu s Nabídkou, kterou dodavatel podává na Veřejnou zakázku, a s požadavky uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Hodnotící komise v případě nejasností údajů uvedených ve formulářích požádá dodavatele o písemné vysvětlení. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší.

### **7.5 Povinnost dodavatele vyplnit formuláře - Čestné prohlášení o subdodavatelích, Seznam subdodavatelů a Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ**

Dodavatel je povinen řádně vyplnit a podepsat formulář Čestné prohlášení o subdodavatelích dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace, Seznam subdodavatelů dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace a Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

## 8. Způsob zpracování a forma Nabídky

### 8.1 Požadavky na členění a zpracování Nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

#### 8.1.1 Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

Na titulní straně Nabídky bude uvedena adresa Zadavatele, název Předmětu Veřejné zakázky, a identifikační údaje dodavatele v souladu s § 17 písm. d) ZVZ a údaj, zda se jedná o originál či kopii.

Nabídka musí obsahovat následující části:

- a) Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
- b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (článek 4.2.1 výše);
- c) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace;
- d) Čestné prohlášení o splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace;
- e) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (článek 4.3 výše);
- f) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace;
- g) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (článek 4.5 výše);
- h) Vyplněnou tabulku dle článku 5.1.2 této Zadávací dokumentace (cena bez DPH);
- i) Řádně vyplněný a podepsaný Návrh rámcové smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace;  
Nedílnou součástí tohoto Návrhu rámcové smlouvy bude:
  - podepsaná Specifikace poradenských činností,
    - vyplněná Nabídka provedení poradenské činnosti dle Přílohy č. 9; a to zvlášť pro každou jednotlivou poradenskou činnost;
    - vyplněná Kalkulace nákladů poradenské činnosti dle Přílohy č. 10; a to zvlášť pro každou jednotlivou poradenskou činnost;
- j) Čestné prohlášení o subdodavatelích dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace;
- k) Seznam subdodavatelů dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace;
- l) Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.
- m) Řádně vyplněný a podepsaný formulář Nabídka provedení poradenské činnosti dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace; a to zvlášť pro každou jednotlivou poradenskou činnost (kurz);

- n) Řádně vyplněný a podepsaný formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti dle Přílohy č. 10, a to zvláště pro každou jednotlivou poradenskou činnost (kurz);

Dokumenty uvedené v písmenech **a), c), d,) f), h), i), j), k), l), m), n)** musí být podepsány osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat za dodavatele.

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc dle § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny doklady a součásti nabídky musí být čitelné, bez přepisů a oprav.

### **8.1.2 Formální požadavky na zpracování Nabídky**

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu, v 1 (jediné) kopii a v 1 (jediné) elektronické podobě provedení na CD nebo DVD.
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- d) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- e) Všechny listy Nabídky budou na spodním okraji očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady;
- f) Nabídku podá uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 8. této Zadávací dokumentace.

## **9. Způsob, doba a místo podání Nabídek**

Uchazeč podá písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem:

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací uchazeče (tak, aby bylo možno Nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit), pod ní bude výrazným

způsobem uvedeno: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ÚP ČR - Krajská pobočka v Plzni „PORADENSKÉ ČINNOSTI “ a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby.

Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73, Plzeň), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu.

Nabídka bude doručena osobně v úředních hodinách na podatelnu, prostřednictvím poštovních služeb nebo kurýrní službou na uvedenou adresu.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 6. 2014 v 10:00 hod.** (dále jen „*Lhůta*“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky u Zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 5 ZVZ.

Dodavatel je vázán svou nabídkou v souladu s § 43 odst. 1 ZVZ minimálně 120 dnů.

## 10. Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **17. 6. 2014 od 10:00 hod.** na adrese Zadavatele Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73, Plzeň, místnost č. 417. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci uchazeče, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty.

Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců uchazečů vyžadovat předložení občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti a platné plné moci opravňující k účasti na jednání podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ.

## 11. Ostatní

### 11.1 *Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci*

Zadavatel poskytuje dodatečné informace v souladu s § 49 ZVZ. Žádosti o dodatečné informace ze strany uchazečů musí být doručeny nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro

podání nabídek, a to písemně na adresu Organizátora Veřejné zakázky (Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Plzni, Kaplířova 2731/7, 320 73 Plzeň). Obálka musí být označena slovy: „Dodatečné informace - VZ Poradenské činnosti pro Plzeňský kraj“ nebo na **obě e-mailové adresy kontaktních osob:**

- Mgr. Lucie Kopecká, email: [lucie.kopecka@pm.mpsv.cz](mailto:lucie.kopecka@pm.mpsv.cz)
- Ing. Marcela Nolčová, email: [marcela.nolcova@pm.mpsv.cz](mailto:marcela.nolcova@pm.mpsv.cz)

Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu a odpovědi Zadavatele, budou zveřejněny na těchto internetových stránkách:

- [www.e-zakazky.cz](http://www.e-zakazky.cz)
- [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- <http://portal.mpsv.cz>

## 11.2 Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 7 pracovních dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je uchazeč zapsán);
- b) Nevracet podané Nabídky;
- c) Zadavatel vylučuje dle § 70 ZVZ možnost variantních Nabídek;
- d) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- e) Neposkytovat náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které uchazeči vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ.

## 11.3 Důvěrnost informací

Dodavatel (uchazeč) je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

## 11.4 *Prohlídka místa plnění*

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

### Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení o subdodavatelích
- Příloha č. 7 Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 8 Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 9 Nabídka provedení poradenské činnosti
- Příloha č. 10 Kalkulace nákladů poradenské činnosti

*V Plzni dne 18. 4. 2014*

Ing. Zdeněk Novotný v. r.  
ředitel Úřadu práce ČR - Krajské pobočky v Plzni