

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce s názvem: **Odborné IT školení - externí**

Registrační číslo projektu: **CZ.1.04/1.1.02/94.00511**

Název projektu: **Akademie obecného vzdělávání VISITECH**

Toto výběrové řízení je zadáváno mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“).

Toto výběrové řízení se řídí příslušnými ustanoveními Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ.

### 1. Zadavatel

Zadavatel (název subjektu):	VISITECH a.s.
IČ:	25543415
DIČ:	CZ25543415
Sídlo:	Košinova 655/59, Královo Pole, 612 00 Brno
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Pavel Kocour, předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Ing. Ladislav Baloun
Kontaktní telefon:	543 216 533
Kontaktní e-mail:	ladislav.baloun@visitech.cz
Druh zakázky:	služby

### 2. Specifikace předmětu zakázky, doba a místo plnění

Předmětem zakázky je nákup služby, a to odborného IT školení od dodavatele, který zajistí vzdělávání v oblasti IT dovedností pro cílovou skupinu zaměstnanců zadavatele, tj. společnosti VISITECH a.s. Cílem je získání nových a prohloubení stávajících ICT dovedností zaměstnanců zadavatele v níže uvedených oblastech.

Dva ze stěžejních kurzů (Microsoft Dynamics NAV a Microsoft Dynamics CRM) absolvuje všech 24 zaměstnanců, v ostatních případech se bude jednat o vybrané IT specialisty.

Metody a formy výuky: Realizace ve vlastním školicím středisku zadavatele. Vzdělávání bude prakticky zaměřeno s nácvikem školené tematiky v reálném prostředí daných systémů/řešení. Výuka bude probíhat v menších skupinách po 4 - 6 účastnících z důvodu potřeby individualizace výuky dle úrovně pokročilosti a profesního profilu.

Přehled kurzů:

Téma	Max. počet účastníků	Maximální přípustná cena Kč	Skupiny
Microsoft Dynamics NAV 2013	24	350 000	4 sk./ 40 hodin
Microsoft Dynamics CRM	24	350 000	4 sk./ 40 hodin
MS Exchange	4	100 000	1 sk./ 40 hodin
MS SQL Server	4	100 000	1 sk./ 40 hodin
Adobe Creative Suite	4	24 000	1 sk./ 8 hodin
Virtualizace	4	80 000	1 sk./ 40 hodin
ITIL standard	4	79 200	1 sk./ 24 hodin

Doba realizace je: 5.5. 2014 - 30. 4. 2015

Výstupy:

- doklad o absolvování

**Předpokládaná hodnota a současně maximální přípustná cena je: 1.083.200,-Kč bez DPH.**

Místem provádění všech školení je školicí středisko zadavatele, adresa: Brno, Košinoва 655/59

Předmět plnění této zakázky je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

### 3. Zpracování nabídkové ceny

Celková cena zakázky za všechny uvedené aktivity je stanovena jako maximální na:

**1 083 200,00 Kč bez DPH.**

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění této zakázky.

Uchazeč uvede ve své nabídce nabídkovou cenu v následující struktuře:

Téma	Max. počet účastníků	Skupiny	Cena bez DPH za 1 hodinu	Sazba DPH	DPH za 1 hodinu	Cena s DPH za 1 hodinu	Cena bez DPH	Sazba DPH	DPH	Cena s DPH
Microsoft Dynamics NAV	24	4 sk./ 40 hodin								
Microsoft Dynamics CRM	24	4 sk./ 40 hodin								
MS Exchange	4	1 sk./ 40 hodin								

MS SQL Server	4	1 sk./ 40 hodin								
Adobe Creative Suite	4	1 sk./ 8 hodin								
Virtualizace	4	1 sk./ 40 hodin								
ITIL standard	4	1 sk./ 24 hodin								
<b>Celkem</b>										

Za celkovou nabídkovou cenu se považuje cena uvedena pod položkou „Celkem bez DPH“.

Uchazeč vloží zcela vyplněnou výše uvedenou tabulku do přílohy návrhu smlouvy a současně je uchazeč povinen vložit údaje o ceně do příslušných ustanovení smlouvy. Uchazeč je zároveň povinen uvést hodnotu nabídkové ceny na krycím listu nabídky.

Cena za jednotlivé položky nesmí přesáhnout maximální cenu stanovenou v kapitole 2 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady k realizaci předmětu této zakázky včetně nákladů souvisejících (např. provoz, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.) a přiměřeného zisku. Nabídková cena zejména zahrnuje:

- přípravu a realizaci výuky
- školicí materiály pro účastníky
- osvědčení o absolvování kurzu
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele
- náklady na lektora (zejména osobní náklady lektora cestovné, stravné, ubytování)

**Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě změny právních předpisů o dani z přidané hodnoty a to o částku vyplývající z této změny daňových předpisů.**

#### 4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

4.1. Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci, tím, že předloží:

- čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání.

4.2. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií.

4.3. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je uchazeč oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 127 ZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 ZVZ).

## 5. Obchodní a platební podmínky a návrh smlouvy

- 5.1. Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 5.2. Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění uchazečem v těle vzoru smlouvy jsou označena následovně „...“.
- 5.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zastupování na základě plné moci nebo pověření doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat všechny uchazeče.
- 5.4. Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu této zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

## 6. Hodnotící kritéria a metoda hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

## 7. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky: 15.04.2014 do 12:00 hod.

Místo pro podání nabídky: VISITECH a.s.  
Košínova 655/59  
612 00 Brno

Nabídku lze podat osobně, kurýrem či poštou na uvedenou adresu.

## 8. Pokyny pro zpracování nabídky

- 8.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 8.2. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 8.3. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
- 8.4. Všechny listy nabídky předložené v písemné formě musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení. Listy nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou. Nabídka musí být odevzdána ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii, též údaje o nabídkové ceně dle ustanovení kapitoly 3 zadávací dokumentace.
- 8.5. Nabídku je možné předložit pouze v uzavřené obálce s označením názvu zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“ a uvedením kontaktní adresy nebo emailové adresy, na kterou je možné zaslat vyrozumění, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.
- 8.6. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
  - 8.6.1. krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
  - 8.6.2. obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
  - 8.6.3. pokud bude nabídku podávat společně několik uchazečů - smlouva, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky;
  - 8.6.4. doklady prokazující splnění kvalifikace;
  - 8.6.5. návrh smlouvy na plnění této zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, včetně všech požadovaných příloh;
  - 8.6.6. další dokumenty dle uvážení uchazeče;
  - 8.6.7. prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí. Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.
- 8.7. Nabídky doručené zadavateli po lhůtě pro podání nabídek se neotevírají a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky (e-mailem s doručenkou) uchazeče, který nabídku podal.

## 9. Další požadavky zadavatele

### 9.1. Další podmínky:

- Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.
- Zadavatel umožňuje subdodávku na uvedené plnění.
- Zadavatel neumožňuje variantní nabídky.

### 9.2. Zaměstnanci zadavatele, statutární orgány zadavatele, resp. jejich členové nebo členové realizačního týmu projektu se:

- nesmí podílet na zpracování nabídky,
- nesmí ani podat nabídku a být tak uchazečem o zakázku či uchazečem ve sdružení ani působit jako subdodavatel, či
- být statutárním orgánem uchazeče, resp. jeho členem.

### Omezení uvedená v předchozí větě platí i pro osoby:

- kterým byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) ZVZ a jsou vedeny v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- které se ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky, nebo
- které se podílely na zpracování žádosti o finanční podporu.

## 10. Práva zadavatele

10.1. Zadavatel je oprávněn během lhůty k podávání nabídek změnit podmínky výzvy včetně jejích příloh. Takto provedenou změnu zadavatel musí sdělit všem osloveným dodavatelům a informaci o změně výzvy včetně jejích příloh současně zaslat k uveřejnění i na webovou stránku [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Změny výzvy se provádí postupem pro zaslání, resp. uveřejnění výzvy. Pokud došlo k uveřejnění výzvy i jiným způsobem, musí být změna uveřejněna obdobně jako původní výzva. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

10.2. Pokud již zadavatel obdržel nabídku, vyzve uchazeče k případnému doplnění tak, aby mohl uvést nabídku do souladu se změněnými podmínkami výběrového řízení.

10.3. Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle odst. 9.2,
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo zadávací dokumentaci, nebo
- d) smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

10.4. Zadavatel může zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval,

- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost,
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídky uchazečů, které jsou v rozporu s textem výzvy včetně jejich příloh anebo nabídky, které nebudou úplné.

Zadavatel nehradí uchazečům jejich náklady vzniklé účastí ve výběrovém řízení.

## 11. Dotazy

Dotazy k výzvě k podání nabídek do výběrového řízení a jejím přílohám lze podat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby. Zadavatel sdělí odpověď i se zněním dotazu všem osloveným dodavatelům do čtyř pracovních dní po doručení dotazu a ve stejné lhůtě zašle odpověď spolu se zněním dotazu k uveřejnění na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Odpovědi na dotaz se podávají postupem pro zaslání, resp. uveřejnění výzvy. Pokud došlo k uveřejnění výzvy i jiným způsobem, musí být odpověď na dotaz uveřejněna obdobně jako výzva.

## 12. Přílohy

Příloha č. 1: Krycí list nabídky  
Příloha č. 2: Závazný vzor smlouvy

V Brně dne 25.03.2014

.....  
VISITECH a.s.  
Pavel Kocour,  
předseda představenstva