

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby zadané v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

„Vzdělávejte se pro růst v Plzeňském kraji II. –
Manažerská akademie“

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.00/B1.00001

Zadavatel:

STOCK Plzeň-Božkov s.r.o

Palírenská 641/2, 326 00 Plzeň



Obsah

OBSAH	2
PŘÍLOHY	16
PREAMBULE	3
1 IDENTIFIKACE ZADAVATELE	3
2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008	4
3 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO OBĚ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5 POPTÁVANÉ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY	5
5.1. MANAŽERSKÁ AKADEMIE PRO STŘEDNÍ MANAGEMENT	5
5.1.1. MANAŽERSKÁ AKADEMIE PRO STŘEDNÍ MANAGEMENT – ZAMĚŘENÍ SALES	5
5.1.2. MANAŽERSKÁ AKADEMIE PRO STŘEDNÍ MANAGEMENT – ZAMĚŘENÍ LINIOVÝ MANAGEMENT.....	6
5.2. MANAŽERSKÁ AKADEMIE PRO MISTRY	7
6 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
6.1. OBSAH DÍLČÍCH KRITÉRIÍ	8
6.1.1. NABÍDKOVÁ CENA	8
6.1.2. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ POŽADOVANÉ SLUŽBY, METODIKA VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ A VÝSTUPY ZE ŠKOLENÍ.	8
6.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ	8
6.2.1. NABÍDKOVÁ CENA	8
6.2.1. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ POŽADOVANÉ SLUŽBY, METODIKA VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ A VÝSTUPY ZE ŠKOLENÍ	9
7 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
8 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
9 POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	13
9.1 POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	13
9.2 ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
9.3 POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ NABÍDKY	14
10 ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	15
11 MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	15
12 ZADÁVACÍ LHŮTA	15
13 POŽADAVEK ZADAVATELE NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	15
14 PRÁVA ZADAVATELE	16
15 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	16

Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Jedná se o zakázku zadávanou v rámci projektu: **Vzdělávejte se pro růst v Plzeňském kraji II.. (reg. č. projektu: CZ.1.04/1.1.00/B1.00001)**

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky.

Tento projekt je financován z OP LZZ (Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost) a ze státního rozpočtu České republiky.

Dodavatel je dle ustanovení § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit kontaktní osobě v písemné podobě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované ve výzvě k podání nabídek. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	STOCK Plzeň-Božkov s.r.o.
IČ zadavatele:	27904636
DIČ zadavatele:	CZ27904636
Sídlo zadavatele:	Palírenská 641/2, 326 00 Plzeň
Adresa provozovny:	Palírenská 641/2, 326 00 Plzeň
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Petr Pavlík, jednatel

Kontaktní osoba: Jaroslava Šindelářová
Telefon: 736 692 067
E-mail: jaroslava.sindelarova@stock.cz

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb odborného a obecného vzdělávání. Zakázka je dle § 98 Zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách rozdělena na 2 části, přičemž uchazeči jsou oprávněni podat nabídku na každou jednotlivou část zvlášť nebo na všechny části veřejné zakázky najednou. Každá část zakázky bude hodnocena hodnotící komisí odděleně.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky Manažerská akademie pro střední management činí 1.020.000 Kč bez DPH a zakázky Manažerská akademie pro mistry činí 480.000 Kč bez DPH, obě částky jsou zároveň hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Vyšší cenové nabídky nemůže a nebude zadavatel akceptovat, nabídky obsahující vyšší nabídkovou cenu budou vyřazeny a uchazeči následně vyloučeni ze zadávacího řízení.

2.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

80511000-9 - Školení zaměstnanců

80530000-8 - Praktické vzdělávání

80532000-2 - Výcvik vedoucích pracovníků

3 Společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

3.1. Cílová skupina

Uváděné počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou předpokládané. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k mírným odchylkám z důvodu nepřítomnosti zapojených zaměstnanců (nemoc, dovolená, pracovní cesta apod.)

3.2. Obsahová stránka kurzů

Požadujeme, aby jednotlivé kurzy (jejich obsahová stránka) byly zaměřeny s ohledem na cílovou skupinu a aktuální situaci ve firmě.

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu.

Uvedené formy výuky jsou orientační. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným uchazečem, případně lektorem daného kurzu. Zadavatel však upřednostňuje uvedené formy výuky.

3.3. Zajištění školících aktivit

- Dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit v rámci daných částí veřejné zakázky, do kterých podává nabídku. Zajištěním školících aktivit se rozumí:
- Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora
- Odborné proškolení účastníků lektorem
- Poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů
- Označení všech materiálů souvisejících s dodávkou logem ESF, vlajkou EU a případně dalšími logy, která budou vyplývat z povinnosti dodržet vizuální identitu ESF a poskytovatele dotace.
- Zajištění prezenční listiny z každého organizovaného kurzu (za každý jednotlivý školící den)
- Zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání
- Zajištění fotografií ze školení

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění: **od 1.9.2014 do 30.6.2015**, přesný termín každého jednotlivého kurzu bude upřesněn na základě dohody zadavatele s dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění v závislosti na termínu ukončení zadávacího řízení.

Termín podpisu smlouvy - předpoklad do 30.8.2014

Místo plnění: Provozovna zadavatele v Plzni, Palírenská 641/2, 326 00 Plzeň nebo prostory zajištěné dodavatelem s ohledem na zaměření kurzu

5 Poptávané vzdělávací aktivity

V rámci veřejné zakázky jsou poptávané 2 vzdělávací kurzy, které jsou zaměřeny na další profesní vzdělávání zaměstnanců, a to formou odborně zaměřených kurzů:

5.1. Manažerská akademie pro střední management

S ohledem na cílovou skupinu zaměstnanců požadujeme provedení kurzu ve 2 variantách (zaměřeních)

5.1.1. Manažerská akademie pro střední management – zaměření Sales

Cílová skupina: **13 pracovníků sales oddělení (2 skupiny)**

Rozsah kurzu : **22 dnů (11 dnů na 1 skupinu)**

Požadavky na lektora kurzu

- délka praxe nejméně 5 let v oddělení obchodu a na manažerské pozici, lektorování manažerských kurzů se zaměřením na sales, retail a FMCG

Hlavní okruhy kurzu:

- Efektivní obchodní komunikace a její role při budování obchodního vztahu se zákazníkem
- Strukturovaný prodej , přesvědčování, vyjednávání a argumentace
- Time management a řízení obchodních cílů pro všechny typy zákazníků
- Řízení výkonnosti prostřednictvím znalosti a praktického využití vhodných obchodních nástrojů prostřednictvím znalosti a praktického využití vhodných obchodních nástrojů

Forma výuky:

Výuka má být koncipovaná jako soubor praktických cvičení s následným teoretickým výkladem principů trénované. Zároveň má poskytnout zpětné ověření nabitých znalostí a jejich využití v konkrétních pracovních situacích a obchodních případech. Očekáváme poskytnutí tištěných školících materiálů, případových studií zaměřených na všechny obchodní případy a všechny segmenty zákazníků, zadavatel preferuje výuku formou projektového vzdělávání s konkrétními case studies společnosti STOCK Plzeň- Božkov. Očekávána je možnost následných konzultací a zpětné vazby pro účastníky školení od lektora/rů.

Místo plnění:

Místem plnění budou prostory zadavatele nebo jiné vhodné prostory, které vítězný uchazeč zajistí.

Cíle kurzu:

Dosáhnout vyšších obchodních výsledků zvýšením efektivity a kvality práce všech obchodních týmů vytvořením a implementací systematického vzdělávacího programu pro všechny obchodní týmy s ohledem na všechny segmenty prodeje.

- Získání a praktické využití dovedností
- zvýšení kvalifikace, poskytnutí nástrojů pro výkon vedoucí a obchodní pozice a posílení kompetencí, praktické využití při implementaci změn a nastavování požadovaných procesů v obchodní praxi.

Výstupy kurzu:

- Fotodokumentace průběhu kurzu
- Prezenční listina
- Závěrečné prověření znalostí účastníků /manažerů v oblasti Sales

5.1.2. Manažerská akademie pro střední management – zaměření Liniový management

Cílová skupina: 9 zaměstnanců ve vedoucích pozicích z oblasti výroby a administrativy

Rozsah kurzu : 10 dnů

Požadavky na lektora kurzu

- délka praxe nejméně 3 roky ve výrobě na manažerské pozici, lektorování manažerských kurzů se zaměřením na sales, retail a FMCG.

Hlavní okruhy kurzu:

- Efektivní komunikace v řízení týmu
- Zvládání konfliktních situací v týmu
- Time management
- Budování týmu a motivace
- Vedení týmu
- Krizový management a řízení změn

Forma výuky:

Teoretický výklad, tištěné školící materiály, případové studie, zadavatel preferuje výuku formou projektového vzdělávání s konkrétními case studies společnosti STOCK Plzeň- Božkov. Očekávána je možnost konzultací a zpětné vazby pro účastníky školení

Místo plnění:

Místem plnění budou prostory zadavatele nebo jiné vhodné prostory, které vítězný uchazeč zajistí.

Cíle kurzu:

- Získání a praktické využití dovedností
- zvýšení kvalifikace, poskytnutí nástrojů pro výkon vedoucí pozice, posílení jejich kompetencí, praktické využití při implementaci změn a nastavování požadovaných procesů k zefektivnění výroby

5.2. Manažerská akademie pro mistry

Cílová skupina: 12 zaměstnanců na pozicích shiftleadera a teamleadera ve výrobě (2 skupiny)

Rozsah kurzu : 20 dnů (10 dnů na skupinu)

Požadavky na lektora kurzu

- délka praxe nejméně 3 roky ve výrobě na manažerské pozici, lektorování manažerských kurzů se zaměřením na retail a FMCG.

Hlavní okruhy kurzu:

- Efektivní komunikace v řízení týmu
- Plánování a organizace práce, vedení porad
- Time management
- Budování týmu a motivace
- Řešení konfliktů
- Situační styly vedení
- Způsoby zaškolování a instruktáž
- Finance pro managery
- Právní minimum (zaměření na pracovně právní problematiku)
- Technologie a výrobní postupy

Forma výuky:

Teoretický výklad, tištěné školící materiály, případové studie, zadavatel preferuje výuku formou projektového vzdělávání s konkrétními case studies společnosti STOCK Plzeň- Božkov. Očekávána je možnost konzultací a zpětné vazby pro účastníky školení

Místo plnění:

Místem plnění budou prostory zadavatele nebo jiné vhodné prostory, které vítězný uchazeč zajistí.

Cíle kurzu:

- Získání a praktické využití dovedností
- zvýšení kvalifikace, poskytnutí nástrojů pro výkon vedoucí pozice, posílení jejich kompetencí, praktické využití při implementaci změn a nastavování požadovaných procesů k zefektivnění výroby

6 Kritéria pro hodnocení nabídek a způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž se zohlední jednotlivá dílčí kritéria a jejich váhu.

Jsou zvolena tato dílčí hodnotící kritéria a váhy, které jsou vyjádřeny v %:

- Nabídková cena – váha 50%
- Způsob poskytování požadované služby, metodika vzdělávacích kurzů a výstupy ze školení – váha 50%

6.1. Obsah dílčích kritérií

6.1.1. Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria Nabídková cena bude hodnocena výše předložené celkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázek 5.1. (Manažerská akademie pro střední management) a 5.2. (manažerská akademie pro mistry).

6.1.2. Způsob poskytování požadované služby, metodika vzdělávacích kurzů a výstupy ze školení.

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality poskytovaných vzdělávacích služeb.

Bude hodnocena:

- Přípravná fáze, způsob navrhované organizace kurzů, komunikace směrem k účastníkům kurzu
- Metodika školení ve shodě s požadavky zadavatele u jednotlivých kurzů
- Kvalita osnov jednotlivých kurzů a jejich přizpůsobení cílové skupině (součástí nabídky musí být osnovy kurzu)
- Použití školící materiálu a pomůcky
- Výstupy z kurzů – základní požadavky jsou prezenční listiny, fotodokumentace, závěrečné ověření znalostí účastníků
- Způsob zajištění zpětné vazby ze strany účastníků školení – hodnotící dotazník, zpráva lektora

Z obsahu nabídky musí být zřejmé, že uchazeč naplňuje základní požadavky na dílčí hodnotící kritérium Způsob poskytování požadované služby, metodika vzdělávacích kurzů a výstupy ze školení.

6.2. Způsob hodnocení

6.2.1. Nabídková cena

Hodnotu tohoto kritéria lze číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

6.2.1. Způsob poskytování požadované služby, metodika vzdělávacích kurzů a výstupy ze školení

Hodnotu tohoto kritéria nelze číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou nabídky seřazeny dle celkové kvality stanovených požadavků na požadované služby, metodiky vzdělávacích kurzů, organizačního a technického zajištění kurzů v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude nejlépe posouzené přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce.

Hodnotící komise oboduje věcný obsah nabídek uchazečů dle následující stupnice:

100-71 bodů – plně vyhovující, vysoce profesionální, soulad nabídky a zadání z dokumentace. Nabídka přesahuje svým rozsahem základní požadavky zadavatele uvedené v bodech 5.1. a 5.2.

70-51 bodů – vyhovující, profesionální, obsah nabídky odpovídá základním požadavkům zadavatele

50 – 21 bodů - vyhovující s výhradami, obsah nabídky odpovídá základním požadavkům jen částečně nebo obsah není přesně specifikován a navázán na reálné potřeby zadavatele. Nedošlo k pochopení zakázky.

20-1 bodů - vyhovující s velkými výhradami až nevyhovující. Nabízené plnění není propracováno a detailně specifikováno. Uchazeč neporozuměl zadání veřejné zakázky pro danou hodnocenou část a potřeby zaměstnavatele. Navrhované plnění není kvalitně zpracováno.

Celkové hodnocení nabídek – jednotlivá bodová ohodnocení nabídky podle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou kritéria. Na základě součtu u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

7 Kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem k uzavření smlouvy.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku
- splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje dle § 62 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách předložením čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že dodavatel všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách.

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je v souladu s ustanovením § 54 písm. a) a b) zákona o veřejných zakázkách povinen předložit:

- **výpis z obchodního rejstříku** či obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, **nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky**
- doklad o **oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku).

7.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložit následující dokumenty:

- **dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona - seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech**

Rozsah požadovaných informací a dokladu dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných zakázek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Významnou zakázkou se rozumí zakázka s předmětem plnění obdobným, jako je předmět této veřejné zakázky tj. realizace vzdělávacích kurzů zaměřených na oblast obchodu, rozvoje manažerských dovedností nebo dovedností vedoucích pracovníků a mistrů.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením dokumentů, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval nejméně 3 **zakázky obdobného charakteru**, každou v minimální hodnotě 250.000,- Kč bez DPH.

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam lektorů, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- čestného prohlášení dodavatele obsahujícího seznam lektorů ke každému kurzu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s uvedením jejich funkce při plnění zakázky a informace, zda se jedná o zaměstnance dodavatele či nikoli.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatelem doložený seznam lektorů musí obsahovat alespoň 2 lektory zařazené při plnění veřejné zakázky v následujících funkcích:

- odpovědná osoba dodavatele
- zástupce odpovědné osoby dodavatele

Rozsah požadovaných informací a dokladu dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Předložení osvědčení o vzdělání a životopisu odpovědného zástupce dodavatele.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- profesního životopisu včetně délky praxe a závazek podílet se na plnění veřejné zakázky (nejsou-li zaměstnanci dodavatele) v uvedené funkci

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- odpovědné osoby zhotovitele musí mít:
 - praxi nejméně 3 roky v oboru daného kurzu a praxi nejméně 3 roky lektorování problematiky daného kurzu. Blíže v část 5.1. a 5.2. tohoto zadání, kde je u každého kurzu uvedena požadovaná min. úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu.

7.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v ustanovení § 58 zákona, musí být podle ustanovení § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7.6 Prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení + předložení dokladů před podpisem smlouvy

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje dle § 62 odst. 3 zákona předložením čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že dodavatel všechny výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Kvalifikaci splní uchazeč, který doloží čestné prohlášení, ze kterého plyne, že:

a) splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona

b) splňuje profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona

c) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku

d) splňuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a), b), e) zákona.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů požadovaných k prokázání splnění kvalifikace v čl. 7.1, 7.2 a 7.4 Zadávací dokumentace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Před podpisem smlouvy bude nutné doložit následující doklady:

a) základní kvalifikační předpoklady (viz § 53 odst. 3 zákona):

- Výpis z evidence Rejstříku trestů dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona
- Potvrzení příslušného finančního úřadu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona
- Potvrzení příslušného orgánu či instituce dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona

b) profesní kvalifikační předpoklady:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence dle § 54 písm. a) zákona
- Živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku dle § 54 písm. b) zákona

d) technické kvalifikační předpoklady v rozsahu dle bodu 5.4 zadávací dokumentace.

Nepředložení výše uvedených dokumentů se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona. Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se situace bude opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí.

8 Obchodní podmínky a platební podmínky

V nabídce dodavatele bude obsažen návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou. Tento návrh smlouvy bude respektovat obsah této zadávací dokumentace a bude obsahovat zejména:

- Označení smluvních stran
- Vymezení předmětu plnění – podrobný popis poskytovaného plnění včetně definice školící aktivity ve smyslu odst. 5 této zadávací dokumentace
- Podrobný popis dodávaného kurzu
- Rozsah školícího dne bez započítání přestávek (7,5 hodiny čistého výukového času za výukový den)
- Zahájení plnění zakázky dnem podpisu smlouvy, ukončení plnění zakázky 30.6.2015
- Místo plnění
- Cenu – ve struktuře cena bez DPH, DPH, cena s DPH. Ujednání, že cena je konečná a nepřekročitelná, obsahující veškeré náklady dodavatele s poskytováním služeb dle uzavřené smlouvy. Změna ceny v Kč včetně DPH je možná pouze v souvislosti se změnou příslušných právních předpisů.

- Platební podmínky – měsíční fakturace, splatnost 30 dnů, na faktuře bude uvedeno, že se jedná o fakturaci za poskytnuté služby v rámci projektu **Vzdělávejte se pro růst v Plzeňském kraji II.. (reg. č. projektu: CZ.1.04/1.1.00/B1.00001)**
- Povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů)
- Závazek dodržení informační povinnosti dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 2007-2013 v platné verzi.
- V případě, že bude školení realizováno v prostorech, které zajistí dodavatel, je tento dodavatel povinen pořídit z každého školení fotografie, ze kterých bude patrná publicita projektu a počet účastníků. Tyto fotografie následně předá dodavatel zadavateli v elektronické podobě.
- Právo zadavatele rozdělit kurz na jednotlivé dny, které na sebe nebudou navazovat
- Obsah smlouvy vyjadřuje úplné ujednání smluvních stran o jejím obsahu
- Změna smlouvy je možná pouze uzavřením písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- Ujednání, že dodavatel není oprávněn bez souhlasu zadavatele postoupit pohledávku, část pohledávky ani soubor pohledávek.

8.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen ve svém návrhu smlouvy stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, DPH a cenu včetně DPH. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.

Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu, jež jsou přílohou této zadávací dokumentace.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

9 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

9.1 Povinné součásti nabídky

Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. 3 zákona rovněž:

a) formou čestného prohlášení seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (v případě, že žádný ze statutárních orgánů či členů statutárních orgánů nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru v posledních 3 letech u zadavatele, předloží o této skutečnosti uchazeč rovněž čestné prohlášení)

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (formou čestného prohlášení)

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (formou čestného prohlášení)

Zadavatel doporučuje využít vzorové prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

9.2 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč písemně, v listinné podobě, v jednom vyhotovení, v originále s podpisem oprávněného zástupce dodavatele a v elektronické podobě na CD/DVD ve formátu souboru .pdf, v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázána do jednoho svazku.

Tento svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Svazek včetně veškerých příloh by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jeho neoprávněného nahrazení (*např. provázek či přelepky opatřené podpisem uchazeče a jeho razítkem, popř. dalšími*)

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku by mělo být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

9.3 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazky nabídky v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Uspořádání nabídky:

- a) krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče (příloha č. 1 ZD)
- b) obsah svazku
- c) doklad prokazující splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů – čestné prohlášení (příloha č. 2 ZD)
- d) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem
- e) detailní rozpis ceny
- f) Vlastní nabídka uchazeče (metodika vzdělávání).
- g) povinné součásti nabídky dle bodu 7.4. ZD
- h) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- i) prohlášení o počtu listů
- j) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .pdf.

Krycí list nabídky, čestná prohlášení, návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán uchazeče, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování uchazeče.

10 Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou, kurýrní poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech na recepci v čase od 9:00 do 16:00) na adresu provozovny zadavatele – STOCK Plzeň-Božkov s.r.o, Palírenská 641/2, 326 00 Plzeň

a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek tj. do 15.8.2014 do 12:00 hodin.

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále a kopii. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Název projektu: „Vzdělávejte se pro růst v Plzeňském kraji II. –
Manažerská akademie“**

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.00/B1.00001

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

11 Místo a datum otevření obálek

15.8. 2014 v 14:00 hod na adrese: STOCK Plzeň-Božkov s.r.o, Palírenská 641/2, 326 00 Plzeň

Jednání hodnotící komise má právo se účastnit zástupce poskytovatele dotace.

12 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty dnem 30.9.2014. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni. Prvním dvěma uchazečům s nejvýhodnějšími nabídkami se tato doba může prodloužit o 30 dnů, ve kterých bude uzavřena příslušná smlouva.

13 Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Složení jistoty zadavatel nepožaduje.

14 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit termín realizovaných prací, které budou předmětem zakázky.

15 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Plzni 1.8.2014

.....

Petr Pavlík

jednatel

Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
3. Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách