

Zadávací dokumentace

„Školení vzdělávacích aktivit“

Zjednodušené podlimitní řízení na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „**Školení vzdělávacích aktivit**“ zahájil zadavatel formou výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Tato výzva byla odeslána dne **4.7.2013** a dále uveřejněna dne **4.7.2013** na profilu zadavatele na adrese <http://stylbau.profilzadavatele.cz/> a rovněž na www.esfcr.cz.

Zadavatel je dotovaným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 3 zákona.

Zadavatel:

STYLBAU, s.r.o.

se sídlem Hradec Králové 4, Pardubická 118, PSČ 500 04

jednající/zastoupená Ing. Pavlem Pohlem a Ing. Pavlem Šrůtkem

IČ: 259 57 481

DIČ: CZ 259 57 481

Bank. spojení: ČSOB, a.s., Ulrichovo náměstí 734, 500 02 Hradec Králové

Číslo účtu: 210894380/0300

Zástupce zadavatele:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Truhlářská 13 - 15, 110 00 Praha 1

IČ: 276 36 836

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 120572

Obsah:

1. Podklady pro zpracování nabídky	4
2. Vymezení plnění veřejné zakázky	4
2.1. Předmět plnění veřejné zakázky	4
2.2. Závaznost zadávací dokumentace	4
2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
2.3.1. Doba plnění veřejné zakázky	5
2.4. Místo plnění veřejné zakázky	5
3. Nabídka	5
3.1. Požadavky na obsahové členění nabídky	5
3.2. Požadavky na formu, způsob zpracování a podání nabídky	6
3.3. Lhůta pro podání nabídek	8
3.4. Zadávací lhůta	8
3.5. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	8
3.6. Závaznost požadavků zadavatele	9
3.7. Adresa pro podání nabídek	9
3.8. Otevírání obálek s nabídkami	9
4. Hodnotící kritéria	9
4.1. Způsob hodnocení	10
4.2. Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria	10
4.2.1. Nabídková cena	10
4.2.2. Termín zahájení poskytování služeb	10
4.2.3. Návrh struktury a metodiky školení	11
4.2.4. Kvalita ukázky učebních materiálů a hodnotící zprávy	12
4.2.5. Celková výsledná hodnota nabídky	12
5. Kvalifikační předpoklady	12
5.1. Základní kvalifikační předpoklady	13
5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady	14
5.3. Prohlášení o způsobilosti splnit veřejnou zakázku	14
5.4. Technické kvalifikační předpoklady	14
5.5. Změny v kvalifikaci	16
6. Jistota	16
6.1. Požadavek na poskytnutí jistoty	16
6.2. Způsob doložení poskytnutí jistoty formou bankovní záruky	17
6.3. Způsob doložení jistoty formou pojištění záruky	17
6.4. Uvolnění peněžní jistoty	17
6.5. Výkon práva z poskytnuté jistoty	18
7. Obchodní podmínky	18
7.1. Smluvní požadavky	18
7.2. Varianty řešení	18
8. Nabídková cena	19
8.1. Členění nabídkové ceny	19
8.2. Platnost nabídkové ceny	19
8.3. Podmínky překročení nabídkové ceny	19



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8.4. Platební podmínky	20
9. Poskytování zadávací dokumentace a úhrada nákladů.....	20
10. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	20
11. Uveřejňování a používání informací	20
12. Vyhrazená práva zadavatele	21
13. Přílohy zadávací dokumentace.....	21

1. Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky jsou:

- výzva k podání nabídek a k prokázání kvalifikace;
- tato zadávací dokumentace včetně všech příloh.

2. Vymezení plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky na služby je realizace školení pracovníků zadavatele v následujících oblastech:

- Stavební materiály a technologie
- Rozvíjení odborných znalostí managementu
- Tvorba stavebních rozpočtů a harmonogramů
- Postupy práce pod napětím
- Obsluha podnikového informačního systému
- Školení stavbyvedoucích a mistrů

Školení bude zajištěno odbornými lektory. Součástí poskytovaných služeb bude i zajištění vhodných prostor pro realizaci školení v max. dojezdové vzdálenosti 1 hodiny od sídla zadavatele, materiální zabezpečení školení (počítače, materiály, studijní podklady apod.). V případě, že bude školení realizováno mimo Hradec Králové, pak je součástí služeb i zajištění dopravy zaměstnanců zadavatele do místa školení a zpět (ze sídla zadavatele).

Podrobný popis předmětu této veřejné zakázky je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, a dále v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

80511000-9 - Školení zaměstnanců

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.430.000,- Kč bez DPH.

Veřejná zakázka bude financována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, projekt Zvýšení adaptability zaměstnanců firmy STYLBAU, s.r.o., č. projektu CZ.1.04/1.1.02/94.01074.

2.2. Závaznost zadávací dokumentace

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy, názvy nebo jména, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, kdy je takovýto odkaz v této zadávací dokumentaci uveden, je vždy možno pro plnění veřejné

zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení v souladu s ust. § 44 odst. 11 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v této zadávací dokumentaci, ale také ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky je rozvrženo takto:

Předpokládané zahájení doby plnění: nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy
Předpokládané ukončení doby plnění: do 31. října 2014

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládané zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto zadávacího řízení.

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky budou školící prostory vybraného uchazeče.

3. Nabídka

3.1. Požadavky na obsahové členění nabídky

Uchazeč zpracuje nabídku na veřejnou zakázku v následující struktuře s přihlédnutím k požadavkům a informacím uvedeným v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh:

Poř. č.	Název	Odkaz	Poznámka
1	Identifikační údaje uchazeče	§17 písm. d) zákona	
2	Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh		
3	Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů	čl. 5. zadávací dokumentace	Podepsané uchazečem
4	Doklady dle § 68 odst. 3 zákona	čl. 3.2. zadávací dokumentace	Podepsané uchazečem
5	Doklady o poskytnutí jistoty	čl. 6 zadávací dokumentace	

6	Nabídka uchazeče	čl. 3.1. zadávací dokumentace (viz specifikace pod touto tabulkou)	
7	Návrh smlouvy vč. příloh	Příloha č. 2 zadávací dokumentace	Podepsané uchazečem
8	Prohlášení o počtu stran		Podepsaná uchazečem

Nabídka uchazeče (poř.číslo 6) bude zpracována v následující struktuře:

1. Cenová nabídka – uchazeč předloží cenovou nabídku v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v čl. 8 této zadávací dokumentace jako přílohu č. 3 návrhu smlouvy.
2. Specifikace plnění – uchazeč předloží specifikaci plnění obsahující návrh struktury a metodiky školení. Návrh specifikace plnění bude dále doplněn jako příloha č. 1 návrhu smlouvy.
3. Harmonogram plnění – uchazeč uvede návrh harmonogramu školení, který bude dále doplněn jako příloha č. 2 návrhu smlouvy. Harmonogram nesmí být v rozporu s harmonogramem uvedeným v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
4. Ukázka výukových materiálů a ukázka hodnocení efektivity školení – uchazeč připraví ukázkou výukových materiálů pro modul Rozvíjení odborných znalostí managementu – Projektové řízení a pro modul Školení stavbyvedoucích a mistrů – důležité činnosti v rozsahu 5-10 stran A4 pro každý modul a ukázkou hodnocení efektivity školení (evaluační zprávu).

3.2. Požadavky na formu, způsob zpracování a podání nabídky

Počet nabídek

Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně, společně s dalšími uchazeči nebo je současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky podané takovým uchazečem ze zadávacího řízení.

Forma nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost pořídit úředně ověřený překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů dle ust. § 51 odst. 7 zákona.

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně ve lhůtě pro podávání nabídek v originálním tištěném vyhotovení ve formátu A4, nepovinně též i ve dvou kopiích, v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného věcného členění a číslování řazení nabídky (viz čl. 3.1. zadávací dokumentace) a dokladů k prokázání

splnění kvalifikace (viz čl. 5 zadávací dokumentace). Dále zadavatel doporučuje nabídku předat i v elektronické podobě na CD ve formátu souborů PDF, návrh smlouvy včetně příloh rovněž ve formátu .doc.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem „**Školení vzdělávacích aktivit**“, obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem, zda se jedná o originál či kopii.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude k originálu nabídky volně přiložen originál záruční listiny bankovní záruky. Pevně připojena v originálu nabídky bude kopie této záruční listiny.

Originál svazku by měl být na titulní straně označen jako „Originál“, případná kopie jako „Kopie č.“ s uvedením pořadového čísla kopie. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení.

Originály, resp. úředně ověřené kopie dokladů, jejichž předložení je požadováno v zadávacích podmínkách, musejí být zařazeny do vyhotovení svazku označeného jako „Originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřené kopie.

Každý svazek včetně veškerých případných příloh by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky by měly být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přešpek opatřených podpisem uchazeče a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

Povinné součásti nabídky dle § 68 odst. 3 zákona

Součástí nabídky musí být rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Označení nabídky

Originál nabídky a CD, na němž je zaznamenán obsah nabídky, uchazeč uzavře do obálky označené „Originál“ a názvem uchazeče; případné kopie nabídky uchazeč uzavře do dvou obálek označených „Kopie č.“ doplněné číslem kopie a názvem uchazeče. Tyto uzavřené obálky uchazeč vloží do jediné vnější obálky, která bude označena takto:

1. adresou pro podání nabídek dle čl. 3.7. zadávací dokumentace
2. názvem „**Veřejná zakázka – „Školení vzdělávacích aktivit“ – NEOTVÍRAT**“
3. adresou uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona
4. na uzavřeních bude obálka opatřena razítkem, popřípadě podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

3.3. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky lze podávat do **22.7.2013 do 12:00 hod.**

3.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči dle § 43 zákona svými nabídkami vázáni) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

3.5. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Zadavatel ve smyslu § 151 zákona pověřil výkonem zadavatelských činností odborného poradce:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00

Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Rydvan

Telefon: 222 537 500-501

E-mail: zakazky@randalegal.com

Odborný poradce není oprávněn rozhodnout o zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, či o způsobu vyřízení námitek.

3.6. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky dodavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

3.7. Adresa pro podání nabídek

Nabídku doručí uchazeč osobně nebo prokazatelným poštovním stykem na následující adresy:

Adresa pro zaslání:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00

Osobní podání:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00, 3. patro, v pracovních dnech v době od 9.00 do 17.00 hod. Telefon: 222 537 500-501

3.8. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno:

- místo: ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00, 3. patro

- termín: **22.7.2013, 13:30 hod.**

Účast na otevírání obálek je povolena členům komise pro otevírání obálek, členům hodnotící komise, popřípadě jejich náhradníkům, odborným poradcům zadavatele, jednomu zástupci uchazeče o předmětnou veřejnou zakázku (prokáže-li svou totožnost a předloží zmocnění k přítomnosti na otevírání obálek).

Protokol o otevírání obálek podle ust. § 73 odst. 4 zákona bude uveřejněn na profilu zadavatele na adrese: <http://stylbau.profilzadavatele.cz/>, příp. k nahlédnutí na adrese ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00, v pracovních dnech v době od 9:00 do 14:00.

4. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Dílčí kritéria včetně příslušných vah jednotlivých kritérií:

Dílčí kritérium	Váha
Nabídková cena	50%
Termín zahájení poskytování služeb	10%
Návrh struktury a metodiky školení	20%
Kvalita ukázky učebních materiálů a hodnotící zprávy	20%

V případě rovnosti bodů bude za vhodnější považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

4.1. Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek se provádí bodovací metodou.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídky je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předemtné nabídky v rámci dílčího kritéria, a to s přesností na dvě desetinná čísla.

Celkové hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Podrobnosti týkající se způsobu hodnocení jsou uvedeny níže.

4.2. Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria

4.2.1. Nabídková cena

Hodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria „Nabídková cena“ provede hodnotící komise takto:

- i. dle ust. § 77 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené;
- ii. stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny;
- iii. jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, této nabídce přidělí 100 bodů. Bodovou hodnotu u hodnocených nabídek pak stanoví tak, že poměr hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce vynásobí 100 podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky}.$$

Celkové hodnocení v dílčím kritériu „Nabídková cena“ bude stanoveno tak, že počet bodů získaných v rámci dílčího kritéria bude vynásoben vahou dílčího kritéria (50% = 0,5) podle následujícího vzorce:

$$\text{Hodnota dílčího kritéria pro danou nabídku} = \text{počet bodů získaných v rámci dílčího kritéria} * 0,5.$$

4.2.2. Termín zahájení poskytování služeb

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Termín zahájení poskytování služeb“ hodnotící komise jako nejvhodnější stanoví nabídku s nejkratší dobou termínu zahájení poskytování služeb. Termínem zahájení poskytování služeb se přitom pro účely hodnocení rozumí uchazečem nabídnutý termín zahájení realizace prvního školení v oblasti KA 03: O - Stavební materiály a technologie ve dnech od uzavření smlouvy.

Nejvhodnější nabídce přidělí 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky}.$$

Zaokrouhlováno bude s přesností na dvě desetinná čísla.

Zadavatel stanoví, že minimální hodnocená hodnota tohoto hodnoceného parametru je stanovena na 7 dnů (kalendářních) ode dne uzavření smlouvy. Uchazečem nabídnutý termín zahájení poskytování služeb však nesmí překročit 30 dnů (kalendářních) ode dne uzavření smlouvy.

Uvedení termínu zahájení poskytování služeb delšího, než je zadavatelem stanovená maximální hodnota uvedená výše, bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele. V takovém případě bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

Pokud uchazeč nabídne hodnotu kratší než 7 dnů, pak bude tato nabídka hodnocena stejně jako by nabídka nabízela hodnotu 7 dnů.

Celkové hodnocení v dílčím kritériu „Termín zahájení poskytování služeb“ bude stanoveno tak, že počet bodů získaných v rámci dílčího kritéria bude vynásoben vahou dílčího kritéria (10% = 0,1) podle následujícího vzorce:

*Hodnota dílčího kritéria pro danou nabídku = počet bodů získaných v rámci dílčího kritéria * 0,1.*

4.2.3. Návrh struktury a metodiky školení

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komise posuzovat specifikaci nabízených služeb (obsaženou v příloze č.1 Podrobná specifikace plnění) - návrh struktury a metodiky školení.

Návrh postupu provádění služeb bude součástí smlouvy a uchazečem zvolené postupy, budou pro vybraného uchazeče v rámci provádění služeb závazné.

Za nejlepší bude považována nabídka, která

- z hlediska provázanosti teoretické a praktické části školení jednotlivých modulů nejlépe zaručí komplexní znalost dané problematiky ze strany vyškolených osob,
- nejlépe a nejefektivněji realizuje praktickou část školení tak, aby si školené osoby veškeré teoretické znalosti získané na školení vyzkoušely v praxi,
- předá školeným osobám nejúplnější podklady (manuály) pro školení tak, aby byly vhodné i pro používání školených dovedností a znalostí v běžném provozu zadavatele.

Každý z těchto bodů bude hodnocen samostatně jako číselně nevyjádřitelný, každý z bodů bude mít v rámci tohoto dílčího kritéria stejnou váhu.

Hodnotící komise přidělí nabídkám uchazečů body podle následujícího klíče:

- a) hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné v jednotlivých bodech,
- b) nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů,

Celkové hodnocení v dílčím kritériu „Návrh struktury a metodiky školení“ bude stanoveno tak, že počet bodů získaných v rámci dílčího kritéria bude vynásoben vahou dílčího kritéria (20% = 0,2) podle následujícího vzorce:

Hodnota dílčího kritéria pro danou nabídku = počet bodů získaných v rámci dílčího kritéria 0,2.

4.2.4. Kvalita ukázky učebních materiálů a hodnotící zprávy

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komise posuzovat kvalitu ukázky učebních materiálů a hodnotící zprávy:

- modul Rozvíjení odborných znalostí managementu – Projektové řízení (rozsah 5-10 A4 stran)
- modul Školení stavbyvedoucích a mistrů – důležité činnosti (rozsah 5-10 A4 stran)
- ukázka hodnocení efektivity školení (evaluační zprávu). (rozsah 5-10 A4 stran)

Ukázky budou zpracovány v návaznosti na uchazečem předložený návrh struktury a metodiky školení.

Za nejlepší bude považována nabídka, která v předložených ukázkách učebních materiálů a hodnotící zprávy:

- bude zpracována v souladu s principy vzdělávání dospělých,
- zohlední zaměření zadavatele – stavební činnost podle specifikace školení v příloze č. 1 této zadávací dokumentace,
- bude přehledná a uživatelsky komfortní.

Každý z těchto bodů bude hodnocen samostatně jako číselně nevyjádřitelný, každý z bodů bude mít v rámci tohoto dílčího kritéria stejnou váhu.

Hodnotící komise přidělí nabídkám uchazečů body podle následujícího klíče:

- a) hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné v jednotlivých bodech,
- b) nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů,

Celkové hodnocení v dílčím kritériu „Kvalita ukázky učebních materiálů a hodnotící zprávy“ bude stanoveno tak, že počet bodů získaných v rámci dílčího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria (20% = 0,2) podle následujícího vzorce:

*Hodnota dílčího kritéria pro danou nabídku = počet bodů získaných v rámci dílčího kritéria * 0,2.*

4.2.5. Celková výsledná hodnota nabídky

Celková výsledná hodnota nabídky bude stanovena jako součet výsledných hodnot nabídky dosažených ve všech dílčích kritériích.

5. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v oznámení zadávacího řízení a v čl. 5.1. až 5.4. této zadávací dokumentace.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace uchazeče se musí vztahovat výhradně k osobě uchazeče (neprokuje-li kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré

závazky převzal uchazeč (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 51 zákona). Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 51 odst. 7 zákona.

Dle ust. § 62 odst. 3 zákona dodavatel splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

K prokázání splnění kvalifikačních předpokladů předkládá uchazeč zadavateli v rámci své nabídky prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být dle § 57 odst. 2 zákona starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Je-li uchazeč zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 125 a násl. zákona, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 3 měsíce.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 134 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, a dále profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění uchazeči společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 51 odst. 6 zákona předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči prokázali splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 53 odst. 1 způsobem dle ust. § 53 odst. 3 zákona.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeči prokázali splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku (nebo jiné obdobné evidence), pokud je v něm uchazeč zapsán.
2. dokladu o oprávnění k podnikání – zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů v této zakázce splní uchazeč, který doklady předloží / prokáže originálem nebo ověřenou kopií, ne starší 90 dní.

5.3. Prohlášení o způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje, aby uchazeči v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložili čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči prokázali splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 zákona. Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů musí uchazeč doložit, že

- a) realizoval v posledních 3 letech alespoň tři (3) významné služby, jejichž předmět spočíval ve firemním vzdělávání pracovníků a byly v souhrnném finančním objemu alespoň 5 mil. Kč bez DPH;
- b) realizoval alespoň jednu (1) významnou službu, jejíž předmět spočíval ve firemním vzdělávání pracovníků a byla ve finančním objemu předmětné zakázky, tj. alespoň 2,5 mil Kč bez DPH;

Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že jedna služba může sloužit k prokázání více požadavků zadavatele, např. jedna služba může být doložena k prokázání požadavku uvedeného v bodě a) i b), pokud obsahově a finančním objemem v každé části bude odpovídat požadavkům zadavatele v každém z těchto bodů.

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů musí uchazeč dále doložit, že má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený minimálně ze šesti (6) osob, z toho alespoň

- a) tři (3) členové mají vysokoškolské vzdělání a minimálně tři (3) roky praxe v poskytování služeb školení pracovníků v oblasti firemního vzdělávání;
- b) jeden (1) další člen realizačního týmu má praxi v oblasti školení pracovníků v oblasti stavebnictví min. tři (3) roky;
- c) dva (2) další členové realizačního týmu mají praxi v oblasti školení pracovníků v oblasti informačních systémů min. tři (3) roky.

- d) jeden (1) garant vzdělávacího programu (může být členem lektorského týmu) který má vysokoškolské vzdělání a praxi v tvorbě akreditovaných programů dalšího vzdělávání min. tři (3) roky.**

Kompetence a zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu musí být v čestném prohlášení prokázány s uvedením konkrétních informací o délce praxe a o zadavatelem požadované praxi/zkušenosti pro danou pozici s uvedením konkrétních projektů odpovídajících dané praxi/zkušenosti (s uvedením názvu projektu včetně jeho popisu, data realizace, názvu objednatele a kontaktní osoby objednatele a role daného člena týmu při realizaci projektu).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 56 odst. 2 zákona předložením:

1) technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Uchazeč předloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního a věcného rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby seznam významných služeb zahrnoval alespoň

- a) tři (3) významné služby, jejichž předmět spočíval ve firemním vzdělávání pracovníků a byly v souhrnném finančním objemu alespoň 5 mil. Kč bez DPH;
- b) jednu (1) významnou službu, jejíž předmět spočíval ve firemním vzdělávání pracovníků a byla ve finančním objemu alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH;

Pro odstranění pochybností zadavatel uvádí, že jedna služba může sloužit k prokázání více požadavků zadavatele, např. jedna služba může být doložena k prokázání požadavku uvedeného v bodě a) i b), pokud obsahově a finančním objemem v každé části bude odpovídat požadavkům zadavatele v každém z těchto bodů.

Seznam významných služeb musí mít formu čestného prohlášení a musí splňovat minimálně následující obsahové náležitosti:

- vymezení subjektu/osoby, které bylo plnění poskytnuto;
- místo plnění;
- stručný popis předmětu služeb, ze kterého bude patrné, že se jednalo o službu spočívající ve školení pracovníků v požadované oblasti;
- kontaktní osoba objednatele a spojení na ni
- prohlášení, že služby byly plněny řádně.

2) technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona:

Uchazeč má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený minimálně ze šesti (6), z toho alespoň:

- tři (3) členové mají vysokoškolské vzdělání a minimálně tři (3) roky praxe v poskytování služeb školení pracovníků v oblasti firemního vzdělávání;
- jeden (1) další člen realizačního týmu má praxi v oblasti školení pracovníků v oblasti stavebnictví min. tři (3) roky;
- dva (2) další členové realizačního týmu mají praxi v oblasti školení pracovníků v oblasti informačních systémů min. tři (3) roky;
- jeden (1) garant vzdělávacího programu (může být členem lektorského týmu) který má vysokoškolské vzdělání a praxi v tvorbě akreditovaných programů dalšího vzdělávání min. tři (3) roky

Uchazeč předloží dle ust. § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o vzdělání či odborné kvalifikaci všech členů realizačního týmu uchazeče, a to v podobě seznamu členů týmu ve formě čestného prohlášení uchazeče spolu s profesními životopisy všech těchto osob, doklady o odborné kvalifikaci těchto osob, ze kterých bude vyplývat, že tyto osoby mají požadované vzdělání, zkušenosti a kvalifikaci, prokazující splnění předpokladů dle tohoto článku.

Profesní životopis bude obsahovat základní identifikační údaje člena týmu, údaje o dosaženém vzdělání, údaj o členství v odborných sdruženích a organizacích, údaj o délce praxe, údaj o zadavatelem požadované praxi/zkušenosti pro danou pozici s uvedením konkrétních projektů odpovídajících dané praxi/zkušenosti; ke každému takovému projektu budou současně v profesním životopise uvedeny následující údaje: na jaké pozici daná osoba v projektu pracovala, uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány (uvedení objednatele služeb), přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č.).

5.5. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

6. Jistota

6.1. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje dle § 67 zákona, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši **30.000,- Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých) formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nebo složením peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „**peněžní jistota**“). Účet zadavatele ke složení peněžní jistoty: ČSOB, a.s., Hradec Králové, číslo účtu: **210894380/0300, VS 9401074**. Jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

6.2. Způsob doložení poskytnutí jistoty formou bankovní záruky

Uchazeč doloží poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky). Ze záruční listiny musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, že uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, že odmítl uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Záruční listina musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho úřední překlad do českého jazyka. Nebude-li ze záruční listiny jednoznačně zřejmé právo na uplatnění bankovní záruky, zadavatel vyřadí nabídku uchazeče z procesu posuzování a hodnocení.

Náležitosti bankovní záruky upravuje § 313 a následující zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Bankovní záruka poskytnutá bankou musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny nesmí být z důvodu jejího navrácení pevně spojen s nabídkou uchazeče. Zadavatel však požaduje, aby byla v originálním svazku pevně připojena kopie záruční listiny.

6.3. Způsob doložení jistoty formou pojištění záruky

Pokud uchazeč poskytuje jistotu formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Uchazeč je povinen zajistit platnost záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případě, že uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, že odmítl uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Prohlášení pojistitele musí být v českém jazyce; v případě cizojazyčného originálu musí být přiložen jeho úřední překlad do českého jazyka. Nebude-li z prohlášení pojistitele jednoznačně zřejmé právo na uplatnění pojištění záruky, zadavatel vyřadí nabídku uchazeče z procesu posuzování a hodnocení.

6.4. Uvolnění peněžní jistoty

Dle § 67 odst. 2 zákona zadavatel uvolní peněžní jistotu uchazeči

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,

- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 2 zákona či jeho uveřejnění podle § 81 odst. 4 zákona,
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
- d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 zákona.

Dle § 67 odst. 4 zákona podal-li uchazeč před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku námitky a zadavatel těmto námitkám vyhověl, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podal-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla zadavatelem uvolněna.

6.5. Výkon práva z poskytnuté jistoty

Dle § 67 odst. 6 zákona pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

7. Obchodní podmínky

7.1. Smluvní požadavky

V příloze č. 2 této zadávací dokumentace je závazný návrh smlouvy, který po doplnění vyznačených údajů a relevantních příloh v požadované struktuře bude tvořit součást nabídky uchazeče. Jiné než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepřipouštějí.

Návrh smlouvy je pro uchazeče závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud uchazeč nepředloží návrh smlouvy s podpisem způsobem výše uvedeným dle § 68 zákona, hodnotící komise podle § 71 odst. 11 zákona nabídku vyřadí a zadavatel uchazeče bezodkladně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení

Uchazeči jsou povinni výslovně prohlásit, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku (zákon č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.2. Varianty řešení

Zadavatel nepřipouští předložení nabídky ve variantním řešení. Zadavatel rovněž nepřipouští nabídky pouze na část požadovaného plnění.

8. Nabídková cena

8.1. Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena v Kč bez DPH, DPH celkem a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude dále členěna na následující položky:

Název modulu	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
KA 03: O - Stavební materiály a technologie			
KA 04: O - Rozvíjení odborných znalostí managementu			
KA 05: O - Tvorba stavebních rozpočtů a harmonogramů			
KA 06: O - Postupy práce pod napětím			
KA 07: O - Obsluha podnikového informačního systému			
KA 08: O - Školení stavbyvedoucích a mistrů			
Cena celkem			

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny náklady potřebné ke kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky za podmínek vymezených v této Zadávací dokumentaci a obsažených v nabídce.

8.2. Platnost nabídkové ceny

Nabídková cena bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě, které vyplývají z čl. 8.3 této zadávací dokumentace.

8.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8.4. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

9. Poskytování zadávací dokumentace a úhrada nákladů

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účasti v zadávacím řízení nese uchazeč. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

Zadávací dokumentace včetně příloh byla zveřejněna na profilu zadavatele na adrese <http://stylbau.profilzadavatele.cz/>

Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je dále k vyzvednutí na adrese:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00, v pracovních dnech v době od 9.00 do 17.00 hod.

Telefon: 222 537 500-501

10. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodatečné informace poskytne zadavatel uchazečům v souladu s ust. § 49 zákona. Písemná žádost o dodatečné informace musí být doručena na adresu:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13-15, Praha 1, PSČ 110 00

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým poskytl zadávací dokumentaci a zároveň je uveřejní na www.esfcr.cz.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy uchazeče vznesené ve smyslu ust. § 49 odst. 1 zákona a příslušným uchazečům je obratem vrátí.

11. Uveřejňování a používání informací

Uchazeč je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou uchazečem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu.

Těmito informacemi jsou: název uchazeče, IČ uchazeče, nabídková cena uchazeče, smlouva na plnění veřejné zakázky.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere uchazeč na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

12. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) Rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- b) Uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace plnění

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Harmonogramu plnění

V Hradci Králové dne 3.7.2013

STYLBAU, s.r.o.

Jméno: Ing. Pavel Pohl
Funkce: jednatel