



MVCRX02C0BPV

č.j.: MV-102944-47 /KAP-2013

Počet listů: 20

Počet příloh: 2/18

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky na dodávky

„Zpracování metodických materiálů pro lektory a tvorba instruktážních videospotů na základě provedeného výzkumu“

/projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“ (ERP),  
reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005/

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064, DIČ: CZ00007064

jejímž jménem jedná: Mgr. Iveta Kučerová,  
ředitelka odboru projektového řízení

zadávané dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) ve zjednodušeném podlimitním řízení prostřednictvím elektronického tržiště

**GEMIN**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## OBSAH

1. Identifikace zadavatele.....	<u>3</u>
2. Předmět veřejné zakázky „Zpracování metodických materiálů pro lektory a tvorba instruktážních videospotů na základě provedeného výzkumu“.....	<u>3</u>
3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV .....	<u>8</u>
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	<u>8</u>
5. Lhůta a místo plnění.....	<u>8</u>
6. Obchodní podmínky.....	<u>9</u>
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	<u>9</u>
8. Požadavky na kvalifikaci .....	<u>10</u>
9. Základní kvalifikační předpoklady .....	<u>13</u>
10. Profesní kvalifikační předpoklady.....	<u>14</u>
11. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku .....	<u>14</u>
12. Technické kvalifikační předpoklady.....	<u>14</u>
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky .....	<u>15</u>
14. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií .....	<u>17</u>
15. Lhůta pro podání nabídky.....	<u>17</u>
16. Podávání nabídek, otevírání obálek.....	<u>17</u>
17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	<u>17</u>
18. Zrušení zadávacího řízení.....	<u>18</u>
19. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni .....	<u>18</u>
20. Ostatní ujednání .....	<u>18</u>
21. Ostatní podmínky zadávacího řízení .....	<u>19</u>
22. Seznam Příloh Zadávací dokumentace .....	<u>20</u>

## 1. Identifikace zadavatele

- 1.1. Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Právní forma: Organizační složka státu  
Sídlo: Nad Štolou 3, 170 00, Praha 7  
IČO: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
Odpovědný útvar: Odbor projektového řízení  
Zastoupený: Mgr. Ivetou Kučerovou, ředitelkou odboru projektového řízení (dále jen „zadavatel“)

### 1.2. Kontaktní údaje:

Ministerstvo vnitra – Česká republika  
Odbor projektového řízení  
náměstí Hrdinů 1634/3  
140 21 Praha 4  
Kontaktní osoba: Mgr. Jana Šimková  
Telefon: +420 974 817 619  
E-mail: [jana.simkova@mvcz.cz](mailto:jana.simkova@mvcz.cz)

## 2. Předmět veřejné zakázky „Zpracování metodických materiálů pro lektory a tvorba instruktážních videospotů na základě provedeného výzkumu“

### 2.1. Obecný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- realizace vstupního výzkumu a proces zjišťování hlavních typů zátěžových situací, ze kterého vyplyne 15 zátěžových/stresových situací,
- zpracování 10 scénářů instruktážních videospotů,
- natočení 6 instruktážních videospotů,
- zpracování výukových metodických materiálů k využití videospotů

v rámci projektu „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky.

Výstupy veřejné zakázky budou určeny policejním školám, styčným důstojníkům pro menšiny a dalším útvarům PČR odpovědným za vzdělávání PČR v oblasti interkulturních kompetencí.

## **Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím el. tržiště GEMIN.**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem v průběhu zadávacího řízení probíhá elektronicky prostřednictvím el. tržiště Gemin.

### **2.2. Specifikace součástí předmětu veřejné zakázky**

**Předmět veřejné zakázky je dodávka, která se bude skládat z těchto 3 součástí (nejedná se o části ve smyslu § 98 ZVZ):**

#### **1) Součást 1 – Realizace vstupního výzkumu a proces zjišťování hlavních typů zátěžových situací, ze kterého vyplyne 15 zátěžových/stresových situací**

Cílem součásti 1 je vymezení 15 zátěžových/stresových situací, které vyplynou ze vstupního výzkumu. Bude se jednat o situace, do kterých se dostávají příslušníci PČR při kontaktu s menšinami.

Pojem „menšina“ je zde chápán v širokém smyslu slova. Jedná se o osoby nebo skupiny osob, které se odlišují na základě etnických, rasových, náboženských či obecně kulturních zvláštností.

Realizace vstupního výzkumu bude probíhat metodou skupinové diskuse a strukturovaného rozhovoru se zástupci PČR, kteří se při výkonu služby setkávají ve zvýšené míře s příslušníky menšinových skupin. Účast respondentů pro výzkum zajistí zadavatel.

Skupinovým diskusím bude předcházet 1 setkání určených osob zadavatelem na straně jedné a odborného garanta spolu s expertem pro výzkum odpovědného za plnění součásti 1 (dále jen „Expert“) na straně druhé určených uchazečem. Zadavatel požaduje, aby byl pořízen řádný zápis z tohoto setkání včetně prezenční listiny. Na tomto setkání se domluví postup při probíhání diskuzí ve vytipovaných lokalitách.

Prostory v lokalitách, kde se budou odehrávat skupinové diskuse a strukturované rozhovory, zajistí zadavatel.

Uchazeč se při vedení diskusí a následně ve strukturovaných rozhovorech s příslušníky PČR bude řídit 15 body (Příloha č. 6 návrhu Smlouvy-metodologie výzkumu). V této příloze je také specifikována metodologie, technika a průběh diskusí (strukturovaných rozhovorů).

Průběh a výsledky výzkumu, včetně dodatečně získaných informací, uchazeč (prostřednictvím odborného garanta nebo experta) zaznamená do záznamového archu (Příloha č. 5 návrhu Smlouvy- záznamový arch).

Skupinové diskuse a strukturované rozhovory proběhnou v níže uvedených lokalitách (upřesnění lokality proběhne při podpisu smlouvy):

- 1) Praha – **Praha 1** (alternativní lokalita: Praha centrum)
- 2) Praha – **Praha 3** (alternativní lokalita: Praha 9)
- 3) Praha – **Praha 4** (alternativní lokalita: Praha 7)
- 4) Praha – **Praha 14** (alternativní lokalita: Praha 2)
- 5) Středočeský kraj – **Ml. Boleslav** (alternativní lokalita: Bělá pod Bezdězem)
- 6) Liberecký kraj – **Ralsko** (alternativní lokalita: Frýdlantsko)

- 7) Ústecký kraj – **Teplice** (alternativní lokalita: Trmice, Obrnice)
- 8) Karlovarský kraj – **Karlovy Vary**, (alternativní lokalita: Cheb)
- 9) Jihomoravský kraj – **Brno** (alternativní lokalita: Hodonín)
- 10) Královéhradecký kraj – **Jaroměř** (Integrační azylové středisko), (alternativní lokalita: Kostelec nad Ohří – pobytové středisko, Náchod)

**V každé lokalitě se uskuteční 1 setkání pro skupinovou diskuzi a strukturované rozhovory, tzn. celkem bude uchazečem zajištěno 20 výstupů (zajištěných z 10 skupinových diskuzí a strukturovaných rozhovorů). Na základě těchto 20 výstupů vznikne jasně daný rámec pro specifikaci 15 zátěžových/stresových situací.**

Pro doplnění informací zadavatel požaduje, aby uchazeč (prostřednictvím odborného garanta nebo experta) po skončení strukturovaných rozhovorů zjišťoval chybějící informace od respondentů pomocí telefonické komunikace.

Výběr respondentů proběhne následujícím způsobem: ve vytipovaných lokalitách proběhnou skupinové diskuze za účasti odborného garanta (nebo experta) a osoby určené zadavatelem, z nichž bude následně vybráno 2-5 respondentů pro strukturovaný rozhovor. Celkem bude zpracováno tímto způsobem maximálně 50 strukturovaných rozhovorů (5 respondentů z každé skupinové diskuse, tj. 5 x 10 diskusí). Na základě výstupů z těchto strukturovaných rozhovorů budou specifikovány zátěžové/stresové situace pro následné zpracování scénářů a videospotů.

Vstupní výzkum a vybrané zátěžové situace, které vyplynou ze skupinových diskusí a strukturovaných rozhovorů, budou zpracovány do dokumentu, který předloží uchazeč jako výstup plnění součásti 1 ke schválení zadavatel v rámci akceptačního řízení.

Po ukončení akceptačního řízení předá uchazeč výstup plnění součásti 1 v tištěné podobě (3 kusy) a elektronické podobě (ve formátu PDF a RTF na 3 kusech CD/DVD).

Po splnění všech závazků součásti 1 bude ze strany zadavatele vyhotoven Akceptační protokol (Příloha č.7 návrhu smlouvy).

## **2) Součást 2 – Zpracování 10 scénářů instruktážních videí**

**Tvorba scénářů** bude provedena na základě výběru 15 zátěžových/stresových situací ze součásti 1. Uchazeč navrhne 10 situací dle něho nejvhodnějších k tvorbě scénářů. Vybrané situace musí být konzultovány a schváleny zadavatelem.

Scénáře pro natočení instruktážních videí musí vyhovovat délce 2-10 minut, budou popisovat situace jak v exteriérech, tak interiérech, počet herců není omezen.

Uchazeč je povinen nejpozději 14 dní před zahájením součásti 2 předat zadavatel kontaktní údaje na osobu uchazeče, která bude realizaci zabezpečovat.

Zpracované scénáře musí být schváleny zadavatelem v rámci akceptačního řízení.

Po ukončení akceptačního řízení předá uchazeč zadavateli výstup plnění součásti 2 v tištěné (3 kusy každého scénáře) a elektronické formě (ve formátu PDF a RTF na 3 kusech CD/DVD) dokumentu. Elektronická verze bude zpracována ve formátu umožňujícím kopírování, úpravy, a další změny.

Po splnění všech závazků součásti 2 bude ze strany zadavatele vyhotoven Akceptační protokol (Příloha č. 7 návrhu smlouvy).

### **3) Součást 3 – Natočení 6 instruktážních videospotů**

Zadavatel vybere 6 scénářů (z 10 zpracovaných), které budou zfilmovány.

Uchazeč je povinen dodržet následující kritéria pro natočení videospotů:

a) bude se jednat o krátkometrážní dokumentárně-hrané videospoty v délce 2-10 min. v českém jazyce, případně se mohou objevit záběry s cizojazyčně mluvícími herci, bude-li to v souladu s vybraným scénářem. Výběr herců odsouhlasí zadavatel na počátku plnění součásti 3

b) uchazeč zajistí kompletní technické zázemí potřebné pro zfilmování vybraných scénářů a následnou postprodukcii.

V součásti 3 není cílem nastínit správný postup pro zástupce PČR (tzv. best practice), ale ukázat zátěžové situace, které se v komunikaci s menšinou mohou odehrát. Zátěžové situace budou poté analyzovány v metodickém materiálu pro lektory (součást 4) včetně doporučení správného postupu.

Natočené instruktážní videospoty (výstup plnění součásti 3) musí být schváleny zadavatelem v rámci akceptačního řízení.

Po ukončení akceptačního řízení předá uchazeč zadavateli výstup plnění součásti 3 v počtu 200 kusů DVD nosičů obsahujících natočené a zpracované videospoty ve formátu DVD-Video k využití a distribuci policejním školám, styčným důstojníkům pro menšiny a dalším útvarům PČR odpovědným za vzdělávání PČR v oblasti interkulturních kompetencí.

Zadavatel požaduje vytvořit DVD ve formátu umožňujícím další kopírování. Elektronická verze bude tedy zpracována ve formátu umožňujícím úpravy, změny a další práci se záznamem vč. zdrojového kódu.

Po splnění všech závazků součásti 3 bude ze strany zadavatele vyhotoven Akceptační protokol (Příloha č. 7 návrhu smlouvy).

### **4) Součást 4 – Zpracování výukových metodických materiálů k využití videí**

Uchazeč zpracuje metodické materiály pro lektory, kteří budou videospoty využívat k výuce.

Tyto materiály spolu s DVD budou k využití policejním školám, styčným důstojníkům pro menšiny a dalším útvarům PČR odpovědným za vzdělávání PČR v oblasti interkulturních kompetencí.

Uchazeč je povinen nejpozději 14 dní před zahájením součásti 4 předat zadavateli instrukce k jejímu průběhu a realizaci včetně kontaktních údajů na osobu uchazeče, která bude realizaci zabezpečovat.

V metodických materiálech bude podrobně popsán průběh zátěžové/stresové situace, popsány chyby v postupu jednotlivých účastníků, jak z hlediska profesních, tak kulturních pochybení a doporučení správného postupu, vhodné podněty k zamyšlení, návrh témat pro diskuzi atd.

Výsledná **metodika** bude mít min. následující strukturu:

**1. Úvod** (rozsah 1-2 normostrany)

- úvodní informace – krátká informace o klíčové aktivitě projektu ERP, o aplikovaném výzkumu a výběru natočených situací (2 odstavce)
- záměr vzniku videospotů a metodického materiálu – adaptace příslušníků PČR na zvyšující se diverzifikaci společnosti
- pro koho je materiál určen – lektori, styční důstojníci pro menšiny, specialisté na menšiny v rámci PČR a policejních škol
- cílová skupina – příslušníci PČR

**2. Obecná část** (rozsah 4-5 normostran)

- Vymezení pojmů – např. menšina, etnicko-sociální problematika, etnické profilování, činnost PČR ve vztahu k menšinám
- Příprava na prezentace videospotů
  - technické vybavení pro projekci videospotů
  - pomůcky lektora, účastníků
  - průběh prezentace (úvodní informace lektora účastníkům před projekcí, způsob vedení následné diskuze, závěrečné shrnutí ze strany lektora)

**3. Specifická část** - prezentace a rozbor jednotlivých videospotů (6 samostatných kapitol, každá v rozsahu 3-5 normostran)

- Ke každému videospotu zpracovaná kapitola min. v tomto rozsahu
  - technické podmínky a informace pro lektora
  - úvodní informace lektora účastníkům před projekcí videospotu
  - podrobný popis zátěžové situace
  - definice potřebných pojmů
  - témata pro diskuzi po projekci videospotu
  - rozbor kulturních odlišností, typologie chování, předsudečné jednání
  - popis případných chyb v postupu jednotlivých účastníků jak z hlediska profesních, tak kulturních, příčiny, důsledky, doporučení správného postupu
  - vhodné podněty k zamyšlení
  - závěrečné shrnutí celé prezentace

**4. Použitá literatura, odkazy** (rozsah 1 normostrana)

**Metodika** bude předložena uchazečem v českém jazyce a bude provedena běžná jazyková a formální (stylistická) korektura textu a grafická úprava.

Zpracovaná metodika (výstup plnění součásti 4) předložená v odpovídající obsahové a formální kvalitě musí být schválena zadavatelem v rámci akceptačního řízení.

Po ukončení akceptačního řízení předá uchazeč zadavateli výstup plnění součásti 4 v tištěné formě v počtu 200 kusů (formou tištěných brožur) a v elektronické formě v počtu 5 kusů (ve formátu PDF a RTF na CD/DVD)

Po splnění všech závazků součásti 4 bude ze strany zadavatele vyhotoven Akceptační protokol (Příloha č. 7 návrhu smlouvy).

### 2.3. Další požadavky zadavatele, které jsou součástí plnění:

Budou-li v průběhu plnění poskytnuta uchazeči určitá data zadavatelem, je vlastníkem dat nadále zadavatel. Uchazeč je nesmí použít pro jiné účely.

Vzniknou-li k výstupům plnění práva duševního vlastnictví, zavazuje se uchazeč poskytnout zadavateli výhradní licenci, resp. podlicenci a souhlas s úpravami předmětu práva duševního vlastnictví dle potřeb zadavatele a zaváže se výstupy nešířit, práva k výstupům plnění jsou upravena v návrhu smlouvy.

### 3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV

92111100-3 - Výroba vzdělávacích filmů a videa

### 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná a nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky činí **2 350 000 Kč bez DPH**. DPH činí 493 500 Kč, hodnota veřejné zakázky včetně DPH činí 2 843 500 Kč.

Celková nabídková cena uchazeče bez DPH nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče nutné ke splnění předmětu veřejné zakázky, jakož i veškeré náklady související. Nabídková cena je maximální a nepřekročitelná.

### 5. Lhůta a místo plnění

#### 5.1. Termíny plnění

Pro jednotlivé součásti veřejné zakázky zadavatel stanovil následující závazné termíny plnění:

Součást zakázky	Závazný termín zahájení plnění	Závazný termín ukončení plnění
1. součást	Po podpisu Smlouvy	Nejpozději 1. 6. 2015 předání výstupu plnění k akceptačnímu řízení, nejzazší termín ukončení akceptačního řízení, tj. kdy má být plnění dodáno řádně a včas je 22. 6. 2015.
2. součást	Nejdříve po akceptaci součásti 1	Nejpozději 31. 7. 2015 předání výstupu plnění k akceptačnímu řízení, nejzazší



		termín ukončení akceptačního řízení, tj. kdy má být plnění dodáno řádně a včas je 21. 8. 2015
3. součást	Nejdříve po akceptaci součásti 2	Nejpozději 30. 9. 2015 předání výstupu plnění k akceptačnímu řízení, nejzazší termín ukončení akceptačního řízení, tj. kdy má být plnění dodáno řádně a včas je 21. 10. 2015.
4. součást	Nejdříve po akceptaci součásti 2	Nejpozději 30. 10. 2015 předání výstupu plnění k akceptačnímu řízení, nejzazší termín ukončení akceptačního řízení, tj. kdy má být plnění dodáno řádně a včas je 20. 11. 2015.

## 5.2. Místo plnění

Místem plnění pro Součást 1 jsou lokality dle bodu 2.2 této zadávací dokumentace.

Místem pro předávání výstupů plnění Součástí 2, 3 a 4 je adresa zadavatele- nám. Hrdinů 1634/3, Praha 4.

## 6. Obchodní podmínky

Právo uchazeče fakturovat provedené práce je vázáno vždy na dokončení jednotlivých součástí plnění. Po splnění všech závazků za danou součást plnění bude vyhotoven akceptační protokol, jež bude podepsán oběma smluvními stranami. Součástí těchto akceptačních protokolů bude prohlášení, že plnění bylo poskytnuto řádně a bez vad a uveden termín splnění závazků za danou součást plnění.

Zadavatel stanoví obchodní, platební a sankční podmínky formou závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD). V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených.

## 7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí nabídková cena za provedení součástí veřejné zakázky blíže specifikovaných v bodu 2 této ZD.

Nabídková cena musí obsahovat náklady na veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky, tj. např. cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.

Celková nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Zahrnuje splnění všech závazků uchazeče.

Nabídková cena za provedení plnění bude uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH a cenu včetně DPH.

	Plnění	Cena v Kč bez DPH	Sazba (21%) DPH vyjádřená v Kč	Cena v Kč včetně DPH
A	Nabídková cena plnění součásti 1	doplní uchazeč	doplní uchazeč	doplní uchazeč
B	Nabídková cena plnění součásti 2	doplní uchazeč	doplní uchazeč	doplní uchazeč
C	Nabídková cena plnění součásti 3	doplní uchazeč	doplní uchazeč	doplní uchazeč
D	Nabídková cena plnění součásti 4	doplní uchazeč	doplní uchazeč	doplní uchazeč
	Nabídková cena celkem (A + B + C + D)	doplní uchazeč	doplní uchazeč	doplní uchazeč

**Nabídková cena uchazeče nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Nabídky, které tuto podmínku nesplní, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.**

Změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

## 8. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ,
2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ,
3. předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
4. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.

Splnění kvalifikačních předpokladů se dle § 62 odst. 3 ZVZ prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 odst. 2 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

### **8.1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 ZVZ), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo odst. 2 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) ZVZ.

### **8.2. Prokázání kvalifikace certifikátem**

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát uchazeč předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 ZVZ.

### **8.3. Prokázání kvalifikace u nabídky podané více uchazeči**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ musí prokázat všichni uchazeči společně.

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### **8.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ je uchazeč povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které je subdodavatelem realizována určitá část plnění veřejné zakázky. Tato realizace je přenesena z uchazeče na subdodavatele. Za subdodávky se nepovažují osobní náklady, ani nákup hmotného a nehmotného majetku, který bude pořízen v přímé souvislosti s plněním předmětu zakázky.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního

kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem. Uchazeč je dále povinen v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

#### **8.5. Pravost a stáří dokladů – dle § 57 ZVZ**

Pravost a stáří dokladů se řídí ustanovením § 57 ZVZ.

Případné nepředložení dokladů splňujících ustanovení § 57 ZVZ znamená neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 ZVZ.

#### **8.6. Zahraniční uchazeč – dle § 51 odst. 7 ZVZ**

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v souladu a rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### **8.7. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení – dle § 58 ZVZ**

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

## 9. Základní kvalifikační předpoklady – dle § 53 odst. 1 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu.

## 10. Profesní kvalifikační předpoklady – dle § 54 ZVZ

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## 11. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku.

## 12. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ. Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, jež předloží seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky v následujících funkcích:

### Expert pro výzkum odpovědný za plnění součásti č. 1

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně
- Minimálně 3 roky praxe v oblasti výzkumu (vedení kvalitativních průzkumů, příprava podkladů pro výzkum, vyhodnocení sebraných dat, příp. školení tazatelů)

### Scénárista odpovědný za plnění součásti č. 2

- Ukončené minimálně středoškolské vzdělání v oblasti scénáristiky
- Minimálně 3 roky praxe v oblasti scénáristiky nebo zpracování minimálně 3 scénářů obdobného časového rozsahu

### Garant pro natočení videí

- Ukončené minimálně středoškolského vzdělání

- Minimálně 3 roky praxe v oblasti filmování-režie

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria je nutné předložit kromě seznamu techniků také profesní životopisy těchto osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že splňují požadovanou praxi v oboru. Přílohou těchto životopisů budou pak osvědčení o dosaženém vzdělání.

### 13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

#### 13.1. Nabídka uchazeče

Nabídka musí být podána v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyce) elektronicky prostřednictvím el. tržiště GEMIN.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při jednání se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

#### 13.2. Členění nabídky

1. Uchazeč může podat prostřednictvím el. tržiště GEMIN pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně.
2. Pokud podává nabídku více uchazečů společně, jsou povinni přiložit k nabídce naskenovanou v elektronické podobě ve formátu PDF smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva musí obsahovat vymezení zastupování těchto uchazečů jediným právním subjektem, a to jak v rámci zadávacího řízení, tak pro případ plnění veřejné zakázky.
3. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval konkrétní části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.
4. Zadavatel je povinen v rámci své nabídky doložit doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ.
5. Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí takto:
  - (i) Krycí list nabídky (Příloha č. 1 ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
  - (ii) Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.
  - (iii) Doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ:

- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podle ustanovení **§ 68 odst. 3 písm. a)** ZVZ, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (Zadavatel žádá uchazeče, aby v případě, že v takovém poměru nebyl žádný z jejich statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, toto výslovně uvedli).
  - b) Má-li uchazeč **formu akciové společnosti**, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. (Zadavatel žádá tyto uchazeče, aby v případě, že žádný z vlastníků akcií nedrží akcie nad stanovenou jmenovitou hodnotu, toto výslovně uvedli).
  - c) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- (iv) Celý popis nabízeného plnění musí být předložen jako přílohy č. 1 až 4 k návrhu smlouvy.
- **Popis způsobu plnění součásti 1** (max. 1 strana A4)
  - **Popis způsobu plnění součásti 2** (max. 1 strana A4)
  - **Popis způsobu plnění součásti 3** (max. 1 strana A4)
  - **Popis způsobu plnění součásti 4** (max. 1 strana A4)
- (v) Doplněný návrh smlouvy **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- (vi) Další dokumenty, které podle uchazeče souvisí s předmětem této zakázky.

Požadované dokumenty (podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) **uchazeč předloží zadavateli naskenované v elektronické podobě (to neplatí v případě dokumentu, který může být podepsán elektronicky kvalifikovaných elektronickým podpisem) ve formátu PDF prostřednictvím el. tržiště jako součást nabídky.**

## 14. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

### 14.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1) písm. b) ZVZ.

### 14.2. Celkové hodnocení nabídek

Nabídky, které splní požadavky dle ustanovení § 71 odst. 7 ZVZ, budou hodnotící komisí nejprve posouzeny dle § 76 ZVZ.



Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky podle § 77 ZVZ.

Nabídky, které po posouzení nebudou vyřazeny, budou dále hodnoceny.

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena podle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ.

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 79 odst. 4 ZVZ, tj. hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

## **15. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 3. 2015 v 9:00 hod.** Nabídky podané v elektronické podobě po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny (nebudou zpřístupněny) a zadavatel takového uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **16. Podávání nabídek, otevírání obálek**

Nabídka uchazeče musí být podána elektronicky prostřednictvím el. tržiště GEMIN. Dle § 71 odst. 4 ZVZ se otevírání podaných nabídek na el. tržišti GEMIN uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dle § 72 odst. 1 ZVZ se otevřením nabídky podané v elektronické podobě prostřednictvím el. tržiště se rozumí zpřístupnění jejího obsahu komisi.

## **17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím el. tržiště GEMIN. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle odpověď na dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti a zašle celý text žádosti spolu s odpovědí všem uchazečům, kterým byla odeslána výzva. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel může v souladu s ustanovením § 49 odst. 4 ZVZ poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

## **18. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv dle podmínek stanovených v § 84 ZVZ.

## **19. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni**

Zadávací lhůtou se dle § 43 odst. 1 ZVZ rozumí lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejhodnější nabídky.

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů.

## 20. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o upřesnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu v souladu se ZVZ.

Zadavatel případné odpovědi na dotazy či doplnění, úpravy a změny ve veřejné zakázce zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna zadávací dokumentace.

Podáním nabídky vyslovuje uchazeč souhlas se zadávacími a obchodními podmínkami a s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (Závazný návrh smlouvy).

Zadavatel uchazeči nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídky.

Každý uchazeč může předložit pouze jednu nabídku k realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z této zadávací dokumentace a případných dodatečných informací.

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a uchazeč vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

Uchazeč se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ platné pro projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Uchazeč je povinen v rámci realizace veřejné zakázky dodržovat podmínky publicity OP LZZ a v tomto směru bude zadavateli poskytovat maximální možnou součinnost při zpracování výstupů veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn plnění této veřejné zakázky v průběhu její realizace kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní.

Předáním jednotlivých částí předmětu plnění této veřejné zakázky (včetně písemných výstupů) zadavatel nabývá majetková práva k předmětu plnění této veřejné zakázky, to znamená, že má právo předmět plnění této veřejné zakázky nebo její části využívat dle potřeby v neomezeném rozsahu.

Vítězný uchazeč je dále povinen během plnění smlouvy, jako i po ukončení jejího plnění, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy.

V případě řešení sporů před obecným soudem si strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla zadavatele.

## 21. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Ve smlouvě bude vybraný uchazeč zavázán povinnostmi:

- a) Uchazeč je dále podle ustanovení § 2 písm. e) ZVZ č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Za tím účelem je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 ZVZ č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a se závaznými metodikami OP LZZ.
- b) Uchazeč se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu s názvem „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005 včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 minimálně do roku 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta u některých dokladů delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší.
- c) Uchazeč je povinen umožnit kontrolu ze strany zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- d) Uchazeč je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

## 22. Seznam Příloh Zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Závazný návrh smlouvy

V Praze dne 11. 3. 2015



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Mgr. Iveta Kučerová  
ředitelka odboru projektového řízení  
podepsáno elektronicky