

Zadávací dokumentace

k zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Výuka obchodních dovedností a čínského jazyka ve společnosti ZPA Smart Energy a.s.“

Zadavatel:

ZPA Smart Energy a.s.

Sídlo: Komenského 821, 541 01 Trutnov

IČ: 27445976

DIČ: CZ27445976

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Petr Přívratský, člen představenstva

Kontaktní osoba: PhDr. Jana Křemenská

E-mail: jana.kremenska@zpa.cz

Tel.: +420 777 210 899

Subjekt pověřený výkonem zadavatelské činnosti:

Naviga Assistance s.r.o.

Sídlo: Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8

IČ: 24244414

DIČ: CZ24244414

Osoba oprávněná jednat jménem společnosti: Mgr. Miloš Blaškovan, MA, jednatel

Kontaktní osoba: Alena Petrusová

E-mail: petrusova@naviga4.cz

Tel.: +420 734 120 675

Preambule

Zakázka je součástí projektu „Komplexní rozvoj zaměstnanců společnosti ZPA Smart Energy a.s.“ (reg. č.: CZ.1.04/1.1.02/94.01408), který je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, Prioritní osa 4.1: Adaptabilita, Oblast podpory: 4.1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků, Výzva č. 94.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek zájemců k zakázce zadané v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ (verze 1.10 platné k 1. 4. 2014) a Postupem pro zadávání zakázek dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek od verze 1.6 D9.

1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem plnění zakázky je zajištění vzdělávacích aktivit/školení v rámci projektu Komplexní rozvoj zaměstnanců společnosti ZPA Smart Energy a.s. pro zaměstnance společnosti ZPA Smart Energy a.s. Prostřednictvím realizace vzdělávacích aktivit dojde k rozvoji kvalifikační úrovně a kompetencí zaměstnanců, přičemž za důležitou je považována provázanost jednotlivých aktivit.

Tato zakázka na služby je rozdělena do dvou (2) částí, obdobně jako dle § 98 odst. 1 a odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“). Vzdělávací aktivity se týkají níže vyjmenovaných oblastí (rozděleno dle částí zakázky):

- **ČÁST 1** – Školení obchodních dovedností
- **ČÁST 2** – Kurz základů čínštiny

Bližší specifikace předmětu zakázky a jeho částí je uvedena v příloze č. 6 Specifikace poptávaných vzdělávacích aktivit, dále je předmět zakázky definován zadávací dokumentací a všemi jejími nedílnými přílohami, tj. zejména přílohou č. 4 – Smlouva o poskytování služeb (smlouva je uzavírána zvlášť pro obě části).

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na obě části zakázky, nebo jen na jednu část zakázky. Každá jednotlivá část musí být vypracována v samostatné nabídce tak, aby nabídku za jednotlivou část bylo možno samostatně zhodnotit (pro každou část tedy bude podána samostatná nabídka).

Informace a údaje obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito požadavky je zájemce povinen se řídit při zpracování své nabídky. Forma zpracování nabídky, včetně vyjmenování všech dokumentů, které bude nabídka obsahovat, je uvedena v kapitole 8 (Požadavky na zpracování nabídky).

2. Předpokládaná hodnota zakázky

Celková předpokládaná hodnota zakázky, která je zároveň i limitní cenou, činí **113.000,- Kč bez DPH**. Celková předpokládaná a limitní hodnota je složena z 8 částí:

- Předpokládaná maximální hodnota **ČÁSTI 1** zakázky, která je zároveň i limitní cenou dané části, činí 93.000,- Kč bez DPH.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Předpokládaná maximální hodnota **ČÁSTI 2** zakázky, která je zároveň i limitní cenou dané části, činí 20.000,- Kč bez DPH.

Předpokládanou hodnotu zakázky ani předpokládané hodnoty jednotlivých částí zakázky nelze překročit – jedná se o limitní maximálně možné ceny! Zároveň nelze překročit ani jednotkové ceny jednotlivých školení uvedené v položkovém rozpočtu (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace – Položkový rozpočet)! Pokud dojde k překročení některé z uvedených částek, bude uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za každou část zakázky v této struktuře, která bude uvedena na krycím listu a ve smlouvě o poskytování služeb:

- částka v Kč bez DPH,
- částku DPH,
- částka v Kč včetně DPH.

Uchazeč ve své nabídce také uvede jednotkové ceny v položkovém rozpočtu (dle přílohy č. 5 – Položkový rozpočet), který bude tvořit nedílnou přílohu smlouvy o poskytování služeb.

Nabídková cena pro všechny části zakázky je konečná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k provedení zakázky dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich nedílných přílohách. Nabídková cena obsahuje i veškeré náklady na lektora (tj. i případné cestovní náklady, náklady na ubytování, stravování a čas strávený na cestě lektora).

3. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o poskytování služeb:

Smlouva bude podepsána s vítězným uchazečem pro každou část zakázky nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení všem uchazečům, kteří podali nabídku v dané části zakázky.

Délka trvání zakázky:

Zakázka (školení) bude (budou) probíhat v předpokládaném termínu od 1. 9. 2014 do 31. 5. 2015.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení a ukončení plnění zakázky, pokud si to vyžádají neočekávané události na straně zadavatele. Zadavatel si také vyhrazuje právo posunout termín ukončení plnění zakázky v případě, že v průběhu plnění zakázky nastanou okolnosti, pro které bude nucen plnění zakázky přerušit. V takovém případě se doba pro ukončení plnění zakázky posune poměrně o stejný počet dnů, po které bylo plnění zakázky přerušeno.

Termíny jednotlivých školení:

Jednotlivá školení budou probíhat v předpokládaných termínech uvedených v příloze č. 6 zadávací dokumentace (Specifikace poptávaných vzdělávacích aktivit) – tyto termíny školení jsou však pouze předpokládané, nezávazné a budou zadavatelem upřesněny při podpisu smlouvy o poskytování služeb s vítězným uchazečem pro každou část zakázky. Po uzavření smlouvy o poskytování služeb zpracuje poskytovatel na období realizace zakázky podrobný harmonogram školení a jeho podobu bude konzultovat se zadavatelem. Podoba tohoto harmonogramu podléhá schválení zadavatele. Harmonogram se stane součástí uzavřené smlouvy o poskytování služeb.

Místo plnění zakázky:

Místem plnění je u části 1 částečně sídlo zadavatele a částečně vyučovací prostory zajištěné poskytovatelem, místem plnění jsou u části 2 vyučovací prostory zajištěné poskytovatelem.

4. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace deklarované (obsažené) v nabídce (nebo poskytnuté dodatečně na základě písemné výzvy zadavatele) u třetích osob a uchazeč je v takovém případě povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo (možnost) použít informací, dokladů a dalších listin předložených uchazečem za účelem ověření jejich pravdivosti.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele:

Uchazeč může prokázat část kvalifikace prostřednictvím subdodavatele (obdobně jako je uvedeno v § 51 Zákona odst. 4). Subdodavatel za uchazeče nemůže plnit základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklad výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence.

V případě, že zájemce prokáže splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, předloží uchazeč do své nabídky přílohu č. 3 smlouvy o dílo (Údaje o subdodavatelích), a to formou vyplnění závazného vzoru (Údaje o subdodavatelích), který je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace (Smlouva o poskytování služeb (zvláště pro část 1 a 2)). V dokumentu bude uvedeno, jaká část plnění bude zadána třetím osobám (přesné věcné vymezení) a které osoby to budou včetně uvedení identifikačních údajů těchto osob.

Dále si zadavatel vyhrazuje právo požadovat po vítězném uchazeči při podpisu smlouvy předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence subdodavatele a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem na daný předmět zakázky alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace (obojí prosté kopie).

Další možnosti prokázání kvalifikace:

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším 3 měsíců (obdobně jako § 127 Zákona).

Uchazeči mohou k prokázání splnění kvalifikačních kritérií využít také certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 Zákona, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Součástí osvědčení musí být i příslušná příloha, z níž vyplývá, v jakém rozsahu uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Prokázání kvalifikace v případě zahraničního uchazeče:

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich překladu do

českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá zájemce doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

Tam, kde dodavatel dokládá čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení doloženo v originále podepsáno statutárním orgánem uchazeče nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem uchazeče. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou, musí být prostá kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje zájemce:	Způsob prokázání splnění:
a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	Čestné prohlášení zájemce, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zpracované dle vzoru v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Základní kvalifikační předpoklady). <u>UPOZORNĚNÍ: Toto čestné prohlášení musí být podepsáno všemi členy statutárního orgánu uchazeče!</u>
b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její	

statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	
c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu	
d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů	
e) který není v likvidaci	
f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	
g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	
h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	
j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek	
k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu	

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže zájemce předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění	<i>Doklady o oprávnění k podnikání pokrývající předmět zakázky (resp. výpis z živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá).</i>

4.3. Technické kvalifikační předpoklady

4.3.1 Technické kvalifikační předpoklady – ČÁST 1

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže zájemce předložením:

1. Seznamu významných služeb za poslední 3 roky

Uchazeč předloží seznam významných služeb formou čestného prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění kvalifikačního předpokladu. V seznamu budou uvedeny služby ukončené v období posledních 3 let (počítáno do konce lhůty pro podání nabídek). Ze seznamu musí vyplývat minimálně následující:

- údaj o tom, že uchazeč poskytl alespoň **2 služby obdobného charakteru**, přičemž službou obdobného charakteru se rozumí vzdělávání obchodních dovedností o finančním objemu minimálně **60.000 Kč bez DPH/služba**,
- název objednatele, jméno kontaktní osoby za objednatele a její kontaktní údaje pro účely poskytnutí referencí,
- rozsah zakázky (obsah vzdělávacího kurzu),
- finanční objem zakázky v Kč bez DPH,
- období realizace (od – do).

Uchazeč může využít vzor v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Technické kvalifikační předpoklady).

2. Seznamu lektorů, kteří se budou podílet na plnění zakázky

Uchazeč předloží seznam lektorů formou čestného prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění kvalifikačního předpokladu. Ze seznamu musí vyplývat minimálně následující:

- jména a příjmení lektora/ů,
- údaj o tom, že má uchazeč k dispozici alespoň **1 lektora**, který splňuje současně všechny tyto předpoklady:
 - min. vysokoškolské vzdělání,
 - praxe min. 2 roky s poskytováním vzdělávacích služeb v oblasti obchodních dovedností.

Uchazeč může využít vzor v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Technické kvalifikační předpoklady).

3. Profesní životopisy lektorů

Uchazeč dále k výše jmenovanému seznamu lektorů přiloží strukturovaný profesní životopis alespoň 1 lektora, který bude tímto lektorem originálně podepsán (nebo úředně ověřen). Z tohoto životopisu budou vyplývat minimálně všechny tyto údaje:

- jméno a příjmení lektora,
- dosažené vzdělání,
- délka odborné praxe,
- soupis přednáškové činnosti s uvedením subjektů, u kterých bylo vzdělání poskytnuto, a názvů vzdělávacích aktivit,
- informace o bezúhonnosti.

4. Doklady o vzdělání

Uchazeč dále k životopisu lektora přiloží kopii dokladu prokazujícího nejvyšší dosažené vzdělání lektora (např. VŠ diplom atp.).

4.3.2 Technické kvalifikační předpoklady – ČÁST 2

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže zájemce předložením:

1. Seznamu významných služeb za poslední 3 roky

Uchazeč předloží seznam významných služeb formou čestného prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění kvalifikačního předpokladu. V seznamu budou uvedeny služby ukončené v období posledních 3 let (počítáno do konce lhůty pro podání nabídek). Ze seznamu musí vyplývat minimálně následující:

- údaj o tom, že uchazeč poskytl alespoň **1 službu obdobného charakteru**, přičemž službou obdobného charakteru se rozumí výuka čínského jazyka o finančním objemu minimálně **10.000 Kč bez DPH/služba**,
- název objednatele, jméno kontaktní osoby za objednatele a její kontaktní údaje pro účely poskytnutí referencí,
- rozsah zakázky (obsah vzdělávacího kurzu),
- finanční objem zakázky v Kč bez DPH,
- období realizace (od – do).

Uchazeč může využít vzor v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Technické kvalifikační předpoklady).

2. Seznamu lektorů, kteří se budou podílet na plnění zakázky

Uchazeč předloží seznam lektorů formou čestného prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění kvalifikačního předpokladu. Ze seznamu musí vyplývat minimálně následující:

- jména a příjmení lektora/ů,
- údaj o tom, že má uchazeč k dispozici alespoň **1 lektora**, který splňuje současně všechny tyto předpoklady:
 - min. středoškolské vzdělání,
 - praxe min. 2 roky s poskytováním výuky čínského jazyka pro dospělé.

Uchazeč může využít vzor v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Technické kvalifikační předpoklady).

3. Profesní životopisy lektorů

Uchazeč dále k výše jmenovanému seznamu lektorů přiloží strukturovaný profesní životopis alespoň 1 lektora, který bude tímto lektorem originálně podepsán (nebo úředně ověřen). Z tohoto životopisu budou vyplývat minimálně všechny tyto údaje:

- jméno a příjmení lektora,
- dosažené vzdělání,
- délka odborné praxe,
- soupis přednáškové činnosti s uvedením subjektů, u kterých bylo vzdělání poskytnuto, názvů vzdělávacích aktivit a informace o tom, zda šlo o výuku pro dospělé,
- informace o bezúhonnosti.

4. Doklady o vzdělání

Uchazeč dále k životopisu lektora přiloží kopii dokladu prokazujícího nejvyšší dosažené vzdělání lektora (např. VŠ diplom atp.).

5. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o informace bude nutné doručit písemně (postačující je doručení prostřednictvím e-mailu), a to nejpozději do 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Dotazy budou doručovány kontaktní osobě subjektu pověřeného výkonem zadavatelské činnosti – Alena Petrusová (kontakty viz 1. strana

zadávací dokumentace). Znění dotazu a odpověď budou poskytnuty do 4 pracovním dnům všem zájemcům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, a zároveň bude zveřejněna na stránkách <http://www.esfcr.cz>.

6. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 4). Tyto obchodní podmínky zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této zakázky – smlouva o poskytování služeb. Zadavatel požaduje, aby zájemci smlouvu o poskytování služeb obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění ji předložili jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy zájemce nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek, které jsou uvedeny v příloze č. 4.

Zájemce doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).

Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení takových ustanovení, která tuto skutečnost zohlední (obdobně jako dle § 51 odst. 6 Zákona).

Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán statutárním orgánem zájemce nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

Zájemce předloží smlouvu pro každou část zakázky zvlášť. Obsahem přílohy č. 4 jsou proto 2 smlouvy o poskytování služeb zvlášť pro obě zakázky.

Nedílnou součástí každé smlouvy o poskytování služeb budou tyto přílohy:

- **Příloha č. 1 – Nabídka poskytovatele do výběrového řízení:** po podpisu smlouvy o poskytování služeb bude nabídka vítězného uchazeče tvořit přílohu smlouvy (ve fázi výběrového řízení je tato část irelevantní – tj. nepřikládá se ke smlouvě - příloha bude součástí smlouvy až v okamžiku jejího skutečného podpisu oběma smluvními stranami).
- **Příloha č. 2 – Položkový rozpočet:** Uchazeč přiloží ke smlouvě položkový rozpočet, který bude vyplněn do závazného vzoru (pro danou část zakázky) uvedeného v příloze č. 5 zadávací dokumentace (Položkový rozpočet).
- **Příloha č. 3 – Údaje o subdodavatelích:** pokud bude část zakázky plněna formou subdodávky (a to i v případě, že uchazeč bude část kvalifikace prokazovat subdodavatelem), doloží uchazeč vyplněné údaje o subdodavatelích do závazného vzoru uvedeného ve smlouvě o poskytování služeb. Zájemce zde uvede, jaká část plnění bude zadána třetím osobám (přesné věcné vymezení) a které osoby to budou včetně uvedení identifikačních údajů těchto osob. V případě, že zadavatel nebude využívat subdodavatele (ani nebude část kvalifikace prokazovat subdodavatelem), nebude tato příloha doložena nebo bude uchazečem čestně prohlášeno, že při realizaci zakázky nebude využívat žádné subdodavatele.
- **Příloha č. 4 – Harmonogram školení:** po podpisu smlouvy o poskytování služeb bude harmonogram tvořit přílohu smlouvy (ve fázi výběrového řízení je tato část irelevantní – tj.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

nepřikládá se ke smlouvě - příloha bude součástí smlouvy až v okamžiku jejího skutečného podpisu oběma smluvními stranami).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v návrhu smlouvy o poskytování služeb.

Ostatní podmínky

Nabídková cena je konečná a musí obsahovat veškeré náklady zájemce nutné k realizaci služby – po podání nabídky se cena již nemůže navyšovat, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena obsahuje i předpokládaný vývoj cen v oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Zadavatel se zavazuje uhradit daň z přidané hodnoty ve výši stanovené zákonem.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zájemce je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH – tato struktura bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o poskytování služeb (obě ceny musí korespondovat).

8. Požadavky na zpracování nabídky

Podáním nabídky uchazeč zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení. Každý uchazeč pečlivě prostuduje, vyplní a ve své nabídce předloží všechny formuláře a jejich přílohy, na které odkazuje tato zadávací dokumentace, a splní všechny termíny a podmínky obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Nedostatky v podání nabídek nerespektující ustanovení zadávací dokumentace a jejích příloh, mohou mít za následek vyřazení nabídky z další účasti na výběrovém řízení.

8.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá zájemce ve 2 listinných vyhotovení – 1 originál a 1 kopie. Obě vyhotovení budou svázaná tak, aby bylo zabráněno manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v originále nebo ověřené kopii.

Zájemce může podat na každou část předmětu této zakázky pouze 1 nabídku.

Nabídka bude podána v českém jazyce, akceptovány budou také nabídky ve slovenském jazyce.

8.2. Obsah nabídky

V nabídce budou pro každou část zakázky všechny níže uvedené dokumenty, které budou řazeny následujícím způsobem:

- 1. Vyplněný krycí list nabídky** – zpracován dle přílohy č. 1 (Krycí list nabídky) a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

2. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** (základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů) zpracované způsobem a dle požadavků uvedených v kapitole 4 zadávací dokumentace.
3. **Smlouva o poskytování služeb** – zpracována dle závazného vzoru v příloze č. 4 (Smlouva o poskytování služeb (zvláště pro část 1 a 2) pro danou část zakázky a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce. Nedílnou přílohou návrhu Smlouvy o poskytování služeb předloženou v nabídce budou tyto dokumenty:
Příloha č. 2 – Položkový rozpočet (zpracováno dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace)
Příloha č. 3 – Údaje o subdodavatelích (zpracováno dle vzoru v návrhu smlouvy o poskytování služeb; je-li relevantní)
4. **Vlastní část nabídky uchazeče** – ve vlastní části nabídky budou konkretizovány nabízené služby pro danou část zakázky. Tato část musí vycházet z požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejích přílohách (zejména v příloze č. 6 zadávací dokumentace – Specifikace poptávaných vzdělávacích aktivit). Uchazeč v této části podrobně popíše obsah jednotlivých školení, včetně popisu jednotlivých aktivit, použitých metod a forem výuky. Uchazeč uvede také popis konkrétních dovedností, které se účastníci v rámci školení naučí, případně je procvičí. Součástí vlastní části nabídky budou také ukázky školicích materiálů. Blíže viz Způsob hodnocení nabídek v kapitole 11 této zadávací dokumentace!
5. **CD nebo DVD** obsahující celou nabídku v elektronické podobě. Na nosiči bude naskenována předložená nabídka ve formátu .pdf, smlouva o poskytování služeb bude na nosiči uložena v editovatelném formátu .doc(x) a položkový rozpočet ve formátu .xls(x).

9. Podání nabídky

Zájemci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem zakázky: **Neotvírat – „Výuka obchodních dovedností a čínského jazyka ve společnosti ZPA Smart Energy a.s.“**. Obálka musí rovněž obsahovat označení části zakázky, do které uchazeč svou nabídku podává (**ČÁST 1 nebo ČÁST 2**). Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje zájemce (název organizace, adresa sídla a IČ).

Nabídky je možné podávat osobně či doporučenou poštou do 14. 5. 2014 do 10:00 hodin – tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek. Nabídky se podávají **na adrese organizace pověřené činností zadavatele:**

Naviga Assistance s.r.o
Pobřežní 249/46
186 00 Praha 8

V případě osobního podání se nabídky podávají v pracovní dny od 9 do 16 hodin, poslední den příjmu nabídek potom nejpozději do 10:00 hodin.

Za čas podání nabídky odpovídá zájemce. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o přijetí nabídky.

Všechny doručené a přijaté obálky s nabídkami budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

10. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po konci lhůty pro podání nabídek v sídle organizace pověřené činností zadavatele.

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Podané nabídky budou hodnoceny za každou část zakázky zvlášť, a to dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnocení bude provedeno pomocí 3 dílčích kritérií, která budou samostatně vyhodnocena. Pořadí uchazeče určí celkové hodnocení nabídky v dané části zakázky.

1. Nabídková cena – váha 60% (K1)
2. Návrh realizace zakázky – váha 30 % (K2)
3. Návrh hodnocení efektivity školení – váha 10 % (K3)

11.1. Nabídková cena (K1)

Váha kritéria: 60%

Metoda hodnocení: Hodnocena bude konečná nabídková cena bez DPH. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s poskytnutím služby a bude formulována jako cena konečná a nejvyšší možná. Nejvýhodnější nabídkou je ta s nejnižší cenou.

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v \%}$$

Podklad pro hodnocení: údaj uvedený ve smlouvě o poskytování služeb.

11.2. Návrh realizace zakázky (K2)

Váha kritéria: 30 %

Metoda hodnocení: Návrh realizace zakázky bude hodnocen ve 3 subkritériích:

a) Návrh struktury kurzů a samotná obsahová náplň kurzů (S1)

Předmětem hodnocení v subkritériu budou:

- podrobnost a přehlednost struktury kurzů a obsahové náplně kurzů,
- obsah a náplň kurzů,
- zda struktura a obsah kurzů v co největší míře zohledňuje potřeby cílové skupiny,
- zda obsahová náplň obsahuje vyvážený podíl teoretických a praktických částí (za vyvážený považuje zadavatel poměr 50:50),
- pestrost, šíře a odbornost kurzů.

Podklad pro hodnocení: Uchazeč ve vlastní části nabídky popíše strukturu a obsah jednotlivých školení.

b) Konkrétní návrhy metod a forem výuky (S2)

Předmětem hodnocení v subkritériu budou:

- podrobnost a přehlednost metod a forem výuky,
- zda a v jaké míře jsou školicí techniky a metody přizpůsobeny předmětu školení (tj. vhodnost školicích technik a metod), oboru podnikání zadavatele a potřebám cílové skupiny,
- zda a jak školicí techniky a metody zapojí cílovou skupinu (interaktivita),
- zda a jak jsou školicí techniky a metody inovativní (jako inovativní je považován např. e-learning a využití dalších moderních nástrojů),
- zda metody a formy výuky simulují v co největší míře vhodné modelové situace a příklady z praxe,
- logická provázanost postupu školení – lépe hodnocena bude nabídka, která co nejlogičtěji popíše postup školení (logické kroky např.: představení se účastníků školení mezi sebou navzájem a jejich představení se školitelem, poté seznámení účastníků s učební osnovou, následně se přejde k opakování již nabytých znalostí atp.).

Podklad pro hodnocení: Uchazeč ve vlastní části nabídky uvede pro každé školení návrhy metod a forem výuky.

c) Ukázky školicích materiálů a pomůcek (S3)

Předmětem hodnocení v subkritériu budou:

- vhodnost školicích materiálů a pomůcek pro dospělou cílovou skupinu,
- vhodnost výukových materiálů (tj. návaznost na uchazečem předložený návrh struktury kurzů, obsahovou náplň kurzů a metodiky výuky),
- zohlednění zaměření zadavatele,
- interaktivní zapojení účastníka, shrnutí látky, praktická použitelnost, strukturovatelnost textu (přehlednost), odkazy na další zdroje,
- zda jsou ukázky školicích materiálů „uživatelsky komfortní“.

Podklad pro hodnocení: Uchazeč ve vlastní části nabídky popíše či doloží výukové materiály a pomůcky (pro danou část zakázky).

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Návrh realizace zakázky (K2):

Hodnotitelé udělí nabídce v rámci tohoto kritéria body v rozmezí 1 – 100 bodů, počet bodů bude záviset na míře splnění požadavků (aspektů hodnocení) zadavatele uvedených u subkritérií. Nabídka, která získá v rámci kritéria nejvíce bodů, nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem – taková nabídka (nejlépe hodnocená nabídka) získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám budou přiděleny body odpovídající porovnání s nejhodnější nabídkou v daném kritériu. Takto získané hodnoty budou upraveny vahou kritéria ($K2 = \text{počet bodů hodnocené nabídky} * 0,3$). Hodnotitelé své hodnocení zdůvodní (toto zdůvodnění bude součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek).

11.3. Návrh hodnocení efektivity školení (K3)

Váha kritéria: 10 %

Metoda hodnocení: Předmětem hodnocení kritéria K3 (Návrh hodnocení efektivity školení) budou následující body:

- Hodnocena bude navržená metoda hodnocení efektivity poskytnutých školení. Nejlépe bude hodnocena metoda, která poskytne zadavateli přesně definovaný, jasný, věcný a ucelený výsledek.
- Hodnoceny budou navržené prostředky ke zhodnocení efektivity školení.

- Lépe hodnocena bude nabídka s inovativním přístupem, s využitím moderních prostředků komunikace (např. on-line dotazníky sloužící k vyjádření názorů účastníků školení ke kvalitě poskytnutého školení apod.).
- Lépe hodnocena bude také nabídka, která stanoví způsob zajištění zpětné vazby (směrem od školitele ke školenému) a v tomto smyslu bude hodnocena lépe nabídka, která toto vyřeší inovativním způsobem. Zpětnou vazbou se rozumí ohodnocení výkonu školeného, které vychází od školitele, a to nad rámec ohodnocení školeného v certifikátu, příp. jiném dokladu o ukončení školení.

Podklad pro hodnocení: Uchazeč ve vlastní části nabídky popíše metody hodnocení efektivity školení. Rozsah popisu 1 – 5 normostran pro danou část zakázky.

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Návrh hodnocení efektivity školení (K3):

Hodnotitelé udělí nabídce v rámci tohoto kritéria body v rozmezí 1 – 100 bodů, počet bodů bude záviset na míře splnění požadavků (aspektů hodnocení) zadavatele uvedených u kritéria. Nabídka, která získá v rámci kritéria nejvíce pomocných bodů, nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto kritériem – taková nabídka (nejlépe hodnocená nabídka) získá v rámci tohoto kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám budou přiděleny body odpovídající porovnání s nejhodnější nabídkou v daném kritériu. Takto získané hodnoty budou upraveny vahou kritéria ($K3 = \text{počet bodů hodnocené nabídky} * 0,1$). Hodnotitelé své hodnocení zdůvodní (toto zdůvodnění bude součástí Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek).

Celkové hodnocení:

Získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií budou sečteny. Nabídka, která získá v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou. Podle počtu získaných bodů budou nabídky seřazeny od nejhodnější po nejméně vhodnou.

12. Další požadavky a podmínky

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky. Veškerá plnění poskytnutá uchazečem nad rámec stanovený zadávací dokumentací jsou součástí nabídkové ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti zájemců o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

V souladu s ust. § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (tato skutečnost je obsažena v návrhu smlouvy o poskytování služeb).

Zájemce nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zakázce.

Nejedná se o zadávací řízení dle Zákona.

Nabídky se zájemcům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit v případě, že nastane některá z okolností uvedená v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ (verze 1.10 platná k 1. 4. 2014) a v Postupu pro zadávání zakázek dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek od verze 1.6 D9.

Každý dodavatel je oprávněn podat na každou část předmětu této zakázky pouze jednu nabídku, a podává-li samostatnou nabídku, nemůže současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace, takový dodavatel nemůže ani podat společnou nabídku s jiným(i) dodavatelem(i).

Neúplné nabídky budou při otevírání obálek vyřazeny. Nabídky, které splní požadavky zadavatele, budou dále hodnoceny dle hodnotících kritérií. Uchazeč, který předložil vítěznou nabídku, bude vyzván k uzavření smlouvy o poskytování služeb. V případě, že nebude možné s vítězným uchazečem uzavřít smlouvu o poskytování služeb, bude osloven v pořadí druhý uchazeč; případně potom i třetí uchazeč v pořadí.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – Základní kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – Technické kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 4 - Smlouva o poskytování služeb (zvláště pro část 1 a 2)
- Příloha č. 5 - Položkový rozpočet
- Příloha č. 6 - Specifikace poptávaných vzdělávacích aktivit

V Trutnově dne 25. 4. 2014

.....
Ing. Petr Přívratský
člen představenstva