

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Název zakázky:** Odborné vzdělávání zaměstnanců Alfmeier CZ s.r.o II.

**Zadavatel:** Alfmeier CZ s.r.o., Podnikatelská 16, 30100 Plzeň

**Kontaktní osoba:** Eva Vadovičová, personální manažerka,  
377306387, eva.vadovicova@alfmeier.cz

### Předmět zakázky:

Předmětem zakázky jsou vzdělávací kurzy pro zaměstnance společnosti Alfmeier CZ s.r.o. Celkem se jedná o 2 vzdělávací aktivity. Každý uchazeč může podat nabídku do jedné, druhé nebo obou oblastí zároveň. Doba konání vzdělávacích aktivit je pouze orientační, konkrétní harmonogram bude stanoven po ukončení výběrového řízení s vítězným dodavatelem. Obě vzdělávací aktivity však musí být ukončeny nejpozději do **30.9.2015**. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit harmonogram kurzů dle svých potřeb.

Podklady ke kurzům: každý účastník obdrží na každém kurzu tištěné vzdělávací materiály, které po skončení vzdělávací akce účastníkovi zůstanou. Dále se bude na každém školení vést evidence docházky a evidence výuky, a to dle Manuálu pro zájemce o vstup do projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“. Tyto dokumenty zůstanou po skončení vzdělávací akce zadavateli. Úspěšní účastníci obdrží certifikát o absolvování kurzu. Pokud je to možné, musí certifikát obsahovat logo OP LZZ.

**Celková maximální přípustná cena je 170 000 Kč za celou zakázku.**

**Celková maximální přípustná cena vzdělávací aktivity 1 je 80 000 Kč.**

**Celková maximální přípustná cena vzdělávací aktivity 2 je 90 000 Kč.**

### Vzdělávací aktivita č. 1: PLC Mitsubishi

Název kurzu	Termín konání	Počet osob	Hodin celkem (á 60 minut)	Počet bloků/termínů	Maximální cena celkem
PLC Mitsubishi	Květen 2015 – září 2015	1	45	dle dohody	80 000,-

Cílem vzdělávací aktivity je získat odborné znalosti GT Works a GX Works Mitsubishi Electric. Ověření znalostí proběhne formou ústního ověření znalostí.

Školení proběhne u uchazeče nebo zadavatele, v případě organizace školení uchazečem hradí náklady na pronájem školící místnosti uchazeč.

## Vzdělávací aktivita č. 2: VDA 6.3

Název kurzu	Termín konání	Počet osob	Hodin celkem (á 60 minut)	Počet bloků/termínů	Maximální cena celkem
VDA 6.3	Květen 2015 – září 2015	8	28	dle dohody	90 000,-

Cílem vzdělávací aktivity je získání mezinárodně uznávaného certifikátu VDA. Vzdělávací aktivita se týká konkrétně modulu A a modulu BI. Z důvodu mezinárodní platnosti certifikátů a jejich uznatelnosti zahraničními zákazníky společnosti Alfmeier CZ s.r.o. je požadováno, aby dodavatel školení byl licencovaným partnerem VDA QMC pro Českou republiku. Školení proběhne u uchazeče, dle domluvy.

### Organizace výběrového řízení:

Datum zahájení řízení: 28.4.2015

Termín pro podávání nabídek: od 28.4.2015 do 12.5.2015 do 16 hodin.

Doručení nabídky zadavatel požaduje v uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče. Obálka bude označena zřetelně názvem zakázky „Odborné vzdělávání zaměstnanců Alfmeier CZ s.r.o.“ a heslem „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uveden název a adresa uchazeče.

Po ukončení termínu pro podávání nabídek bude zahájeno vyhodnocení všech došlých nabídek. Otevírání nabídek proběhne 14.5.2015 ve 14:00 hodin ve společnosti Alfmeier CZ s.r.o. Pokud hodnotící komise u některé nabídky shledá, že není úplná nebo jasná, může vyzvat uchazeče k doplnění nabídky. Uchazeč má na doplnění své nabídky 3 pracovní dny.

Vyřazeny budou automaticky všechny nabídky, které nesplňují požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, obsahují nepravdivé údaje či jsou předloženy po termínu určeném pro podávání nabídek. Pro zadavatele je důležité datum a čas doručení nabídky, nikoliv datum odeslání nabídky.

Poslední fází je zhodnocení nabídek.

### Hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny následovně:

30% nabídková cena

70% kvalita nabízených služeb. Hodnocena bude obsahová náplň školení, pomůcky a metodika. Pro možné zhodnocení těchto faktorů je po uchazeči vyžadováno předložení sylabů kurzů, které jsou předmětem plnění.

### Obecné informace k výběrovému řízení:

Výběrové řízení se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 2.0 ze dne 2.3.2015, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Každý uchazeč může zaslat zadavateli pouze jednu nabídku na jednu vzdělávací aktivitu. Nabídka musí být sepsána v českém jazyce a musí splňovat všechny předpoklady, které jsou specifikovány Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ.

Nabídka musí obsahovat název a registrační číslo projektu, identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, DIČ, kontaktní osobu) a sylaby nabízených kurzů (osnova a popis nabízených kurzů, metody výuky).

Součástí nabídky bude také cenová kalkulace.

Uchazeč musí k nabídce doložit kvalifikační požadavky, a to:

- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Ověřenou kopii dokladu o oprávnění podnikání.
- Seznam významných služeb z oblasti realizace projektů v oblasti automobilového průmyslu a prokázání inovačních aktivit v oboru. Seznam bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: jméno zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, datum plnění, obsah a rozsah plnění.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné zasílat pouze formou e-mailu na kontaktní osobu, na telefonické dotazy není možné kvůli transparentnosti řízení odpovídat. Dotazy budou zodpovězené do 3 pracovních dnů a odpověď bude zaslána všem osloveným uchazečům a vyvěšena na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Uchazeč nemůže vymáhat proplácení nákladů, které mu vznikly v souvislosti se zpracováním a podáním nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán 30 kalendářních dní od skončení lhůty pro příjem nabídek.

Výběrové řízení může být zrušeno na základě důvodů uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ a nebo může být zrušeno v případě, že dotace z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ nebude nakonec přidělena.

Dle Manuálu pro zájemce o vstup do projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců“ uchazeč musí umožnit kontrolu podkladů souvisejících s projektem a také musí dodržovat podmínky pro archivaci, která je stanovena minimálně 10 let od ukončení financování projektu (viz Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu požadavků stanovených v této zadávací zprávě a výzvě a to jak z vlastního podnětu nebo na žádost od uchazečů ohledně ujasnění výzvy.

Veškeré platby za poptávané služby budou hrazeny bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur. Každá faktura musí splňovat všechny podstatné náležitosti řádného daňového dokladu a náležitosti vyplývající z projektu.

V Plzni dne 27.4.2015



Eva Vadovičová  
Personální manažerka společnosti

