

Columbia press, a.s.
Havlíčková 844, 28000 Kolín IV
IČO 26186292

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle ustanovení § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo jen „ZVZ“)

ke zjednodušenému podlimitnímu řízení realizovanému dle ustanovení § 38 ZVZ

ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT PRO Columbia press, a.s.

Tato zadávací dokumentace („Zadávací dokumentace“) je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („Nabídka“). Práva a povinnosti Zadavatele a uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „Dodavatelů“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

1. Obsah

1.	Obsah	2
2.	Základní údaje o Veřejné zakázce	3
3.	Preambule.....	4
4.	Vymezení předmětu Veřejné zakázky.....	4
5.	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	10
6.	Kvalifikace Dodavatelů.....	10
7.	Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	18
8.	Způsob, doba a místo podání Nabídek	19
9.	Termín, místo a postup při otevírání obálek.....	19
10.	Celková nabídková cena.....	20
11.	Hodnotící kritéria	20
12.	Obchodní a platební podmínky.....	22
13.	Ostatní.....	23

2. Základní údaje o Veřejné zakázce

Zadavatel:	Colognia press, a.s. Havlíčková 844, 28000 Kolín IV IČO: 26186292, DIČ: CZ26186292 Jednající: JAROSLAV VENDL Kontaktní osoba: Kateřina Šemíková Telefon: 321 752 125 E-mail: katerina.semikova@etikety.cz (dále jen „Zadavatel“).
Právní charakter:	Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „ Veřejná zakázka “).
CPV kód:	CPV: 80500000-9 Školení 80510000-2 Školení zaměstnanců
Specifikace předmětu Veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky, který bude rozdělen ve smyslu § 98 ZVZ na dvě části – specifické a odborné vzdělávání, je zajištění vzdělávacích aktivit včetně závěrečné testovací zkoušky. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na všechny části veřejné zakázky.
Předpokládané zahájení a ukončení Veřejné zakázky:	Předpokládané zahájení plnění - srpen 2013. Ukončení plnění – březen 2014.
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez DPH):	1 269 000,- Kč, přičemž: Maximální nepřekročitelná cena části I. činí: 357 500,-Kč Maximální nepřekročitelná cena části II. činí: 911 500,-Kč
Poskytnutí Zadávací dokumentace	Zadavatel v souladu s ust. § 48 odst. 1 ZVZ uveřejnil na profilu Zadavatele Zadávací dokumentaci v plném rozsahu, a to ode dne odeslání výzvy k podání nabídek. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele až do konce lhůty pro podání Nabídek.
Úhrada nákladů za poskytnutí Zadávací dokumentace	Zadavatel nebude ve smyslu ust. § 48 odst. 7 ZVZ požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím této Zadávací dokumentace.
Lhůta pro podání Nabídek:	Nejpozději 12. 7. 2013, do 9:00.

3. Preambule

Zadavatel obdržel finanční podporu v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst ve Středočeském kraji“. Z tohoto důvodu vyhlašuje veřejnou zakázku k realizaci vzdělávacích služeb, které jsou předmětem podpory. Proškolením zaměstnanců pracujících napříč organizační strukturou firmy dojde k rozšíření jejich odborných znalostí a zvýšení kvalifikace, bude snížena zmetkovost, výroba bude efektivnější a konkurenceschopnost firmy vyšší.

4. Vymezení předmětu Veřejné zakázky

4.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmět Veřejné zakázky spočívá v zajištění služeb dalšího vzdělávání zaměstnanců společnosti Colognia press, a.s.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 2 části:

I. **odborné vzdělávání v oblasti:**

- nástrojů kvality,
- chemických látek a ochrany životního prostředí,
- metrologie,
- business angličtiny.

II. **specifické vzdělávání v oblasti polygrafického průmyslu zaměřené na:**

- práci s polygrafickým strojem Gallus,
- efektivní výrobu etiket,
- informační technologie používané v polygrafickém průmyslu (EskoArtwork, Macron DtP, CRM, Colis Nova)

Obecný cíl vzdělávacích aktivit: Rozšíření odborných znalostí zaměstnanců, zvyšování kvalifikace, snížení zmetkovosti, schopnost asistentek přijímání objednávek v cizím jazyce, vyšší efektivita výroby, vyšší konkurenceschopnost, získání znalostí nových funkcí softwarů a proškolení v zavedených inovacích a metod do výroby.

Žadatel požaduje zabezpečit všechny vzdělávací aktivity včetně závěrečného přezkoušení. Zakázka bude mít nejméně jednoho dodavatele, tj. Zadavatel vzhledem k rozdílnému zaměření jednotlivých částí plnění nevyklučuje realizaci:

- a) každé dílčí části předmětu veřejné jiným dodavatelem,
- b) obou dílčích částí předmětu veřejné zakázky jedním dodavatelem.

Dílčí část veřejné zakázky I. – odborné vzdělávání:

Termín realizace: srpen 2013 – březen 2014

Maximální přípustná cena této části zakázky: 357 500,- Kč

Místo realizace této části zakázky: provozovna společnosti Cognia press, a.s.
Havlíčkova 844, 280 00 Kolín IV

Zadavatel požaduje dodání výukových materiálů k jednotlivým školením.

1.) NÁSTROJE KVALITY (minimálně 5 školicích dní po 8 vyučovacích hodinách; pro 5 zaměstnanců):

- a) Proškolení metody PPAP – Proces schvalování dílů do sériové výroby
 - porozumění požadavkům zákaznické konstrukční dokumentace a zákaznickým specifikacím,
 - předcházení výskytu formálních chyb PPAP dokumentace,
 - pochopení smyslu PPAP dokumentace a její praktické aplikace.
- b) Proškolení metody FMEA – Analýza možných vad a jejich následků
 - identifikace možných poruch, chyb a vad s využitím metody FMEA,
 - omezení příčin identifikovaných vad,
 - zdokumentování celého procesu.
- c) Proškolení analýzy procesů
 - analýza pomocí mapy procesů,
 - zjišťování odpovědi na otázku Jak navrhnout rozumný způsob řízení procesu prostřednictvím analýzy.
- d) Proškolení základů statistických metod zabezpečování kvality
 - potřeba statistických metod při plánování, řízení a zlepšování kvality,
 - požadavky na sběr a zpracování údajů a výsledků měření,
 - výpočet a využití základních číselných charakteristik a grafické prezentace údajů (histogram, průběhový diagram, krabicový diagram, Paretova analýza aj.),
 - základní typy rozdělení pravděpodobnosti spojité a diskrétních náhodných veličin a jejich aplikace,
 - rozdělení výběrových charakteristik, distribuční funkce a kvantily rozdělení a jejich praktické využití,
 - odhady parametrů rozdělení pravděpodobnosti, odhady bodové, odhady intervalové (konfidencí intervaly) a jejich praktické využití,
 - testování statistických hypotéz a jejich využití při rozhodování (jako např. zda je deklarovaná hodnota dodržena, zda změna technologie přináší předpokládanou změnu apod.
 - základní regulační diagramy pro spojité a atributivní znaky kvality, jejich vyhodnocování,

- základy statistické regulace a hodnocení způsobilosti výrobního procesu, ukazatele Cp a Cpk a jejich vyhodnocování.

2.) METROLOGIE (minimálně 1 školící den po 8 vyučovacích hodinách; pro 6 zaměstnanců):

- dodržování předpisů v oblasti metrologie,
- informace o ověřování pracovních měřidel stanovených a kalibraci pracovních měřidel nestanovených, o obecných zásadách metrologie z hlediska technických norem a systémů managementu kvality,
- metrologické názvosloví,
- informace o možnostech vybudování a popsání metrologického systému organizace (firmy) splňující požadavky právních a technických předpisů,
- požadavky platné legislativy ČR v oblasti metrologie,
- národní metrologický systém ČR, jednotky SI,
- základy metrologie organizace (povinnosti organizace, ověření a kalibrace měřidel, schéma návaznosti měřidel a měření, metrologický systém organizace v praxi),
- výklad kapitoly 7.6 normy ČSN EN 9001:2009,
- výklad normy ČSN EN ISO 10012:2003 Systému managementu měření – Požadavky na procesy měření a měřicí vybavení.

3.) CHEMICKÉ LÁTKY A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (minimálně 2 školící dny po 8 vyučovacích hodinách; pro 6 zaměstnanců):

- znalost nové legislativy spojené s ochranou životního prostředí a z ní vyplývající povinnosti pro vedoucí pracovníky výroby při zacházení s chemikáliemi pro nátisk etiket,
- klasifikace chemických látek spojených s výrobou etiket,
- klasifikace toxických chemikálií užívaných v nové výrobě firmy, nakládání s těmito látkami,
- aktuální požadavky z oblasti ochrany životního prostředí při papírenské výrobě,
- odpadové a obalové hospodářství (povinnosti původců odpadu, jejich kategorizace, shromažďování odpadu, skladování aj.)

4.) BUSINESS ENGLISH – středně pokročilá úroveň (minimálně 200 školících dní po 2 vyučovacích hodinách, pro 8 zaměstnanců).

Dílčí část veřejné zakázky II. – specifické vzdělávání v oblasti polygrafického průmyslu:

Termín realizace: srpen 2013 – březen 2014
Maximální přípustná cena této části zakázky: 911 500,- Kč
Místo realizace této části zakázky: provozovna společnosti Colonia press, a.s.
Havlíčková 844, 280 00 Kolín IV

Zadavatel požaduje dodání výukových materiálů k jednotlivým školením.

1.) EFEKTIVITA VÝROBY A TECHNOLOGICKÁ OPTIMALIZACE GALLUS (minimálně 7 školicích dní po 8 vyučovacích hodinách; pro 14 zaměstnanců):

- technologický popis a zařízení tiskařského stroje Gallus RCS 330,
- funkce a programy Gallus RCS 330,
- obsluha tiskařského stroje Gallus RCS 330,
- údržba a zacházení se strojem Gallus RCS 330,
- optimální využívání a nastavení tiskařského stroje Gallus RCS 330.

2.) EFEKTIVITA V OBLASTI VÝROBY ETIKET (minimálně 5 školicích dní po 8 vyučovacích hodinách, pro celkem 21 osob):

a) CNI školení barvy

- UV flexotisková jednotka klasického typu,
- komorová tisková jednotka,
- UV flexo systémy,
- chemické složení barev,
- výhody flexotiskových barev,
- způsob vytvrzování flexotiskových barev,
- UV absorpce pigmentů,
- UV lampy dotované GA, FE – graf vlnové délky schnutí,
- UV flexo barvy možnosti použití, obaly, etikety, shrink sleevy,
- UV flexo barvy na syntetické materiály.

b) CNI školení tiskové desky

- výroba tiskové desky solventem (technologický postup),
- výroba tiskové desky vodou vymývané (technologický postup),
- výroba tiskové desky systém Fast (technologický postup),
- Kodak systém výroby tiskových forem (technologický postup),
- výhody a nevýhody všech systémů (srovnání),
- rozdělení typů tiskových desek (plochy, rastry),
- montáž tiskových desek na válec (různé technologie lepení forem),
- přehled oboustranně lepících montážních pásek.

c) Recepturovací systém IFS 6

- vytvoření základní databázi barev,
- nátisková zařízení,
- představení programu IFS 6,
- vytvoření receptu,
- práce se zbytkovými barvami,
- systém Color quality,
- způsoby výběru správného receptu,
- barevné odchylky,
- spektrální remisní křivka,
- praktické testy – konzultace problémů.

d) CNI školení rastrové válce

- povrchy anilox. válců (keramika, kov),
- metody nanášení keramiky na jádro rastrového válce (UltraMelt technologie, Ultracell Plus laser, H60 nebo UV CLX 30),
- vlastnosti jamek anilox. válců,
- 60° úhel natočení oproti úhlu 45° o 12 % více buněk a homogennější tisk s vyšším kontrastem,
- vhodnost využití různých typů rastrových válců při výrobě etiket, obalů a dalších materiálů,
- GTT technologie – povrch válce ze sloučeniny chromu a TiO_2 , který není rozdělen jamkami ale můstky vypalovanými kontinuálním nízkoenergetickým laserem,
- metody měření přenosu válců,
- metody čištění rastrových válců pomocí klasických způsobů čištění – ultrazvuk, mechanické čištění, chemické čištění, čištění s využitím nanotechnologií,
- skladování (uložení) válců.

3.) ESKOARTWORK SW UPGRADE ŠKOLENÍ (minimálně 6 školicích dní po 8 vyučovacích hodinách, pro celkem 5 zaměstnanců)

- Automation Engine 12 – seznámení s novými funkcemi,
- Color Engine Pilot 12 – práce se speciálními inkousty na výstupním zařízení,
- DeskPack 12 – používání dynamických Smartmarks setů. Výpočet spotřeby inkoustů. Detekce moiré,
- FlexRip a Curve pilot 12 – Nový podporovaný formát TED. Nové možnosti definice uživatelských rastrů,
- Plato 12 – Nový typ čárového kódu PZNB. Alternativní vstup stringů pro rodinu GS1 kódů.

4.) MACRON DTP - ŠKOLENÍ MODULU ENFOCUS PITSTOP PRO 10 (minimálně 10 školicích dní po 8 vyučovacích hodinách, pro celkem 5 zaměstnanců)

- Práce s pdf dokumenty,
- Práce s certifikovanými pdf dokumenty,
- Práce s certifikovanými pdf dokumenty,
- Editace objektů,
- Globální změny,
- Automatizace spouštění tasků,
- Barevné převody,

5.) CRM IMPLEMENTACE ADVANTEL/PNB (minimálně 5 školicích dní po 8 vyučovacích hodinách, pro celkem 11 zaměstnanců):

- a) Okruh 1 - Obchodní oddělení, zákaznické centrum – zaměření školení
 - práce s účty,
 - zadávání obchodních příležitostí, jejich přehodnocování a ukončení,
 - obchodní tipy, jejich kvalifikace a převod na účty, kontakty, příležitosti a následné úkoly,
 - činnosti, jejich zadávání, druhy a propojení s kalendářem,
 - speciální činnosti vzniklé automaticky z odesílání e-mailu (např. vymáhání pohledávek),
 - připojení Salesforce a našich IS, včetně nově implementovaných kalkulací.
- b) Okruh 2 - Obchodní manažeři, vedení – zaměření školení
 - Report – využití, exporty, tvorba, plánování, praktické příklady,
 - Dashboard – využití, tvorba, praktické příklady,
 - Praktické příklady použití CRM v podmínkách Colonia press,
 - Přehledy práce podřízených v hierarchii firmy.

6.) Colis Nova (minimálně 10 školicích dní po 8 vyučovacích hodinách, pro celkem 19 zaměstnanců)

- a) Okruh 1 – Obchodní oddělení
 - základní ovládání IS, filozofie systému,
 - detailnější vysvětlení procesní logiky celého systému,
 - přebírání procesů, jejich správa a ukončování,
 - automatické zpracování došlých objednávek,
 - přehled zakázek a zjišťování stavu jejich fází.
- b) Okruh 2 – Technologie
 - zakládání a tvorba výrobních jobů,
 - práce s automatickým plánováním výroby,

- přehled zakázek a zjišťování stavu jejich fází,
- zjišťování skladové dostupnosti jednotlivých výrobních postupů,
- historie výroby.

c) Okruh 3 – Výroba

- základní ovládání IS, filozofie systému,
- skladová evidence,
- přehledy zakázek a zjišťování stavu jejich fází – kontrolní panel zakázek,
- obsazenost strojů.

Dodavatel je v rámci plnění předmětu Veřejné zakázky povinen respektovat veškeré parametry a požadavky definované v této Zadávací dokumentaci.

Dodavatelé berou na vědomí, že zadavatel je oprávněn kdykoli v době plnění Veřejné zakázky (Smlouvy) smlouvu předčasně ukončit.

5. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

- 5.1. Místem plnění obou částí zadávacího řízení je sídlo společnosti Colonia press, a.s. na adrese Havlíčkova 844, 28000 Kolín IV.
- 5.2. Smlouva na předmět Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání od srpna 2013 do března 2014, přičemž konkrétní termíny budou určeny až po skončení tohoto zadávacího řízení.

6. Kvalifikace Dodavatelů

6.1. Splnění kvalifikace

- 6.1.1. Dodavatel/é musí splňovat kvalifikační předpoklady uvedené v § 50 a násl. ZVZ. Splnění kvalifikačních předpokladů musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle § 51 a násl. ZVZ (resp. § 62 odst. 3 ZVZ) a této Zadávací dokumentace.
- 6.1.2. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky Dodavatele. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 6.1.3. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je Dodavatel, který:
- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ;
 - b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ;
 - c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku; a
 - d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

6.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace (§ 57 ZVZ)

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel bude před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace od Dodavatele, se

kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je Dodavatel zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů; tím není dotčena zvláštní právní úprava o nejvyšším přípustném stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a o nejvyšším přípustném stáří certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce předložena kopie zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

6.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby (§ 51 odst. 7 ZVZ)

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.4. Základní kvalifikační předpoklady

6.4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje Dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba

prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

6.4.2. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (tzn. veškeré dokumenty dle § 53 odst. 3 ZVZ). Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 ZVZ), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu podle § 54 písm. a), b) ZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží Dodavatel v prosté kopii, která nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originál nebo ověřenou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, se kterým má být uzavřena

smlouva podle § 82 ZVZ. Použití výpisu ze zahraničního seznamu Dodavatelů se řídí ustanovením § 143 ZVZ.

6.5. Profesionální kvalifikační předpoklady

6.5.1. Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) ZVZ;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatel prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

6.6. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel je povinen jako součást Nabídky předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

6.7. Technické kvalifikační požadavky

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží **Seznam techniků či technických útvarů** (§ 56 odst. 2 písm. b) ZVZ)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku prokáže Dodavatel, který předloží formou čestného prohlášení jmenný seznam osob tvořících lektorský tým, které jsou odpovědné za realizaci Veřejné zakázky (projektu).

V následující tabulce je uvedena požadovaná kvalifikace jednotlivých členů realizačního týmu a dále dokumenty, které v souvislosti s tímto kvalifikačním požadavkem předloží Dodavatel, před podpisem Smlouvy s vítězným uchazečem, za každého člena realizačního týmu:

Dílčí část veřejné zakázky I.

<p>Lektor/ři VA 1 – Nástroje kvality</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znalost systému plánování kvality, které jsou předmětem této vzdělávací aktivity, a to v oblasti výroby a tisku etiket
	<p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesního životopisu a dokument potvrzující znalost systémů plánování kvality (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.</p>
<p>Lektor VA 1 - Metrologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znalost problematiky metrologie (a to minimálně v rozsahu, jaký je popsán u příslušného bodu ve „Vymezení předmětu Veřejné zakázky“ této Zadávací dokumentace)
	<p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesního životopisu a dokument potvrzující znalost problematiky metrologie v požadovaném rozsahu (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.</p>
<p>Lektor VA 1 – Chemické látky a ochrana životního prostředí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znalost problematiky chemických látek a ochrany životního prostředí (a to minimálně v rozsahu, jaký je popsán u příslušného bodu ve „Vymezení předmětu Veřejné zakázky“ této Zadávací dokumentace)
	<p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesního životopisu a dokument potvrzující znalost problematiky chemických látek a ochrany životního prostředí (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „<i>čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé</i>“ a podpis osoby.</p>
<p>Lektor VA 3 – Business English</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pokročilou znalost business english nejméně na úrovni C1

Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže čestným prohlášením a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení profesního životopisu. K prokázání znalosti angličtiny na dané úrovni Zadavatel požaduje předložit buď certifikát potvrzujícího odpovídající znalost anglického jazyka, nebo čestné prohlášení, že se jedná o rodilého mluvčího (v takovém případě bude obsahem čestného prohlášení také určení země narození). Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „*čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé*“ a podpis osoby.

Dílčí část veřejné zakázky II.

<p>Lektor VA 1 – Efektivita výroby a technologická optimalizace Gallus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znalost stroje Gallus RCS 330 a zkušenosti s prací s ním <p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesního životopisu a dokument potvrzující znalost stroje Gallus RCS 330 (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.</p>
<p>Lektor VA 1 – Efektivita v oblasti výroby etiket</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znalost problematiky zajištění efektivity v oblasti výroby etiket (a to minimálně v rozsahu, jaký je popsán u příslušného bodu ve „Vymezení předmětu Veřejné zakázky“ této Zadávací dokumentace) <p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesního životopisu a dokument potvrzující znalost problematiky zajištění efektivity v oblasti výroby etiket (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.</p>
<p>Lektor VA 2 – EskoArtwork SW upgrade školení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znalost softwaru EskoArtwork (a to minimálně v rozsahu, jaký je popsán u příslušného bodu ve „Vymezení předmětu Veřejné zakázky“ této Zadávací dokumentace) <p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesního životopisu a dokument potvrzující znalost softwaru EskoArtwork (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.</p>
<p>Lektor VA 2 – Macron DtP (modul Enfocus Pitstop PRO 10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znalost softwaru Macron DtP, a to minimálně v rozsahu, jaký je popsán u příslušného bodu ve „Vymezení předmětu Veřejné zakázky“ této Zadávací dokumentace

	<p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesního životopisu a dokument potvrzující znalost softwaru Macron DtP (modul Enfocus Pitstop PRO 10), (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.</p>
Lektor/ři VA 2 – CRM implementace Advantel/PNB	<ul style="list-style-type: none"> • znalost CRM implementace Advantel/PNB, a to minimálně v rozsahu, jaký je popsán u příslušného bodu ve „Vymezení předmětu Veřejné zakázky“ této Zadávací dokumentace
	<p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesního životopisu a dokument potvrzující znalost CRM implementace Advantel/PNB, (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.</p>
Lektor/ři VA 2 – ColisNova	<ul style="list-style-type: none"> • znalost informačního systému ColisNova, a to minimálně v rozsahu, jaký je popsán u příslušného bodu ve „Vymezení předmětu Veřejné zakázky“ této Zadávací dokumentace
	<p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením</u> a před uzavřením Smlouvy s vítězným uchazečem bude Zadavatel požadovat předložení <u>profesního životopisu a dokument potvrzující znalost informačního systému ColisNova, (postačí čestné prohlášení)</u>. Profesní životopis bude na konci zahrnovat text: „čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ a podpis osoby.</p>
	<p>Uvedená úroveň kvalifikace se prokáže <u>čestným prohlášením s uvedením</u> jména, příjmení a pozice, žádné další dokumenty ani prohlášení nejsou vyžadována.</p>

Zadavatel připouští, aby jedna osoba plnila v týmu i více než jednu roli, za předpokladu, že doloží příslušné dokumenty pro každou ze zastávaných rolí. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu, v jakém se hodlá Veřejné zakázky zúčastnit.

6.8. Prokázání splnění kvalifikace subdodavatelem (§ 51 odst. 4 ZVZ)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem; a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

6.9. Postup při posouzení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých Dodavatelů podle kritérií uvedených v článku 6. metodou „splnil – nesplnil“. Posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1. Doporučené požadavky na členění a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1. Členění Nabídky

Zadavatel požaduje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) Krycí list dle *Přílohy č. 2* této Zadávací dokumentace, z něhož bude mimo jiné patrné, do které části Veřejné zakázky uchazeč nabídku zasílá;
- b) Případně plnou moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování jménem Dodavatele;
- c) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- e) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti Dodavatele splnit Veřejnou zakázku;
- f) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- g) Doklady podle § 68 odst. 3 ZVZ;
- h) Seznam subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu Veřejné zakázky (i těch, jejichž prostřednictvím nebude prokazováno splnění části kvalifikace), s uvedením jejich identifikačních údajů;
- i) Návrh smlouvy Zadavatele s Dodavatelem podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem Dodavatele;
- j) CD s úplnou kopií Nabídky v elektronické podobě.

7.1.2. Doporučené formální požadavky na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZVZ;
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii;
- c) Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie

Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „KOPIE“; zároveň bude nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi, záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu nabídky (např. formát PDF). Při záznamu nabídky na CD bude Dodavatel používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. Excel, Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systém Windows 2000, XP apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije Dodavatel převody na nižší obecně použitelné verze;

- d) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- e) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. prováděna šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- f) Všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované nabídky;
- g) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v článku 8. této Zadávací dokumentace.

8. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá písemnou Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

V levé horní části lícni strany obálky (obalu) bude Nabídka označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: **ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT PRO Cognia press, a.s.** a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena např. razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání nabídek (tj. adresa Zadavatele), bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na adresu Zadavatele, a to v pracovní dny v době mezi 8:30 a 16:00 hod. V poslední den lhůty do 09:00 hod. Dodavatel je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky.

Lhůta pro podání Nabídek končí dne 12. 7. 2013 v 9:00 hodin (dále jen „Lhůta“).

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v podatelně v sídle Zadavatele na shora uvedené adrese. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyzoomí Dodavatele o tom, že jejich Nabídky byly podány po uplynutí Lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

9. Termín, místo a postup při otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **12. 7. 2013** od **11:00 hodin** na adrese U Habrovky 247/11, 140 00 Praha 4.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro doručení nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého

Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Komise zkontroluje neporušenost obalů, otevře obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a zkontroluje jejich úplnost. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným Dodavatelům: identifikační údaje Dodavatele, informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 ZVZ a rovněž informaci o nabídkové ceně.

10. Celková nabídková cena

Předpokládaná celková hodnota Veřejné zakázky, i jejich jednotlivých částí, byla Zadavatelem kalkulována na základě předpokládané hodnoty výdajů nezbytných pro řádnou realizaci Veřejné zakázky.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. Cenu je možné v průběhu plnění Smlouvy změnit pouze z důvodu, že dojde v průběhu plnění ke změnám právních předpisů (např. změně DPH) nebo stanoví-li tak Smlouva. Cena uvedená na jiných místech Nabídky nesmí být v rozporu s nabídkovou cenou plnění uvedenou na krycím listu.

11. Hodnotící kritéria

11.1. Nabídková cena bez DPH (50 %)

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH, přičemž z nabídkové ceny musí být zřejmé, k jaké části veřejné zakázky se cena vztahuje. V případě, že uchazeč podá nabídku do obou částí veřejné zakázky, uvede jak cenu jednotlivých částí, tak cenu celkovou (za celý předmět veřejné zakázky). Hodnocena bude nabídková cena bez DPH. Hodnocena bude každá část Veřejné zakázky samostatně.

11.2. Metodika organizace kurzů (50 %)

Metodikou organizace kurzů se rozumí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran (bez případných příloh) popíše přístup uchazeče k plnění předmětu Veřejné zakázky.

Hodnoceny budou způsoby uchazečem popsané části realizace plnění, které jsou pro Zadavatele klíčové, jedná se primárně o popis způsobu efektivity výuky. Uchazeč popíše následující:

- metody výuky,
- efektivitu výukových metod,
- způsob ověřování kvality výuky,

- mechanismy vyhodnocení (evaluaace) a získávání zpětné vazby.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ.

11.3. Způsob hodnocení

Hodnocení Nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude Nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé Nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětu Nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselné vyjádření dílčí kritérium (Nabídková cena bez DPH), pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená Nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější Nabídky k hodnocení Nabídce, a váhy daného kritéria:

$$\text{Počet bodů} = 100x \frac{\text{nejvhodnější Nabídka}}{\text{hodnocená Nabídka}} \times 50 \%$$

Pro kritérium, které nelze číselně vyjádřit (Metodika organizace kurzů), sestaví hodnotící komise pořadí Nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější Nabídce 100 bodů. Hodnocená Nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené Nabídky k nejvhodnější Nabídce.

$$\text{Počet bodů} = 100x \frac{\text{hodnocená Nabídka}}{\text{nejvhodnější Nabídka}} \times 50 \%$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Nejvhodnější Nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Hodnotící komise neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měla hodnotit Nabídku pouze jednoho uchazeče.

O posouzení a hodnocení Nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených Nabídek, seznam Nabídek, které byly hodnotící komisí z otevřeného řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících Nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení Nabídek, údaj o tom, jak byly Nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení Nabídek, neboť by hodnotila Nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení Nabídek obsahovat údaje související s hodnocením Nabídky.

Zprávu podepisují všichni členové hodnotící komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení Nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s Nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností Zadavateli.

Zadavatel umožní do uzavření smluv všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení Nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpis nebo její opis.

12. Obchodní a platební podmínky

12.1. Obchodní a platební podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem:

- a) Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená uchazečem bude obsahovat:
- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
 - Předmět plnění, na který se smluvní vztah vztahuje (v předmětu smlouvy budou obsaženy všechny zadavatelem požadované kurzy uvedené v čl. 4.1 této Zadávací dokumentace);
 - Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (případně informaci, že dodavatel není plátcem DPH), pakliže bude obě části předmětu zakázky realizovat jeden dodavatel, bude ve smlouvě uvedena jak cena za každou jednotlivou část, tak cena souhrnná;
 - Platební podmínky;
 - Lhůta dodání nebo harmonogram plnění;
 - Místo plnění smlouvy.
- b) Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
- c) Zadavatel dále určuje následující obchodní a platební podmínky:
- Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností minimálně 30 dní.
 - Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
 - Dodavatel se ve smlouvě zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele dotace – MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu dranou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
 - Dodavatel se ve smlouvě zaváže k povinnosti mlčenlivosti dle vztahu k údajům, které se dozví o zadavatelově podnikání v průběhu plnění veřejné zakázky. Dodavatel se zaváže za každé jednotlivé porušení této povinnosti uhradit smluvní pokutu ve výši min. 10 000,- Kč.

12.2. Dodavatel do návrhu Smlouvy uvede veškeré požadované údaje. Takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, jinak bude Nabídka považována za neúplnou. V případě, že bude dodavatel podávat nabídku do obou částí Veřejné zakázky, zpracuje jediný návrh Smlouvy, který bude mít dvě předměty Smlouvy, které budou odpovídat částem Veřejné zakázky.

12.3. Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této Zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní. Dodavatel nesmí v obchodních podmínkách navrhnout žádné ustanovení, které by bylo v neprospěch Zadavatele a mohlo by jakkoli zhoršit jeho postavení.

13. Ostatní

13.1. Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

- a) uzavřením smlouvy s vítězným/i Dodavatelem/i;
- b) uzavřením smlouvy s Dodavatelem/i umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným Dodavatelem (§ 82 odst. 3 ZVZ);
- c) zrušením řízení v souladu s ustanovením § 84 ZVZ.

13.2. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Uchazeči jsou oprávněni požadovat po Zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci, a to na základě písemné žádosti doručené Zadavateli způsobem dle ust. § 49 ZVZ.

Zadavatel uvádí, že vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o poskytnutí dodatečných informací může být v souladu s ust. § 148 odst. 2 ZVZ k poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

13.3. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Nevracet podané Nabídky;
- b) Zadavatel vylučuje možnost variantních Nabídek dle § 70 ZVZ;
- c) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od Dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- d) Neposkytovat náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ;
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení;
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci. Změna obsahu Zadávací dokumentace bude provedena formou požadovanou zákonem.

13.4. Doručování písemností

Veškeré písemnosti doručované Zadavateli, jak v písemné nebo elektronické podobě, zasílá uchazeč na kontaktní osobu Zadavatele uvedenou v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ a v souladu s § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje, že uveřejní rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje, že uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13.5. Změny v kvalifikaci Dodavatele/ů

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane Dodavatel splňovat kvalifikaci, je Dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli.

13.6. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

13.7. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

13.8. Zadávací lhůta

Doba, po kterou je Dodavatel vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 ZVZ, činí 90 dní od lhůty pro podání Nabídek. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání Nabídek a končí dnem uplynutí výše uvedené lhůty resp. dnem uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

13.9. Subdodávky

Hodlá-li Dodavatel některou z činností uvedených v článku 4.1 shora realizovat prostřednictvím jiných osob (subdodavatelů), uvede kterou činnost a v jakém rozsahu (viz článek 7.1.1 písm. h) shora).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Vzorové čestné prohlášení;

Příloha č. 2 – Krycí list.

Podpis osoby oprávněné
jednat jménem Zadavatele



Jaroslav Vendl